

## AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2026-03-20 Nr. 2V-2411  
Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose.  
Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 16.30 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, AB „Regitra“ l. e. p. generalinis direktorius.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai (sąrašas pridedamas).

Posėdžio pirmininkas – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kворumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę, tuo pačiu pažymėta, kad interesų konfliktų dėl svarstyti numatytų klausimų, Valdybos nariams nekyla. Darbotvarkė:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. AB „Regitra“ tvarumo politikos aptarimas ir tvirtinimas.
5. AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politikos aptarimas ir tvirtinimas.
6. AB „Regitra“ panešimų (*Whistleblowing*) politikos aptarimas ir tvirtinimas.
7. Dėl pritarimo lengvųjų (B kategorijos) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandoriams ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo.
8. Dėl krovininių (C ir CE kategorijų) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandorio atsisakymo.
9. Dėl pritarimo motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo.
10. 2026 m. numatomų prioritetų klientų aptarnavimo srityje įvertinimas ir aptarimas.
11. 2026 m. komunikacijos plano pristatymas ir aptarimas.
12. Veiksmų plano pagal 2026 metams numatytas prioritetas asmens duomenų apsaugos sritis pristatymas.
13. Padalinių fizinės saugos vidaus audito rezultatų pristatymas.
14. Dėl KET bilietų ir draudimo paslaugų vystymo.
15. Dėl savitarnos kasų (mokomatų) diegimo KAC padaliniuose.
16. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
17. Kiti klausimai:
  - 17.1. Dėl generalinio direktoriaus pareigybės aprašymo pakeitimo.

- 17.2. Dėl Bendrovės tvarumo ataskaitos patvirtinimo.
- 17.3. Dėl Bendrovės 2025 m. pelno paskirstymo.
- 17.4. Dėl Valdybos 2026 m. planinių posėdžių datų pakeitimo.
- 17.5. Dėl Akcinės bendrovės „Regitra“ 2025 m. vadovybės ataskaitos patvirtinimo.

## 1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

## 2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Laikiniai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauskas pristatė aktualijas Bendrovės veikloje. Tarp svarbiausių:

- Pristatyta informacija apie Bendrovės IT sistemų pasiekiamumą per pirmuosius du š. m. mėnesius, kuris yra 99,99 proc. Bendras sistemų pasiekiamumas įvertinus ir išorinių sistemų veikimo ar elektros tiekimo sutrikimus yra 99,94 proc.

- Informacija apie Bendrovės darbuotojus. Bendrovėje dirba 614 darbuotojų. Bendra darbuotojų kaita šiais metais 1,47 proc., savanoriška – 0,98 proc. Šiuo metu vyksta atrankos į 18 laisvų etatų, iš kurių 13 administracijoje ir 5 klientų aptarnavimo centruose.

- Balandžio mėnesį prasidės 360° vadovų kompetencijų vertinimo tyrimas, kurio tikslas nustatyti stipriąsias ir tobulintinas vadovų kompetencijas, suteikti vadovams grįžtamąjį ryšį ir padėti jiems išskirti prioritetines tobulėjimo kryptis. Tai populiariausia pasaulyje vadovų kompetencijų vertinimo metodika.

- Įgyvendinant ISO 27001 standarto suteikimo Bendrovei projektą, baigiamas sertifikacinis ISO auditas. Taip pat pažymėta, kad Bendrovė pilnai įgyvendino TIS2<sup>1</sup> (angl. NIS2) organizacinius kibernetinio saugumo reikalavimus pagal Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašą.

- Pristatyti 2026 m. sausio–vasario mėnesių Bendrovės veiklos finansiniai rezultatai.
- Pristatytos žiniasklaidoje publikuotos svarbiausios temos, kuriose apie Bendrovės veiklą atsiliepiama pozityviai, ir temos, kuriose atsiliepiama negatyviai.

Numatyta vykdyti tikslinius klientų informavimo ir kitus korekcinis veiksmus tose srityse, kuriose fiksuojami neigiami klientų atsiliepimai ir identifikuotos sprendžiamos problemos.

- Balandžio 14 d. numatyta tarpinstitucinė konferencija „Saugus startas“, kurios tema – kokią įtaką stresas daro vairuojant transporto priemonę.

- Pateikta informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus.

Teorijos egzaminai per 2026 m. sausio-vasario mėnesius:

	sausis	vasaris
Priimta egzaminų	10 811	10 371
Išlaikymo procentas	31,59	33,37
Vidutinis teorijos egzamino laukimo laikas, darbo dienomis		7,18

Vairavimo praktikos egzaminai per sausio-vasario mėnesius:

	sausis	vasaris
Priimta egzaminų	11 175	9 194

<sup>1</sup> TIS 2 direktyva nustatoma bendra teisinė sistema, kuria siekiama užtikrinti kibernetinį saugumą 18-oje ypatingos svarbos sektorių visoje ES.

Išlaikymo procentas	26,98	31,08
Vidutinis praktikos egzamino laukimo laikas, darbo dienomis		8,18

- Dėl galimybės suinteresuotiems asmenims viešinti parduodamų-perkamų transporto priemonių (TP) ridą. Sudaryta darbo grupė, į kurią įeina LR Susisiekimo ministerijos, Lietuvos transporto saugos administracijos, AB „Regitra“, asociacijos „Transeksa“, Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos atstovai, suderino nuosavybės deklaravimo ir registracijos procesus, kurie artimiausiu metu bus pristatyti tarpinstituciniame lygmenyje. Sutarta dėl svarbiausio tikslo – suteikti savininkui / valdytojui informaciją apie TP ridą kaip galima ankstesniame etape. Taip pat aptartas paslaugos viešinimas.

- Pristatyta informacija apie pokyčius egzaminavimo srityje:

- Egzaminų procedūrų vienodinimas.

Atsižvelgiant į pastebėtus skirtumus tarp atvejų, kai praktikos egzaminas yra nutraukiamas, atlikta statistinė analizė dėl atvejų kai nutraukimų praktika skiriasi.

Nuspręsta siūlyti keisti egzaminavimo tvarką ir nustatyti, kad egzaminas galėtų būti nutraukimas egzaminuojamajam sukėlus susidūrimo ar nuvažiavimo nuo kelio pavojų, t. y. realų pavojų sau, egzaminuotojui ar kitiems eismo dalyviams.

R. Polikauskas taip pat pristatė informaciją apie veiklą įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, situaciją su asmens duomenų apsaugos užtikrinimu, projekto ePortalas įgyvendinimo eigą.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.

### **3. SVARSTYTA. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.**

Valdybos nariai įvertino ir aptarė informaciją apie Valdybos sprendimų įgyvendinimą.

### **4. SVARSTYTA. AB „Regitra“ tvarumo politikos aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

Valdybos nariams pristatytas AB „Regitra“ tvarumo politikos projektas. Ši politika yra pagrindinis dokumentas, įtvirtinantis Bendrovės išipareigojimą integruoti tvarumą kaip vieną iš pagrindinių vertybių ir strateginių prioritetų visoje Bendrovės veikloje. Politikos projektas derintas su Audito komitetu. Taip pat pažymėta, kad politikos įgyvendinimui bus parengta metodika ir veiksmų planas, o politiką numatyta peržiūrėti ir, esant poreikiui, atnaujinti kiekvienais metais.

VALDYBOS SPENDIMAS. Patvirtinti AB „Regitra“ tvarumo politiką, patikslintą atsižvelgiant į Bendrovės Audito komiteto pasiūlymus, (pridedama).

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **5. SVARSTYTA. AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politikos aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė, D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė.

Valdybos nariams pristatytas AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politikos projektas. Šia politika siekiama apibrėžti AB „Regitra“ strateginio planavimo ir strategijos įgyvendinimo stebėsenos principus, nustatyti pagrindinius strateginio planavimo etapus, planavime ir stebėsenos vykdyme dalyvaujančias šalis ir jų atsakomybes, pagrindinių planavimo ir stebėsenos dokumentų parengimo terminus, turinio reikalavimus bei valdymo ir priežiūros priemones. Pažymėta, kad projektas derintas su Audito komitetu.

Valdybos nariai aptarė pristatytą politikos projektą. Įvardinti punktai, kuriuos, Valdybos nuomone, tikslinga tikslinti ar papildyti.

**VALDYBOS SPENDIMAS.** Patvirtinti AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politiką, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama)

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **6. SVARSTYTA. AB „Regitra“ pranešimų (*Whistleblowing*) politikos aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas, kuris pristatė AB „Regitra“ pranešimų apie pažeidimus politikos projektą.

Politikos tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas, nustatyti ir palaikyti skaidrų bei saugų Bendrovės vidaus pranešimų apie pažeidimus mechanizmą, leidžiantį laiku identifikuoti pažeidimus, apsaugant viešąjį interesą, užtikrinti pranešėjų apsaugą ir valdyti Bendrovės teisinės, korupcines bei reputacines rizikas.

Valdybos nariai aptarė politikos projektą ir išsakė keletą pasiūlymų.

**VALDYBOS SPRENDIMAS.** Patvirtinti AB „Regitra“ pranešimų apie pažeidimus politiką, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama).

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo lengvųjų (B kategorijos) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandoriams ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo.**

Papildomai dalyvavo T. Kaškonas, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus specialistas; M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

Pristatyta informacija apie numatomus sandorius dėl 21 egzaminavimui skirto lengvojo (M1 klasės) automobilio veiklos nuomos. Pirkimas suplanuotas siekiant pakeisti šiuo metu Bendrovėje egzaminavimui naudojamus automobilius, kurių nuomos terminas pagal šiuo metu galiojančias sutartis baigiasi 2027 m. sausio mėnesį. Planuojama pirkimo pradžia – 2026 m. II ketvirtis. Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami pagal ekonominę naudingumą, t. y. įvertinus vieno automobilio 42 mėnesių nuomos kainą ir iki 120 000 kilometrų eksploatacinio laikotarpio sąnaudas. Pažymėta, kad įprastas automobilių veiklos nuomos terminas 36 mėn., tačiau įvertinus tai, kad 2030 m. automobilių keitimas vyktų šventiniu / naujametiniu laikotarpiu, gali kilti automobilių pristatymo ir paruošimo sutrikimų. Todėl siūloma numatyti 42 mėn. automobilių veiklos nuomos terminą.

Valdybos nariai aptarė pristatytą sandorio projektą ir esmines jo sąlygas. Pažymėta, kad esminėse sandorio sąlygose nėra dalies svarbios informacijos apie numatomą pirkimą.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Pritarti lengvųjų (M1) egzaminavimo automobilių veiklos nuomos pirkimo sandorių sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas viešojo pirkimo procedūras, ir patvirtinti esmines sandorių sąlygas, patikslintas ir papildytas pagal Valdybos narių pasiūlymus, (---).

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams kartą per metus pateikti Valdybai informaciją apie egzaminavimui skirtų transporto priemonių panaudojimą.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

### **8. SVARSTYTA. Dėl krovininių (C ir CE kategorijų) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandorio atsisakymo.**

Papildomai dalyvavo T. Kaškonas, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus specialistas; M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

Pristatyta informacija, kad Bendrovė turi 5 krovininius automobilius skirtus vairuotojų C ir CE kategorijų egzaminavimui, iš kurių šiuo metu naudojami tik 2. Krovinių transporto priemonių panaudojimas neefektyvus, nes turimos transporto priemonės techniškai nusidėvėjusios, įvykus gedimui nutraukiamas egzaminas ir koreguojami egzaminų planai, krovininių transporto priemonių brangus remontas. Pateikta informacija apie krovininių automobilių panaudojimą, pajamas ir išlaidas. Pažymėtina, kad Egzaminavimo aprašas neįpareigoja Bendrovę užtikrinti transporto priemonės pateikimą C ir CE vairavimo egzaminui<sup>2</sup>. Kandidatai egzaminus dažniausiai laiko su vairavimo mokyklų, kuriose mokėsi, transporto priemonėmis.

Bendrovė planuoja nuo š. m. gegužės 1 d. atsisakyti teikti „C“ kategorijos transporto priemonių nuomą egzaminui. Tačiau toliau stebės ir analizuos pokyčius. Atsiradus pagrįstam poreikiui, egzaminams skirtų krovininių transporto priemonių įsigijimo klausimas bus atnaujintas.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie egzaminavimui skirtų Bendrovės C ir CE kategorijų transporto priemonių naudojimą.

---

<sup>2</sup> Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo 36 p.: „B kategorijos TP, reikalingas praktikos egzaminui (išskyrus sujungtą su priekaba, kurios didžiausioji leidžiamoji masė didesnė nei 750 kg, o junginio didžiausioji leidžiamoji masė didesnė kaip 3500 kg, bet ne didesnė nei 4250 kg), skiria AB „Regitra“. Kitų kategorijų TP bei aprašo 37 punkte nurodytų TP pateikimu praktikos egzaminui rūpinasi egzaminuojamasis“.

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams Valdybos rugsėjo mėnesio posėdyje pristatyti informaciją apie situaciją su C ir CE kategorijų transporto priemonių naudojimu egzaminavimui. Numatyti galimas C ir CE priemonių naudojimo egzamino metu alternatyvas, esant klientų poreikiui nuomoti C ir CE kategorijų transporto priemones iš AB „Regitra“.

### **9. SVARSTYTA. Dėl pritarimo motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo.**

Papildomai dalyvavo K. Skauminas, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vyresnysis specialistas; R. Šostakienė, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė; ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė

Pristatyta informacija apie pirkimo poreikį: Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklės, patvirtintos LR Vidaus reikalų ministro įsakymu, (toliau – Taisyklės) įpareigoja AB „Regitra“ išduoti Lietuvos Respublikoje įregistruojamoms transporto priemonėms vidaus reikalų ministro patvirtintos formos transporto priemonės registracijos liudijimus, kuriuose įrašomi Taisyklėse nustatyti transporto priemonių registro duomenys.

Valdybos nariai aptarė numatomą sandorį, sutarties terminus, pirkimo proceso organizavimą. Taip pat aptarta skaitmeninio transporto priemonės registracijos liudijimo diegimo perspektyva ir įgyvendinimo eiga. Pažymėta, kad apie paskelbtą pirkimą būtų tikslinga informuoti per užsienio ambasadas, taip siekiant pritraukti pirkime dalyvauti daugiau užsienio tiekėjų.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pritarti motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų pirkimo sandorio sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas viešojo pirkimo procedūras, ir patvirtinti esmines sandorio sąlygas (---).

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas), PRIEŠ – 0.

### **10. SVARSTYTA. 2026 m. numatomų prioritetų klientų aptarnavimo srityje įvertinimas ir aptarimas.**

Papildomai dalyvavo K. Vasylevaitė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė; ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

Pranešėjos pristatė ir pakomentavo numatomus darbus klientų patirčiai gerinti. 2026 m. projektų portfelyje – 15 aktyvių projektų, kurių naudą klientai daugeliu atvejų pajus vėliau. Pristatytos planuojamos smulkesnės priemonės.

Valdybos narė G. Blazgienė pasiūlė įvertinti priemones, kurios galimos be IT padalinio resursų – procesų peržiūrą, klientų informavimo atskirais proceso etapais gerinimą.

Valdyba aptarė numatomas priemones. Pažymėta, kad priemonių planas turėtų atspindėti atliekamosiose klientų apklausose dažniausiai klientų išsakomus lūkesčius. Valdybos narys K. Motiejūnas pasiūlė apklausose dėl praktikos egzaminų įtraukti ir klausimą kaip klientas vertina egzaminuotojo subjektyvumą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Susipažinta su informacija apie numatomus prioritetus Bendrovės klientų aptarnavimo srityje.

### **11. SVARSTYTA. 2026 m. komunikacijos plano pristatymas ir aptarimas.**

Papildomai dalyvavo I. Čiapė, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė, kuri pristatė ir pakomentavo informaciją apie šiais metais planuojamą Bendrovės komunikaciją. Ji numatoma keliomis svarbiausiomis kryptimis: a) klientų patirtis, b) modernumas, c) eismo dalyvių saugumas, d) darbuotojų išitraukimas (ir darbuotojų gerovė), e) skaidrumas, f) geroji valdysena. Įvardinti kiekviename iš sričių numatomi darbai. Svarbiausias komunikacijos priemonių įgyvendinimo vertinimo kriterijus – Bendrovės reputacijos indekso augimas.

Valdybos nariai įvertino pristatymą ir išsakė lūkestį, kad pristatant numatomą veiklą komunikacijos srityje, būtų įvardintas biudžeto poreikis, taip pat kiti numatyti priemonių įgyvendinimo vertinimo rodikliai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie 2026 m. planuojamas Bendrovės komunikacijos priemones.

### **12. SVARSTYTA. Veiksmų plano pagal 2026 metams numatytas prioritetas asmens duomenų apsaugos sritis pristatymas.**

Papildomai dalyvavo Ž. Atminaitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnė, ir A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas.

Valdybai pristatytas 2026 m. AB „Regitra“ asmens duomenų apsaugos didinimo ir atitikties asmens duomenų tvarkymo reikalavimams užtikrinimo priemonių planas.

Valdyba įvertino pristatytą planą, tuo pačiu pažymėdama, kad didelės dalies priemonių įvykdymo terminas yra paskutinė šių metų diena, todėl būtų tikslinga padaryti tokių priemonių skaidymą, numatant tarpinius atskirų dalių įgyvendinimo terminus. Tai leistų geriau kontroliuoti visos priemonės vykdymą ir išvengti galimų vėlavimų.

#### **VALDYBOS SPENDIMAS:**

1. Susipažinta su AB „Regitra“ asmens duomenų apsaugos didinimo ir atitikties asmens duomenų tvarkymo reikalavimams užtikrinimo priemonių 2026 m. planu.

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams informaciją apie šio plano įgyvendinimą pristatyti Valdybai kartą per ketvirtį kartu su informacija apie rizikų valdymą, o esant skubiems atvejams – įtraukti informaciją į Bendrovės veiklos aktualijų pristatymą arba teikti informaciją Valdybos nariams e. paštu.

---

### **15. SVARSTYTA. Dėl savitarnos kasų (mokomatų) diegimo KAC padaliniuose.**

Papildomai dalyvavo G. Martinaitienė, Klientų aptarnavimo departamento Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė, laikinai atliekanti departamento direktoriaus pareigas.

Valdybai pristatyta išsami informacija apie galimybę ir galimas naudas didžiuosiuose miestuose esančiuose Bendrovės padaliniuose įdiegus savitarnos kasas. Atliktas rinkos tyrimas, įvertintos dvi alternatyvos: savitarnos kasų įsigijimo ir nuomos. Kaip priimtinesnis įvardintas variantas su savitarnos kasų nuomos pirkimu. Devyniuose Bendrovės padaliniuose būtų įrengta 10 savitarnos terminalų (du terminalai Vilniaus Lentvario g. padalinyje, kituose po vieną: Vilniaus Avižienių ir Karoliniškių, Kauno Raudondvario pl. ir Dainavos, Marijampolės, Klaipėdos, Šiaulių ir Panevėžio padaliniuose). Pažymėta, kad atsiskaityti banko mokėjimo kortele bus galima ir kliento aptarnavimo vietoje. Šiuo metu kasose dirbantys darbuotojai būtų perkvalifikuoti į salės darbuotojus–specialistus, kurie padėtų klientams naudotis savitarnos terminalais ir teiktų konsultacijas.

Valdybos nariai aptarė pristatymą, tuo pačiu pažymėdami būtinumą, kad paslauga būtų prieinama ir negalią turintiems asmenims. Aptartas klausimas dėl įrangos nuomojimo laikotarpio nustatymo.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija ir įvertintas siūlomas sprendimas dėl grynujų pinigų kasų atsisakymo 9 padaliniuose įsigyjant savitarnos terminalų įmokų surinkimo paslaugas.
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams iki 2026 m. II ketvirčio pabaigos pateikti savitarnos terminalų įmokų surinkimo nuomos paslaugų sandorio bei esminių jo sąlygų projektus Valdybos pritarimui ir tvirtinimui.

#### **16. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.**

Valdybos nariai aptarė numatomas kito Valdybos posėdžio temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarią kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2026 m. balandžio 21 d., darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. Komunikacijos ir informacijos sklaidos politikos aptarimas ir tvirtinimas.
5. Dėl pritarimo Saugumo operacijų centro paslaugų pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo.
6. Dėl PDUV išmokėjimo.
7. Dėl Atlygio režimų tvirtinimo.
8. Kibernetinio poveikio rizikos valdymo žemėlapiu pristatymas.
9. Per I ketvirtį pasiektų AB „Regitra“ veiklos ir finansinių rodiklių įvertinimas, Bendrovės 2026–2029 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių pasiektų reikšmių įvertinimas.
10. AB „Regitra“ rizikų valdymo ataskaita už 2026 m. I ketvirtį.
11. Padalinių tinklo peržiūra: pelningumas, lokacijos, plėtra ir kt.
12. Dėl kurjerio paslaugų skaičiaus išplėtimo (informacijos pristatymas: rinkos analizė, nagrinėti scenarijai ir siūlomo modelio pristatymas).
13. Informacija apie alternatyvius projekto *Teorijos egzaminų informacinė sistema* vykdymo variantus.
14. Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos.
15. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
16. Dėl Bendrovės vadovui 2025 metams nustatytų tikslų pasiekimo įgyvendinimo
17. Kiti klausimai.

## **17. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

### **17.1. Dėl generalinio direktoriaus pareigybės aprašymo pakeitimo.**

Valdybos nariams pateiktas teikimas dėl Bendrovės generalinio direktoriaus pareigybės aprašymo pakeitimo, kuriame siūloma atsižvelgiant į galiojantį reglamentavimą ir numatomą skelbti nuolatinio AB „Regitra“ generalinio direktoriaus atranką, iki viešo atrankos paskelbimo patvirtinti aktualų pareigybės aprašymą.

#### **VALDYBOS SPRENDIMAS:**

1. Patvirtinti pakeistą AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigybės aprašymą (pridedama).

2. Supažindinti AB „Regitra“ šiuo metu laikinai einantį generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauską su Valdybos patvirtintu pakeistu AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigybės aprašymu.

Balsavo: Už – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

### **17.2. Dėl Bendrovės tvarumo ataskaitos patvirtinimo.**

Papildomai dalyvavo M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

Valdybai pristatytas AB „Regitra“ Tvarumo ataskaitos už 2025 m. projektas, kuriuo buvo pasidalinta ir su Audito komitetu. Projektas 2026-03-10 buvo pateiktas Valdybos narių peržiūrai ir komentarams.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Patvirtinti AB „Regitra“ Tvarumo ataskaitą už 2025 m. (---).

Balsavo: Už – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

---

### **17.4. Dėl Valdybos 2026 m. planinių posėdžių datų pakeitimo.**

Valdybos nariai pakeitė Valdybos 2026-01-30 posėdyje numatytą 2026 m. planinių posėdžių grafiką ir perkėlė rugsėjo 25 d. planuotą posėdį į 18 d.

Valdybos planinių posėdžių 2026 m. datos:

Sausis	Vasaris	Kovas	Balandis	Gegužė	Birželis
30	26	20	21	22	19
Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis	Lapkritis	Gruodis
24	21	18	23	20	18

### **17.5. Dėl Akcinės bendrovės „Regitra“ 2025 m. vadovybės ataskaitos patvirtinimo.**

Valdybos nariai įvertino pateiktą AB „Regitra“ 2025 m. vadovybės ataskaitos projektą. Projektui pritarta.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Vadovaujantis AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento, patvirtinto „Regitra“ 2025 m. sausio 23 d. valdybos sprendimu (posėdžio protokolas Nr. 2V-572), 6.2 papunkčiu, patvirtinti Akcinės bendrovės „Regitra“ 2025 m. vadovybės ataskaitą (Pridedama atskiru dokumentu Bendrovės dokumentų valdymo sistemoje).

Balsavo:

Už – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas). Prieš – 0.

PRIDEDAMA:

1. Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų sąrašas.
2. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.
3. AB „Regitra“ tvarumo politika.
4. AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politiką
5. AB „Regitra“ pranešimų apie pažeidimus politika.
6. .
7. .
8. .
9. AB „Regitra“ Tvarumo ataskaita už 2025 m.
10. AB „Regitra“ 2025 m. vadovybės ataskaita.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

**Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų sąrašas:**

- E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė;
- M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė;
- D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė;
- V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas;
- M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius;
- T. Kaškonas, Veiklos administravimo departamento Turto valdymo skyriaus specialistas;
- E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė;
- R. Šostakienė, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė;
- K. Skauminas, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vyresnysis specialistas;
- K. Vasylevaitė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė;
- I. Čiapė, Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus vadovė;
- A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas;
- Ž. Atminaitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnė;
- T. Kairys, Vidaus audito skyriaus vadovas;
- E. Šuliokė, Vidaus audito skyriaus auditorė;
- G. Martinaitienė<sup>3</sup>, Klientų aptarnavimo departamento Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė, laikinai atliekanti departamento direktoriaus pareigas.

