

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO  
PROTOKOLAS**

2026-02-26 Nr. 2V-1863  
Vilnius

Posėdis vyko AB „Regitra“ administracijos patalpose.  
Posėdžio pradžia 8.00 val. Pabaiga 17.20 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, AB „Regitra“ l. e. p. generalinis direktorius.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai (sąrašas pridedamas).

Posėdžio pirmininkas – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę, patikslino klausimų pristatymo eiliškumą. Tuo pačiu pažymėta, kad interesų konfliktų dėl svarstyti numatytų klausimų, Valdybos nariams nekyla. Darbotvarkė:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. AB „Regitra“ 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2025 m., įvertinimas. Biudžeto vykdymo rezultatai už 2025 metus.
5. Dėl Bendrovės apskaitoje naudojamo turto verčių ir naudingo tarnavimo laiko nustatymo.
6. AB „Regitra“ darbų saugos politikos aptarimas ir tvirtinimas.
7. AB „Regitra“ etikos kodekso aptarimas ir tvirtinimas.
8. AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politikos aptarimas ir tvirtinimas.
9. Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų pristatymas.
10. Bendrovės vadovų draudimo sąlygos.
11. Dėl IT kompetencijų paslaugų pirkimo įgyvendinimo eigos
12. Atitikties asmens duomenų apsaugai 2025 m. ataskaitos pristatymas.
13. Dėl AB „Regitra“ veiklos tęstinumo valdymo plano.
14. 2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos ir 2026 m. prioritetų pristatymas.
15. Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą.
16. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
17. Kiti klausimai:
  - 17.1. Dėl AB „Regitra“ IT strategijos patvirtinimo;

17.2. Dėl DI politikos rengimo poreikio ir politikų sąrašo tikslinimo.

### 1. SVARSTYTA. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.

Valdybos nariai aptarė įvairias Valdybos veiklos aktualijas.

### 2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Laikiniai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauskas pristatė aktualijas Bendrovės veikloje. Tarp svarbiausių:

- Pristatyta 2026 m. sausio–vasario mėnesių finansinių rezultatų prognozė. Tikėtina, kad pajamų bus surinkta maždaug 1 proc. mažiau nei buvo planuota.
- Atsižvelgiant į Valdybos narių prašymą, pristatyta informacija apie Bendrovės IT sistemų pasiekiamumą, kuris yra apie 99,9 proc. Pažymėta, jog pasitaiko trumpų elektros tiekimo ar ryšio sutrikimų, kurie operatyviai pašalinami.

Valdyba pasiūlė įvertinti IT sistemų veikimą ir iš Bendrovės kliento perspektyvos, t. y. įvertinti ne tik Bendrovės tvarkomų registrų/sistemų, bet ir išorinių registrų/sistemų veikimo sutrikimus.

- Pradedamas Kelių transporto priemonių ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registrų duomenų migravimas į Valstybės duomenų centrą (vDC).

- Pristatyta informacija apie Bendrovės darbuotojus. Bendrovėje dirba 615 darbuotojų, iš jų 49 proc. moterų ir 51 proc. vyrų. Bendra darbuotojų kaita šiais metais 0,81 proc., savanoriška – 0,81 proc. Šiuo metu vyksta atrankos į 18 laisvų etatų, iš kurių 11 administracijoje.

- Su AB „Lietuvos draudimas“ pasirašyta Darbuotojų savanoriško sveikatos draudimo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, pagal kurią atitinkamą sutikimą tvarkyti jų duomenis davę darbuotojai galės pasinaudoti įvairiomis kompensacijomis už sveikatos priežiūros įstaigų paslaugas.

- Įgyvendinant ISO 27001 standarto suteikimo Bendrovei projektą, pasirašyta sutartis su akredituota įstaiga sertifikavimo pagal ISO/IEC 27001 standartą paslaugoms (auditui) atlikti ir pradėti pasirengimo auditui darbai. Numatyta sertifikacinio audito data š. m. kovo 2-4 d.

- Pristatyti Bendrovės veiklos vertinimo sausio mėn. rodikliai: klientų pasitenkinimo rodiklis (CSAT) 90,8 proc, klientų pastangų balas (CES) 3,34.

