PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Regitra“
2026 m. kovo 20 d.
valdybos posėdžio
protokolu Nr. 2V-2411

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“

TVARUMO POLITIKA

TURINYS:

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS 3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS 3
3. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMAI 3
4. TVARUMO PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS 4
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS 5

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

Europos žaliasis kursas	2019 m. pristatyta ES augimo strategija, kuria siekiama, kad iki 2050 m. Europa taptų pirmuoju poveikį klimatui neutralizavusiu žemynu, skatinančiu ekonomiką, gerinančiu žmonių sveikatą ir gyvenimo kokybę, besirūpinančiu gamta ir nieko nepaliekančiu nuošalyje.
Paryžiaus susitarimas	Valstybių susitarimas kovoti su klimato kaita, kurio pagrindinis tikslas – apriboti vidutinės pasaulio temperatūros kilimą, užtikrinant, kad jis būtų gerokai mažesnis nei 2 °C, palyginti su ikipramoniniu lygiu, ir toliau siekti, kad temperatūros kilimas neviršytų 1,5 °C.
Politika	Ši Akcinės bendrovės „Regitra“ Tvarumo politika
Suinteresuotos šalys	Individai arba jų grupės, kurių interesai yra paveikti arba gali būti paveikti organizacijos veiklos; taip pat tvarumo informacijos naudotojai.
Šiltnamio efektą sukeliančios dujos (toliau – ŠESD)	Šiltnamio efektą sukeliančios dujos (*angl. greenhouse gases*) tai atmosferoje esančios dujos, kurių koncentracija sparčiai didėja dėl žmonių ūkinės veiklos ir kurios prisideda prie šiltnamio efekto. Į ŠESD įeina: anglies dioksidas (CO_2), metanas (CH_4), azoto suboksidas (N_2O), hidrofluorangliavandeniliai (HFCs), perfluorangliavandeniliai (PFCs), sieros heksafluoridas (SF_6) ir azoto trifluoridas (NF_3), kaip nurodyta Jungtinių Tautų bendrosios klimato kaitos konvencijos Kioto protokolo A priede. ŠESD poveikis klimatui išreiškiamas anglies dioksido ekvivalentu (CO_2e), kad būtų galima palyginti ir sumuoti įvairių dujų poveikį.
Tvarumo tikslai	AB „Regitra“ tikslai, susiję su reikšmingų tvarumo poveikių, rizikų ir galimybių valdymu.
Tvarumas	Procesas, siekiant ilgalaikio gerovės ir vystymosi lygio, kuris atitiktų dabarties kartos poreikių tenkinimą, nekenkiant ateities kartoms. Organizacijos kontekste, tai veikla, grindžiama ekonominės, socialinės ir aplinkos dimensijų integracija.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. Politika yra pagrindinis dokumentas, įtvirtinantis akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) įsipareigojimą integruoti tvarumą kaip vieną iš pagrindinių vertybių ir strateginių prioritetų visoje AB „Regitra“ veikloje.

2.2. Šios Politikos tikslas – reglamentuoti AB „Regitra“ tvarumo įsipareigojimus ir jų įgyvendinimą.

2.3. Politika taikoma tiesiogiai visiems AB „Regitra“ darbuotojams, valdybos ir Audito komiteto nariams.

3. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. AB „Regitra“ pripažįsta tvarumo svarbą ir siekia integruoti tvarumo principus į savo strategiją, veiklą ir sprendimų priėmimo procesus. AB „Regitra“ įsipareigoja veikti atsakingai aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse, vadovaudamasi teisės aktų, tarptautinių susitarimų reikalavimais, įgyvendindama tarptautines gerąsias praktikas ir atsižvelgdama į suinteresuotų šalių interesus ir lūkesčius tvarumo informacijai. AB „Regitra“ siekia ne tik mažinti neigiamą poveikį, atsirandantį dėl AB „Regitra“ veiklos, bet ir aktyviai prisidėti prie teigiamo savo veiklos poveikio – eismo dalyvių saugumo.