---

<sup>3</sup> Posėdyje dalyvavo nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso perdavimo sistemą.

## AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

### PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2026-03-13  
Vilnius

**2026 m. kovo 20 d.** šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks AB „Regitra“ administracijos patalpose (Vilnius, Liepkalnio g. 97). Pradžia 8:00 val.

#### Preliminari darbotvarkė:

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	*	Laikas	Kuruoja
1.	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas	60			8.00 – 9.00	
2.	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas	60	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	9.00 – 10.00	
3.	Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas	10	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	10.00 – 10.10	
	Pertrauka	15			10.10 – 10.25	
4.	AB „Regitra“ tvarumo politikos aptarimas ir tvirtinimas	15	<i>M. Malinauskienė E. Bivainė</i>	<i>DISK SPRD</i>	10.25 – 10.40	Audito komitetas
5.	AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politikos aptarimas ir tvirtinimas	15	<i>E. Bivainė D. Urbelionienė</i>	<i>DISK SPRD</i>	10.40 – 10.55	Audito komitetas
6.	AB „Regitra“ panešimų ( <i>Whistleblowing</i> ) politikos aptarimas ir tvirtinimas	15	<i>V. Žekonis</i>	<i>DISK SPRD</i>	10.55 – 11.10	Audito komitetas
7.	Dėl pritarimo lengvųjų (B kategorijos) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandoriams ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo	25	<i>T. Kaškonas E. Darbutaitė</i>	<i>SPRD</i>	11.10 – 11.35	I. Gasperė

8.	Dėl krovinių (C ir CE kategorijų) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandorio atsisakymo	25	<i>T. Kaškonas</i> <i>E. Darbutaitė</i>	<i>SPRD</i>	11.35 – 12.00	I. Gasperė
	Pertrauka	50			12.00 – 12.50	
9.	Dėl pritarimo motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo	15	<i>K. Skauminas</i> <i>R. Šostakienė</i> <i>E. Darbutaitė</i>	<i>SPRD</i>	12.50 – 13.05	I. Gasperė
10.	2026 m. numatomų prioritetų klientų aptarnavimo srityje įvertinimas ir aptarimas	25	<i>K. Vasylevaitė</i> <i>E. Bivainė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	13.05 – 13.30	G. Blazgienė
11.	2026 m. komunikacijos plano pristatymas ir aptarimas	20	<i>I. Čiapė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	13.30 – 13.50	
12.	Veiksmų plano pagal 2026 metams numatytas prioritetas asmens duomenų apsaugos sritis pristatymas	20	<i>Ž. Atminaitė</i> <i>A. Liutkevičius</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	13.50 – 14.10	
	Pertrauka	15			14.10 – 14.25	
13.	Padalinių fizinės saugos vidaus audito rezultatų pristatymas	10	<i>E. Šuliokė</i> <i>T. Kairys</i>	<i>INFR</i>	14.25 – 14.35	
14.	Dėl KET bilietų ir draudimo paslaugų vystymo	20	<i>J. Laurinavičienė</i> <i>V. Žekonis</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	14.35 – 14.55	
15.	Dėl savitarnos kasų (mokomatų) diegimo KAC padaliniuose	20	<i>G. Martinaitienė</i>	<i>INFR</i> <i>DISK</i>	14.55 – 15.15	G. Blazgienė
16.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas	10		<i>SPRD</i>	15.15 – 15.25	
17.	Kiti klausimai.	15			15.55 – 15.40	

\* SPRD – reikia sprendimo, DISK – valdybos diskusija, INFR – pateikiama informacija, REP – atskaitomybės privalomieji klausimai.

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2026 m. kovo 20 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-2411

# **AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“**

## **TVARUMO POLITIKA**

Projektas versija 5\_2026-03-20

## **TURINYS:**

1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
3. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMAI.....	3
4. TVARUMO PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS .....	4
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	5

## 1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

<b>Europos žaliasis kursas</b>	2019 m. pristatyta ES augimo strategija, kuria siekiama, kad iki 2050 m. Europa taptų pirmuoju poveikį klimatui neutralizavusiu žemynu, skatinančiu ekonomiką, gerinančiu žmonių sveikatą ir gyvenimo kokybę, besirūpinančiu gamta ir nieko nepaliekančiu nuošalyje.
<b>Paryžiaus susitarimas</b>	Valstybių susitarimas kovoti su klimato kaita, kurio pagrindinis tikslas – apriboti vidutinės pasaulio temperatūros kilimą, užtikrinant, kad jis būtų gerokai mažesnis nei 2 °C, palyginti su ikipramoniniu lygiu, ir toliau siekti, kad temperatūros kilimas neviršytų 1,5 °C.
<b>Politika</b>	Ši Akcinės bendrovės „Regitra“ Tvarumo politika
<b>Suinteresuotos šalys</b>	Individai arba jų grupės, kurių interesai yra paveikti arba gali būti paveikti organizacijos veiklos; taip pat tvarumo informacijos naudotojai.
<b>Šiltnamio efekta sukeliančios dujos (toliau – ŠESD)</b>	Šiltnamio efektą sukeliančios dujos ( <i>angl. greenhouse gases</i> ) tai atmosferoje esančios dujos, kurių koncentracija sparčiai didėja dėl žmonių ūkinės veiklos ir kurios prisideda prie šiltnamio efekto. Į ŠESD įeina: anglies dioksidas (CO <sub>2</sub> ), metanas (CH <sub>4</sub> ), azoto suboksidas (N <sub>2</sub> O), hidrofluorangliavandeniliai (HFCs), perfluorangliavandeniliai (PFCs), sieros heksafluoridas (SF <sub>6</sub> ) ir azoto trifluoridas (NF <sub>3</sub> ), kaip nurodyta Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Kioto protokolo A priede. ŠESD poveikis klimatui išreiškiamas anglies dioksido ekvivalentu (CO <sub>2</sub> e), kad būtų galima palyginti ir sumuoti įvairių dujų poveikį.
<b>Tvarumo tikslai</b>	AB „Regitra“ tikslai, susiję su reikšmingų tvarumo poveikių, rizikų ir galimybių valdymu.
<b>Tvarumas</b>	Procesas, siekiant ilgalaikio gerovės ir vystymosi lygio, kuris atitiktų dabarties kartos poreikių tenkinimą, nekenkiant ateities kartoms. Organizacijos kontekste, tai veikla, grindžiama ekonominės, socialinės ir aplinkos dimensijų integracija.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Politika yra pagrindinis dokumentas, įtvirtinantis akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) įsipareigojimą integruoti tvarumą kaip vieną iš pagrindinių vertybių ir strateginių prioritetų visoje AB „Regitra“ veikloje.
- 2.2. Šios Politikos tikslas – reglamentuoti AB „Regitra“ tvarumo įsipareigojimus ir jų įgyvendinimą.
- 2.3. Politika taikoma tiesiogiai visiems AB „Regitra“ darbuotojams, valdybos ir Audito komiteto nariams.

## 3. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. AB „Regitra“ pripažįsta tvarumo svarbą ir siekia integruoti tvarumo principus į savo strategiją, veiklą ir sprendimų priėmimo procesus. AB „Regitra“ įsipareigoja veikti atsakingai aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse, vadovaudamasi teisės aktų, tarptautinių susitarimų reikalavimais, įgyvendindama tarptautines gerąsias praktikas ir atsižvelgdama į suinteresuotų šalių interesus ir lūkesčius tvarumo informacijai. AB „Regitra“ siekia ne tik mažinti neigiamą poveikį, atsirandantį dėl AB „Regitra“ veiklos, bet ir aktyviai prisidėti prie teigiamo savo veiklos poveikio – eismo dalyvių saugumo.

### 3.2. Aplinkos apsaugos sritis:

- 3.2.1. AB „Regitra“ matuoja ir stebi ŠESD emisijų dinamiką, siekdama nustatyti pagrindinius emisijų šaltinius ir vertinti emisijų pokyčius.
- 3.2.2. AB „Regitra“ įsipareigoja palaipsniui mažinti ŠESD emisijas, prisidedama prie Europos žaliojo kurso ir Paryžiaus susitarimo tikslų įgyvendinimo.
- 3.2.3. AB „Regitra“ įsipareigoja tausiai naudoti gamtinius išteklius, skatinti atliekų prevenciją ir žiedinės ekonomikos principų taikymą.

### **3.3. Socialinė sritis:**

3.3.1. AB „Regitra“ siekia laikytis aukščiausių etikos standartų, užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką, sąžiningą darbo praktiką, gerbti žmogaus teises bei skatinti įvairovę, lygybę ir įtrauktį, vadovaudamasi tarptautiniuose dokumentuose nustatytais principais:

- Jungtinių Tautų (JT) verslo ir žmogaus teisių pagrindiniai principai;
- Tarptautinės darbo organizacijos (TDO) Deklaracija dėl pagrindinių principų ir teisių darbe bei 8 TDO pagrindinės konvencijos;
- Tarptautinė žmogaus teisių chartija.

3.3.2. AB „Regitra“ siekia užtikrinti klientams paslaugų prieinamumą ir lygias galimybes, laikydamasi nediskriminavimo ir sąžiningumo principų.

3.3.3. AB „Regitra“ siekia, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės.

3.3.4. Socialinės srities nuostatos detalizuojamos kituose AB „Regitra“ vidaus dokumentuose, įskaitant Lygių galimybių ir įvairovės politiką, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, Etikos kodeksą, Darbų saugos politiką, Atlygio politiką, Klientų aptarnavimo standartą.

### **3.4. Valdysenos sritis:**

3.4.1. AB „Regitra“ vykdo skaidrią, atsakingą ir etišką veiklą, užtikrina tinkamą sprendimų priėmimo, atskaitomybės ir kontrolės sistemą, laikosi aukštų etikos standartų, užtikrina asmens duomenų apsaugą, įgyvendina korupcijos prevencijos priemones bei kitas gerosios valdysenos praktikas.

3.4.2. Valdysenos srities nuostatos detalizuojamos Antikorupcinėje politikoje, Informacijos saugumo politikoje, Asmens duomenų apsaugos politikoje, Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje ir kituose vidaus teisės aktuose.

3.5. AB „Regitra“ kelia tvarumo ir etikos reikalavimus tiekėjams ir jų pasitelkiamiems subtieėjams, kurie nustatyti Tiekėjų etikos kodekse.

## **4. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS**

### **4.1. Dvejopas reikšmingumas:**

4.1.1. AB „Regitra“ taiko dvejopo reikšmingumo vertinimo procesą, siekdama identifikuoti reikšmingus poveikius, rizikas ir galimybes aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse, įtraukdama suinteresuotas šalis. Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatas – nustatytos reikšmingos tvarumo temos.

4.1.2. Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų aktualumas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus. Esant poreikiui – vertinimas atnaujinamas dalinai arba pilna apimtimi.

### **4.2. Politikų sistema ir įgyvendinimas:**

4.2.1. Atskirose reikšmingose tvarumo temose AB „Regitra“ gali tvirtinti papildomas politikas.

4.2.2. Politikos įgyvendinimas detalizuojamas Tvarumo valdymo metodikoje, esant poreikiui ir kituose vidaus teisės aktuose.

4.2.3. Reikšmingoms tvarumo temoms, kurių valdymas nėra aprašytas kituose teisės aktuose bei veiksmų planuose, valdyti sudaromas ir bent kartą per metus atnaujinamas Tvarumo veiksmų planas. Tvarumo veiksmų plane nustatomi tikslai, įgyvendinimo priemonės, atsakomybės, rodikliai ir jų peržiūros periodiškumas.

4.2.4. Su tvarumo temomis susijusios rizikos integruojamos į bendrą rizikų valdymo sistemą ir valdomos remiantis Rizikos valdymo politika.

4.2.5. Tvarumo situacijos ir pažangos vertinimui AB „Regitra“ matuoja ir stebi rodiklius, susijusius su reikšmingomis tvarumo temomis bei tvarumo įgyvendinimo veiklų poveikiu.

**4.3. Dialogas su suinteresuotomis šalimis:** AB „Regitra“ palaiko nuolatinį dialogą su darbuotojais, klientais, akcininku, valstybės institucijomis, visuomene ir kitomis suinteresuotomis šalimis, siekdama identifikuoti jų interesus ir integruoti juos į tvarumo strategiją.

- 4.4. Tvarumo atskaitomybė:** AB „Regitra“ ne rečiau nei kartą per metus atsiskaito suinteresuotoms šalims už savo tvarumo įsipareigojimų vykdymą viešai teikdama atskiras ir (arba) į Metinę vadovybės ataskaitą integruotas Tvarumo ataskaitas, parengtas remiantis geriausiomis atskleidimo praktikomis ir pripažintais tarptautiniais standartais, tokiais kaip GRI (*angl. Global Reporting Initiative*) Tvarumo atskaitomybės standartais ir/ar Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ETAS). Tvarumo ataskaita rengiama ir valdybos tvirtinimui teikiama kasmet iki kovo 31 d.
- 4.5. Atsakomybės pasiskirstymas:**
- 4.5.1. Valdyba – tvirtina keliamus tvarumo tikslus ir kasmetinę tvarumo ataskaitą bei ne rečiau nei kas pusmetį peržiūri Tvarumo veiksmų plano įgyvendinimo progresą.
- 4.5.2. Generalinis direktorius (-ė) – atsako už šios Politikos įgyvendinimą, tvirtina Tvarumo valdymo metodiką bei kasmetinį Tvarumo veiksmų planą.
- 4.5.3. Tvarumo vadovas (-ė) formuoja, organizuoja Politikos peržiūrą ir prireikus ją atnaujina, vykdo jos įgyvendinimo kontrolę, teikia informaciją Valdybai bei, esant poreikiui, koordinuoja išorės ekspertų pasitelkimą.
- 4.5.4. AB „Regitra“ struktūriniai padaliniai ir darbuotojai įgyvendina Politiką pagal savo kompetencijas ir funkcijas.
- 4.6. Asmenys, kurie su AB „Regitra“ yra susiję darbo, sutartiniais ar kitais iki sutartiniais santykiais, yra įdarbinimo procese, priklauso administraciniam, valdymo ar priežiūros organui ar dirba prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams apie Tvarumo politikos pažeidimus gali pranešti pranešju.apsauga@regitra.lt bei kitais būdais kaip nurodyta AB „Regitra“ interneto puslapyje skyriuje „Pranešėjų apsauga“. Kitos suinteresuotos šalys apie Tvarumo politikos reikalavimų pažeidimus gali teikti AB „Regitra“ elektroniniu paštu tvarumas@regitra.lt arba info@regitra.lt

## **5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 5.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.
- 5.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 5.3. Su Politika supažindinami esami ir naujai priimami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 5.4. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 5.5. Politika taikoma tiek, kiek neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
- 5.6. Politika yra peržiūrinama ne rečiau kaip kartą per metus ir atnaujinama pagal poreikį.
-

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2026 m. kovo mėn. 20 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-2411

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“  
STRATEGINIO PLANAVIMO IR STEBĖSENOS  
POLITIKA**

## TURINYS:

1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
3. AB „REGITRA“ STRATEGINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR ATSAKOMYBĖS.....	4
4. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PRINCIPAI IR ATSKAITOMYBĖS UŽTIKRINIMAS.....	5
5. STRATEGIJOS TIKSLINIMO PRINCIPAI .....	6
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

## 1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

<b>Biudžetas</b>	Dokumentas, apimantis trumpalaikes (1 metų) finansines prognozes (pelno / nuostolių, balanso, pinigų srautų, investicijų), pagrindinius finansinius rodiklius.
<b>Funkcinių sričių veiklos planas</b>	Dokumentas, kuriame pateikiamos reguliuojamų ir komercinių paslaugų prognozės Strategijos įgyvendinimo laikotarpiui.
<b>Finansinės prognozės</b>	Dokumentas, apimantis pelno (nuostolių), balanso, pinigų srautų prognozes, investicijų planus Strategijos įgyvendinimo laikotarpiui.
<b>Investicijų planas</b>	Planuojamos investicijos Strategijos įgyvendinimo laikotarpiui pagal Investicijų politikoje numatytą tvarką.
<b>Metiniai bendrovės tikslai</b>	Dokumentas, kuriame numatomi atitinkamų metų tikslai darbuotojams. Tikslų nustatymo darbuotojams principai, terminai ir stebėsenos nuostatos yra nustatyti darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos apraše.
<b>Metinis veiklos planas</b>	Dokumentas, kuriame nurodomos priemonės strateginių tikslų įgyvendinimui trumpalaikiu (1 metų) laikotarpiu.
<b>Projektų portfelis</b>	Programų ir projektų visuma, bendrai valdoma siekiant įgyvendinti AB „Regitra“ strategijoje išskeltus tikslus ir uždavinius.
<b>Rizikų portfelis</b>	Atskiro padalinio ar visos AB „Regitra“ identifikuotų ir įvertintų rizikų struktūruota visuma.
<b>Strategija arba strateginis veiklos planas</b>	Ilgalaikis veiklos planas, kuris nurodo, kaip AB „Regitra“ vykdys savo misiją ir sieks vizijos, atsižvelgiant į kintančias veiklos aplinkybes. Tai AB „Regitra“ 4 metų trukmės veiklos planavimo dokumentas, parengtas atsižvelgiant į AB „Regitra“ įstatus, valstybės lūkesčius bendrovei, kitų teisės aktų nuostatas dėl strateginio planavimo. Šiame dokumente nurodoma AB „Regitra“ misija, vizija, strateginės kryptys, strateginiai tikslai (nustatant jų svarbą) ir uždaviniai bei kaip tų tikslų bus siekiama, kaip bus naudojami turimi ištekliai – žmonės, finansai bei laikas, kokios planuojamos reikšmingos investicijos.
<b>Strateginio planavimo ir stebėsenos vykdymo metodika</b>	Dokumentas, kuriame nustatomi strateginio planavimo ir stebėsenos principai ir nuostatos, siekiant užtikrinti veiksmingą ir efektyvų proceso suvaldymą įmonėje, strateginių tikslų vykdymo nuolatinę kontrolę ir pažangos matavimą, kilusių rizikų identifikavimą ir savalaikį jų suvaldymą.
<b>Suinteresuotos šalys</b>	AB „Regitra“ akcininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, AB „Regitra“ valdyba, valstybės valdomų įmonių valdymo koordinavimo centro funkcijas atliekantis asmuo – VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“.
<b>Kitos sąvokos</b>	Politikoje taip pat vartojamos sąvokos, kaip jos apibrėžtos AB „Regitra“ Korporatyvinio valdymo politikoje, Projektų valdymo politikoje, Rizikos valdymo politikoje, Antikorupcinėje politikoje bei Tvarumo politikoje.

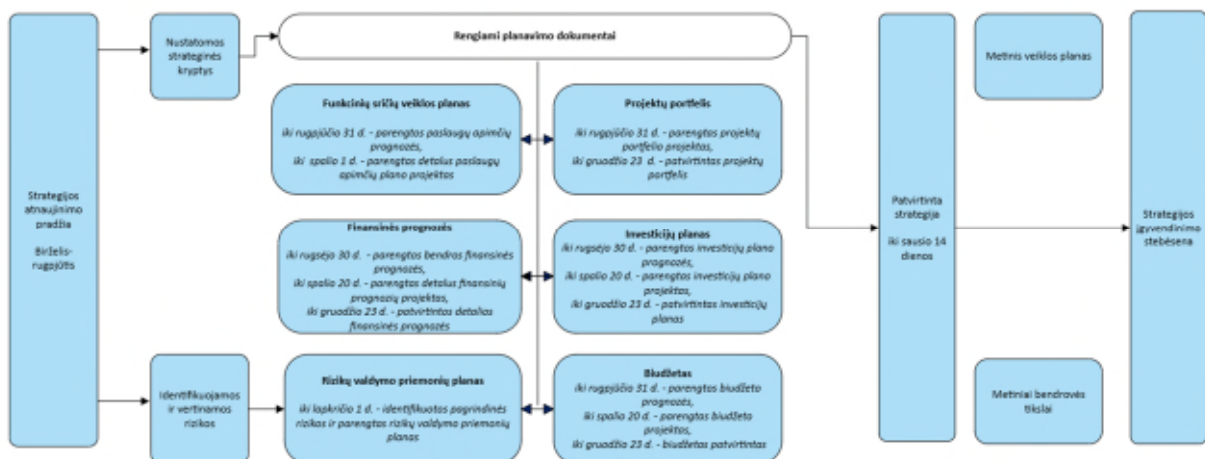
## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šios Politikos tikslas – reglamentuoti AB „Regitra“ strateginio planavimo ir strategijos įgyvendinimo stebėsenos principus, nustatyti pagrindinius strateginio planavimo etapus, planavime ir stebėsenos vykdyme dalyvaujančias šalis ir jų atsakomybes, pagrindinių planavimo ir stebėsenos dokumentų parengimo terminus, turinio reikalavimus bei valdymo ir priežiūros priemones.
- 2.2. Ši Politika apima ir numato:

- 2.2.1. AB „Regitra“ strateginio planavimo sistemos dalyvius, pagrindinius planavimo procesų etapus, veiksmus ir terminus, dalyvaujančias šalis ir jų atsakomybių apibrėžimą;
  - 2.2.2. Pagrindinius strateginio planavimo ir strategijos įgyvendinimo stebėsenos dokumentus, terminus ir periodiškumą;
  - 2.2.3. Strategijos turinio atitikties užtikrinimą teisės aktų nuostatomis;
  - 2.2.4. Strategijos tikslinimo, padedančio išlaikyti strategijos aktualumą, principus;
  - 2.2.5. AB „Regitra“ Strategijos valdymo ir priežiūros priemonės.
- 2.3. Ši Politika taikoma tiesiogiai, AB „Regitra“ vadovas (generalinis direktorius) ir valdyba, padalinių vadovai, veikdami savo atsakomybių ir įgaliojimų ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.4. Strateginio planavimo ir stebėsenos politikos įgyvendinimo procedūras ir praktikas nustato AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinama Strateginio planavimo ir stebėsenos metodika.

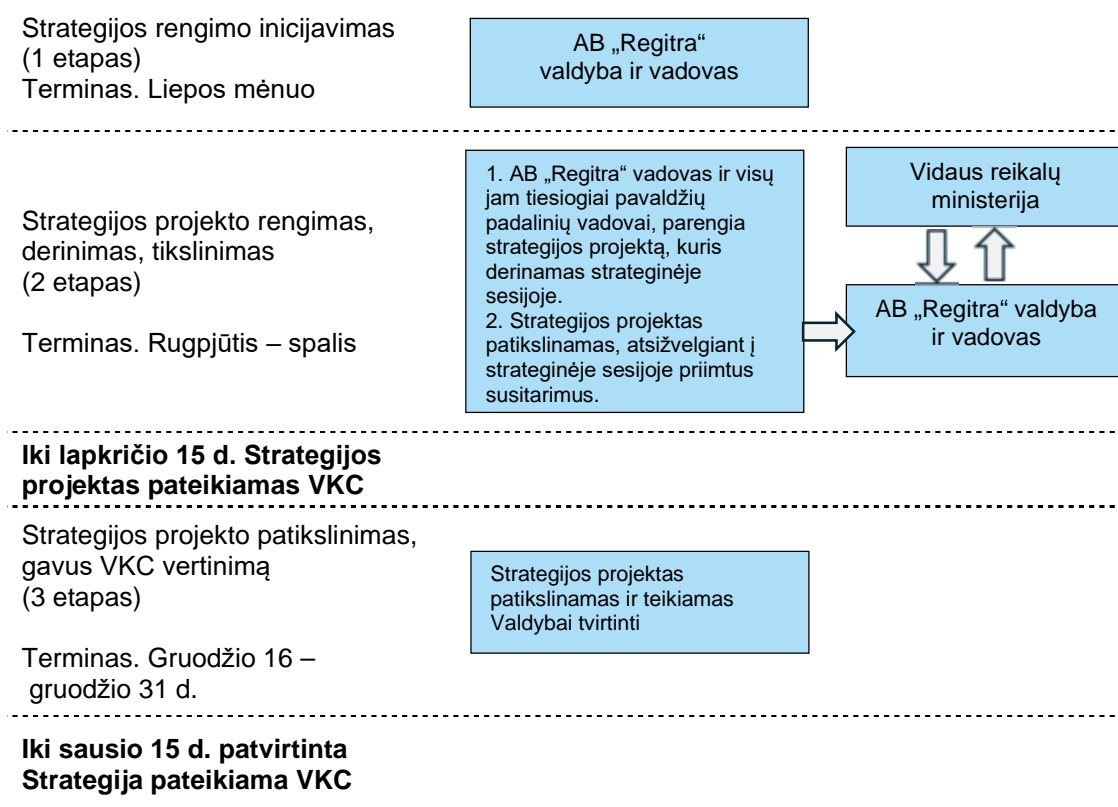
### 3. AB „REGITRA“ STRATEGINIO PLANAVIMO PRINCIPAI IR ATSAKOMYBĖS

- 3.1. Strateginio planavimo sistemos dalyviai:
- 3.1.1. AB „Regitra“ vadovas ir visų jam tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovai;
  - 3.1.2. AB „Regitra“ valdyba;
  - 3.1.3. Akcininkas – Lietuvos respublikos vidaus reikalų ministerija;
  - 3.1.4. VŠĮ Valdymo koordinavimo centras (VKC), Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.
- 3.2. Strateginio planavimo sistemą sudaro pagrindiniai planavimo dokumentai:
- 3.2.1. Strategija:
    - 3.2.1.1. biudžetas;
    - 3.2.1.2. finansinės prognozės;
    - 3.2.1.3. funkcinių sričių veiklos planas;
    - 3.2.1.4. investicijų planas;
    - 3.2.1.5. projektų portfelis;
  - 3.2.2. Rizikų valdymo priemonių planas;
  - 3.2.3. Metinis veiklos planas;
  - 3.2.4. Metiniai bendrovės tikslai (tikslai darbuotojams).
- 3.3. Pagrindinių planavimo dokumentai rengiami nuosekliai ir (arba lygiagrečiai):



AB „Regitra“ strateginio planavimo GANTT diagrama pateikta šios politikos priede.