- Pradėtas *klientų kelio* projektas, kurio tikslas išskirti svarbiausias klientų kelionės vietas bei susiplanuoti reikalingus veiksmus klientų patirties gerinimui.

- Pristatant informaciją apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus, pažymėta, kad egzamino laukimo laikas skaičiuojamas darbo dienomis, taip pat iš skaičiavimo eliminuoti teisės aktuose numatyti privalomi atidėjimai, neleidžiantys asmeniui registruotis į egzaminą anksčiau nustatyto laiko.

Teorijos egzaminai per sausio mėnesį:

	2025 m.	2026 m.	Skirtumas
Priimta egzaminų	11 406	10 811	-5,22 proc.
Išlaikymo procentas	35,11	31,59	-3,52 proc. p.

Vidutinis teorijos egzamino laukimo laikas, darbo dienų	11,5 <sup>1</sup>	7,1	
---	-------------------	-----	--

Vairavimo praktikos egzaminai per sausio mėnesį:

	2025 m.	2026 m.	Skirtumas
Priimta egzaminų	13 184	11 175	-15,24 proc.
Išlaikymo procentas	30,40	31,08	+2,24 proc. p
Vidutinis praktikos egzamino laukimo laikas, darbo dienų	21,5 <sup>1</sup>	8,4	

- Pateikta informacija apie praktikos egzaminų išlaikymo rodiklius skirtinguose Bendrovės egzaminavimo centruose, taip pat egzaminų išlaikymo 2025 m. rodiklis pagal skirtingas transporto priemonių kategorijas, pavyzdžiui, D kategorijos išlaikymo procentas 64,2, C – 63,1 proc., B – 27,7 proc., B1 – 40,1 proc., A – 47,8 proc., A1 – 35,9 proc.

- Pristatyta informacija apie atnaujintą valstybinio registracijos numerio ženklo lentelių standartą, kuris suderintas su Lietuvos heraldikos komisija.

- Įvardinti viešojoje erdvėje apie AB „Regitra“ veiklą dažniausiai publikuoti teigiami ir neigiami atsiliepimai. Bendrovės reputacijos indeksas 50 proc. Pažymėta, kad dėl Bendrovės padalinių darbo laiko pakeitimo (perkėlimo iš šeštadienio į pirmadienį) ryškiai neigiamų vertinimų viešojoje erdvėje nebuvo.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.

### 3. SVARSTYTA. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.

Valdybos nariai aptarė informaciją apie Valdybos sprendimų įgyvendinimą. Pažymėta, kad prie pavedimų įkelti ir kai kurie punktai iš Valdybos veiklos tobulinimo plano, parengto atlikus Valdybos veiklos 2025 m. įsivertinimą.

### 4. SVARSTYTA. AB „Regitra“ 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2025 m., įvertinimas. Biudžeto vykdymo rezultatai už 2025 metus.

Papildomai dalyvavo E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė, D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė, M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius, ir E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas.

D. Urbelionienė pakomentavo Valdybai pateiktą informaciją apie AB „Regitra“ 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių per 2025 m. pasiektas reikšmes. 12 rodiklių yra pasiekti, 4 nepasiekti, 5 nepasiekti, tačiau rezultatas analogiškas arba ženkliai geresnis, nei 2024 metais. Aptartos rodiklių vykdymo ir nevykdymo priežastys ir įtaka.

Pristatyta informacija apie planuotas ir faktines 2025 m. klientams suteiktų paslaugų apimtis.

<sup>1</sup> Skaiciuojamos visos dienos.

Valdybos nariai aptarė pristatytą informaciją bei strateginio planavimo tobulinimo galimybes. Pažymėta, kad kai kurie strateginiai rodikliai keičiami kas metus ar du, todėl prarandama galimybė objektyviai įvertinti strategijos, siejamos su strateginiais tikslais keturiems metams, efektyvumą ilguoju laikotarpiu. Ilgalaikiai strateginiai rodikliai ir jų stebėseną leidžia matyti progresą per laiką, užtikrina ilgalaikį duomenų palyginamumą, strateginį nuoseklumą, atsakomybės aiškumą, objektyvų veiklos vertinimą ir stiprina darbuotojų pasitikėjimą strategijos kokybe.

