

PRIVATUMO PRANEŠIMAS



Akcinė bendrovė „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) tvarko asmens duomenis, kai Jūs **esate atrenkamas į AB „Regitra“ pareigas ir yra vykdomas Jūsų įdarbinimas.**

AB „Regitra“, juridinio asmens kodas: 110078991, buveinės adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, tel. Nr.: +370 526 60 421, el. p.: regitra@regitra.lt, interneto svetainė: www.regitra.lt, **yra Jūsų asmens duomenų valdytoja.**

AB „Regitra“ duomenų apsaugos pareigūno kontaktinis el. p.: dap@regitra.lt.

Kokiais tikslais ir teisiniais pagrindais tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome atitiktis pareigybės aprašyme ir (ar) teisės aktuose nustatytiems reikalavimams vertinimo ir įdarbinimo tikslais.

Jūsų asmens duomenis tvarkome vadovaudamiesi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies b ir c punktuose nurodytomis teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygomis, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, ir tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojui taikoma teisinė prievolė (atitiktis teisės aktuose nustatytiems reikalavimams tikrinimo ir kitais teisės aktuose nustatytais atvejais), taip pat BDAR 9 straipsnio 2 dalies b punktu (kai tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys), t. y. tvarkyti duomenis būtina, kad duomenų valdytojas arba duomenų subjektas galėtų įvykdyti prievoles ir naudotis specialiomis teisėmis darbo ir socialinės apsaugos teisės srityje, kiek tai leidžiama Sąjungos arba valstybės narės teisėje arba pagal valstybės narės teisę sudaryta kolektyvine sutartimi, kuriose nustatytos tinkamos duomenų subjekto pagrindinių teisių ir interesų apsaugos priemonės. Tais atvejais, kai prašome Jūsų sutikimo, Jūsų asmens duomenis tvarkome BDAR 6 straipsnio 1 dalies a punkte nurodyta teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlyga (Jūsų sutikimu).

Informuojame, kad asmens duomenys tvarkomi laikantis šių teisės aktų ir (ar) jų nuostatų reikalavimų:

- Lietuvos Respublikos darbo kodekso;
- Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 15 ir 17 straipsnių;
- Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 4, 5 ir 9 straipsnių;
- Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 2 punkto bei 4 dalies ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 5 straipsnio;



PRIVATUMO PRANEŠIMAS



- Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo 13 straipsnio 4 dalies;
- Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnio 12 dalies;
- Asmenų, dirbančių darbo aplinkoje, kurioje galima profesinė rizika (kenksmingų veiksmų poveikis ir (ar) pavojingas darbas), privalomo sveikatos tikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, 25 punkto;
- Asmenų, pretenduojančių gauti leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, tikrinimo ir teisės dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, suteikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 820 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymo įgyvendinimo“;
- Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. 1V-298 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašo patvirtinimo“;
- Akcinės bendrovės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2025 m. kovo 21 d. įsakymo Nr. 1V-49 „Dėl įslaptintos informacijos apsaugos įgyvendinimo akcinėje bendrovėje „Regitra““;
- Akcinės bendrovės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2025 m. sausio 31 d. įsakymo Nr. 1V-14 „Dėl Akcinės bendrovės „Regitra“ pareigybių, kurių darbuotojai privalo turėti įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų pagrindu suformuotą galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą (QR kodą), sąrašo patvirtinimo“;
- Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo akcinėje bendrovėje „Regitra“ taisyklių, patvirtintų akcinės bendrovės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2026 m. gegužės 7 d. įsakymu Nr. 1V-89 „Dėl Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo akcinėje bendrovėje „Regitra“ taisyklių patvirtinimo“, III skyriaus;
- Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų asmens bylų administravimo tvarkos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2021 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1V-521 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ darbuotojų asmens bylų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
- Valstybės įmonės „Regitra“ personalo atrankos aprašo, patvirtinto valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-198 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ personalo atrankos aprašo patvirtinimo“;
- kitų teisės aktų.

Kokie asmens duomenys tvarkomi?



PRIVATUMO PRANEŠIMAS



Jus atrinkus į AB „Regitra“ pareigas ir vykstant Jūsų įdarbinimo procesui, tvarkysime šiuos asmens duomenis:

Kandidatų į AB „Regitra“ pareigas, su kuriais sudaroma darbo sutartis

Asmens tapatybės ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenys	vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento pavadinimas, serija ir numeris, išdavimo data ir vieta, galiojimo pabaigos data
Kontaktiniai duomenys	deklaruotas gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas
Asmens pavardės, vardo keitimo duomenys	ankstesnė pavardė, vardas ir jų keitimo data, jei pakeisti (nurodomi, jei AB „Regitra“ pateikti dokumentai buvo išduoti kita pavarde ar kitu vardu)
Darbo užmokesčio apskaičiavimui ir pervedimui reikalinga informacija	banko pavadinimas, sąskaitos numeris, informacija apie dalyvavimą papildomame pensijų kaupime ir neapmokestinamojo pajamų dydžio taikymą
Atitikties teisės aktuose nustatytiems reikalavimams tikrinimo duomenys (kai taikytina ir tiek, kiek taikytina, priklausomai nuo pareigybės)	Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos pažymoje nurodyti asmens duomenys; atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos duomenys; teisėto darbo su vaikais kodo (QR kodo) išdavimo ir galiojimo duomenys; leidimo dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija duomenys; iš kitų institucijų gauti atitikties teisės aktuose nustatytiems reikalavimams duomenys, įskaitant duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas
Duomenys apie baigtas mokymosi įstaigas, kurios pagrindžia atitiktį pareigybės aprašyme keliamiems reikalavimams	mokymosi įstaigos pavadinimas, specialybė, mokslo laipsnis, diplomo išdavimo data, diplomo serija ir numeris



PRIVATUMO PRANEŠIMAS



Specialių kategorijų asmens duomenys	privalomo sveikatos patikrinimo medicininėje pažymoje (forma Nr. 047/a) arba buvusio darbdavio išduotoje Asmens medicininėje knygelėje (sveikatos pase) (forma Nr. 048/a) nurodyti asmens duomenys; <i>jei nustatyta, duomenys apie asmens negalią (kai taikytina):</i> asmens su negalia pažymėjimo data ir numeris, dalyvumo lygis (%), negalios nustatymo pradžios ir pabaigos datos, taikomi ribojimai darbui (šie duomenys reikalingi siekiant įvykdyti darbdaviui taikomus teisės aktų reikalavimus darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, socialinės apsaugos bei lygių galimybių srityse, taip pat užtikrinti darbuotojui tinkamas darbo sąlygas ir teises garantijas)
Kiti asmens duomenys	<i>informacija apie vaikų iki 14 m. ir (ar) vaikų su negalia iki 18 m. turėjimą (kai taikytina):</i> vaiko gimimo data, jei vaikas turi negalią, laikotarpis nuo kada iki kada nustatyta negalia (ši informacija reikalinga siekiant taikyti Darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatytas darbo laiko, poilsio, atostogų ir kitas socialines garantijas); pareigos, į kurias pretenduojama; gyvenimo ir veiklos aprašymas (CV); sutikimas dėl nuotraukos ir trumpo prisistatymo paviešinimo darbuotojams skirtame intranete, nuotrauka ir prisistatymas; parašas; kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti AB „Regitra“ įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai

Iš kur gauname Jūsų asmens duomenis?

AB „Regitra“ Jūsų asmens duomenis gauna iš Jūsų tiesiogiai arba, kai taikytina (priklausomai nuo pareigybės), teisės aktų nustatyta tvarka kreipdamasi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministeriją, teisėsaugos, kontrolės ir kitas institucijas bei įstaigas.

Kam gali būti teikiami Jūsų asmens duomenys?

Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami duomenų tvarkytojams, kurie AB „Regitra“ teikia informacinių sistemų priežiūros ir kitas susijusias paslaugas, teises paslaugas teikiančioms bendrovėms, valstybės institucijoms (kai pareiga teikti duomenis numatyta teisės aktuose). Kitiems



PRIVATUMO PRANEŠIMAS



asmenims Jūsų asmens duomenys gali būti teikiami tik tuo atveju, jei jie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti asmens duomenis.

Asmens duomenų teikimas į trečiąsias valstybes nenumatytas.

Plačiau apie duomenų teikimą galite rasti [čia](#).

Kiek laiko saugome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenys saugomi AB „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtintame kiekvienų metų dokumentacijos plane nurodytais terminais.

Kokias teises turite?

Jūs, kaip duomenų subjektas, turite:

- teisę gauti informaciją apie duomenų tvarkymą (BDAR 13-14 straipsniai);
- teisę susipažinti su duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
- teisę reikalauti ištaisyti duomenis (BDAR 16 straipsnis);
- teisę reikalauti ištrinti duomenis („teisę būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis);
- teisę apriboti duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis);
- teisę į duomenų perkeliamumą (BDAR 20 straipsnis).

Išsamiau apie duomenų subjekto teises ir tai, kaip jas įgyvendinti AB „Regitra“, galite rasti [AB „Regitra“ tvarkomų registry ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo tvarkos aprašo](#) XII skyriuje arba AB „Regitra“ [interneto svetainėje](#).

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis pažeidžiame BDAR ar kitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, el. p.: ada@ada.lt, interneto svetainė: <https://vdai.lrv.lt/>).

Paskutinį kartą atnaujinta: 2026 m. birželio 25 d.