3.4. Strateginio planavimo pagrindinių etapų principinė schema:



- 3.5. Strategija rengiama 4-ių metų laikotarpiui. Peržiūrima ir atnaujinama kasmet.
- 3.6. Akcininkas, ne rečiau nei kas keturis metus suformuoja lūkesčius dėl AB „Regitra“ veiklos ir keliamų tikslų.
- 3.7. Strategija yra rengiama vadovaujantis Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo, patvirtinto 2012 m. birželio 6 d. Vyriausybės nutarimu Nr. 665, (toliau – Nuosavybės gairės) nuostatomis dėl valstybės valdomų įmonių strateginių veiklos planų rengimo tvarkos, terminų bei įgyvendinimo priežiūros. Strategijos turinys atitinka Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos VŠĮ Valdymo koordinavimo centro Strateginio planavimo gairių valstybės valdomoms įmonėms (2025 m. liepos 10 d.) reikalavimus.

#### 4. STRATEGINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENOS PRINCIPAI IR ATSKAITOMYBĖS UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Strategijos įgyvendinimo stebėsenos ir vertinimo tikslas – per strateginių rodiklių stebėseną periodiškai kontroliuoti strateginių tikslų pasiektą pažangą metų eigoje ir užtikrinti, kad jų įgyvendinimui reikalingi sprendimai būtų priimti savalaikiai ir operatyviai. Lygiagrečiai identifikuoti iškilusias rizikas ir inicijuoti veiksmus joms sumažinti ar eliminuoti.
- 4.2. Strateginių rodiklių įgyvendinimo stebėseną vykdoma kiekvieną ketvirtį. Valdybai ir Akcininkui pristatomos strateginių rodiklių stebėsenos ketvirtinės ataskaitos. Už ataskaitų pateikimą atsakingas Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento vadovas.
- 4.3. Strateginių rodiklių stebėsenos rezultatai už metus ir pusmetį yra pateikiami AB „Regitra“ vadovybės ataskaitose, kurias tvirtina valdyba.
- 4.4. Strategijos įgyvendinimui užtikrinti yra parengiamas metinis veiklos planas. Pagrindiniai metinio veiklos plano principai, stebėsenos nuostatos ir kiti aspektai yra nustatyti Strateginio planavimo ir stebėsenos metodikoje.
- 4.5. Už Strategijos įgyvendinimą atsakingas AB „Regitra“ vadovas ir jam tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovai. Taip pat ir visi darbuotojai savo kompetencijų ribose.

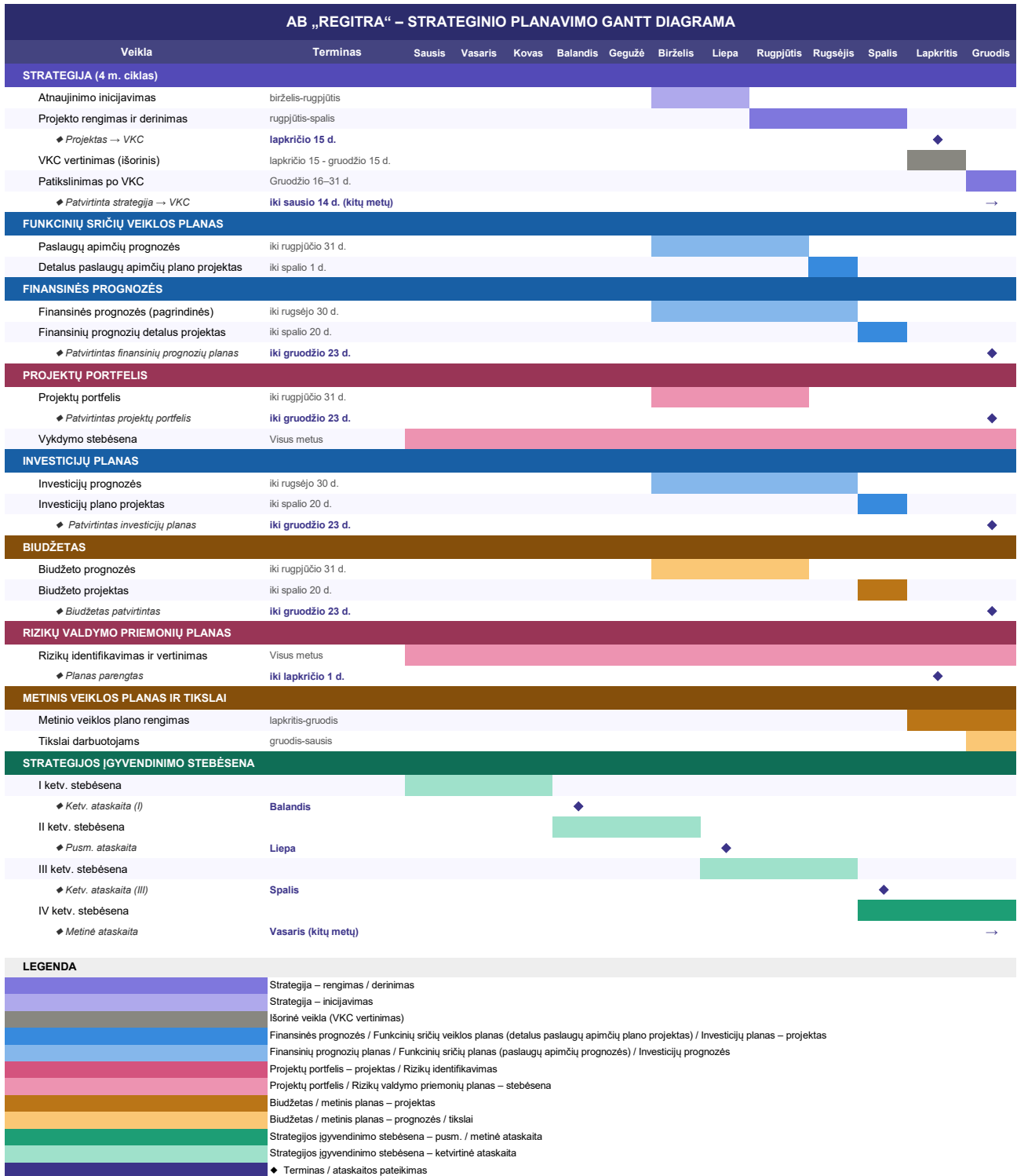
- 4.6. Iš bendrovės strategijoje nustatytų tikslų valdyba kasmet atrenka ir tvirtina prioritetinius strateginius tikslus, kurie laikomi pagrindiniais bendrovės veiklos tikslais. Šie tikslai privalomai perkeliama į bendrovės vadovo metinius tikslus ir sudaro vadovo darbo užmokesčio kintamosios dalies nustatymo pagrindą.
- 4.7. AB „Regitra“ strateginių tikslų vykdymas per strateginius rodiklius ir (ar) metinio veiklos plano rodiklius susiejamas su padalinių veiklos tikslais ir darbuotojų asmeniniais tikslais, įtraukiant juos į veiklos vertinimo sistemą.
- 4.8. Strateginių rodiklių pasiekti rezultatai kiekvieną ketvirtį yra pateikiami valdybai ir Vidaus reikalų ministerijai. Strateginių rodiklių stebėsenos ketvirtinėse ataskaitose yra pateikiamos strateginių matavimo rodiklių planinės reikšmės, pasiekti rodiklių rezultatai ir praėjusių metų rodiklių rezultatai. Taip pat pateikiama papildoma informacija atskleidžianti veiksniai, turėjusius reikšmės rodiklio rezultatui, bei nurodomos didelės rizikos, jei jos kyla, ir jų suvaldymo veiksmai.
- 4.9. Strateginių rodiklių stebėsenos rezultatai kiekvieną ketvirtį yra pristatomi AB „Regitra“ padalinių vadovų mėnesiniame susirinkime ir paskelbiami AB „Regitra“ intranete.

## **5. STRATEGIJOS TIKSLINIMO PRINCIPAI**

- 5.1. Strategijos įgyvendinimo metu atsiradus naujiems išoriniams ar vidiniams veiksniams, pasikeitus ekonominei, politinei, socialinei aplinkai, nepasiekus ar viršijus veiklos vertinimo rodiklių planuotas reikšmes arba nustačius kitas svarbias prielaidas, lemiančias esminius pokyčius AB „Regitra“ veikloje, gali būti keičiamos strateginės veiklos kryptys, strateginiai tikslai, uždaviniai ir (ar) veiklos vertinimo rodikliai ir jų reikšmės.
- 5.2. Pasiūlymus dėl Strategijos keitimo gali teikti Vidaus reikalų ministerija, valdybos nariai, AB „Regitra“ vadovas ir tiesiogiai jam pavaldžių padalinių vadovai.
- 5.3. Pasiūlymai dėl Strategijos keitimo teikiami Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktoriui, kuris apibendrintą informaciją pateikia AB „Regitra“ vadovui. AB „Regitra“ vadovas įvertina pasiūlymų aktualumą ir, esant Strategijos keitimo poreikiui, pristato Valdybai siūlomus pakeitimus ir jų priežastis.
- 5.4. Valdybai pritarus pasiūlymams Strategijos tikslinimą organizuoja ir užtikrina Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorius.
- 5.5. Valdybos patvirtinta patikslinta Strategija yra pateikiama VŠĮ Valdymo koordinavimo centrui ir Vidaus reikalų ministerijai.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.
- 6.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 6.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 6.4. Už Politikos parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorius.
- 6.5. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 6.6. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
- 6.7. Politika yra peržiūrinama ne rečiau kaip kartą per 1 metus ir atnaujinama pagal poreikį.



PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2026 m. kovo 20 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-2411

## **AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS POLITIKA**

**TURINYS:**

1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
3. PAGRINDINIAI PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS SISTEMOS PRINCIPAI.....	3
4. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS .....	4
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	4

## 1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

<b>AB „Regitra“</b>	Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991
<b>AB „Regitra“ organai</b>	AB „Regitra“ valdymo organai ir AB „Regitra“ visuotinis akcininkų susirinkimas.
<b>AB „Regitra“ valdymo organai</b>	AB „Regitra“ vadovas (generalinis direktorius) ir AB „Regitra“ valdyba.
<b>Pažeidimas</b>	AB „Regitra“ galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar mėginimas nuslėpti minėtą veiką ar pažeidimą ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos informaciją apie pažeidimą pateikiantis asmuo sužino iš savo turimų ar turėtų darbo ar sutartinių santykių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) su Bendrove arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu.
<b>Pranešimų apie pažeidimus sistema</b>	AB „Regitra“ vidaus kontrolės ir atitikties sistemos dalis, apimanti pranešimų apie pažeidimus teikimo kanalų, jų administravimą, nagrinėjimą ir pranešėjų apsaugos užtikrinimą.
<b>Pranešėjas</b>	Fizinis asmuo, pateikiantis informaciją apie pažeidimą AB „Regitra“, apie kurį sužinojo iš savo turimų darbo ar sutartinių (konsultavimo, rangos, subrangos, stažuotės, praktikos, savanoriškos veiklos ir pan.) santykių su AB „Regitra“ arba įdarbinimo ar kitų ikisutartinių santykių metu, taip pat informaciją apie pažeidimą pateikiantis savarankiškai dirbančio asmens statusą turintis asmuo, akcininkas ar asmuo, priklausantis Bendrovės administraciniam, valdymo organui (įskaitant vykdomųjų galių neturinčius narius, taip pat savanorius ir apmokamus ar neapmokamus stažuotojus), arba bet kuris fizinis asmuo, dirbantis prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams, kurį kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju.
<b>Politika</b>	Ši Akcinės bendrovės „Regitra“ pranešimų apie pažeidimus politika

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Politikos tikslas – įgyvendinant Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatas nustatyti ir palaikyti skaidrų bei saugų vidaus pranešimų apie pažeidimus mechanizmą, leidžiantį laiku identifikuoti pažeidimus, apsaugant viešąjį interesą, užtikrinti pranešėjų apsaugą ir valdyti AB „Regitra“ teises, korupcines bei reputacines rizikas.
- 2.2. Politikos nuostatos taikomos fiziniams asmenims, įskaitant AB „Regitra“ darbuotojus, valdymo organų narius ir kitus asmenis, kurie darbo, ikisutartinių, sutartinių ar kitų teisinių santykių su AB „Regitra“ metu gavo informaciją apie galimus, vykstančius ar įvykdytus pažeidimus, susijusius su AB „Regitra“ veikla.
- 2.3. Politikos nuostatos įgyvendinamos AB „Regitra“ vidaus valdymo dokumentuose, reglamentuojančiuose informacijos apie pažeidimus teikimo, priėmimo, nagrinėjimo ir pranešėjų apsaugos tvarką.

## 3. PAGRINDINIAI PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS SISTEMOS PRINCIPAI

- 3.1. **Teisė pranešti.** AB „Regitra“ sudaro sąlygas asmenims, kuriems taikoma ši Politika, saugiai ir be nepagrįstų kliūčių teikti informaciją apie galimus, vykstančius ar įvykdytus pažeidimus.
- 3.2. **Viešojo intereso apsauga.** Informacija apie pažeidimus teikiama siekiant apsaugoti viešąjį interesą. Informacijos pateikimas siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus nelaikomas pranešimu.
- 3.3. **Konfidencialumas ir asmens duomenų apsauga.** Tvarkant informaciją apie pažeidimus užtikrinamas pranešėjo, pranešime nurodytų asmenų ir kitų susijusių asmenų tapatybės bei pateiktos informacijos konfidencialumas teisės aktų nustatyta apimtimi, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su pranešėju, o tvarkant su pranešimais

susijusius asmens duomenis, vadovaujamosi Bendrajame duomenų apsaugos reglamente įtvirtintais principais ir reikalavimais

- 3.4. **Apsauga nuo neigiamo poveikio.** Asmenims, pateikusiems informaciją apie pažeidimus, negali būti taikomas neigiamas poveikis. Pranešėjams suteikiama apsaugos nuo neigiamo poveikio garantija, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai informacija pateikiama sąmoningai melagingai.
- 3.5. **Objektyvumas ir nešališkumas.** Informaciją apie pažeidimus nagrinėja tik AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pagal atitinkamas sritis įgalioti ir kompetentingi subjektai. Pranešimai vertinami objektyviai, nešališkai ir vengiant interesų konflikto.
- 3.6. **Proporcingumas.** Nagrinėjant pranešimus ir taikant reagavimo priemones užtikrinama, kad veiksmai būtų proporcingi galimo pažeidimo pobūdžiui, mastui ir rizikai.

#### 4. PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMAS

- 4.1. AB „Regitra“ užtikrina saugius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus ir informacijos apie pažeidimus teikimo galimybę.
- 4.2. Informacija apie pažeidimus gali būti teikiama naudojantis AB „Regitra“ nustatytais pranešimų pateikimo būdais, įskaitant elektronines, rašytines ar kitas organizacijos nustatytas saugias komunikacijos priemones.
- 4.3. Pranešėjas informaciją apie pažeidimus gali pateikti
  - 4.3.1. pasitikėjimo linija:
    - 4.3.1.1. telefonu su automatiniu atsakikliu +370 5 2152511;
    - 4.3.1.2. elektroniniu paštu [pranesk@regitra.lt](mailto:pranesk@regitra.lt);
    - 4.3.1.3. AB „Regitra“ interneto svetainės [www.regitra.lt](http://www.regitra.lt) skyriuje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą [pranešimo formą](#).
  - 4.3.2. Vidiniu pranešimų kanalu:
    - 4.3.2.1. elektroniniu paštu [praneseju.apsauga@regitra.lt](mailto:praneseju.apsauga@regitra.lt);
    - 4.3.2.2. siunčiant pranešimą paštu su žyma ant voko „AB „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“;
    - 4.3.2.3. žodžiu, tiesiogiai atvykus į AB „Regitra“ pas kompetentingą subjektą (korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūną), adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius.
- 4.4. AB „Regitra“ sudaro galimybę pateikti informaciją apie pažeidimus ir anonimiškai.
- 4.5. Ši Politika neriboja asmenų teisės teikti informaciją apie pažeidimus kompetentingoms institucijoms teisės aktų nustatyta tvarka.
- 4.6. Konkretūs pranešimų apie pažeidimus teikimo kanalai, jų naudojimo tvarka ir techninės saugumo priemonės nustatomi AB „Regitra“ vidaus valdymo dokumentuose.
- 4.7. AB „Regitra“ užtikrina pranešėjo teisę gauti išsamią, nešališką informaciją ir nemokamas konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrų ir teisių gynimo priemonių suteikimo – informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo turi teisę raštu ir (ar) žodžiu gauti informaciją bei konsultacijas dėl informacijos apie pažeidimus teikimo procedūrų ir informaciją apie pažeidimą pateikusių asmenų apsaugos, skatinimo ir pagalbos jiems priemonių suteikimo, kurias pagal kompetenciją teikia kompetentingas subjektas.

#### 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.
- 5.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 5.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 5.4. Už Politikos parengimą, peržiūrą, įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę yra atsakingas AB „Regitra“ vadovas ar jo įgaliotas AB „Regitra“ padalinys ir (ar) darbuotojas.

- 5.5. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
  - 5.6. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
  - 5.7. Politika yra peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinama pagal poreikį.
-

AB „Regitra“

# Tvarumo ataskaita 2025

## Turinys

Vadovo žodis .....	2
Metų apžvalga.....	0
1. Bendroji informacija .....	0
1.1 Veiklos modelis ir vertės grandinė.....	0
1.2 Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas.....	3
1.3 Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai .....	7
1.4 Tvarumo kryptys, įsipareigojimai, tikslai .....	11
1.5 Tvarumo valdymas .....	12
1.6 Narystė asociacijose .....	15
2. Aplinkosaugos sritis .....	16
2.1 Klimato kaita ir energijos sunaudojimas .....	18
2.2 Žaliavų naudojimas .....	26
3. Socialinė sritis .....	28
3.1 Darbuotojai .....	31
3.1.1 Darbo sąlygos .....	32
3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata .....	36
3.1.2 Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės .....	38
3.2 Asmens duomenų saugumas.....	41
3.3 Indėlis į eismo saugumą .....	43
3.4 Klientų socialinė įtrauktis.....	44
4. Valdysenos sritis .....	45
4.1 Korupcijos prevencija .....	47
4.2 Politinė įtaka .....	49
GRI Rodiklių sąrašas .....	50

# Vadovo žodis

GRI 2-22

Gerbiami kolegos, partneriai ir suinteresuotosios šalys,

Pristatome Bendrovės tvarumo ataskaitą už 2025 metus, kuri žymi svarbų žingsnį nuoseklaus ir sistemingo tvarumo valdymo link. Šiais metais pirmą kartą atlikome dvejopo reikšmingumo vertinimą, leidusį įvertinti tiek Bendrovės poveikį aplinkai ir visuomenei, tiek su tvarumu susijusių veiksnių keliamas rizikas ir suteikiamas galimybes mūsų veiklai. Šis procesas padėjo aiškiau identifikuoti prioritetines sritis ir sutelkti dėmesį į temas, kurios yra svarbiausios tiek mūsų Bendrovei, tiek suinteresuotosioms šalims.

Didžiuojamės, kad mūsų veikla kuria teigiamą poveikį visuomenei – mes kasdien prisidedame prie didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio motorinių transporto priemonių priežiūros administravimo, taip užtikrindami viešąjį interesą. Todėl tvarumas mums nėra vien atitikties klausimas – tai atsakingo veikimo principas ir ilgalaikės sėkmės pagrindas.

2025 metais pradėjome sistemingai skaičiuoti šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) 1 ir 2 lygio emisijas. Tai svarbus žingsnis siekiant geriau suprasti savo poveikį klimatui, nustatyti aiškius mažinimo tikslus ir priimti duomenimis grįstus sprendimus.

2025 metais sėkmingai siekėme anksčiau išsikeltų tikslų, diegėme energijos taupymo priemones, plėtėme įkraunamų hibridinių automobilių parką, elektromobilių krovimo infrastruktūrą, rūpinomės savo darbuotojais ir klientais, siekėme skaidrumo ir atlikome korupcijos prevenciją, užtikrinome asmens duomenų apsaugą bei vykdėme įvairias iniciatyvas prisideddami prie saugaus eismo.

Taip pat šiais metais prie komandos prisijungė tvarumo vadovė, kuri koordinuoja tvarumo atskaitomybės rengimą, rodiklių stebėseną ir skirtingų padalinių įsitraukimą. Tai leidžia užtikrinti aiškią atsakomybę, kryptingą veikimą ir sisteminių požiūrį į tvarumo klausimus.

Ateinantys metai bus skirti tęstinių veiklų įgyvendinimui, tikslų suformulavimui reikšmingiausiose tvarumo srityse, konkrečių veiksmų planų parengimui ir vidinių dokumentų atnaujinimui. Remdamiesi dvejopo reikšmingumo rezultatais, sieksime ne tik apibrėžti ambicingus, bet ir pamatuojamus tikslus, sustiprinti valdymo procesus bei užtikrinti nuoseklų jų įgyvendinimą.

Esame įsitikinę, kad kryptingas darbas tvarumo srityje stiprina mūsų organizaciją, didina pasitikėjimą ir kuria ilgalaikę vertę visiems.

L.e.p. generalinis direktorius Rytis Polikauskas

# Metų apžvalga

## Aplinkosaugos sritis

Atsinaujinančios elektros energijos dalis  
nuosavuose pastatuose

**100\*** %

Įkraunamų hibridinių transporto priemonių dalis  
lengvųjų automobilių parke

**28** % ↑

Naujai įrengtos elektromobilių krovimo stotelės

**7** ↑

ŠESD emisijų kiekis (1 + 2 lygiai)

**860** tCO<sub>2e</sub>

Sunaudoto biuro popieriaus kiekis

**21,6** tonos ↓

\*apie 76% su kilmės garantijomis

## Socialinė sritis

Moteryų darbuotojų dalis

**49%** ↑

Moterys vadovaujančiose pareigose

**26%** ↓

Darbuotojų įsitraukimo rodiklis

**42%** (tikslas 44%) ↑

eNPS

**6** (tikslas 9) →

Nelaimingi atsitikimai darbe

**2** vnt. ↓

Darbuotojų su negalia skaičius ir bendro darbuotojų  
skaičiaus santykis

**4%** (tikslas 5%) ↑

## Valdysenos sritis

Atsparumo korupcijai lygio rodiklis

**0,98** (tikslas 0,90) ↑

# 1. Bendroji informacija

GRI 2-1  
GRI 2-2  
GRI 2-3  
GRI 2-4  
GRI 2-5

Ši akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – Bendrovė; AB „Regitra“), veikiančios Lietuvoje adresu Liepkalnio 97A, Vilnius, tvarumo ataskaita skelbiama už ataskaitinį laikotarpį nuo 2025 m. sausio 1 d. iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Tvarumo ataskaita yra kasmetinė Bendrovės veiklos ir pasiekimų apžvalga aplinkosaugos, socialinėje ir valdymo srityse. Pirmoji Bendrovės Tvarumo ataskaita buvo skelbiama už 2023 metus, 2024 metais informacija apie Tvarumą buvo pateikta Vadovybės ataskaitoje. Ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacija šioje ataskaitoje nebuvo perskaičiuota ar kitaip koreguota.

Ši ataskaita parengta Bendrovės iniciatyva remiantis Pasaulinės atskaitingumo iniciatyvos (*angl. Global Reporting Initiative, GRI*) Tvarumo atskaitomybės standartų reikalavimais („with reference“). Tai standartas, kuris yra įvardintas kaip vienas iš rekomenduojamų standartų EBPO leidinyje „Valstybės valdomos įmonės ir tvarumas“, kuris minimas ir VŠĮ Valstybės koordinavimo centro rekomendacinėje medžiagoje<sup>1</sup>.