Valdybai pristatytas ir VšĮ Valdymo koordinavimo centro atliktas AB „Regitra“ 2026–2029 metų strateginio veiklos plano vertinimas<sup>2</sup> – strateginiam veiklos planui skirtas 9,60 balo vertinimas. Valdyba aptarė vertinimo ataskaitą, atkreipė dėmesį į ne maksimalų balų skaičių surinkusias sritis (vieną) ir sutarė korekcinis veiksmus ateinantiems periodams.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Bendrovės 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmes, pasiektas per 2025 m., taip pat biudžeto vykdymo rezultatus.

## **5. SVARSTYTA. Dėl Bendrovės apskaitoje naudojamo turto verčių ir naudingo tarnavimo laiko nustatymo.**

Papildomai dalyvavo M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius, ir E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas.

Valdybai pristatytas projektas dėl AB „Regitra“ ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos normatyvų pakeitimo. Siūloma nustatyti:

1. ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto minimalią įsigijimo vertę – 500,00 Eur be PVM (ankstesnė vertė – 290 Eur be PVM);
2. trumpalaikio turto vertės ribas nuo 100,00 Eur be PVM iki 500,00 Eur be PVM (ankstesnė vertė nuo 80,00 iki 290,00 Eur be PVM) ir apskaitos tvarką;
3. ilgalaikio materialiojo turto likvidacinę vertę – 0,29 Eur;
4. turto grupių naudingo tarnavimo laikotarpius.

Pateiktas siūlymas patvirtinti AB „Regitra“ ilgalaikio ir trumpalaikio turto apskaitos normatyvus, nustatant jų įsigaliojimą nuo 2026 m. kovo 1 d.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Valdyba nusprendžia:

1. Nuo 2026 m. kovo 1 d. naujai įgyjamo Bendrovės turto vienetais taikoma:
  - ilgalaikio nematerialaus bei materialaus turto minimali įsigijimo vertė visiems turto objektams 500,00 Eur be PVM (605,00 su PVM);
  - jeigu įsigyto trumpalaikio turto įsigijimo vertė yra 100,00 Eur be PVM (121,00 Eur su PVM) ir daugiau, bet mažesnė kaip 500,00 Eur be PVM (605,00 Eur su PVM), tokio turto įsigijimo vertė iš karto pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, tačiau yra vedama tokio turto kiekinė ir suminė apskaita. Minėtas turtas iš apskaitos nurašomas jam visiškai susidėvėjus ir tapus netinkamu tolimesniam naudojimui;
  - jeigu įmonės įsigyto trumpalaikio turto vieneto vertė yra mažesnė už 100,00 Eur be PVM (121,00 Eur su PVM), tokio turto įsigijimo vertė iš karto pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.
2. Nuo 2026 m. kovo 1 d. nustatoma visiems Bendrovės ilgalaikio materialiojo turto objektams likvidacinė vertė – 0,29 Eur.

---

<sup>2</sup> Vertinimas atliekamas pagal VKC patvirtintą *Valstybės valdomų įmonių strateginių veiklos planų ir jų projektų vertinimo metodiką*.

3. Nuo 2026 m. kovo 1 d. nustatomi Turto grupių naudingo tarnavimo laikai (pridedama).

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **6. SVARSTYTA. AB „Regitra“ darbų saugos politikos aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo D. Stankevičius, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus specialistas, ir D. Dzedežičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti šio skyriaus vadovo pareigas.

Valdybai pristatytas su Bendrovės Audito komitetu ir kitais suinteresuotais Bendrovės padaliniais suderintas Bendrovės darbų saugos politikos projektas, kurį Valdybos nariai aptarė. Pažymėta, kad tiek šioje politikoje, tiek po to numatytuose svarstyti Etikos kodekse ir Lygių galimybių politikoje tikslinga numatyti galimybę darbuotojams anonimiškai pranešti apie problemą, kai jos nesprendžia Bendrovė.