3.2. Aplinkos apsaugos sritis:

3.2.1. AB „Regitra“ matuoja ir stebi ŠESD emisijų dinamiką, siekdama nustatyti pagrindinius emisijų šaltinius ir vertinti emisijų pokyčius.

3.2.2. AB „Regitra“ įsipareigoja palaipsniui mažinti ŠESD emisijas, prisidėdama prie Europos žaliojo kurso ir Paryžiaus susitarimo tikslų įgyvendinimo.

3.2.3. AB „Regitra“ įsipareigoja tausiai naudoti gamtinius išteklius, skatinti atliekų prevenciją ir žiedinės ekonomikos principų taikymą.

3.3. Socialinė sritis:

3.3.1. AB „Regitra“ siekia laikytis aukščiausių etikos standartų, užtikrinti saugią ir sveiką darbo aplinką, sąžiningą darbo praktiką, gerbti žmogaus teises bei skatinti įvairovę, lygybę ir įtrauktį, vadovaudamasi tarptautiniuose dokumentuose nustatytais principais:

- Jungtinių Tautų (JT) verslo ir žmogaus teisių pagrindiniai principai;
- Tarptautinės darbo organizacijos (TDO) Deklaracija dėl pagrindinių principų ir teisių darbe bei 8 TDO pagrindinės konvencijos;
- Tarptautinė žmogaus teisių chartija.

3.3.2. AB „Regitra“ siekia užtikrinti klientams paslaugų prieinamumą ir lygias galimybes, laikydamasi nediskriminavimo ir sąžiningumo principų.

3.3.3. AB „Regitra“ siekia, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės.

3.3.4. Socialinės srities nuostatos detalizuojamos kituose AB „Regitra“ vidaus dokumentuose, įskaitant Lygių galimybių ir įvairovės politiką, Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, Etikos kodeksą, Darbų saugos politiką, Atlygio politiką, Klientų aptarnavimo standartą.

3.4. Valdysenos sritis:

3.4.1. AB „Regitra“ vykdo skaidrią, atsakingą ir etišką veiklą, užtikrina tinkamą sprendimų priėmimo, atskaitomybės ir kontrolės sistemą, laikosi aukštų etikos standartų, užtikrina asmens duomenų apsaugą, įgyvendina korupcijos prevencijos priemones bei kitas gerosios valdysenos praktikas.

3.4.2. Valdysenos srities nuostatos detalizuojamos Antikorupcinėje politikoje, Informacijos saugumo politikoje, Asmens duomenų apsaugos politikoje, Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo politikoje ir kituose vidaus teisės aktuose.

3.5. AB „Regitra“ kelia tvarumo ir etikos reikalavimus tiekėjams ir jų pasitelkiamiems subtiekėjams, kurie nustatyti Tiekėjų etikos kodekse.

4. TVARUMO ĮSIPAREIGOJIMŲ ĮGYVENDINIMAS, ATSAKOMYBĖ IR GRĮŽTAMASIS RYŠYS

4.1. Dvejopas reikšmingumas:

4.1.1. AB „Regitra“ taiko dvejopo reikšmingumo vertinimo procesą, siekdama identifikuoti reikšmingus poveikius, rizikas ir galimybes aplinkosaugos, socialinėje ir valdysenos srityse, įtraukdama suinteresuotas šalis. Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatas – nustatytos reikšmingos tvarumo temos.

4.1.2.Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų aktualumas peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per metus. Esant poreikiui – vertinimas atnaujinamas dalinai arba pilna apimtimi.

4.2. Politikų sistema ir įgyvendinimas:

4.2.1.Atskirose reikšmingose tvarumo temose AB „Regitra“ gali tvirtinti papildomas politikas.

4.2.2.Politikos įgyvendinimas detalizuojamas Tvarumo valdymo metodikoje, esant poreikiui ir kituose vidaus teisės aktuose.