Tvarumo ataskaitą tvirtina Bendrovės valdyba. Ši ataskaita yra parengta konsultuojantis su išoriniais ekspertais (ŠESD emisijų vertinimas), joje pateikiami aktualiausi iki ataskaitos paskelbimo prieinami duomenys. Ataskaita nebuvo pateikta nepriklausomam auditoriui.

Kontaktai pasiteiravimui dėl tvarumo ataskaitos turinio ir AB „Regitra“ tvarumo veiklų:

Tvarumo vadovė Dr. Milda Malinauskienė [milda.malinauskiene@regitra.lt](mailto:milda.malinauskiene@regitra.lt)

## 1.1 Veiklos modelis ir vertės grandinė

GRI 2-6

### **Veiklos modelis**

AB „Regitra“ yra 100 proc. valstybės valdoma įmonė. Akcininko teises ir pareigas įgyvendina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija. Bendrovė teikia paslaugas

---

<sup>1</sup> [Naudinga Informacija - VKC | Valdymo koordinavimo centras](#)

keturiuose klientų aptarnavimo centruose, kurie ataskaitiniais metais turėjo 38 padalinius visoje Lietuvos teritorijoje.

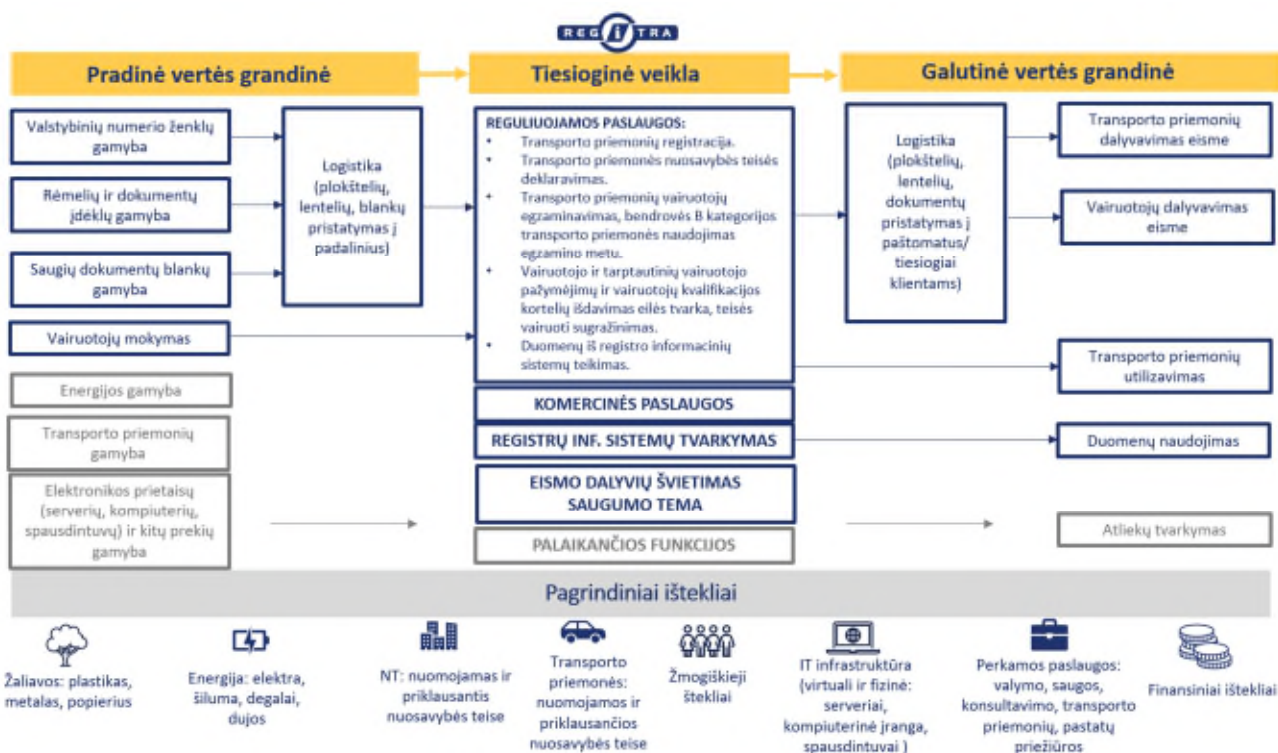
Bendrovės verslo modelis:

- Užtikrina visuomenės ir valstybės interesų įgyvendinimą;
- Prisideda prie darnios motorinių transporto priemonių infrastruktūros plėtros bei efektyvaus motorinių transporto priemonių priežiūros administravimo;
- Kuria vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje;
- Stiprina eismo saugumą skaidriai vertindama būsimų vairuotojų kompetenciją;
- Generuoja grąžą valstybei, teikdama reguliuojamas ir komercines paslaugas.

Išsami informacija apie įmonės veiklą ir strategiją pateikta Metinėje vadovybės ataskaitoje 2025.

### Vertės grandinė

Siekdami nustatyti Bendrovės daromą poveikį aplinkai ir visuomenei bei įvertinti su veikla susijusias rizikas ir galimybes, dvejopo reikšmingumo vertinimo metu identifikavome pagrindinius Bendrovės vertės grandinės elementus ir svarbiausius naudojamus išteklius.



pav. 1 Vertės grandinė

Vertės grandinė apima visą AB „Regitra“ tiesioginę veiklą bei pradinę ir galutinę vertės grandinės dalis. Efektyvus visų vertės grandinės etapų veikimas yra svarbi prielaida sklandžiai ir sėkmingai Bendrovės veiklai ir teikiamų paslaugų kokybei užtikrinti.

## Tiesioginė veikla<sup>2</sup>

### 1. Reguluojamos paslaugos:

- Transporto priemonių registracija: transporto priemonių įregistravimas /autentiškumo patikrinimas / duomenų keitimas / išregistravimas, valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimas / keitimas, lentelės su valstybinių registracijos numeriu išdavimas.
- Transporto priemonės nuosavybės teisės deklaravimas (įgijimo, perleidimo, sunaikinimo deklaracijos).
- Transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas (teorijos ir praktikos egzaminai), bendrovės B kategorijos transporto priemonės naudojimas praktikos egzamino metu.
- Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimas eilės tvarka. Teisės vairuoti transporto priemones sugražinimas.
- Duomenų iš Kelių transporto priemonių registro informacinės sistemos, Kelių transporto priemonių vairuotojų registro informacinės sistemos ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos teikimas.

### 2. Komerčinės paslaugos:

- Transporto priemonių registracija: bendrovės darbuotojo atvykimas patikrinti transporto priemonės autentiškumą į jos stovėjimo vietą, valstybinio registracijos numerio ženklų su vardiniu registracijos numeriu ar iš numerių derinių sąrašo išdavimas, registracijos liudijimo dėklai, numerio rėmeliai.
- Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro lentelė su valstybiniu numeriu, valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys ir (ar) transporto priemonės registravimo dokumentas. Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro vairuotojo pažymėjimas
- Bendrovės A, A1, A2, C, CE kategorijos transporto priemonės naudojimas praktinio egzamino metu.
- Vairuotojo pažymėjimų, tarptautinių vairuotojo pažymėjimų ir vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas skubos tvarka.
- Duomenų teikimas: duomenų, archyve saugomos papildomos informacijos bei išrašų iš duomenų bazės siuntimo paslauga.

### 3. Registro informacinių sistemų tvarkymas:

- Bendrovė tvarko valstybės informacinius išteklius – registrų informacines sistemas – ir valdo bei tvarko informacinę sistemą (Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras, Lietuvos Respublikos kelių

---

<sup>2</sup> Išsami informacija apie Bendrovės tiesioginę veiklą pateikiama Metinėje vadovybės ataskaitoje 2025

transporto priemonių vairuotojų registras, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema).

4. Švietimas eismo saugumo tema:

- Bendrovė vykdo komunikaciją bei įgyvendina iniciatyvas, susijusias su visuomenės edukavimu eismo saugumo temomis.

5. Pagrindinės palaikančios funkcijos:

- Žmonių ir bendrovės kultūros valdymas.
- Informacinių išteklių valdymas ir technologijų vystymas.
- Viešųjų pirkimų įgyvendinimas.
- Komunikacija.

*Pradinė vertės grandinė*

- Žaliavų ir prekių, reikalingų Bendrovės veiklai, gamyba ir tiekimas (valstybinių numerio ženklų gamyba, rėmelių ir dokumentų įdėklų gamyba, saugių dokumentų blankų gamyba, veikloje naudojamų transporto priemonių, elektronikos prietaisų ir kitų prekių ir žaliavų gamyba).
- Energijos išteklių gamyba ir tiekimas, įskaitant elektros energiją, šilumos energiją, degalų ir kitus energetinius išteklius.
- Paslaugų tiekimas, įskaitant logistikos, valymo, saugos, konsultavimo, transporto priemonių ir pastatų priežiūros paslaugas.
- Vairavimo teisę siekiančių įgyti asmenų mokymas, kurį vykdo vairavimo mokyklos.
- Taip pat įmonės veiklai reikalingi nekilnojamo turto, žmogiškieji, IT infrastruktūros ir finansiniai ištekliai.

*Galutinė vertė grandinė*

- Logistikos paslaugos, kurios reikalingos pristatyti siuntas klientams.
- Egzaminus išlaikiusių ir vairuotojo pažymėjimą gavusių vairuotojų dalyvavimas eisme.
- Išregistruotų transporto priemonių utilizavimas.
- Perduotų bei parduotų duomenų naudojimas.
- Įmonės veikloje susidariusių atliekų tvarkymas.

## 1.2 Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas

GRI 2-26

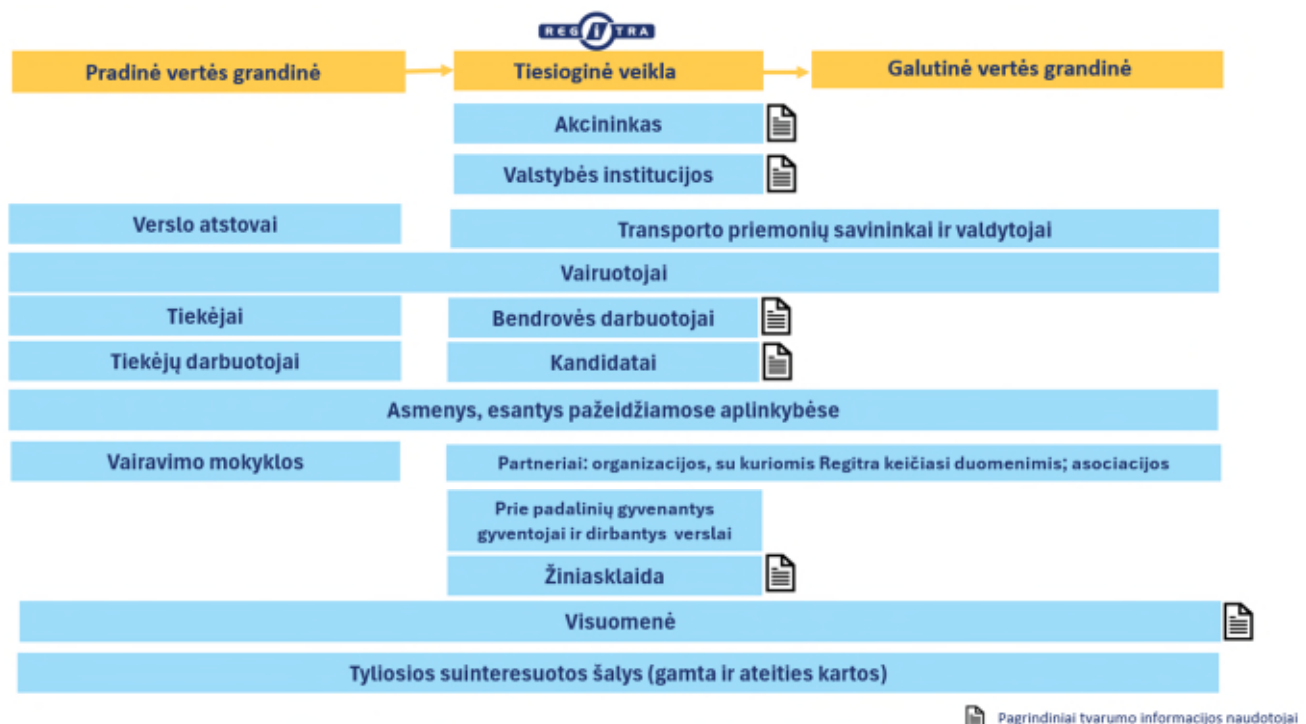
GRI 2-29

Tikime, kad ilgalaikė vertė kuriama glaudžiai bendradarbiaujant su suinteresuotosiomis šalimis ir atsižvelgiant į jų lūkesčius, todėl siekiame su jomis palaikyti aktyvų dialogą ir stiprinti partnerystę.

Pirmojo dvejopo reikšmingumo vertinimo metu identifikavome platų suinteresuotų šalių spektrą, susijusį su kiekviena vertės grandinės dalimi. Remiantis šiuo sąrašu taip pat identifikavome, kurios suinteresuotos šalys yra paveikiamos Bendrovės veiklos ir kurios yra potencialios tvarumo informacijos ir ataskaitos naudotojos:

- **Paveikiamos suinteresuotosios šalys.** Ši grupė apima tuos, kuriems mūsų verslo veikla daro arba gali daryti poveikį. Šis poveikis gali būti tiek teigiamas, tiek neigiamas ir apimti įvairius aspektus, įskaitant valdysenos, socialinius ir aplinkosauginius.
- **Tvarumo ataskaitų/informacijos naudotojai.** Šiai kategorijai priskiriamos suinteresuotosios šalys, kurios potencialiai analizuoja ir naudoja mūsų pateikiamą informaciją apie tvarumą.

Svarbu pažymėti, kad visos identifiкуotos šalys, išskyrus žiniasklaidą, buvo priskirtos paveikiamoms suinteresuotosioms šalims. Dalis jų taip pat yra tvarumo informacijos bei ataskaitų naudotojai - jos pažymėtos žemiau pateiktoje schemeje. Ateityje sieksime ir toliau sistemiškai prioretizuoti suinteresuotąsias šalis tam, kad jų įtraukimas būtų kuo efektyvesnis.



pav. 2 Suinteresuotos šalys ir jų vieta vertės grandinėje

AB „Regitra“ nuolat vykdo aktyvų dialogą su suinteresuotomis šalimis, siekdama užtikrinti atvirą ir konstruktyvią komunikaciją. 2025 metais su suinteresuotomis šalimis bendravome ir informaciją teikėme šiais pagrindiniais būdais:

<b>Suinteresuotų šalių grupė</b>	<b>Pagrindiniai įtraukimo būdai 2025 metais</b>
Akcininkas ir valstybės institucijos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metinės ir tarpinės ataskaitos</li> <li>• Nuolatinis/Periodinis informacijos apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus teikimas Akcininkui, strategijos derinimas</li> <li>• Susitikimai</li> <li>• Atsakymai į užklausas</li> <li>• Informacija internete</li> </ul>
Klientai (transporto priemonių savininkai ir valdytojai, verslo atstovai, vairuotojai)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Klientų pasitenkinimo tyrimai</li> <li>• Dvikryptė komunikacija socialiniuose tinkluose</li> <li>• Pranešimai žiniasklaidai</li> <li>• Informacija internete</li> <li>• Atsiliepimų, skundų, prašymų, pranešimų teikimo kanalai</li> </ul>
Darbuotojai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktyvus bendradarbiavimas su profesine sąjunga</li> <li>• Komunikacija intranete ir naujienlaiškiai darbuotojams</li> <li>• Ketvirtiniai vadovybės organizuojami susitikimai su darbuotojais, administracijos darbuotojų popietės</li> <li>• Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetas</li> <li>• Įsitraukimo tyrimas ir apklausos</li> <li>• Fokus grupės</li> <li>• Mokymai ir renginiai</li> <li>• Pranešimų teikimo kanalai</li> </ul>
Kandidatai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Darbo skelbimai ir interviu su kandidatais</li> <li>• Informacija internete</li> <li>• Komunikacija socialiniuose tinkluose</li> <li>• Pranešimų teikimo kanalai</li> <li>• Karjeros mugės ir kiti renginiai</li> <li>• Naujienlaiškiai</li> </ul>
Žiniasklaida	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pranešimai žiniasklaidai</li> <li>• Atsakymai į žiniasklaidos užklausas</li> <li>• Informacija internete</li> <li>• Viešai prieinamos finansinės ir vadovybės ataskaitos</li> <li>• Komunikacija socialiniuose tinkluose</li> </ul>
Vairavimo mokyklos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Periodiniai susitikimai su vairavimo mokyklomis Lietuvos mastu ir regionuose</li> <li>• Informacija internete</li> <li>• Pranešimai žiniasklaidai</li> </ul>

Partneriai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komunikacija socialiniuose tinkluose</li> <li>• Kasmetinė konferencija „Saugus startas“</li> <li>• Informavimas el. paštu apie pokyčius ir naujienas</li> <li>• Dalyvavimas asociacijų veiklose</li> <li>• Atsakymai į užklausas</li> </ul>
Visuomenė	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teminiai susitikimai</li> <li>• Pranešimai žiniasklaidai</li> <li>• Informacija internete</li> <li>• Viešai Bendrovės tinklapyje skelbiamos finansinės ir vadovybės ataskaitos</li> <li>• Komunikacija socialiniuose tinkluose</li> <li>• Bendradarbiavimas su nevyriausybinėmis organizacijomis</li> <li>• Dalyvavimas renginiuose (pavyzdžiui, Moterų ralis, Motoralis, Skaitmeninė banga, atvirų durų dienos)</li> </ul>
Tyliosios suinteresuotos šalys: gamta, ateities kartos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informacijos apie tvarumą pateikimas visuomenei</li> </ul>

## Skundų, pranešimų ir atsilepimų gavimo kanalai

GRI 2-25

GRI 2-26

Turime keletą skirtingų kanalų, kuriais klientai, darbuotojai ir kitos suinteresuotos šalys gali teikti skundus, atsiliepinimus ir pranešimus.

### Kreipimosi pobūdis

### Kanalas

Laisvos formos skundai bei prašymai

- El. paštu [info@regitra.lt](mailto:info@regitra.lt) (būtina pasirašyti el. parašu).
- Per [e. pristatymo sistemą](#).
- Registruotu paštu, nurodant šį adresą: Akcinei bendrovei „Regitra“, Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius. Siunčiant prašymą registruotu paštu, papildomai turite pateikti ir asmens tapatybės dokumento kopiją.
- Skundų dėžutės

AB „Regitra“ asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimas vykdomas vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimu 2007 m. rugpjūčio 22 d. Nr. 875 „[Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo](#)“.

Pasitikėjimo linija

- Įmonės pasitikėjimo telefonu [+370 5 215 2511](tel:+37052152511);
- Elektroniniu paštu [pranesk@regitra.lt](mailto:pranesk@regitra.lt);
- [užpildę pranešimo formą](#).

Pranešėjų apsauga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• elektroniniu paštu <a href="mailto:praneseju.apsauga@regitra.lt">praneseju.apsauga@regitra.lt</a>;</li> <li>• užpildę <a href="#">nustatytą formą</a></li> <li>• siunčiant paštu, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius. Ant voko turi būti nurodoma žyma AB "Regitra" KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI".</li> <li>• Asmeniškai</li> </ul>
Padėkos ir atsiliepimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forma internete » <a href="#">Padėkos ir atsiliepimai</a></li> </ul>
Klientų informacijos centras	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="tel:+37070055151">+370 700 55 151</a> arba <a href="tel:+37052105164">+370 5 210 5164</a></li> <li>• jei skambinate iš užsienio <a href="tel:+37052105164">+370 5 210 5164</a></li> <li>• el. paštu <a href="mailto:info@regitra.lt">info@regitra.lt</a></li> </ul>

### 1.3 Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai

GRI 3-1

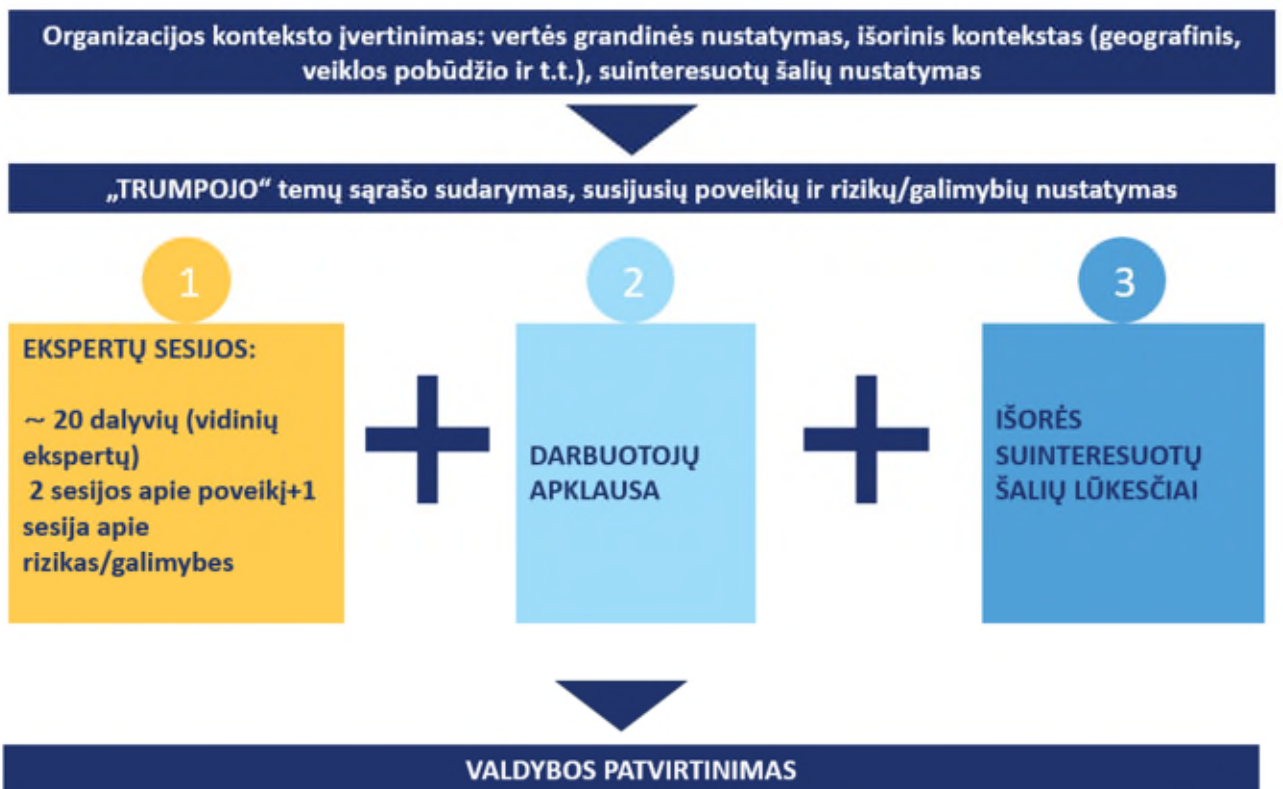
GRI 3-2

#### **Dvejopo reikšmingumo vertinimo metodika ir eiga**

2025 metais atlikome pirmąjį sistemišką reikšmingų tvarumo temų nustatymą. Siekdami užtikrinti ataskaitos atitiktį gerajai praktikai, pasirinkome tvarumo temas įvertinti dvejopo reikšmingumo principu.

Dvejozas reikšmingumas apima du tarpusavyje susijusius aspektus – Bendrovės poveikį aplinkai ir visuomenei (poveikio reikšmingumą) bei tvarumo temų galimą įtaką Bendrovės veiklos rezultatams, reputacijai, finansinei padėčiai ar ateities perspektyvoms (rizikas ir galimybes).