### **VALDYBOS SPRENDIMAS:**

1. Pritarti AB „Regitra“ darbų saugos politikai, patikslintai atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus.

2. Nustatyti, kad AB „Regitra“ darbų saugos politika įsigalioja po LR Darbo kodekse numatytų informavimo ir konsultavimo procedūrų su Bendrovės darbuotojų atstovais ir Valdybos patvirtinimo.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **7. SVARSTYTA. AB „Regitra“ etikos kodekso aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo D. Dzedežičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti šio skyriaus vadovo pareigas.

Valdybos nariai aptarė pristatytą AB „Regitra“ etikos kodekso projektą. Projektui pritarta.

### **VALDYBOS SPRENDIMAS:**

1. Patvirtinti AB „Regitra“ etikos kodeksą, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama).

2. Nustatyti, kad 1 punktu patvirtintas AB „Regitra“ etikos kodeksas įsigalioja po LR Darbo kodekse numatytų informavimo ir konsultavimo procedūrų su Bendrovės darbuotojų atstovais.

3. Tuo atveju, jei derinimo su darbuotojų atstovais metu būtų padaryti esminiai (ne tik stilistiniai) pakeitimai, Etikos kodeksą teikti Valdybai tvirtinti pakartotinai.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **8. SVARSTYTA. AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politikos aptarimas ir tvirtinimas.**

Papildomai dalyvavo D. Dzedzevičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti šio skyriaus vadovo pareigas.

Valdybai pristatytas AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politikos projektas. Ši politika nustato Bendrovės darbuotojų lygių galimybių ir įvairovės įgyvendinimo principus santykiuose su darbuotojais ir asmenimis, kurie siekia įsidarbinti ir / arba atlikti praktiką AB „Regitra“. Valdyba projektui pritarė.

#### VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Patvirtinti AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politiką, patikslintą atsižvelgiant į Valdybos narių išsakytus pasiūlymus, (pridedama).

2. Nustatyti, kad 1 punktu patvirtinta AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politika įsigalioja po LR Darbo kodekse numatytų informavimo ir konsultavimo procedūrų su Bendrovės darbuotojų atstovais.

3. Tuo atveju, jei derinimo su darbuotojų atstovais metu būtų padaryti esminiai (ne tik stilistiniai) pakeitimai, Lygių galimybių ir įvairovės politiką teikti Valdybai tvirtinti pakartotinai.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

### **9. SVARSTYTA. Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų pristatymas.**

Papildomai dalyvavo M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė, ir E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė.

M. Malinauskienė pristatė informaciją apie atliktą dvejopo reikšmingumo analizę. Analizė buvo atlikta remiantis 2026 m. sausio mėn. atskirame susitikime su Valdybos nariais aptarta metodika. Proceso metu buvo atlikta įmonės konteksto ir suinteresuotų šalių analizė, įvyko trys ekspertinės sesijos su vidiniais, vadovų rekomenduotais ekspertais. Pirmajame cikle dalyvavo Bendrovės darbuotojai. Ateityje planuojama įtraukti ir daugiau suinteresuotų šalių. Įvertinti rezultatai ir sudaryta dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų matrica. Atsižvelgiant į ją pasiūlytos reikšmingiausios tvarumo temos.

Valdybos nariai įvertino pristatymą ir pažymėjo, kad visos paminėtos tvarumo temos yra aktualios. Tačiau atsižvelgiant į skirtingą vietą reikšmingumo analizės matricoje, Valdyba nustato kaip pačias kritiškiausias temas, kurios yra svarbiausios dėl jų:

- daromo poveikio ir/ar susijusių rizikų/galimybių (asmens duomenų apsauga, korupcija, žaliavų naudojimas),
- svarbos išorės suinteresuotų šalių lūkesčių kontekste (klimato kaita ir energija).

Bendrovė iš mažesnės rizikos zonos gali ištraukti vieną-dvi papildomas temas, pavyzdžiui, temą, susijusią su prieinamumu žmonėms su negalia.