4.2.3. Reikšmingoms tvarumo temoms, kurių valdymas nėra aprašytas kituose teisės aktuose bei veiksmų planuose, valdyti sudaromas ir bent kartą per metus atnaujinamas Tvarumo veiksmų planas. Tvarumo veiksmų plane nustatomi tikslai, įgyvendinimo priemonės, atsakomybės, rodikliai ir jų peržiūros periodiškumas.

4.2.4. Su tvarumo temomis susijusios rizikos integruojamos į bendrą rizikų valdymo sistemą ir valdomos remiantis Rizikos valdymo politika.

4.2.5.Tvarumo situacijos ir pažangos vertinimui AB „Regitra“ matuoja ir stebi rodiklius, susijusius su reikšmingomis tvarumo temomis bei tvarumo įgyvendinimo veiklų poveikiu.

4.3. Dialogas su suinteresuotomis šalimis: AB „Regitra“ palaiko nuolatinį dialogą su darbuotojais, klientais, akcininku, valstybės institucijomis, visuomene ir kitomis suinteresuotomis šalimis, siekdama identifikuoti jų interesus ir integruoti juos į tvarumo strategiją.

4.4. Tvarumo atskaitomybė: AB „Regitra“ ne rečiau nei kartą per metus atsiskaito suinteresuotoms šalims už savo tvarumo įsipareigojimų vykdymą viešai teikdama atskiras ir (arba) į Metinę vadovybės ataskaitą integruotas Tvarumo ataskaitas, parengtas remiantis geriausiomis atskleidimo praktikomis ir pripažintais tarptautiniais standartais, tokiais kaip GRI (*angl. Global Reporting Initiative*) Tvarumo atskaitomybės standartais ir/ar Europos tvarumo atskaitomybės standartais (ETAS). Tvarumo ataskaita rengiama ir valdybos tvirtinimui teikiama kasmet iki kovo 31 d.

4.5. Atsakomybės pasiskirstymas:

4.5.1.Valdyba – tvirtina keliamus tvarumo tikslus ir kasmetinę tvarumo ataskaitą bei ne rečiau nei kas pusmetį peržiūri Tvarumo veiksmų plano įgyvendinimo progresą.

4.5.2.Generalinis direktorius (-ė) – atsako už šios Politikos įgyvendinimą, tvirtina Tvarumo valdymo metodiką bei kasmetinį Tvarumo veiksmų planą.

4.5.3.Tvarumo vadovas (-ė) formuoja, organizuoja Politikos peržiūrą ir prireikus ją atnaujina, vykdo jos įgyvendinimo kontrolę, teikia informaciją Valdybai bei, esant poreikiui, koordinuoja išorės ekspertų pasitelkimą.

4.5.4.AB „Regitra“ struktūriniai padaliniai ir darbuotojai įgyvendina Politiką pagal savo kompetencijas ir funkcijas.

4.6. Asmenys, kurie su AB „Regitra“ yra susiję darbo, sutartiniais ar kitais iki sutartiniais santykiais, yra įdarbinimo procese, priklauso administraciniam, valdymo ar priežiūros organui ar dirba prižiūrint ir vadovaujant rangovams, subrangovams ir (ar) tiekėjams apie Tvarumo politikos pažeidimus gali pranešti praneseju.apsauga@regitra.lt bei kitais būdais kaip nurodyta AB „Regitra“ interneto puslapyje skyriuje „Pranešėjų apsauga“. Kitos suinteresuotos šalys apie Tvarumo politikos reikalavimų pažeidimus gali teikti AB „Regitra“ elektroniniu paštu tvarumas@regitra.lt arba info@regitra.lt

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.

5.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.

5.3. Su Politika supažindinami esami ir naujai priimami AB „Regitra“ darbuotojai.

5.4. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.

5.5. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.

5.6. Politika yra peržiūrima ne rečiau kaip kartą per metus ir atnaujinama pagal poreikį.