2025 metais atlikta analizė susidėjo iš kelių etapų ir leido struktūruotai įvertinti tiek išorinius, tiek vidinius rizikos ir galimybių veiksnius bei identifikuoti prioritetines sritis, kurioms bus skiriamas didžiausias dėmesys. Dvejopo reikšmingumo principas išplečia GRI standartų reikalavimus įvesdamas papildomą rizikos/galimybių dimensiją sekant ETAS standartų esmine nuostata.



pav. 3 Dvejopo reikšmingumo analizės eiga

Pirmiausia buvo įvertintas organizacijos tvarumo kontekstas, atsižvelgiant į vertės grandinėje identifikuotoms veikloms būdingus tipinius poveikius bei rizikas, aktualias Lietuvos kontekstui. Pastarosios buvo nustatytos naudojant *MVO Risk checker* įrankį<sup>3</sup>. Remiantis šiuo vertinimu, ETAS standartuose pateiktas „ilgasis“ tvarumo temų sąrašas buvo susiaurintas iki „trumpojo sąrašo“, atmetant tas temas, kurios laikomos sąlyginai mažiau aktualiomis mūsų Bendrovei. Sudarius trumpąjį tvarumo temų sąrašą identifikavome su jomis susijusius poveikius bei rizikas ir galimybes. Kitame žingsnyje atlikome analizę, kurios metu įvertinome suinteresuotųjų šalių nuomonę, lūkesčius ir reikalavimus:

1. Atlikome visų Bendrovės darbuotojų apklausą. Darbuotojai vertino su trumpuoju temų sąrašu susijusius poveikius penkiabalėje sistemoje nuo nereikšmingo iki labai reikšmingo.
2. Įvykdėme tris vidinių ekspertų sesijas. Ekspertinių sesijų dalyviai atstovavo skirtingas įmonės veiklos sritis ir funkcijas. Jie taip pat buvo parinkti taip, kad turėtų žinių apie išorės suinteresuotų šalių lūkesčius bei tokiu būdu netiesiogiai atstovautų jų interesus. Ekspertinių sesijų metu poveikis buvo vertinamas penkiabalėje sistemoje nuo nereikšmingo iki

<sup>3</sup> [Home | MVO Risko Checker](#)

labai reikšmingo, atsižvelgiant į jų intensyvumą, paplitimą, neištaisomumą ir tikimybę. Rizikos ir galimybės buvo vertinamos pagal jų poveikį organizacijai bei tikimybę taip pat penkiabalėse sistemose.

3. Išanalizavome išorės suinteresuotų šalių lūkesčius mums.

Darbuotojų apklausos bei ekspertinių sesijų rezultatai buvo normalizuoti į penkiabalę skalę rizikų vertinimui taikant *min-max* metodą ir integruoti tarpusavyje taikant svorinio vidurkio modelį. Didesnis svoris vertinant poveikį (0,6) buvo suteiktas ekspertinėms sesijoms, nes šių sesijų tikslas buvo netiesiogiai atspindėti ir kitų suinteresuotų šalių perspektyvą. Jei tema buvo identifikuota kaip aiškus išorės suinteresuotų šalių reikalavimas – ji buvo tiesiogiai siūloma kaip reikšminga, net jei vertinimo metu ji buvo įvertinta žemesniais balais.

Paskutiniame žingsnyje vertinimo rezultatai buvo aptarti Valdyboje.

Ateityje į reikšmingumo vertinimą ketiname tiesiogiai įtraukti daugiau suinteresuotų šalių. Taip pat vertinimo rezultatus ketiname periodiškai peržiūrėti.

### **Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatai**

Darbuotojų apklausoje dalyvavo 252 respondentai, tai sudaro 41% darbuotojų. Remiantis apklausos rezultatais darbuotojai reikšmingiausiomis poveikio atžvilgiu laiko šias temas (prioriteto tvarka):

1. Asmens duomenų saugumas;
2. Korupcija;
3. Indėlis į eismo saugumą;
4. Darbo sąlygos: papildomos naudos;
5. Sauga ir sveikata (klientų ir darbuotojų);
6. Politinė įtaka.

Apibendrinti vertinimo rezultatai, atsižvelgiant į darbuotojų ir ekspertinių sesijų vertinimus, pateikiami reikšmingumo matricoje.



pav. 4 Dvejetainė reikšmingumo matrica

Apibendrinti analizės rezultatai parodė, kad reikšmingiausios tvarumo temos vertinant abi dimensijas (poveikį ir rizikas/galimybes) yra šios:

- Asmens duomenų saugumas;
- Korupcija;
- Žaliavų naudojimas;
- Darbuotojai (darbo sąlygos, darbuotojų sauga ir sveikata, įvairovė ir lygios galimybės);
- Klientų socialinė įtrauktis;
- Politinė įtaka;
- Indėlis į eismo saugumą,
- Klimatas ir energija.

Valdybos posėdžio metu buvo nuspręsta, kad, siekiant užtikrinti veiksmų kryptingumą bei efektyvumą, tolesnis Tvarumo veiksmų planas bus koncentruojamas į šias kryptis:

- Asmens duomenų saugumas;

- Korupcijos prevencija;
- Klimatas ir energija;
- Žaliavų naudojimas;
- Asmenų su negalia įtrauktis.

Su reikšmingomis tvarumo temomis susiję poveikiai, rizikos ir galimybės išsamiai aprašomi šioje Tvarumo ataskaitoje.

## 1.4 Tvarumo kryptys, įsipareigojimai, tikslai

GRI 2-23

Bendrovė savo veikloje siekia kurti ilgalaikę vertę klientams, darbuotojams, akcininkui ir visuomenei, integruodama tvarumo principus į kasdienę veiklą ir strateginius sprendimus.

Mūsų įsipareigojimai ir tikslai tvarumo srityje susideda iš kelių lygių: akcininko lūkesčių, strateginių įmonės tikslų, suinteresuotų šalių ir teisinių reikalavimų bei vidiniuose dokumentuose numatytų nuostatų.



pav. 5 Su tvarumu susiję Akcininko lūkesčiai bei Bendrovės strateginiai tikslai ir uždaviniai

Su strateginio plano įgyvendinimu susijusios siektinos rodiklių reikšmės pateiktos atitinkamose šios ataskaitos dalyse.

2026 metais planuojame išsikelti aiškius tikslus prioritetinėms tvarumo temoms, kurias identifikavome dvejojo reikšmingumo analizės metu ir numatyti Tvarumo veiksmų planą.

## 1.5 Tvarumo valdymas

GRI 2-12

GRI 2-13

GRI 2-14

GRI 2-17

GRI 2-23

GRI 2-24

GRI 2-25

GRI 3-3

Bendrovėje tvarumo klausimai yra integruoti į bendrą organizacijos valdymo sistemą ir strateginį planavimą.

### **Valdymo struktūra**

Bendrovės valdymo organai yra visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba, Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

Valdyba yra kolegialus valdymo organas, kurį sudaro penki nariai. 2025 metų pabaigoje valdybą sudarė keturi nariai: dvi moterys ir du vyrai. Trys valdybos nariai buvo nepriklausomi, viena narė buvo valstybės tarnautoja.

Nepriklausomas valdybos narys Liutauras Varanavičius kuruoja strategijos sritį, į kurią taip pat įeina ir tvarumo sritis.

Bendrovės valdyba yra aktyviai įsitraukusi į tvarumo klausimų valdymą, jos vaidmuo apima:

- Tvirtina Bendrovės politikas, tarp jų ir susijusias su tvarumo temomis,;
- Tvirtina Bendrovės strategiją, kurioje išsikeliami ir su tvarumu susiję tikslai,;
- Tvirtina tvarumo ataskaitą;
- Atlieka priežiūros funkcijas.

Taip pat 2025 metais valdyba patvirtino Tvarumo ataskaitų rengimo planą bei atskirame susitikime buvo supažindinta su Dvejojo reikšmingumo vertinimo eiga ir metodika. 2025 metais pradėto Dvejojo reikšmingumo rezultatai taip pat buvo pristatyti ir patvirtinti valdybos.

Kasdienė bendrovės veikla ir tikslų, įskaitant tikslus susijusius su tvarumo temomis, įgyvendinimas yra generalinio direktoriaus atsakomybė.

2025 metais l.e.p. Bendrovės vadovui nustatyti metiniai veiklos tikslai apėmė ir su tvarumo temomis susijusius tikslus, įskaitant:

- Tvarumo ataskaitos už 2025 m. rengimas, ŠESD 1 ir 2 lygio emisijų skaičiavimas už 2025 metus.
- Informacijos saugumo valdymo sistemos standarto ISO 27001 diegimas.

Išsami informacija apie Bendrovės valdymą, struktūrą, valdybą, generalinį direktorių, audito komiteto narius bei jų atsakomybes pateikiama [Strateginiame veiklos plane 2026-2029](#), metinėse vadovybės ataskaitose bei Bendrovės interneto svetainėje. Informacija apie valdybos narių darbo užmokestį pateikiama Bendrovės interneto svetainėje » [Darbo užmokestis](#) bei metinėse vadovybės ataskaitose.

---

2025 metų gegužės mėn. valdybos nariai, audito komiteto nariai ir įmonės vadovai dalyvavo išorės konsultantų rengtuose mokymuose apie tvarumą, jo reguliavimą ir įtaką Bendrovei

---

2025 metų pabaigoje prie Bendrovės prisijungė Socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė. Tai nauja pareigybė mūsų įmonėje, kuri yra pavaldi Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorei.

### **Su tvarumu susijusios politikos**

Su tvarumu susijusių temų valdymui yra diegiamos atitinkamos politikos ir procedūros. Politikos yra peržiūrimos reguliariai, kad atitiktų naujausius teisinius ir Bendrovės poreikius. Už politikų įgyvendinimą yra paskirti atsakingi vadovai, kuriojantys skirtingas veiklos sritis. Politikas ir jų pakeitimus tvirtina valdyba. Visi Bendrovės darbuotojai pasirašytinai supažindinami su politikomis elektroninėje dokumentų valdymo sistemoje. Su tvarumu susijusios politikos yra viešai prieinamos AB „Regitra“ interneto svetainėje.

Pagrindinės AB „Regitra“ 2025 metais galiojusios su tvarumo temomis susijusios politikos:

<b>Politika</b>	<b>Paskirtis</b>
Socialinės atsakomybės politika (2020)	Nustato socialiai atsakingos veiklos prioritetus ir kryptis, formuojančias darnią (tvarią) veiklą

Lygių galimybių politika (2017)	Nustato lygių galimybių politikos įgyvendinimo ir vykdymo, jos priežiūros principų įgyvendinimo priemones.
Antikorupcinė politika (2025)	Nustato pagrindinius taikomus korupcijos prevencijos principus ir antikorupcinius įsipareigojimus.
Darbuotojų etikos kodeksas (2020)	Nustato darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.
Tiekėjų etikos kodeksas (2025)	Apibrėžia minimalius elgesio standartus (reikalavimus), kurių laikymosi AB „Regitra“ tikisi iš visų sutartis įgyvendinančių tiekėjų ir jų pasitelkiamų subtiekių, skatinant teisėtą, profesionalią, darnią bei sąžiningą ir skaidrumu paremtą verslo praktiką, apimančią aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbo standartų ir verslo etikos tikslus.
Privatumo politika (2024)	Informuoja kaip Bendrovė renka, saugo ir tvarko asmens duomenis.
Informacijos saugumo politika (2025)	Pagrindinis AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymą reglamentuojantis dokumentas, skirtas nustatyti AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymo principus ir efektyvias saugumo užtikrinimo kryptis bei AB „Regitra“ priiimtus įsipareigojimus, siekiant tinkamai valdyti informacijos ir kibernetinio saugumo rizikas bei užtikrinti tarptautinių ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų bei AB „Regitra“ priimtų įsipareigojimų informacijos ir kibernetinio saugumo srityje įgyvendinimą.
Asmens duomenų apsaugos politika	Apibrėžia pagrindinius asmens duomenų tvarkymo principus ir gaires, kuriais vadovaujantis AB „Regitra“ tvarkomi asmens duomenys, bei nustatyti esminius reikalavimus, procedūras, asmens duomenų saugumo priemones ir atsakomybes, kad būtų užtikrinta atitiktis asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams ir aukšto lygio asmens duomenų apsauga.
Tarptautinių sankcijų politika (2025)	Nustato vieningą AB „Regitra“ sankcijų įgyvendinimo modelį, kuriuo AB „Regitra“, vykdydama savo veiklą, įsipareigoja tinkamai taikyti tarptautines sankcijas, užtikrindama Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo ir užsienio politikos interesus bei įgyvendindama Lietuvos

Respublikos tarptautinius įsipareigojimus, Europos Sąjungos bendrąją užsienio ir saugumo politiką,

prisidedama prie taikos, stabilumo ir teisės viršenybės palaikymo pasaulyje.

Klientų aptarnavimo standartas (2024)	Reglamentuoja klientų aptarnavimo Bendrovėje reikalavimus siekiant klientų aptarnavimo kokybės ir pozityvaus Bendrovės įvaizdžio formavimo
---------------------------------------	--

Su tvarumo temomis susijusių aspektų valdymas taip pat aprašomas kituose vidaus dokumentuose: tvarkose, taisyklėse, metodikose, aprašuose.

2026 metais ketiname atnaujinti dalį su tvarumu susijusių politikų bei kitų vidaus dokumentų.

### Rizikų valdymas

2025 m. antrąjį pusmetį bendrovėje pradėta diegti struktūrizuota rizikų valdymo sistema, suderinta su patvirtinta Rizikos valdymo politika ir pritaikyta bendrovės veiklos specifikai. Įgyvendinant nustatytą rizikų valdymo ciklą, 2025 m. pagrindinis dėmesys buvo skirtas pradiniam rizikų identifikavimo etapui ir bendro rizikų portfelio sudarymui, tuo būdu sudarant pagrindą tolesniam rizikų vertinimui, rizikų valdymo priemonių planavimui ir stebėsenos procesų vystymui 2026 m. Su tvarumu susijusios rizikos taip pat įtraukiamos į rizikų vertinimą ir valdomos nustatyta tvarka.

Daugiau informacijos apie rizikas ir jų valdymą pateikiame Metinėje vadovybės ataskaitoje.

## 1.6 Narystė asociacijose

GRI 2-28

Aktyvus dalyvavimas įvairiose tarptautinėse asociacijose yra svarbi AB „Regitra“ veiklos dalis, nes tai leidžia ne tik keistis patirtimi su kitomis šalimis, bet ir dalyvauti formuojant bendras tarptautines strategijas bei politikas. Narystės asociacijose Įmonei padeda būti tarptautinių inovacijų ir praktinių sprendimų dalimi, taip prisidedant prie savo srities tobulinimo Lietuvoje bei už jos ribų. Įmonė yra šių tarptautinių asociacijų narė:



**EReg (Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities)** – tarptautinė asociacija, kurios tikslas suburti Europos registracijos institucijas siekiant intensyvesnio europinio bendradarbiavimo ir sudaryti sąlygas kurti geresnę registracijos politiką, kurią būtų lengviau įgyvendinti. Regitra yra aktyvi šios

asociacijos narė, kasmet aktyviai dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus, dalijasi gerąja praktika.



**IAATI (International Association of Auto Theft Investigators)** – tarptautinė asociacija dėl nusikaltimų susijusių su transporto priemonėmis, ši asociacija jungia Amerikos ir Europos rinkas (identifikavimas, dokumentų tikrinimas), VĮ Regitra gauna priėjimą prie duomenų bazių, kuriose gali tikrinti aktualią informaciją, taip pat kartą per metus dalyvauja susitikimuose, kuriuose aptariama aktuali informacija, dalijamasi patirtimi bei gerąja praktika.



**CIECA (International Commission for Driver Testing)** – tarptautinė vairuotojų egzaminavimo asociacija. Regitra aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus ir dalijasi gerąja praktika, susijusia su vairuotojų egzaminavimu.

## 2. Aplinkosaugos sritis

### Reikšmingas su aplinkosauga susijęs poveikis, rizikos ir galimybės

GRI 3-2

Dėl mūsų veiklos neišvengiamai daromas poveikis aplinkai visoje vertės grandinėje. Nuo išteklių, kurie išgaunami mums reikalingoms prekėms ir energijai gaminti, iki tiesioginių emisijų iš mūsų naudojamų transporto priemonių ir emisijų susidarančių tvarkant veikloje susidarančias atliekas bei kurjeriams pristatant vairuotojo pažymėjimus ir valstybinius numerio ženklus. Kaip valstybei priklausanti įmonė, jaučiame atsakomybę rodyti pavyzdį prisidedant prie klimato kaitos švelninimo. To iš mūsų tikisi ir suinteresuotos šalys. Ataskaitiniais metais žengėme pirmą žingsnį šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijų apskaitoje – atlikome 1 ir 2 lygio emisijų skaičiavimą. Su klimato kaita susijusi rizika mūsų Bendrovei taip pat buvo vertinama dvejopo reikšmingumo metu, tačiau šiuo metu nebuvo įvertinta kaip reikšminga.

Dvejopo reikšmingumo analizės metu taip pat buvo identifikuota ir su aplinkosauga susijusi galimybė – mūsų Bendrovės strategija bei suplanuoti ir jau dabar vykdomi projektai padėtų skaitmenizuoti vis daugiau dokumentų ir taip sumažinti suvartojamo popieriaus bei kitų žaliavų kiekį. Tai taip pat padėtų sumažinti susijusias sąnaudas.

Tema	Poveikis, rizika ar galimybė	Tipas
Žaliavų naudojimas	Didėjantis visuomenės susidomėjimas tvarumu suteikia galimybę atsisakyti vis daugiau popierinių ir plastikinių dokumentų, taip sumažinant sąnaudas ir gerinant reputaciją.	Galimybė

Klimatas ir energija

ŠESD emisijos visoje vertės grandinėje sukelia neigiamą poveikį aplinkai.

Neigiamas poveikis

## Su aplinkosaugos sritimi susiję tikslai ir įsipareigojimai

GRI 3-3

Mes vertiname savo veiklos poveikį klimato kaitai ir siekiame atsakingai valdyti energijos vartojimą bei su juo susijusias ŠESD emisijas.

Bendrovės Strateginiame veiklos plane 2026-2029 metams numatytas strateginis uždavinys – ŠESD emisijų mažinimas, pradedant faktine ŠESD apskaita.

Taip pat Bendrovė yra pasirašiusi Energijos taupymo susitarimą su Lietuvos Respublikos energetikos ministerija ir įsipareigojusi nuo 2023 iki 2030 metų sumažinti savo suvartojamos galutinės energijos kiekį ne mažiau kaip po 1,5 % kasmet patikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse sutaupant iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos.

*lentelė 1: Pagrindiniai tikslai susiję su klimato kaita ir energijos suvartojimu*

<b>Tema</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Matavimo rodiklis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Šaltinis</b>
Klimato kaita ir energija	Svarbiausių tvarumo kryptių nustatymas bendrovėje, pradedant faktine ŠESD apskaita	ŠESD mažinimas	2026 metais nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė ir siekiamas mažėjimas nuo 2027 metų	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
	Energijos taupymas	Energijos taupymas patikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse (pagal įdiegtas priemones), GWh/metus	1,5% metinis galutinės energijos sutaupymas, siekiant sutaupyti iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos iki 2030 m.	Energijos taupymo susitarimas su LR Energetikos ministerija

Įvertinę per 2025 metus susidariusias ŠESD emisijas, ateinančiais metais sieksime toliau gerinti ir plėsti jų apskaitą bei ne tik skaičiuoti, bet ir išsikelti ŠESD emisijų mažinimo tikslus. Taip pat sieksime nusistatyti konkrečius ir ilgalaikius tikslus, susijusius su popieriaus sunaudojimo mažinimu.

## Politikos

Pagrindinė AB Regitra veiklą aplinkosaugos srityje apibrėžianti politika, galiojusi 2025 metais yra [Socialinės atsakomybės politika](#).

Šią politiką ketiname atnaujinti 2026 metais.

## 2.1 Klimato kaita ir energijos sunaudojimas

GRI 102-5

GRI 102-6

GRI 103-2

GRI 103-4

GRI 103-5

GRI 3-3

### **Energijos sunaudojimas**

2025 metais AB Regitra savo veiklą vykdė 39 fiziniuose pastatuose (38 padaliniuose bei administracijos pastate). Iš jų 10 pastatų Bendrovė valdo nuosavybės teise, o likusias patalpas nuomojasi. Nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose naudojame energiją iš atsinaujinančių šaltinių. Klaipėdos padalinyje nuo 2023 metų pabaigos yra įrengta 40 kW galios saulės elektrinė, bendrovė tapo gaminančiu vartotoju. Saulės elektrinę sudaro 93 tarpusavyje sujungti moduliai, o joje pagaminta elektros energija naudojama Klaipėdos padalinio administracinio pastato bei elektromobilių įkrovimo stotelių elektros energijos poreikiams užtikrinti.



*pav. 6 Saulė elektrinė AB Regitra Klaipėdos padalinyje*

Nuosavose patalpose sunaudojama elektros energija sudaro apie 74 % visos Bendrovėje sunaudojamos elektros energijos, o likusi dalis suvartojama nuomojamose patalpose. Nuomojamose patalpose, 2025 metais apie 43 % elektros energijos buvo

pagaminta iš atsinaujinančių šaltinių (be vardinių kilmės garantijų). Klaipėdos bei Mažeikių padaliniuose naudojame centralizuotai tiekiamą šilumos energiją, likusiuose, nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose, šilumos energiją pasigaminame iš dujų arba elektros. Patalpose, kurias nuomojamės, naudojame centralizuotai tiekiamą šilumos energiją arba pagamintą iš dujų, elektros ar biokuro.

2025 metais pradėjome sekti energijos suvartojimą ir nuomojamose patalpose. Tačiau ne visais atvejais galime gauti tikslius duomenis apie sunaudotus energijos kiekius. Tikimės, kad ateityje šių duomenų kokybę pavyks gerinti.

lentelė 2 Energijos suvartojimas ir jos rūšių derinys

Rodiklis	Matavimo vnt.	Iš atsinaujinančių šaltinių			Iš neatsinaujinančių šaltinių			Iš viso		
		2025 m.	2024 m.	2023 m.	2025 m.	2024 m.	2023 m.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
<b>Nuosavi pastatai</b>										
Elektros energija <sup>4</sup>	MWh	955 <sup>5</sup>	819	404	-	-	405	955	819	809
<i>Iš jų: pasigaminta elektros energija</i>	MWh	38	-	-				38	-	-
Šilumos energija <sup>6</sup>	MWh	5	4	3	45	39,4	42	50	43	45
Gamtinės dujos	MWh				717	728	674	717	728	674
<b>Nuomojami pastatai</b>										
Elektros energija	MWh	167 <sup>7</sup>	-	-	225	-	-	392	-	-
<i>Iš jų: pasigaminta elektros energija<sup>8</sup></i>	MWh	103	-	-				103	-	-
Šilumos energija <sup>9</sup>	MWh	249	-	-	102	-	-	351	-	-
Gamtinės dujos <sup>10</sup>	MWh				101	-	-	101	-	-
<b>Transporto priemonės (nuosavos ir nuomojamos)</b>										
Benzinas <sup>11</sup>	MWh				1360	-	-	1360	-	-
Dyzelinas <sup>12</sup>	MWh				128	-	-	128	-	-
<b>Viso</b>	MWh	1376	n.p.	n.p.	2678	n.p.	n.p.	4053	n.p.	n.p.

<sup>4</sup> 2025m. vardinės kilmės garantijos 741,6 MWh elektros energijos. Nuo 2023 05 perkame elektros energiją, pagamintą iš atsinaujinančių energijos šaltinių, tad priimame, kad iki tol energija buvo iš neatsinaujinančių šaltinių.

<sup>5</sup> Iš jų 741,6 MWh su vardinėmis kilmės garantijomis

<sup>6</sup> Remiantis Klaipėdos energijos viešai pateikiamais duomenimis, priimame, kad apie 90% šilumos gaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių (biomasės) <https://www.klenergija.lt/wp->

Pastabos:

(-) – kiekiai nežinomi

n.p. – nepilni duomenys, todėl 2023 ir 2024 metams bendras suvartotas energijos kiekis nepateikiamas.

Ataskaitinių metų pabaigoje Bendrovė savo veikloje naudojo 169 transporto priemones (129 vnt. lengvųjų automobilių, 5 vnt. krovininių automobilių, 35 vnt. motociklų), skirtų vairavimo egzaminams bei bendram darbuotojų naudojimui.