Taip pat pažymėtas būtinumas nusimatyti stebėjimo rodiklius, kurie leistų tinkamai vertinti ir atskleisti vykstančius pokyčius.

#### VALDYBOS SPENDIMAS:

1. Pavesti Bendrovei aktyviai dirbti su šiomis tvarumo temomis:

- asmens duomenų saugumas;
- korupcijos prevencija;
- klimatas ir energija;

- žaliavų naudojimas;
- asmenų su negalia įtrauktis (Bendrovės pasirinkta tema).

2. Pavesti Bendrovei 2025 metų Tvarumo ataskaitoje atskleisti informaciją apie visas analizės metu identifikuotas reikšmingas temas.

Balsavo: UŽ – 5 (G. Blazgienė, I. Gasperė, K. Motiejūnas, L. Varanavičius, V. Bitinas),  
PRIEŠ – 0.

## **10. SVARSTYTA. Bendrovės vadovų draudimo sąlygos.**

Papildomai dalyvavo V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas, ir E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė.

Informaciją pristatė V. Žekonis, nurodydamas šiuo metu galiojančios vadovų ir vadovaujančių asmenų draudimo sutarties esmines sąlygas ir galiojimo terminus. Pristatyta numatoma naujo draudimo paslaugų paketo įsigijimo proceso eiga ir terminai.

Valdybos nariai aptarė draudimo paslaugų pirkimo galimybes.

VALDYBOS SPENDIMAS. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams įvertinti galimybes skelbti draudimo paslaugų pirkimo konkursą, kuriame galėtų dalyvauti tiek pačios draudimo įmonės, tiek draudimo brokeriai.

## **10. SVARSTYTA. Dėl IT kompetencijų paslaugų pirkimo įgyvendinimo eigos.**

Papildomai dalyvavo R. Gorin, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT sprendimų valdymo skyriaus vadovas, D. Kalvaitis, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento direktorius, R. Kindaris, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento Sistemų kūrimo ir vystymo skyriaus vadovas, E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė, ir R. Kailiūnienė, Veiklos administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė.

Valdybai pristatyta patikslinta informacija apie IT specialistų kompetencijų pirkimą (toliau – Pirkimas), kurį siūloma vykdyti dinaminės pirkimo sistemos (DPS) būdu. Pirkimas numatytas trijų metų laikotarpiui, skirstomas į 5 kategorijas, o preliminarus maksimalus perkamas bendras paslaugų teikimo valandų kiekis – 25 000 val.

Valdybos nariai aptarė Pirkimą ir, atsižvelgdami į jo svarbą Bendrovės strategijos įgyvendinimui, vykdomam projektui ePortalas, Pirkimui pritarė, tuo pačiu numatydami papildomas kontrolės priemones. Pažymėta, jog įmonė turi siekti, kad kiekviename paskelbtame pirkime dalyvautų ne mažiau kaip 3 tiekėjai.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pritarti IT specialistų kompetencijų paslaugų pirkimui DPS būdu ir nustatyti, kad:

- Vidaus audito skyrius kas ketvirtį įvertins planuojamus vykdyti pirkimus siekiant užtikrinti, kad pirkimai nebūtų sąmoningai skaidomi siekiant išvengti Bendrovėje nustatytų pirkimų procedūrų ribojimų;

- kiekvieną ketvirtį Valdybos posėdyje pristatomoje Bendrovės projektų apžvalgoje pateikiama informacija apie šiam Pirkimui panaudotas lėšas ir Vidaus audito skyriaus vertinimas;
- visais atvejais, kai numatoma konkretaus pirkimo sutarties vertė viršija 150 tūkst. eurų be PVM, teikiama Valdybai iš anksto pritarti tokio sandorio sudarymui ir patvirtinti esmines šio sandorio sąlygas;
- kiekvieno konkretaus pirkimo poreikio reikalingumą, svarbą ir naudą vertina ir pirkimo paraiškos derinimo / tvirtinimo procese dalyvauja Bendrovės Pirkimų poreikio vertinimo komisija;

## **12. SVARSTYTA. Atitikties asmens duomenų apsaugai 2025 m. ataskaitos pristatymas.**

Papildomai dalyvavo Ž. Atminaitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnė, ir A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas.