## Energijos naudojimo intensyvumas

Rodiklis	2025m.
Energijos suvartojimo intensyvumas (bendras suvartotos energijos kiekis, padalintas iš pardavimo pajamų)	0,113 MWh/ tūkst. Eur

Skaičiavimo metodika:

- Suvartotą energijos kiekį nuosavuose pastatuose apskaičiuojame pagal sąskaitas faktūras.
- Suvartotą energijos kiekį patalpose, kurias nuomojamės, apskaičiuojame pagal sąskaitas faktūras ten, kur šią informaciją gauname. Ten, kur tikslios informacijos neturime, kiekiai apskaičiuoti proporcingai nuomojamam plotui arba pagal vidutinius kiekius nurodytus CŠT 2022<sup>13</sup>

---

[content/uploads/2025/04/2024-m.-Klaipedos-energija-finansines-ataskaitos-ir-audito-ismada-compressed.pdf](https://content/uploads/2025/04/2024-m.-Klaipedos-energija-finansines-ataskaitos-ir-audito-ismada-compressed.pdf). Mažeikių padalinys neturi atskiros apskaitos, suvartojimas neįtrauktas

<sup>7</sup> Be vardinių kilmės garantijų

<sup>8</sup> Nuomotojų valdomose saulės elektrinėse

<sup>9</sup> Centrinis šildymas: priimame, kad apie 71% šilumos energijos Lietuvoje yra pagaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių, daugiausia biomasės

[https://unfccc.int/sites/default/files/resource/NID\\_2025.pdf](https://unfccc.int/sites/default/files/resource/NID_2025.pdf)

Ten, kur kiekiai nežinomi, vertinama 135kWh/m<sup>2</sup>, pagal CŠT 2022

Šildymas malkomis neįskaičiuotas (tikslūs kiekiai nežinomi)

<sup>10</sup> Konversijos faktorius: 1 m<sup>3</sup>=0,01005 MWh

<sup>11</sup> Konversijų faktoriai: tankis 0,74kg/l; specifinė šiluma NCV 44,3TJ/Gg; 1TJ=277,778MWh. Šaltinis

(rekomenduojamas VSME standarte): [https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance\\_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175](https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175)

<sup>12</sup> Konversijų faktoriai: tankis 0,84kg/l; specifinė šiluma NCV 43TJ/Gg; 1TJ=277,778MWh. Šaltinis

(rekomenduojamas VSME standarte): [https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance\\_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175](https://cdn.cdp.net/cdp-production/cms/guidance_docs/pdfs/000/000/477/original/CDP-Conversion-of-fuel-data-to-MWh.pdf?1479755175)

<sup>13</sup> [CŠT sektoriaus apžvalga – Lietuvos šilumos tiekėjų asociacija](#)

- Energijos suvartojimo intensyvumas apskaičiuojamas pagal formulę: visas suvartotas energijos kiekis (MWh)/ pardavimo pajamos (tūkst. Eur)

## ŠESD emisijos

GRI 102-5

GRI 102-6

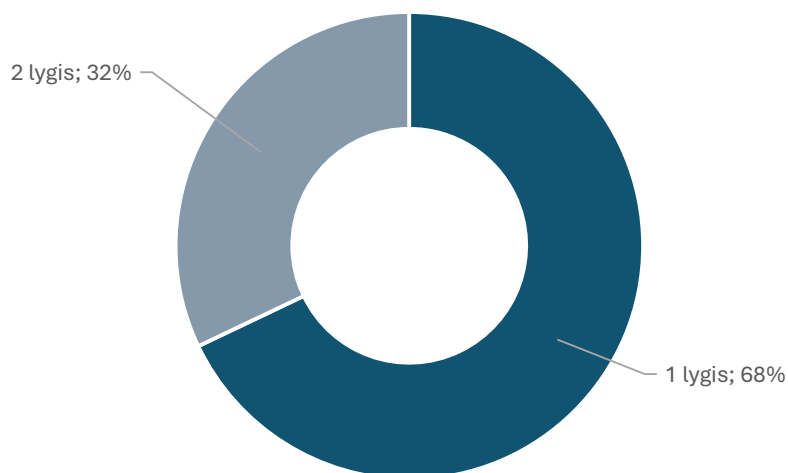
GRI 102-8

2025 m. Bendrovė pirmą kartą apskaičiavo savo veiklos šiltnamio efektą sukeliančių dujų (ŠESD) emisijas, siekdama geriau suprasti veiklos poveikį klimatui ir sudaryti pagrindą tolimesniam emisijų valdymui bei mažinimo priemonių planavimui. Emisijų apskaita atlikta išorės konsultantų, vadovaujantis tarptautiniu *GHG Protocol* standartu.

Apskaičiuojant emisijas buvo taikomas operacinės kontrolės principas, įtraukiant visas Bendrovės veiklos vietas ir reikšmingus procesus, kuriuos Bendrovė kontroliuoja. Atsižvelgiant į Bendrovės veiklos pobūdį, proporcingumo principą ir tai, kad tokį skaičiavimą atlikome pirmą kartą, 2025 m. buvo apskaičiuotos 1 ir 2 lygių emisijos.

ŠESD emisijos		Matavimo vnt.	2025 m.
1 lygis	Viso	tCO <sub>2</sub> e	555,7
	<i>Kuras energijai</i>	tCO <sub>2</sub> e	161,4
	<i>Transportas</i>	tCO <sub>2</sub> e	394,3
2 lygis	Viso	tCO <sub>2</sub> e	304,3
	<i>Elektra (rinkos metodu)</i>	tCO <sub>2</sub> e	260,7
	<i>Šildymas</i>	tCO <sub>2</sub> e	43,6
1+2 lygiai	Viso	tCO <sub>2</sub> e	860,1
Kita	2 lygio vietos metodu	tCO <sub>2</sub> e	186,2
	1+2 lygių Vietos metodu	tCO <sub>2</sub> e	785,5
	Elektra (vietos metodu)	tCO <sub>2</sub> e	142,6
ŠESD emisijų intensyvumas	1+2 lygių vienam eurui pardavimų pajamų	tCO <sub>2</sub> e/tūkst. Eur	0,024
	1+2 lygių vienam darbuotojui	tCO <sub>2</sub> e/darbuotoją	1,418

## ŠESD emisijos 2025 m. (1 ir 2 lygių), tCO<sub>2</sub>e



### Skaičiavimo metodika:

- 1 lygio emisijos apima tiesiogines emisijas iš Bendrovės valdomų šaltinių ir daugiausia yra susijusios su transporto kuro naudojimu bei gamtinių dujų naudojimu. Kai kurios nedidelio ploto nuomojamos patalpos yra šildomos biokuru, tačiau nėra žinomi tikslūs kiekiai. Ši dalis nėra vertinama ataskaitiniu laikotarpiu, nors ir susidaro nedideli kiekiai biogeninių emisijų. Veiklavietėse, kur dalis patalpų yra pernuomojama - sąnaudos priskiriamos proporcingai tai patalpų ploto daliai. Komeracinė šaldymo įranga nėra naudojama, reikšmingų šaltnešių nuotėkių nesusidaro. 1 lygio emisijoms taip pat priskiriamos emisijos iš transporto priemonių, kurioms kaip degalai daugiausia naudojamas benzinas.
- 2 lygio emisijos apima netiesiogines emisijas, susidarančias dėl įsigytos energijos vartojimo. 2 lygio emisijos apskaičiuotos taikant vietos (angl. *location-based*) metodą, naudojant viešai prieinamus elektros energijos emisijų faktorius. Nors didžioji dalis elektros energijos yra iš atsinaujinančių energijos šaltinių (remiantis reikalavimais tiekėjams), tačiau tik elektra, turinti patvirtintas kilmės garantijas, priskiriama atsinaujinančiai el. energijai su 0 emisijų faktoriumi vertinant rinkos metodu. Kai kuriuose nuomojamuose objektuose tikslus suvartotos šilumos kiekis nėra žinomas, tad vertinama apytiksliai pagal patalpų plotą. Veiklavietėse, kur dalis patalpų yra pernuomojama – AB „Regitra” sąnaudos priskiriamos proporcingai tai daliai. Elektromobilių krovimui naudojamos tik nuosavos stotelės, sąnaudos jau įtrauktos į pastatų el. sąnaudas.

- Emisijų skaičiavimui naudoti duomenys, gauti iš skaitiklių parodymų, sąskaitų faktūrų, kuro apskaitos ir kitų vidinių informacinių šaltinių.
- Taikyti emisijų faktoriai parinkti remiantis tarptautiniais ir nacionaliniais šaltiniais.
- Kadangi emisijų apskaita Bendrovėje atlikta pirmą kartą, dalis duomenų buvo vertinama naudojant prielaidas ir apibendrintus rodiklius, todėl ateityje planuojama tobulinti duomenų rinkimo procesus ir didinti apskaičiavimų tikslumą.

3 lygio emisijos ataskaitiniam laikotarpiui nebuvo skaičiuojamos. Šias emisijas planuojame pradėti vertinti 2026 metais.

### **Klimato kaitos švelninimo priemonės ir su klimatu susijusių tikslų įgyvendinimas**

GRI 103-5

Bendrovė siekia mažinti savo veiklos poveikį klimato kaitai, įgyvendindama energijos vartojimo efektyvumo didinimo ir emisijų mažinimo priemones. Atsižvelgiant į veiklos pobūdį, pagrindinis dėmesys skiriamas energijos vartojimo optimizavimui, transporto poveikio mažinimui ir perėjimui prie atsinaujinančios energijos.

Padalinuose, kurie mums priklauso nuosavybės teise, naudojame energiją iš atsinaujinančių energijos šaltinių, nuolat ieškome būdų kaip didinti energijos naudojimo pastatuose efektyvumą. Klaipėdos padalinyje esame įsirengę 40 kW galios saulės elektrinę. Taip pat, nuolat atnaujiname automobilių parką, siekdami pereiti prie mažiau taršių transporto priemonių. Mūsų darbuotojai (jei leidžia darbo pobūdis) turi galimybę 10 dienų per mėnesį dirbti nuotoliu, taip sumažinant poveikį aplinkai, kuris atsiranda kelionės į ir iš darbo metu.

---

**100 %\*** - tokią dalį atsinaujinančios elektros energijos naudojame nuosavuose pastatuose.

**28 %** - tokia dalis įkraunamų hibridinių transporto priemonių sudarė lengvųjų automobilių parką 2025 metų pabaigoje.

*\*iš jų apie 76 % su vardinėmis kilmės garantijomis arba pagaminta nuosavoje saulės elektrinėje.*

---

Pagrindinės 2025 m. įgyvendintos priemonės susijusios su klimato kaitos švelninimu:

- **Energijos vartojimo efektyvumo didinimas:** modernizuotos dvi katilinės.

<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Įdiegtų priemonių taupomos energijos kiekis, MWh</b>
Dujinio katilo keitimas nauju katilu administraciniame pastate	Senasis dujinis katilas, kuris buvo pagamintas 1989 metais, pakeistas į naują kondensacinį dujų katilą.	202,4
Dujinių katilų keitimas nauju katilu Telšių padalinyje	Seni du dujiniai katilai, kurie buvo pagaminti 2002 metais, pakeisti į vieną naują kondensacinį dujų katilą.	100,5

- **Transporto sukeliama poveikio aplinkai mažinimas:** 2025 metais buvo įsigytos 22 įkraunamos hibridinės transporto priemonės (iš 79 naujai įsigytų transporto priemonių). Palyginimui, 2023 m. buvo įsigyta 14 įkraunamų hibridinių transporto priemonių, 2024 m. įkraunamų hibridinių transporto priemonių nebuvo įsigyta.
- **Elektromobilių krovimo tinklo plėtra:** 2025 m. penkiuose Bendrovės padaliniuose įrengtos 7 elektromobilių įkrovimo stotelės (Raudondvario pl. 234 B, Kaunas – 1 vnt.; Šiaurės pr. 25, Klaipėda – 2 vnt.; Serbentų g. 220, Šiauliai – 1 vnt.; Liepkalnio g. 97, Vilnius – 1 vnt.; Lentvario g. 7, Vilnius – 2 vnt.). Palyginimui, 2023 m. vienuolikoje Bendrovės padalinių buvo įrengta 13 elektromobilių įkrovimo stotelių, 2024 m. stotelės nebuvo įrengiamos. Šiuo metu elektromobilių krovimo stotelėmis esame pilnai apsirūpinę pagal turimą automobilių kiekį.
- **Žalieji pirkimai:** 2005 metais „Žaliųjų“ pirkimų rodiklis siekė 100%, tai reiškia, kad visi pirkimai, kuriems reikalingos rašytinės sutartys turėjo nustatytus su aplinkosauga susijusius reikalavimus.

<b>Matavimo rodiklis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>2025 m.</b>	<b>2024 m.</b>	<b>2023 m.</b>
ŠESD mažinimas	2026 metais nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė ir mažėjimas nuo 2027 metų	-	Nustatyta ŠESD emisijų pirminė reikšmė (1 ir 2 lygių)	-	-
Energijos taupymas pasitikėjimo teise valdomuose pastatuose ir transporto priemonėse (pagal įdiegtas priemones), GWh/metus	1,5% metinis galutinės energijos taupymas, siekiant sutaupyti iš viso 0,2896 GWh galutinės energijos iki 2030 m.	GWh	0,303	0,104	0,037

2026 metais ir toliau planuojama įkraunamų hibridinių transporto priemonių plėtra, ketiname įsigyti 48 lengvuosius automobilius, iš jų 6 hibridines transporto priemones. Taip pat planuojame įvertinti 3 lygio ŠESD emisijas, toliau ieškoti galimybių didinti energijos naudojimo efektyvumą bei mažinti poveikį klimato kaitai visoje veiklos grandinėje.

## 2.2 Žaliavų naudojimas

GRI 301-1

GRI 3-3

Savo veikloje naudojame įvairius įvedinius (žaliavas ir gaminius), kurie reikalingi tiek tiesiogiai mūsų paslaugoms teikti, tiek kitoms palaikomosioms funkcijoms, pavyzdžiui:

- Metalinės ir plastikinės plokštelės valstybiniam numerio ženklams;
- Plastikinės dokumentų kortelės;
- Biuro popierius dokumentams spausdinti padaliniuose bei administracijoje;
- Dokumentų dėklai;
- Vokai;
- Įvairios kanceliarinės prekės,
- Kompiuteriai ir kita elektroninė įranga;
- Baldai;
- Darbo drabužiai ir kt.

Dvejopo reikšmingumo analizės metu buvo identifikuota galimybė mažinti popierinių dokumentų kiekį, o tuo pačiu ir popieriaus sunaudojimą. Žemiau pateikiame informaciją apie biuro popieriaus sunaudojimą. Kitų įvedinių išsami analizė šiam ataskaitiniam laikotarpiui nebuvo atlikta, tačiau įvedinių-išvedinių analizę planuojame atlikti 2026 metais, skaičiuojant 3 lygio ŠESD emisijų kiekį.

<b>Biuro popieriaus sunaudojimas</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Metinis biuro popieriaus sunaudojimas, iš jų:	tonos	21,6	23,3
Sunaudojama administracijoje	%	3,6	4,3
Sunaudojama padaliniuose	%	96,4	95,7

*Skaičiavimo metodika:*

- Kiekis apskaičiuotas pagal finansines sąnaudas ir vidutinę vienos popieriaus pakuotės kainą 2025 m. Priimame, kad vidutinio popieriaus lapo masė 5 g.

**Popieriaus sunaudojimo mažinimo priemonės**

- **Vidinių dokumentų skaitmenizavimas**

Nepaisant to, kad didelė dalis „Regitros“ teikiamų paslaugų yra skaitmeninės, tačiau kasdienėje mūsų veikloje sukuriami reikšmingi kiekiai dokumentų, tiek aptarnaujant klientus, tiek administracijos veikloje.

Svarbu pastebėti, kad naudojant skaitmenizavimo įrankius dokumentų valdymo sistemoje mažiname vidinių popierinių dokumentų skaičių. Pavyzdžiui, 2025 metais darbo sutartys pradėtos registruoti ir pasirašyti dokumentų valdymo sistemoje. Iš 2025 metais užregistruotų 783 sutarčių susijusių su darbo santykiais, 667 buvo elektroninės ir 120 popierinių. Iki 2025 m. darbo sutartys buvo tik popieriniu formatu.

Žemiau pateikiame informaciją apie popierinių ir skaitmeninių vidinių dokumentų santykį, kurie registruojami vidinėje dokumentų valdymo sistemoje.

<b>Dokumentų rūšis</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>2025 m.</b>	<b>2024 m.</b>	<b>2023 m.</b>
Bendrovės įsakymai elektroniniai	%	100%	100%	100%
Sutartys				
Popierinių sutarčių dalis nuo bendro sutarčių skaičiaus	%	10,4%	3,1%	5,9%
Elektroninių sutarčių dalis nuo bendro sutarčių skaičiaus	%	89,6%	96,9%	94,1%
Siunčiami dokumentai				
Popierinių siunčiamų dokumentų dalis nuo bendro siunčiamų dokumentų skaičiaus	%	6,6%	11,7%	17,1%
Elektroninių siunčiamų dokumentų dalis nuo bendro siunčiamų dokumentų skaičiaus	%	93,4%	88,3%	82,9%

- **Paslaugų skaitmenizavimas**

Didžiąją dalį popierinių dokumentų sukuriame savo padaliniuose, teikdami paslaugas ir vykdydami tiesiogines Bendrovės funkcijas. Todėl skaitmenizuodami savo paslaugas ne tik geriau atliepiame klientų lūkesčius, didiname paslaugų prieinamumą, bet ir siekiame sumažinti popierinių dokumentų kiekį. Iki 2029 metų skaitmeniniais kanalais suteiktų paslaugų kiekį sieksime padidinti iki 70%.

Mūsų klientai skaitmeniniais kanalais jau gali gauti šias paslaugas:

1. Užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje;

2. Užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą;
3. Registruoti transporto priemonės, kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra;
4. Registruoti transporto priemonių nuosavybę, gauti ar panaikinti transporto priemonės savininko deklaravimo kodą SDK;
5. Užsisakyti ir gauti transporto priemonės valstybinio registracijos numerio ženklus;
6. Užsisakyti ir gauti lentelę su valstybiniu registracijos ženklu.

Naujoje e-savitarnoje 2025 metais buvo aktyvuotos šios skaitmeninės paslaugos : trumpalaikio leidimo dalyvauti eisme užsakymo paslauga; skaitmeninio prašymo dėl teisės vairuoti susigrąžinimo pateikimas, galimybė užsisakyti valstybinio numerio ženklo plokšteles, kai senos yra sugadintos arba norisi jas atnaujinti pagal galiojantį dizainą su Vyčio ženklu.

Bendrovė nuosekliai siekia plėsti skaitmeninių paslaugų spektrą ir toliau skaitmenizuoti paslaugas. Skaitmeninių paslaugų plėtra, užtikrinant paslaugų prieinamumą yra vienas iš „Regitros“ strateginių uždavinių. Su šiuo uždaviniu susiję ir šiuo metu vykdomi ir planuojami pagrindiniai Bendrovės projektai, tokie kaip APTITUDE (Skaitmeninis transporto priemonės registracijos liudijimas), Mobile Driving Licence (MDL)- skaitmeninis vairuotojo pažymėjimas bei Centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo sukūrimas ir įdiegimas, kurio tikslas sukurti vieningą ir patogią naują elektroninę savitarną klientams ir darbuotojams. » [Svarbiausi projektai](#)

### 3. Socialinė sritis

#### **Reikšmingas su socialine sritimi susijęs poveikis, rizikos ir galimybės**

GRI 3-2

Savo veikla pasiekiamo kiekvieną Lietuvos vairuotoją ir transporto priemonės savininką. Tai mes užtikriname, kad eisme dalyvautų tik tinkamai pasiruošę vairuotojai ir registruotos transporto priemonės, taip tenkindami viešąjį interesą. Taigi indėlis į eismo saugumą – svarbiausias Bendrovės veiklos teigiamas poveikis visuomenei.

Taip pat tvarkome didelius kiekius su savo veikla su susijusių duomenų, įskaitant asmens duomenis. Tai sukelia duomenų nutekėjimo riziką ir potencialų neigiamą poveikį dėl duomenų nutekėjimo tiek klientams, tiek darbuotojams.

Bendrovės veikla daro reikšmingą poveikį darbuotojams per darbo sąlygas, darbuotojų saugą ir sveikatą (tiek fizinę, tiek psichologinę) bei lygių galimybių užtikrinimą. Jei mūsų klientai patirtų diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį jų žmogaus teisėms, todėl tai taip pat reikšmingas poveikis.

Pagrindinės rizikos Bendrovei socialinėje srityje yra susijusios su:

- klientų ir darbuotojų asmens duomenų nutekėjimu;
- darbuotojų kaita susijusia su darbo sąlygomis;
- darbuotojų patiriamu stresu;
- bei neužtikrintu reikalavimu įdarbinti nustatytą skaičių darbuotojų su negalia.

Bendrovė siekia valdyti šias rizikas taikydama atitinkamas personalo politikas, vidaus procedūras ir darbuotojų informavimo bei mokymų priemones. Taip pat mūsų veikloje yra reikšminga rizika dėl neužtikrinto paslaugų prieinamumo žmonėms su negalia, klientų patiriamos diskriminacijos tautybės ar lyties pagrindu.

<b>Tema</b>	<b>Poveikis, rizika ar galimybė</b>	<b>Tipas</b>
Indėlis į eismo saugumą	Įmonės veikla susijusi su vairuotojų egzaminavimu ir transporto priemonių registravimu, švietimu saugaus eismo tema prisideda prie saugaus eismo, todėl turi teigiamą poveikį visuomenės saugumui ir sveikatai.	Teigiamas poveikis
Asmens duomenų saugumas	Klientų asmens duomenų nutekėjimas gali turėti potencialų neigiamą poveikį klientams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Klientų asmens duomenų praradimo/nutekėjimo rizika dėl kibernetinių išpuolių prieš įmonę.	Rizika
	Darbuotojų asmens duomenų nutekėjimas gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
Darbuotojai: darbo sąlygos	Darbuotojų asmens duomenų praradimo/nutekėjimo rizika dėl kibernetinių išpuolių prieš įmonę.	Rizika
	Darbo sąlygos (atlygis, darbo-gyvenimo balansas, darbo laikas, socialinės garantijos) gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Sumažėjęs produktyvumas ir padidėjusi darbuotojų kaita dėl nepakankamai gerų darbo sąlygų lemtų padidėjusias išlaidas, susijusias su naujų darbuotojų samdymu ir apmokymu.	Rizika
Darbuotojai: DSS	Nelaimingi atsitikimai darbe ir dėl darbo sutrikusi sveikata (fizinė ir psichologinė) gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams.	Potencialus neigiamas poveikis
	Veiklos tęstinumo rizika dėl prarasto "know-how" ir darbuotojų kaitos dėl darbuotojų patiriamo streso ir psichologinio smurto.	Rizika

Darbuotojai: lygios galimybės	Darbuotojai gali patirti diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį darbuotojų ir kandidatų žmogaus teisėms. Atitikties teisės aktams rizika ir galima reputacinė rizika dėl neužtikrinto reikalavimo įdarbinti nustatytą proc. darbuotojų su negalia	Potencialus neigiamas poveikis  Rizika
Klientų socialinė įtrauktis	Klientai gali patirti diskriminaciją, tai gali turėti neigiamą potencialų poveikį jų žmogaus teisėms.  Reputacinė rizika dėl neužtikrinto paslaugų prieinamumo žmonėms su negalia, klientų patiriamos diskriminacijos tautybės ir lyties pagrindu.	Potencialus neigiamas poveikis  Rizika

### Su socialine sritimi susiję tikslai ir įsipareigojimai

GRI 3-3

Siekdama atsakingai valdyti savo poveikį visuomenei ir organizacijos viduje, Bendrovė turi nusistačiusi aiškius strateginius tikslus, susijusius su darbuotojais ir informacijos saugumu.

Akcininko lūkesčių rašte įvardinta, kad Bendrovė turi gerinti savo, kaip patrauklaus darbdavio, įvaizdį, kad gebėtų pritraukti kompetentingiausius specialistus, o taip pat:

- formuoti atvirą organizacinę kultūrą, atitinkančią ISO 10018:2020 reikalavimus;
- kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas;
- nustatyti į efektyvią bendrovės veiklą orientuotą organizacinę struktūrą.

*lentelė 3: Pagrindiniai tikslai susiję su socialine sritimi*

Tema	Tikslas	Matavimo rodiklis	Tikslai	Šaltinis
Asmens duomenų saugumas	Kibernetinio atsparumo didinimas (Strateginis tikslas: Klientų patirties gerinimas)	Pakartotinių incidentų dalis, kai pagrindinė priežastis buvo nepašalinta, procentais	(naujas rodiklis nuo 2026m.) 2026m. <10% 2027m. <7% 2028m. <5% 2029m. <3%	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
Darbuotojai: darbo sąlygos	Nuosaikus darbuotojų rekomendavimo indekso augimas (Strateginis tikslas: Bendrovės	Darbuotojų eNPS	2025m. 9 2026m. 11 2027m. 13 2028m. 15 2029m. 17	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams

	bendradarbiavimo ir kultūros transformacija)	Savanoriškos darbuotojų kaitos išlaikymas (Strateginis tikslas: Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija)	Savanoriška darbuotojų kaita, procentais	2025-2029m. <14%	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams
Lygios galimybės	Didinti darbuotojų su negalia skaičių	Darbuotojų su negalia skaičius ir bendro darbuotojų skaičiaus viešojo sektoriaus organizacijoje santykis	5%		Asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatymas

### 3.1 Darbuotojai

GRI 2-7

GRI 3-3

Darbuotojai yra viena svarbiausių Bendrovės veiklos ir ilgalaikės sėkmės prielaidų, nes jų kompetencijos, įsitraukimas ir gerovė tiesiogiai lemia paslaugų kokybę ir organizacijos veiklos rezultatus. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Bendrovėje dirbo 611 darbuotojų (2025 m. gruodžio 31d. duomenimis), iš jų 49% buvo moterys, 51% – vyrai. Išsami informacija apie samdomų darbuotojų savybes, tokius kaip darbo jėgos struktūra, demografinius rodiklius ir užimtumą pateikiama vadovybės ataskaitoje už 2025 metus skyriuje 7.1. Personalias.