### **VALDYBOS SPENDIMAS:**

1. Susipažinta su Atitikties asmens duomenų apsaugai 2025 m. ataskaita.
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams pagal 2026 metams numatytas prioritetines asmens duomenų apsaugos sritis parengti veiksmų planą, kartu numatant priemonių įgyvendinimo vertinimo rodiklius, įgyvendinimo terminus ir atsakingus darbuotojus. Esant poreikiui, šį planą susieti su rizikų valdymo planu.

## **13. SVARSTYTA. Dėl AB „Regitra“ veiklos tęstinumo valdymo plano.**

Papildomai dalyvavo A. Liutkevičius, kuris pristatė ir pakomentavo veiklos tęstinumo valdymo sistemos diegimo planą, apimančią kelis etapus. ... Per ateinančius tris mėnesius planuojama peržiūrėti esamus veiklos tęstinumo, krizių ir mobilizacijos dokumentus, įvertinti jų aktualumą, atitikimą teisės aktų reikalavimams bei inicijuoti neaktualių teisės aktų pripažinimą netekusiais galios. Pradedama veiklos tęstinumo vadovo atranka, o sukomplektavus pareigybę su nauju veiklos tęstinumo vadovu bus parengtas detalus veiklos tęstinumo valdymo sistemos įgyvendinimo planas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie veiklos tęstinumo valdymo sistemos kūrimo eigą.

## **14. SVARSTYTA. 2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos ir 2026 m. prioritetų pristatymas.**

Papildomai dalyvavo D. Dabulskis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyrius korupcijos prevencijos pareigūnas, ir A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas.

Informaciją pristatė D. Dabulskis pažymėdamas, kad AB „Regitra“ 2025 m. korupcijos prevencijos plane numatytos priemonės įgyvendintos 96,3 proc., o LR Vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų 2025–2027 m. korupcijos prevencijos veiksmų plane Bendrovei numatytos priemonės – 100 proc.

Įvardinti išskirtiniai faktai ir svarbiausi 2025 m. atlikti darbai.

Bendrovės atsparumo korupcijai lygis (AKL) už praėjusius metus reikšmingai padidėjo ir siekė 0,98. Toks rezultatas atspindi taikytų korupcijos prevencijos priemonių efektyvumą –

nuosekliai stiprintas korupcijos rizikų valdymas, tobulinta vidaus teisėkūra bei įgyvendintos papildomos atsparumo korupcijai užtikrinimo priemonės viešųjų pirkimų srityje.

Valdybos nariai aptarė korupcijos prevencijos srityje atliktus darbus, pažymėdami padarytą progresą. Teigiamai įvertintas dokumentinės dalies sutvarkymas bei sėkmingas Bendrovės ir LR Vidaus reikalų ministerijos antikorpucinių priemonių planuose numatytų priemonių įgyvendinimas. Akcentuota, kad 2026 m. korupcijos prevencijos priemonių planavimas turi būti kompleksinis atsižvelgiant į vidaus audito rekomendacijas (priemonės) ir numatytas rizikų valdymo priemones bei užtikrinant sistemingą bei savalaikį jų įgyvendinimą.

VALDYBOS SPENDIMAS. Išklaudyta informacija apie 2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą ir 2026 m. prioritetus.

## **15. SVARSTYTA. Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą.**

Papildomai dalyvavo T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius, J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė, N. Grincevičienė ir R. Budrienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovės, D. Kalvaitis, Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktorius<sup>3</sup>.

J. Čeriasova pristatė ir pakomentavo Bendrovėje vykdomų projektų žemėlapi. Aptarti įgyvendinti ir įgyvendinami projektai, galimos rizikos. Pažymėta, kad šiuo metu nei vienas projektas neturi aukštos rizikos dėl galimo žymaus nukrypimo nuo terminų ir / ar biudžeto.

Informaciją apie projekto *Centralizuotai teikiamų e-paslaugų portalas* (ePortalas) įgyvendinimo eigą pristatė N. Grincevičienė, kuri yra paskirta šio projekto vadove. Įvardinti per praėjusį mėnesį atlikti darbai, biudžeto statusas.

R. Budrienė pristatė projektą *Teorijos egzaminų informacinė sistema*, kurio tikslas esamos informacinės sistemos įvertinimas ir atnaujinimas.

### **VALDYBOS SPRENDIMAS:**

1. Išklaudyta informacija apie Bendrovėje vykdomus projektus ir apie projekto ePortalas įgyvendinimo eigą.

## **16. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.**

Valdybos nariai aptarė numatomas kito Valdybos posėdžio temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarą kito Valdybos posėdžio, kuris vyks 2026 m. kovo 20 d., darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas.
4. AB „Regitra“ tvarumo politikos aptarimas ir tvirtinimas.

---

<sup>3</sup> Dalyvavo nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso perdavimo sistemą.

5. AB „Regitra“ strateginio planavimo ir stebėsenos politikos aptarimas ir tvirtinimas.
6. AB „Regitra“ panešimų (Whistleblowing) politikos aptarimas ir tvirtinimas.
7. Veiksmų plano pagal 2026 metams numatytas prioritetas asmens duomenų apsaugos sritis pristatymas.
8. Dėl pritarimo lengvųjų (B kategorijos) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandoriams ir esminių sandorių sąlygų patvirtinimo.
9. Dėl pritarimo krovinių (C ir CE kategorijų) egzaminavimui skirtų automobilių veiklos nuomos pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo.
10. Dėl pritarimo motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registracijos liudijimo blankų gamybos ir jų pristatymo paslaugų pirkimo sandoriui ir esminių sandorio sąlygų patvirtinimo
11. 2026 m. numatomų prioritetų klientų aptarnavimo srityje įvertinimas ir aptarimas.
12. 2026 m. komunikacijos plano pristatymas ir aptarimas.
13. Padalinių fizinės saugos vidaus audito rezultatų pristatymas.
14. ....
15. Dėl savitarnos kasų (mokomatų) diegimo KAC padaliniuose.
16. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
17. Kiti klausimai.

## **17. SVARSTYTA. Kiti klausimai.**

### **17.1. Dėl IT strategijos patvirtinimo.**

Valdybos nariai aptarė pateiktą AB „Regitra“ IT strategiją 2025–2028 metams. Konstatuota, kad strategijos rengėjai atsižvelgė į visas Valdybos narių pateiktas pastabas bei pasiūlymus.

VALDYBOS SPENDIMAS. Valdyba susipažino ir pritarė AB „Regitra“ IT strategijai 2025–2028 metams.

### **17.2. Dėl DI politikos rengimo poreikio ir politikų sąrašo tikslinimo**

Valdybai pateiktas teikimas dėl DI politikos rengimo poreikio ir politikų sąrašo tikslinimo. Jame pažymėta, kad rengiant *Informacijos saugumo politiką* (ISP), kurią Valdyba patvirtino 2025-09-16 posėdyje, jau buvo atsižvelgta į tai, kad Kibernetinio saugumo įstatymas reikalauja turėti *Kibernetinio saugumo politiką*, o Bendrovėje diegiamas ISO27001 – *Informacijos saugumo politiką*. Abi šios politikos buvo apjungtos ISP. Atsižvelgiant į tai siūloma iš Valdybos patvirtinto politikų sąrašo išbraukti *IT saugumo politiką*.

Tuo pačiu siūloma politikų sąrašą papildyti *DI (dirbtinio intelekto) politika*, kaip nauju įpareigojimu (terminas 2026 m. II ketv.).

VALDYBOS SPENDIMAS:

1. Iš AB „Regitra“ valdybos 2025-06-17 posėdyje patvirtinto AB „Regitra“ politikų sąrašo išbraukti *Akcinės bendrovės „Regitra“ IT saugumo politiką*.
2. Politikų sąrašą papildyti *Akcinės bendrovės „Regitra“ dirbtinio intelekto politika*, kurios parengimo terminas 2026 m. II ketvirtis.
3. Atitinkamai koreguoti AB „Regitra“ valdybos 2026 metų veiklos planą, patvirtintą 2026-01-30 posėdyje.