#### 3.1.1 Su darbo jėga susijusios politikos ir tvarkos

GRI 2-30

GRI 2-23

Su Bendrovės darbuotojais susiję aspektai yra integruoti į personalo valdymo praktiką.

Pagrindiniai 2025 metais galioję dokumentai, susiję su darbo sąlygomis apima:

- Darbuotojų etikos kodeksą;
- Lygių galimybių politiką;

- Privatumo politiką;
- Asmens duomenų apsaugos politiką;
- Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašą,
- Kolektyvinę sutartį;
- Antikorupcinio elgesio taisykles.

Pagrindinės 2025 metais galiojusios su darbuotojų sauga ir sveikata susijusios tvarkos ir dokumentai:

- Darbų saugos instrukcijos;
- DSS komiteto nuostatai;
- Aprašas dėl pirmosios pagalbos suteikimo;
- Darbuotojų veiksmų planas branduolinės avarijos atveju;
- Smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašas;
- Incidentų registravimo ir tyrimo tvarkos aprašas;
- Darbuotojų sveikatos tikrinimo tvarkos aprašas.

2025 metais patvirtinome [Tiekėjų etikos kodeksą](#), kuriuo keliame reikalavimus savo tiekėjams bei jų subtieėjams, įskaitant ir reikalavimus susijusius su darbo sąlygomis jų darbuotojams.

Siekiant užtikrinti politikų aktualumą ir jų pritaikymą Bendrovės veiklos poreikiams, 2026 metais planuojama patvirtinti AB „Regitra“ Darbų saugos, Smurto ir priekabiavimo prevencijos bei Lygių galimybių ir įvairovės politikas, taip pat Etikos kodeksą.

### 3.1.1 Darbo sąlygos

GRI 3-3

GRI 401-2

Darbo sąlygos yra vienas iš esminių veiksnių, darančių įtaką darbuotojų savijautai, įsitraukimui ir organizacijos veiklos efektyvumui. Pripažindama darbuotojų svarbą, Bendrovė siekia kurti stabilią, saugią ir pagarba grįstą darbo aplinką, kurioje kiekvienas jaustųsi vertinamas ir turėtų galimybes realizuoti savo potencialą. Tokį požiūrį laikome ilgalaikę investicija į organizacijos tvarumą – motyvuoti ir įsitraukę darbuotojai prisideda prie aukštų veiklos rezultatų bei stiprina Bendrovės konkurencingumą.

Pagrindiniai rodikliai, kuriais matuojame savo darbuotojų pasitenkinimą yra darbuotojų įsitraukimas, eNPS ir savanoriška darbuotojų kaita.

<b>Rodiklis</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Tikslas (2025)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Darbuotojų įsitraukimo rodiklis	%	44	42	41	36
Darbuotojų eNPS	eNPS vertė	9	6	6	-8
Savanoriška darbuotojų kaita	%	<14%	5,7	9,3	7,4

*Skaičiavimo metodika:*

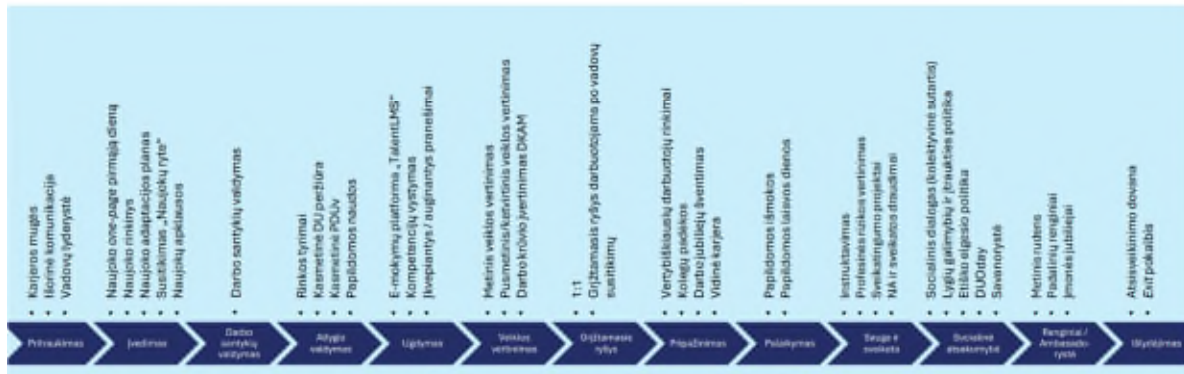
- Darbuotojų įsitraukimo ir eNPS tyrimai yra atliekami kartą per metus išorės konsultantų.
- Savanoriškos darbuotojų kaitos rodiklis apskaičiuojamas remiantis duomenimis iš AB „Regitra“ personalo valdymo sistemos. Rodiklio apskaičiavimo formulė  $Dn = (D_{\text{atleisti } n} / D_{\text{sąrašinis } n}) \times 100$  (kur D – savanoriška darbuotojų kaita per ataskaitinį laikotarpį, procentais; n – ataskaitinis laikotarpis; D atleisti – savo noru atleistų (pagal DK 55 str. ir DK 36 str. 4 d.) darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį; D sąrašinis – sąrašinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį (skaičiuojamas 1-ai dienai po ataskaitinio laikotarpio).

Įvertinus darbuotojų įsitraukimo ir eNPS tyrimo rezultatus, pasirenkamos prioritetinės tobulintinos sritys ir sudaromas veiksmų planas.

Turime sisteminių požiūrį į personalo valdymą, tad mūsų žmonių ir kultūros vystymo strategija apima visą spektrą veiksmų skirtinguose darbuotojo kelionės etapuose nuo darbuotojų pritraukimo iki jų išlydėjimo.



Strateginis tikslas: ĮSITRAUKIMAS – bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija



## Atlygis

Bendrovės darbuotojams atlygis už darbą nustatomas vadovaujantis Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinė išmokų skyrimo tvarkos aprašu.

Darbuotojų darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis, papildomas darbo užmokestis už asmeninius ir bendrovės veiklos rezultatus, priemokos. Baziniam darbo užmokesčiui nustatyti taikoma atlygio rėžių sistema.

Taip pat skiriame finansinę motyvaciją ir pagalbą išeinantiems į pensiją, gimus vaikui, darbo jubiliejaus proga, netekus artimojo bei ligos atveju.

Išsami informacija apie atlygio sistemą pateikiama vadovybės ataskaitos 2025 m. skyriuje 05. Atlygio sistema.

## Papildomos naudos

Įmonės darbuotojams suteikiame papildomą savanorišką sveikatos draudimą ir draudimą nuo nelaimingų atsitikimų (24/7).

Savanoriškas sveikatos draudimas apima ir psichologo paslaugas. Taip pat darbuotojams organizuojame streso valdymo mokymus, esame prisijungę prie iniciatyvos „O jei be pykčio?“, skirtos stiprinti darbuotojų emocinę gerovę.

Jei pagal specifiką darbą galima atlikti nuotoliu, darbuotojai gali naudotis hibridiniu darbo organizavimo modeliu bei individualaus darbo laiko galimybe. Yra ir darbo iš užsienio galimybė.

Darbuotojams skiriamos papildomos apmokamos laisvos dienos artimojo laidotuvėms (iki 3 dienų), santuokai sudaryti (iki 2 dienų), savanorystei (1 diena), sveikatos gerinimui (iki 2 dienų) bei papildomos kasmetinės atostogos už ilgalaikį darbą įmonėje (1 diena,

dirbantiems įmonėje ne mažiau kaip 5 metus ir 2 dienos, dirbantiems įmonėje ne mažiau kaip 8 metus).

Nuo 2026 m. sausio 1 d., įgyvendinant 2026-2028 metų nacionalinės kolektyvinės sutarties nuostatas, darbuotojams, tapusiems profesinės sąjungos nariais iki šios sutarties pasirašymo, per kalendorinius metus suteikiamos 2 mokamos darbo dienos savišvietai arba savanorystei.

Taip pat darbuotojams suteikiame galimybę tobulėti, dalyvaujant mokymuose ir e-mokymuose, įvadiniuose mokymuose naujokams bei pasinaudojant vidinėmis karjeros galimybėmis.

Puoselėjame tradicijas ir kultūrą. Organizuojame įmonės ir komandinius renginius, teikiame Kalėdines dovanas darbuotojams ir jų vaikams, kuriame padėkojimo ir vertinimo kultūrą. 2025 metais šventėme Bendrovės 25 metų jubiliejų, ta proga organizavome renginį visiems įmonės darbuotojams.

Papildomos naudos yra suteikiamos visiems darbuotojams – tiek dirbantiems pilnu etatu, tiek nepilnu.

### **Savanorystė ir dalyvavimas socialinėse iniciatyvose**

Bendrovė skatina darbuotojus aktyviai įsitraukti į savanorystės veiklas, kurios prisideda prie visuomenės gerovės stiprinimo ir socialinės atskirties mažinimo.

Nuo 2024 m. kiekvienas AB „Regitra“ darbuotojas turi vieną apmokamą dieną per metus, kurią gali išnaudoti savanoriaujant. 2025 metais Bendrovė buvo nustačiusi kiekybinį tikslą – pasiekti ne mažiau kaip 600 savanorystės valandų. Šis tikslas buvo viršytas –108 darbuotojų per ataskaitinį laikotarpį skyrė 655 savanorystės valandas. Tai 449 valandomis daugiau nei 2024 m. Atsižvelgiant į augantį darbuotojų įsitraukimą, 2026 metams nustatytas naujas tikslas – 800 savanorystės valandų.

Mūsų kolegas savanorystė nuvedė į labai skirtingas vietas: į gyvūnų prieglaudą, į bendruomenes, į pagalbos organizacijas. Nemaža dalis kolegų savanorystės laiką skyrė pynimui maskuojančių tinklų, kurie saugo Ukrainos gynėjų gyvybes.

---

*Kolegė Irena, paklausta, kodėl jie su kolegomis pasirinko savanorystę būtent „Maisto banke“, sako, kad sprendimas buvo priimtas kolegiškai – su kolegomis pasitarė, kur būtų galima sukurti didžiausią naudą ir vienbalsiai nusprendė savanoriauti „Maisto banke“ – organizacijoje, kuri tiesiogiai prisideda prie socialiai pažeidžiamų žmonių gerovės.*

---

---

*Irenai asmeniškai svarbiausia buvo prisidėti prie prasmingos veiklos ir pajusti, kad savanorių pagalba išties reikalinga. Irena sako, kad po šios patirties plačiau atsiveria akys į visuomenės problemas. Ir tos problemos ne tik apie sunkiau gyvenančius žmones, bet ir apie maisto švaistymą. Iš tikrųjų „Maisto bankas“ dažnai tapatinamas su kruopų, miltų, konservų ir pan. Dalinimu, bet iš tikrųjų tik čia savanoriaujant labai aiškiai pamatai, kiek pagaminto maisto, produktų nesunaudojama arba išmetama. Buvo svarbu suprasti, kad padėdamas žmonėms prisidedi prie maisto švaistymo mažinimo. „Na, ir komandinis aspektas svarbus, nes dirbant kartu su kolegomis stiprėja tarpusavio ryšys ir bendruomeniškumo jausmas“, - priduria Irena.*

---

Įmonėje taip pat turime iniciatyvą „Aš esu šaulys“ – kasmet birželio 27 d. kviečiame Lietuvos šaulių sąjungos narius darbe vilkėti uniformą.

### 3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata

GRI 403-1

GRI 403-2

GRI 403-4

GRI 403-5

GRI 403-6

GRI 403-9

#### **Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas**

Bendrovėje darbuotojų sauga ir sveikata (DSS) yra neatsiejama atsakingo ir tvaraus veiklos valdymo dalis. Organizacija siekia užtikrinti saugią, sveiką ir teisės aktų reikalavimus atitinkančią darbo aplinką visiems darbuotojams, nuosekliai valdydama profesinę riziką ir stiprindama prevencijos kultūrą.

Už darbuotojų saugos ir sveikatos veiklos organizavimą darbdavio lygmeniu atsakingas Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus specialistas, koordinuojantis DSS procesus, užtikrinantis teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą bei prevencinių priemonių planavimą ir kontrolę. Praktinis DSS reikalavimų įgyvendinimas padaliniuose patikėtas atsakingiems darbuotojams (vyr. ūkvedžiams), kurie prižiūri saugos reikalavimų laikymąsi kasdienėje veikloje.

Darbuotojų interesams atstovauja padaliniuose išrinkti darbuotojų atstovai, kurie dalyvauja sprendžiant su sauga ir sveikata susijusius klausimus, teikia pasiūlymus dėl darbo sąlygų gerinimo bei prisideda prie rizikų identifikavimo. Socialinis dialogas DSS srityje įgyvendinamas ir per Darbuotojų saugos ir sveikatos komitetą, kurį sudaro du darbdavio atstovai ir du darbuotojai, deleguoti darbuotojų atstovų.

Tokiu būdu Bendrovėje užtikrinamas aiškus atsakomybių pasiskirstymas, darbuotojų įtraukimas bei sistemingas DSS klausimų valdymas, prisidedantis prie saugios ir sveikos darbo aplinkos kūrimo.

Bendrovėje šiuo metu neturime sertifikuotos Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistemos, tačiau atliekame profesinės rizikos vertinimą, psichosocialinių veiksnių vertinimą, darbuotojų įsitraukimo tyrimo metu vertinami psichosocialiniai klausimai.

### **Nelaimingi atsitikimai**

Pastaraisiais metais nelaimingų atsitikimų skaičius mažėja. 2025 metais įvyko 2 nelaimingi atsitikimai, tai – 3 kartus mažiau nei 2023 metais. Sunkių nelaimingų atsitikimų nebuvo.

<b>Rodiklis</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Lengvi nelaimingi atsitikimai darbe	Vnt.	2	5	6
Sunkūs nelaimingi atsitikimai darbe	Vnt.	0	0	0
Nelaimingi atsitikimai pakeliui į/iš darbo	Vnt.	0	3	1

Abu nelaimingi atsitikimai 2025 m. įvyko vairavimo egzaminų metu, darbuotojai patyrę nelaimingus atsitikimus – egzaminuotojai. 2025 metais bendrovėje turėjome apie 154 000 praktinio vairavimo egzaminų, tad nelaimingų atsitikimų procentas 0,0012987013 %.

### **Veiksmai siekiant užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą**

- Darbuotojų sveikata ir sauga užtikrinama laikantis LR darbo kodekso, darbuotojų saugos ir sveikatos bei darbo santykius reglamentuojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Papildomai savo darbuotojams suteikiame dvi sveikatinimosi dienas per metus, savanorišką sveikatos ir nelaimingų atsitikimų draudimus, profilaktinį darbuotojų sveikatos patikrinimą, skiepus nuo gripo bei erkinio encefalito.
- Streso darbe valdymas yra viena iš darbuotojams rūpimų temų, todėl 2025 metais, pasitelkę išorės konsultantus, pirmą kartą atlikome Psichosocialinių veiksnių tyrimą, kurio išvada rodo, kad bendra psichosocialinė aplinka yra priimtina.
- Visi su darbuotojų sauga ir sveikata susiję mokymai mūsų darbuotojams yra privalomi, todėl juos išklauso 100% darbuotojų. Darbuotojams organizuojami:

- Periodiniai gaisrinės saugos mokymai,
  - Mobingo, smurto ir priekabiavimo prevencijos mokymai,
  - Mobilizacijos mokymai padaliniuose,
  - Praktinės evakuacijos pratybos gaisro ir branduolinės avarijos atvejais.
- Atsakingi darbuotojai yra apmokyti kaip suteikti pirmąją pagalbą. Didžiausiuose padaliniuose yra paskirstyta 14 defibriliatorių.
  - Su darbuotojais aktyviai konsultuojamės darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais per DSS komiteto posėdžius, informuodami apie atliktus tyrimus ir vertinimus, informuodami darbuotojų atstovus bei atlikdami tyrimus ir apklausas.
  - Savo darbuotojus skatiname būti fiziškai aktyviais. Mūsų padaliniuose darbuotojams prieinamas aktyvaus poilsio inventorių, taip pat Bendrovė apmoka dalyvavimą įvairiuose bėgimuose. Turime sportuojančių *Regitriečių* bendruomenę bei kasmet apdovanojame sportiškiausią darbuotoją.



*pav. 7 Pink run- tik vienas iš daugelio sporto renginių, kuriuose mūsų darbuotojai dalyvavo 2025m.*

- 2025 metais darbuotojams suteikti civilinės saugos mokymai, didžiausiuose padaliniuose suorganizuoti mokymai temomis „Visuotinis pasipriešinimas karinių konfliktų metu (Ukrainos išmoktos pamokos)“ bei „Asmeninis ir šeimos paruošimas kariniam konfliktui“, kuriuos vedė Pilietinio pasipriešinimo departamentas prie Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerijos. Taip pat buvo suorganizuotos gaisrinės saugos pratybos (evakuacijos iš pastato) bei pratybos, kaip elgtis branduolinės avarijos atveju.

### 3.1.2 Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės

GRI 405-1

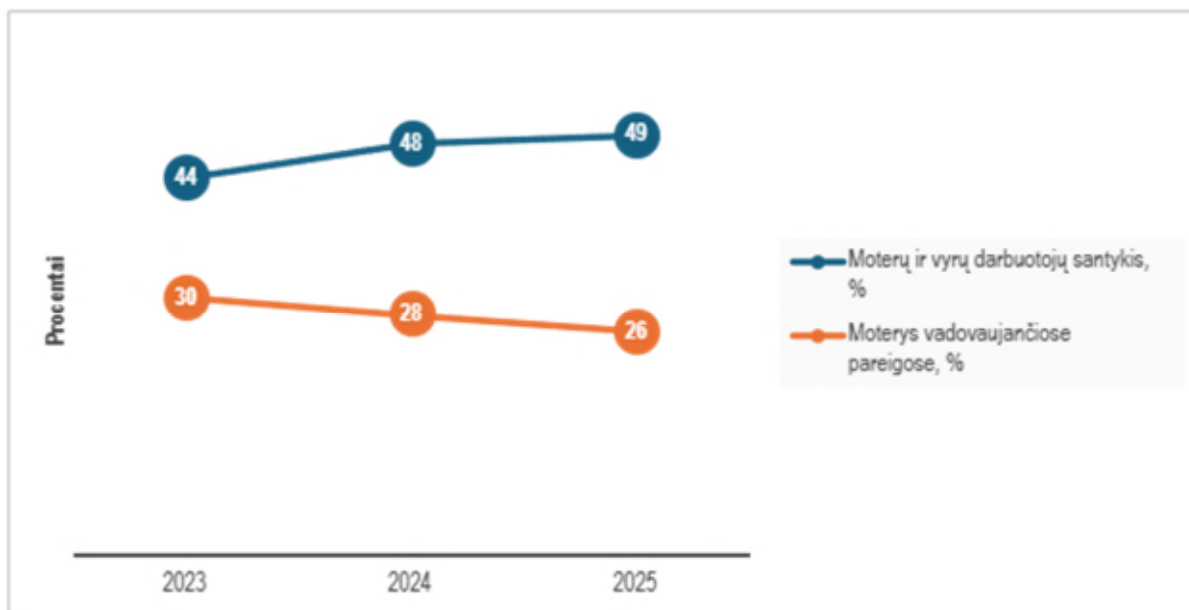
GRI 405-2

GRI 406-1

2025 metų pabaigoje Bendrovėje dirbo 25 darbuotojai (iš 611), turintys negalia. Tai vienu procentu daugiau nei 2024 metais, tačiau 5% tikslas dar nėra pasiektas.

Rodiklis	Matavimo vnt.	Tikslas (2025)	2025	2024
Darbuotojų su negalia skaičius ir bendro darbuotojų skaičiaus viešojo sektoriaus organizacijoje santykis	%	5	4	3

2025 metais padidėjo moterų darbuotojų dalis (nuo 48% iki 49%), tačiau sumažėjo moterų vadovaujančiose pareigose dalis (nuo 28% iki 26%). 2025 metų pabaigoje Bendrovės valdyboje buvo 50% moterų.



	Padalinių vadovai			Komandų vadovai		
	2025 m.	2024 m.	2023 m.	2025 m.	2024 m.	2023 m.
<b>Vyrai</b>	56 %	45 %	47 %	88 %	88 %	90 %

<b>Moterys</b>	44 %	55 %	53 %	12 %	12 %	10 %
----------------	------	------	------	------	------	------

2025 metais Žmonių ir kultūros vystymo skyrius negavo nei vieno pranešimo dėl diskriminacijos ar žmogaus teisių pažeidimų. Pranešimų apie pažeidimus kanalais taip pat nebuvo gauta darbuotojų pranešimų susijusių su diskriminacija ar lygiomis galimybėmis.

### **Moterų ir vyrų atlygio skirtumai**

Lyginant visų įmonės darbuotojų atlygį, moterų vidutinis atlygis yra apie 20 % mažesnis nei vyrų. Šis skirtumas susidaro todėl, kad žymiai daugiau moterų dirba žemesnių pareigybės lygių pareigybėse, kai tuo tarpu gerokai daugiau vyrų dirba aukštesnių pareigybės lygių pareigybėse.

<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Moterys</b>	<b>Vyrai</b>
<b>8-12</b>	89 %	11 %
<b>13-15</b>	25 %	75 %
<b>16-22</b>	40 %	60 %

Lyginant darbuotojus pagal kiekvieną pareigybės lygį atskirai, moterų ir vyrų vidutinio atlygio skirtumas yra iki 5 % (išskyrus 12 pareigybės lygį, kuriame skirtumas siekia 5,08%). O kai kuriuose pareigybių lygiuose moterų vidutinis atlygis yra ir didesnis nei vyrų.

<b>Pareigybės lygis</b>	<b>Moterų vid. BDU palyginimas su vyrų vid. BDU*</b>
<b>11</b>	-3,14%
<b>12</b>	-5,08%
<b>13</b>	-1,72%
<b>14</b>	-1,58%
<b>15</b>	4,60%
<b>16</b>	1,62%

17	-3,73%
18	0,98%
19	-3,23%

\*Nevertintos IT srities pareigybės, kurioms taikoma BDU intervalų išimtis.

## Mūsų veiksmai siekiant užtikrinti lygias galimybes

Mes vadovaujamės Lygių galimybių politika, kurios tikslas yra užtikrinti, kad darbo vietoje nebūtų galimybių diskriminacijai ir jos apraiškoms. Taip pat skatinti lygias galimybes, vienodą sistemą darbuotojams ir įsidarbinantiems asmenims. Bendrovėje nėra teikiamas pranašumas ar ribojimas asmeniui dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos ir t. t.

Bendrovė jau trečius metus iš eilės dalyvauja iniciatyvoje „DuoDay“, kuria siekiama skatinti žmonių su negalia įtrauktį į darbo rinką ir didinti darbdavių sąmoningumą šioje temoje. 2025 metais iniciatyvoje dalyvauti užsiregistravo 15 padalinių. 8 iš jų sulaukė svečių – žmonių su negalia. Mūsų kolegos buvo kartu, supažindino svečius su darbo specifiška, kartu atliko užduotis, taip prisidėdami ir patys mokydami kurti įtraukesnę darbo aplinką ir skatinti lygias galimybes.

Papildomai Bendrovė kasmet mini socialines iniciatyvas, tokias kaip Dauno sindromo diena ir Pyragų diena, kuriomis siekiama didinti darbuotojų informuotumą apie socialinės įtraukties temas.

Darbuotojams buvo organizuoti mokymai „Pažinkime kolegą su negalia“.

## 3.2 Asmens duomenų saugumas

GRI 418-1

GRI 3-3

Akcininko lūkesčių rašte teigiama, kad teikdama paslaugas bendrovė visais atvejais turi užtikrinti asmens duomenų apsaugos, kibernetinio saugumo, administracinių paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų laikymąsi.

2025 metais gavome 35 pranešimus apie galimus asmens duomenų saugumu pažeidimus. Visi pranešimai buvo įvertinti teisės aktų nustatyta tvarka, atlikti tyrimai ir prireikus įgyvendintos korekcinės priemonės. 2025 m. gautas ir įgyvendintas 21 prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teises.

### Su asmens duomenų saugumu susijusios politikos

Pagrindinė politika, kuri reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą įmonėje yra Asmens duomenų politika. Pagrindinis AB „Regitra“ informacijos ir kibernetinio saugumo valdymą reglamentuojantis dokumentas yra Informacijos saugumo politika.

### **Mūsų veiksmai užtikrinant asmens duomenų saugumą**

Tvarkydami asmens duomenis, įsipareigojame gerbti ir saugoti kiekvieno duomenų subjekto privatumą ir jo asmens duomenis. Užtikriname, kad asmens duomenys būtų tvarkomi teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente įtvirtintų principų.

Veikiame skaidriai, klientus ir kitus suinteresuotus asmenis informuojame apie AB „Regitra“ vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir jų teises, skelbiame su asmens duomenų tvarkymu ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimu susijusią informaciją.

Asmens duomenų apsaugą užtikriname vadovaudamiesi [Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu](#) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatomis.

Nuo 2024 m. pabaigos AB „Regitra“ yra paskirta vidinė duomenų apsaugos pareigūnė, kuri stebi, kaip laikomasi Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, konsultuoja darbuotojus duomenų apsaugos klausimais, vertina galimus asmens duomenų saugumo pažeidimus AB „Regitra“, padeda duomenų subjektams įgyvendinti jų teises bei vykdo kitas nustatytas užduotis. Daugiau informacijos šia tema galite rasti [» Asmens duomenų apsauga](#)

Pagal Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (VDAI) 2024 m. planinių patikrinimų ir stebėsenos planą 2024–2025 m. VDAI atliko AB „Regitra“ patikrinimą dėl duomenų subjektų teisės susipažinti su tvarkomais duomenimis įgyvendinimo užtikrinimo. Įvertinusi AB „Regitra“ klausimyne ir papildomai pateiktą patikslinančią informaciją, VDAI neatitikties BDAR reikalavimams nenustatė.

Kibernetinis saugumas yra viena pagrindinių priemonių padedanti užtikrinti mūsų valdomų duomenų saugumą. Todėl siekdami stiprinti informacijos ir asmens duomenų apsaugą 2025 metais intensyviai diegėme ISO 27001 standartą atitinkančią Informacijos saugumo valdymo sistemą. 2026 metais planuojame šią sistemą sertifikuoti.

2026 m. planuojame toliau stiprinti asmens duomenų apsaugos ir informacijos saugumo valdymą, įgyvendindami rizikų vertinimo metu nustatytas priemones ir siekdami ISO 27001 sertifikavimo.

### 3.3 Indėlis į eismo saugumą

GRI 3-3

Indėlis į eismo saugumą yra svarbi mūsų misijos dalis, prie kurios įgyvendinimo prisidedame savo kasdiene veikla. Per metus aptarnaujame apie 1 milijoną klientų – asmenų, siekiančių įgyti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą bei motorinių transporto priemonių savininkų, valdytojų. Be savo pagrindinių veiklų (išsami informacija pateikta vadovybės ataskaitoje už 2025 metus), taip pat aktyviai vykdomė visuomenės švietimą saugaus eismo tema, organizuojame informacines kampanijas, bendradarbiaujame su partneriais ir skatiname atsakingo ir saugaus eismo kultūrą

#### Pagrindinės 2025 metais įgyvendintos iniciatyvos:

- **Bendradarbiavimas su vairavimo mokyklomis.** Praėjusiais metais pirmą kartą organizavome renginį „Saugus startas“, kurio tikslas stiprinti bendradarbiavimą su vairavimo mokyklomis bei kitomis, susijusiomis šalimis ir gerinti būsimų vairuotojų pasirengimą egzaminams bei tolesniam savarankiškam vairavimui. Jo metu taip pat pristatėme vairavimo mokyklų išlaikymo statistiką, kuri suteikia daugiau skaidrumo ir vertės būsimiems vairuotojams renkantis mokyklą. Be to, kolegos periodiškai susitinka su vairavimo mokyklų atstovais bei aptaria konkrečias situacijas, padedančias gerinti vairuotojų parengimą.

» „Regitra“ [išgirdo būsimų vairuotojų prašymą – pristatė vairavimo mokyklų statistiką](#)

- **Saugaus ir etiško vairavimo skatinimas.** Pernai buvome vieni pagrindinių „Moterų ralio“ rėmėjų, o renginio metu aktyviai komunikavome ne tik apie skaitmeninių paslaugų naudojimą, bet ir apie etiško vairavimo principus.

» „Regitra“: [kelyje padės – penkios etiško vairavimo taisyklės](#)

- **Informacinė kampanija „Tau pavyks!“.** Jos metu dalijomės naudingais ir praktiškais patarimais socialiniuose tinkluose, kaip sėkmingai pasiruošti vairavimo egzaminui.
- **Saugaus eismo komunikacija šventiniu laikotarpiu.** Atsižvelgiant į aktualijas, vairuotojus prevenciškai informavome kaip tinkamai elgtis besikeičiant oro sąlygoms ir išvengti netikėtų nepatogumų.

» „Regitra“: [patarimai, kaip išlikti saugiems keliaujant per lapkričio 1-osios šventes](#)

- **Atšvaitų dalijimo iniciatyva.** Didžiuosiuose „Regitros“ padaliniuose rudenį dalijome atšvaitus žmonėms, siekiant didinti pėsčiųjų matomumą ir saugumą tamsiuoju metų laikotarpiu. [Instagram](#)

- **Patarimai kaip saugiai įsigyti ir parduoti automobilį**, kad automobilių pirkėjai ir pardavėjai nepakliūtų į sukčių rankas ir neįsigytų prastesnės būklės automobilio.

» „Regitra“: [3 patarimai, kaip saugiai ir sėkmingai įsigyti automobilį](#)

» „Regitra“: [3 patarimai, kaip sklandžiai parduoti automobilį](#)

- **Informacinė kampanija užsieniečiams.** Ją vykdėme kartu su Raudonuoju kryžiumi ir Migracijos departamentu, siekiant, kad kitų šalių piliečiai nepakliūtų į sukčių pinkles ir iš nežinojimo „neprisipirktų“ netikrų vairuotojo pažymėjimų. Toks poreikis kilo iš mūsų kolegų stebimos veiklos aktualijų.

» „Regitra“: [sukčiai nusitaikė į užsieniečius – siūlo vairuotojo pažymėjimus internetu](#)

- **Švietimo iniciatyvos mokiniams.** Jau keletą metų organizuojame ekskursijas 8-12 klases lankančių darbuotojų vaikams ir kviečiame apsilankyti didžiuosiuose Bendrovės padaliniuose bei susipažinti su veikla, teorijos, praktikos egzaminų laikymo niuansais, pan. Pas mažesnius mokinius darbuotojai lankosi patys. Jiems pristato ne tik Bendrovės veiklą, bet ir padeda vaikams suprasti saugaus elgesio svarbą ir atsakingo elgesio kelyje būtinybę. 2025 m. Bendrovėje lankėsi 3 klasės, o patys darbuotojai aplankė 5 pradinukų arba iki mokyklinio ugdymo klases skirtinguose Lietuvos miestuose.

### 3.4 Klientų socialinė įtrauktis

GRI 3-3

Pagrindinis dokumentas, reglamentuojantis mūsų darbą su klientais yra Klientų aptarnavimo standartas.


Jame skiriamas dėmesys skirtingų klientų grupių aptarnavimui, įskaitant klientus su negalia. Aptarnavimo metu laikomės požiūrio: „pirmiausia žmogus – tada negalia“. Stengiamės nerodyti perdėto dėmesio ar globėjiškumo, tačiau esant poreikiui esame pasirengę suteikti papildomą pagalbą. Suprantame, kad idealiu atveju turime užtikrinti tokias sąlygas, kad asmuo su negalia gautų pilnavertišką paslaugą.

Klientų aptarnavimo standarto mokymai yra privalomi visiems mūsų darbuotojams.

Siekiame, kad mūsų paslaugos būtų prieinamos ir patogios negalią turintiems ir ribotos judėsenos asmenims. Kur tai įmanoma (o naujai statomuose ar rekonstruojamuose – privalomai) Bendrovės valdomuose pastatuose šiems asmenims sudaromos galimybės patogiai patekti į vidų ir būti aptarnautiems, nesudarant fizinių ar kitokių kliūčių. Bendrovė siekia, kad šis reikalavimas būtų realizuojamas ir veiklai vykdyti nuomojamoms patalpoms.

Asmenys su negalia turi galimybę vairavimo egzaminą laikyti su savo, jiems konkrečiai pritaikyta transporto priemone. Asmenys turintys sensorinių sutrikimų turi galimybę teorijos egzamine dalyvauti su vertėju.

#### **Pagrindinės 2025 metais įgyvendintos iniciatyvos:**

- Atnaujinome savo internetinį puslapį, kuriame nuo šiol yra pateikiama informacija lengvai suprantama kalba » [Informacija lengvai suprantama kalba](#) bei gestų kalba » [Informacija gestų kalba](#)
- Dalyvavome į lygių galimybių užtikrinimą, bendruomenės solidarumą ir skaitmeninės atskirties mažinimą orientuotame Lietuvos Respublikos Ryšių reguliavimo tarnybos projekte „Nė vienas nėra pamirštas“. Mūsų, kaip ir kitų projekte dalyvavusių įmonių, tikslas – prisidėti prie galimybių senjorams atvėrimo, suteikiant jiems įgūdžių, leidžiančių naudotis technologijomis ir aktyviai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje, nepatiriant atskirties.
- „Qmatic“ klientų aptarnavimo terminale buvo testuojamas specialus mygtukas, skirtas judėjimo apribojimų turintiems asmenims. 
- Įvertinome Bendrovės valdomų ir naudojamų pastatų prieinamumą, atlikdami analizę, kiek jų yra su įrengtais liftais bei keltuvais, skirtais asmenims su judėjimo negalia.
- Konsultavomės su Gestų kalbų vertėjų sąjunga dėl vertėjų dalyvavimo egzaminuose.

Mūsų 2026 metų tikslas – skirti daugiau dėmesio įvertinimui, kiek mūsų paslaugos yra prieinamos asmenims su negalia ir numatyti konkrečius veiksmus situacijos gerinimui.

## **4. Valdysenos sritis**

### **Reikšmingas su valdysenos sritimi susijęs poveikis, rizikos ir galimybės**

GRI 3-2

Esame viešąjį interesą tenkinanti organizacija, todėl natūralu, kad dvejojo reikšmingumo vertinimo metu tiek su korupcija susijęs potencialus poveikis, tiek rizika Bendrovei buvo identifikuoti kaip labai reikšmingi. Neskaidri veikla ar korupcijos apraiškos galėtų turėti reikšmingą neigiamą poveikį visuomenės pasitikėjimui, Bendrovės reputacijai bei veiklos skaidrumui, taip pat galėtų lemti finansines, teisines ir veiklos tęstinumo rizikas.

Dvejopo reikšmingumo vertinimo metu politinė įtaka taip pat buvo įvertinta kaip reikšminga tema. Analizėje dalyvavusios suinteresuotos šalys įvardino, kad netinkama ar nepagrįsta politinė įtaka galėtų turėti neigiamą poveikį Bendrovės veiklai ir visuomenės pasitikėjimui tuo atveju, jei būtų daroma įtaka įdarbinimo procesuose ar sprendimų priėmime.

<b>Tema</b>	<b>Poveikis, rizika ar galimybė</b>	<b>Tipas</b>
Korupcija	Korupcija, kyšininkavimas, neužtikrinta pranešėjų apsauga gali turėti neigiamą poveikį suinteresuotoms šalims.	Neigiamas poveikis
	Reputacinė rizika dėl nustatytų korupcijos atvejų/apraiškų įmonėje, pranešėjų apsaugos.	Rizika
Politinė įtaka	Politinė įtaka gali turėti potencialų neigiamą poveikį darbuotojams ir visuomenei.	Neigiamas poveikis

### **Su valdysenos temomis susiję tikslai ir įsipareigojimai**

GRI 3-3

Bendrovė ypatingą dėmesį skiria korupcijos ir nepotizmo prevencijai, skaidrumo užtikrinimui ir etikos principų laikymuisi, nuosekliai stiprindama vidaus kontrolės priemones, darbuotojų informuotumą bei atsakingą organizacinę kultūrą. Atsparumas korupcijai yra vienas iš strateginių įmonės tikslų.

<b>Tema</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Matavimo rodiklis</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Šaltinis</b>
Korupcijos prevencija	Bendrovės atsparumo korupcijai lygis, balais	Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	2025 m. 0,9	Strateginis veiklos planas 2026-2029 metams

### **Su korupcijos prevencija susijusios politikos**

Pagrindinės su korupcijos prevencija susijusios politikos 2025 metais galiojusios politikos:

- Antikorupcinė politika,
- Antikorupcinio elgesio taisyklės,
- Etikos kodeksas,
- Tiekėjų etikos kodeksas.

## 4.1 Korupcijos prevencija

GRI 205-1

GRI 205-2

GRI 205-3

GRI 3-3

### **Korupcijos rizikų valdymas**

Bendrovė taiko sisteminių korupcijos rizikų valdymo požiūrį, apimantį rizikų identifikavimą, vertinimą, valdymą ir periodinį peržiūrėjimą, kuriuo siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti vykdomos veiklos srityse kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus parinkti efektyvias priemones, sudarančias galimybes jų išvengti arba sumažinti iki priimtino lygio.

2025 m. atliktas bendrovės korupcijos rizikų identifikavimas ir vertinimas. Sudarytas bendrovės korupcijos rizikų sąrašas, numatytos rizikų valdymo priemonės. Kas ketvirtį atliekama korupcijos rizikų valdymo priemonių įgyvendinimo stebėseną.

Ataskaitiniu laikotarpiu Bendrovėje atliktas korupcijos rizikos bendro valdymo vidaus auditas. Bendrovės vadovo įsakymu patvirtintas Vidaus audito rekomendacijų ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo planas.

2025 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas vairuotojų egzaminavimo veiklos srityje bei pateikti siūlymai dėl nustatytų rizikų mažinimo priemonių taikymo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo išvada paviėšinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Bendrovė skaidriai ir viešai informuoja visuomenę apie nustatytus sukčiavimo ar galimus korupcijos atvejus bei prevencines priemones. Informacija apie tokius atvejus reguliariai skelbiama Bendrovės interneto svetainėje ir žiniasklaidoje.

### **2025 m. įgyvendintos priemonės susijusios su korupcijos prevencija ir tikslų įgyvendinimas**

2025 metais įgyvendinome ir viršijome mūsų strategijoje iškeltą tikslą atsparumo korupcijai lygio rodiklio reikšmei.

<b>Rodiklis</b>	<b>Mato vnt.</b>	<b>Tikslas (2025)</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>
Atsparumo korupcijai lygio rodiklis	Atsparumo korupcijai	0,9	0,98	0,91

## lygio rodiklio reikšmė

2025 metais pranešimų kanalais buvo gauta 158 įvairaus pobūdžio pranešimų. Visi jie buvo įvertinti ir išnagrinėti pagal nustatytą tvarką. Situacijoms, kurios galimai kelią riziką įdiegtos papildomos valdymo priemonės.

2025 metais buvo nustatytas ir patvirtintas vienas korupcijos atvejis. Vilniaus miesto apylinkės teismas 2025 m. birželio mėn. buvusį VĮ „Regitra“ darbuotoją pripažino kaltu 2022 m. padarius tris nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso 226 straipsnio 2 dalyje, ir paskyrė subendrintą 241 MGL dydžio piniginę baudą. Teisėsaugos pareigūnai nustatė, kad buvęs VĮ „Regitra“ darbuotojas iš trijų skirtingų asmenų priėmė kyšius už neteisėtą poveikį, kad nebūtų fiksuojamos egzaminuojamųjų daromos klaidos ir padedama sėkmingai išlaikyti vairavimo egzaminą.

Informacija apie nustatytus korupcijos atvejus teikiama Bendrovės internetiniame puslapyje [Nustatyti-korupcijos-atvejai.pdf](#),

2025 metais Bendrovė pagal kompetenciją įgyvendino Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų 2025–2027 metų korupcijos prevencijos veiksmų planą ir nustatytu laiku įvykdė visas šiame veiksmų plane jai pavestas priemones.

2025 m. darbuotojams suteikti mokymai arba kitais būdais pateikta informacija korupcijos prevencijos tema:

- privačių interesų deklaravimo mokymai per PINREG (baigė 544 darbuotojai (~94%));
- korupcijos prevencijos nuotoliniai mokymai (baigė 73 nauji darbuotojai (~12%));
- Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos STT nuotoliniai mokymai tema „Dovanų politika organizacijoje: etikos, skaidrumo ir pasitikėjimo pagrindas“. (dalyvavo 272 darbuotojai (~44%));
- korupcijos prevencijos aktualijos (pristatytos teorijos egzamino egzaminuotojams 4 klientų aptarnavimo padaliniuose);

2025 m. lapkričio 21 – gruodžio 8 d. vykusioje bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausoje dalyvavo 345 (56,46%) darbuotojai. Jau ne pirmus metus iš eilės daugiau kaip 99 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų teigia suprantantys, kas yra korupcija. Išsamūs apklausos rezultatai pateikiami Vadovybės ataskaitoje.

Taip pat vykdėme 2025 m. bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones, skirtas stiprinti antikorporcinę aplinką bendrovėje. Per ataskaitinį laikotarpį

bendrovė pilna apimtimi įgyvendino 25 priemones (iš 27), 2 priemonės įgyvendintos iš dalies ir jų įgyvendinimas bus tęsiamas 2026 m. Detali 2025 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita pavišinta bendrovės tinklapyje » [Korupcijos prevencija](#).

Vadovybės ataskaitoje už 2025 metus skyriuje 8.5. Antikorupcinė veikla pateikta išsami informacija apie korupcijos prevenciją, įskaitant antikorupcinės aplinkos kūrimo dokumentus, korupcijos rizikų valdymą, atsparumo korupcijai lygį, korupcijos prevencijos priemones, privačių interesų deklaravimo ir interesų konfliktų valdymo stebėseną, mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos tematika, tarptautinių sankcijų taikymą. Išsami informacija apie korupcijos prevenciją pateikiama ir Bendrovės internetiniame puslapyje » [Korupcijos prevencija](#).

## 4.2 Politinė įtaka

GRI 415-1

GRI 3-3

Bendrovės Antikorupcinėje politikoje įvardinta, kad:

- Visi darbuotojai turi vengti nepotizmo;
- AB „Regitra“ netoleruojama neteisėta veikla.

Antikorupcinės taisyklės detaliau reglamentuoja privačių interesų konfliktų valdymo prevenciją, lobistinės veiklos priežiūros tvarką. Su šiais reikalavimais pasirašytinai supažindinami visi darbuotojai, jiems organizuojami mokymai ir vykdoma aktyvi išorinė ir vidinė komunikacija.

Mūsų bendrovė atstovauja savo interesams dalyvaudama viešosiose konsultacijose ir teikdama nuomonę dėl Valstybės teisinio reguliavimo ir jo įgyvendinimo. Taip pat priklausome įvairioms asociacijoms bei dalyvaujame jų veikloje.

Bendrovė nėra tiesiogiai ar netiesiogiai suteikusi finansinių ar nepiniginių politinių įnašų.

Įstatymų nustatyta tvarka, Bendrovės valdyboje bent vienas narys turi būti valstybės tarnautojas, todėl 2025 metais viena iš valdybos narių buvo valstybės tarnautoja.

Išsamiau apie valdybos narius » [Valdyba ir komitetai](#)

## GRI Rodiklių sąrašas

<b>Pareiškimas dėl GRI standartų naudojimo</b>	AB „Regitra“ pateikė šioje GRI turinio rodyklėje nurodytą informaciją už laikotarpį 2025 m. sausio mėn. 1d.- 2025 m., gruodžio mėn. 31d. remdamasi GRI standartais.
<b>Taikomi GRI 1</b>	GRI 1: Pagrindai 2021

<b>GRI Standartas</b>	<b>Atskleidimas</b>	<b>Vieta</b>
<b>GRI 2: Bendroji informacija 2021</b>	2-1 Informacija apie organizaciją	Bendroji informacija
	2-2 Subjektai, įtraukti į organizacijos tvarumo ataskaitą	Bendroji informacija
	2-3 Ataskaitinis laikotarpis, ataskaitų teikimo dažnumas ir kontaktinis asmuo klausimams apie ataskaitą	Bendroji informacija
	2-4 Pakartotinis informacijos pateikimas	Bendroji informacija
	2-5 Išorinis patikrinimas	Bendroji informacija
	2-6 Veikla, vertės grandinė ir kiti verslo santykiai	1.1 Veiklos modelis ir vertės grandinė
	2-7 Darbuotojai	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 7.1. Personalas Darbuotojai
	2-9 Valdymo struktūra ir sudėtis	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-10 Aukščiausiojo valdymo organo narių skyrimas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-11 Aukščiausiojo valdymo organo pirmininkas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-12 Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo prižiūrint organizacijos poveikio valdymą	Tvarumo valdymas
	2-13 Atsakomybės už organizacijos poveikio valdymą delegavimas	Tvarumo valdymas
	2-14 Aukščiausiojo valdymo organo vaidmuo teikiant tvarumo ataskaitas	Tvarumo valdymas
	2-15 Interesų konfliktai	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	2-17 Aukščiausiojo valdymo organo narių turimos žinios tvarumo srityje	Tvarumo valdymas
	2-18 Aukščiausiojo valdymo organo veiklos rezultatų vertinimas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-19 Atlygis	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-20 Atlyginimų nustatymo procesas	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.2. Bendrovės valdymo organai
	2-21 Metinių atlyginimų santykis	Informacija apie skirtingų pareigybių darbo užmokestį pateikta Metinėje vadovybės ataskaitoje 2025 5.2 Informacija apie darbuotojų darbo užmokestį
	2-22 Pareiškimas apie tvarumo strategiją	Vadovo žodis
	2-23 Įsipareigojimai politikose	Tvarumo valdymas

	2-24 Politikose apibrėžtų įsipareigojimų įtvirtinimas	Tvarumo valdymas
	2-25 Neigiamo poveikio ištaisymo procesai	Tvarumo valdymas Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-26 Grįžtamojo ryšio mechanizmai	Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-28 Narystė asociacijose	Narystė asociacijose
	2-29 Bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis praktika	Suinteresuotos šalys ir jų įtraukimas
	2-30 Kolektyvinės sutartys	Įmonėje galioja kolektyvinė sutartis
<b>GRI 3: Reikšmingos temos 2021</b>	3-1 Reikšmingų tvarumo temų nustatymo procesas	Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai
	3-2 Reikšmingų tvarumo temų sąrašas	Dvejopo reikšmingumo vertinimas ir rezultatai
	3-3 Reikšmingų tvarumo temų valdymas	Tvarumo valdymas
<b>GRI 102: Klimato kaita 2025</b>	102-5 1 lygio ŠESD emisijos	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	102-6 2 lygio ŠESD emisijos	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	102-8 ŠESD emisijų intensyvumas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
<b>GRI 103: Energija 2025</b>	103-2 Energijos sunaudojimas ir gamyba	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	103-4 Energijos naudojimo intensyvumas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
	103-5 Energijos naudojimo mažinimas	Klimato kaita ir energijos sunaudojimas
<b>GRI 205: Anti-korupcija 2016</b>	205-1 Korupcijos rizikų vertinimas	Korupcijos prevencija Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	205-2 Komunikavimas ir mokymas korupcijos temomis	Korupcijos prevencija Metinė vadovybės ataskaita 2025. 8.5. Antikorupcinė veikla
	205-3 Patvirtinti korupcijos atvejai ir susiję veiksmai	Korupcijos prevencija
<b>GRI 301: Žaliavos 2016</b>	301-1 Sunaudotų žaliavų masė ar tūris	Žaliavų naudojimas
<b>GRI 401: Darbo santykiai 2016</b>	401-1 Nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita	Metinė vadovybės ataskaita 2025. 7.1. Personalas
	401-2 Nuolatiniams darbuotojams teikiamos naudos, kurios nesuteikiamos laikiniams darbuotojams	3.1.1 Darbo sąlygos
<b>GRI 403: Darbuotojų sauga ir sveikata 2018</b>	403-1 Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo sistema	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-2 Pavojaus veiksnių nustatymas, rizikos vertinimas ir incidentų tyrimas	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-4 Darbuotojų dalyvavimas, konsultavimas ir komunikacija darbuotojų sveikatos ir saugos klausimais	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-5 Darbuotojų mokymas apie darbuotojų sveikatą ir saugą	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-6 Darbuotojų sveikatingumo skatinimas	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
	403-9 Su darbu susiję sužalojimai	3.1.2 Darbuotojų sauga ir sveikata
<b>GRI 405: Įvairovė ir lygios galimybės 2016</b>	405-1 Valdymo organų ir darbuotojų įvairovė	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės
	405-2 Moterų ir vyrų atlygio santykis	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės

<b>GRI 406: Anti-diskriminacija 2016</b>	406-1 Diskriminacijos atvejai ir susiję ištaisymo veiksmai	Įvairovė, lygios galimybės ir žmogaus teisės
<b>GRI 415: Viešoji politika 2016</b>	415-1 Politinė parama	Politinė įtaka
<b>GRI 418: Klientų privatumas 2016</b>	418-1 Pagrįsti skundai dėl klientų privatumo pažeidimų ir klientų duomenų praradimo	Asmens duomenų saugumas