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.

2. Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų sąrašas.
3. Turto grupių naudingo tarnavimo laikai.
4. AB „Regitra“ etikos kodeksas.
5. AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politika.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

**Posėdyje dalyvavusių Bendrovės darbuotojų sąrašas:**

- E. Bivainė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento direktorė;
- D. Urbelionienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistė;
- M. Kekys, Veiklos administravimo departamento direktorius;
- E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas;
- D. Stankevičius, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus specialistas;
- D. Dzedzevičienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vyresnioji specialistė, laikinai atliekanti skyriaus vadovo pareigas;
- V. Žekonis, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus vadovas;
- E. Darbutaitė, Veiklos administravimo departamento Teisės skyriaus teisininkė;
- D. Kalvaitis, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento direktorius;
- R. Gorin, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT sprendimų valdymo skyriaus vadovas;
- R. Kindaris, Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento Sistemų kūrimo ir vystymo skyriaus vadovas;
- R. Kailiūnienė, Veiklos administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vadovė;
- M. Malinauskienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento socialinės atsakomybės ir tvarumo vadovė;
- A. Liutkevičius, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus vadovas;
- Ž. Atminaitė, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus duomenų apsaugos pareigūnė;
- D. Dabulskis, Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus korupcijos prevencijos pareigūnas;
- T. Paliulis, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktorius;
- J. Čeriasova, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus vadovė;
- N. Grincevičienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovė;
- R. Budrienė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Projektų ir procesų valdymo skyriaus projektų vadovė.

## AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

### PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2026-02-19

Vilnius

**2026 m. vasario 26 d.** šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks AB „Regitra“ administracijos patalpose (Vilnius, Liepkalnio g. 97). Pradžia 8:00 val.

#### Preliminari darbotvarkė:

Nr.	Tema	Trukmė	Rengėjas	*	Laikas
1	Valdybos veiklos aktualijų aptarimas	60			8.00 – 9.00
2	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas	60	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	9.00 – 10.00
3	Valdybos sprendimų įgyvendinimo eigos aptarimas	10	<i>R. Polikauskas</i>	<i>INFR</i>	10.00 – 10.10
	Pertrauka	15			10.10 – 10.25
4	AB „Regitra“ 2025–2028 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2025 m., įvertinimas. Biudžeto vykdymo rezultatai už 2025 metus	30	<i>D. Urbelionienė</i> <i>E. Bivainė</i> <i>E. Kaziliūnas</i>	<i>REP</i>	10.25 – 10.55
5	Dėl Bendrovės apskaitoje naudojamo turto verčių ir naudingo tarnavimo laiko nustatymo	15	<i>E. Kaziliūnas</i> <i>M. Kekys</i>	<i>SPRD</i>	10.55 – 11.10
6	AB „Regitra“ darbų saugos politikos aptarimas (patvirtinimas)	30	<i>D. Stankevičius,</i> <i>D. Dzedzevičienė</i>	<i>DISK</i> <i>SPRD</i>	11.10 – 11.40
7	AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politikos aptarimas (patvirtinimas)	30	<i>D. Zinkevičius;</i> <i>D. Dzedzevičienė</i>	<i>DISK</i> <i>SPRD</i>	11.40 – 12.10
	Pertrauka	50			12.10 – 13.00
8	AB „Regitra“ etikos kodekso aptarimas (patvirtinimas)	30	<i>D. Zinkevičius,</i> <i>D. Dzedzevičienė</i>	<i>DISK</i> <i>SPRD</i>	13.00 – 13.30
9	Bendrovės vadovų draudimo sąlygos	15	<i>V. Žekonis</i>	<i>INFR</i>	13.30 – 13.45
10	Dėl IT kompetencijų paslaugų pirkimo įgyvendinimo eigos	20	<i>R. Gorin</i> <i>D. Kalvaitis</i> <i>R. Kailiūnienė</i>	<i>INFR</i>	13.45 – 14.05
11	Dvejopo reikšmingumo vertinimo rezultatų pristatymas	20	<i>M. Malinauskienė</i> <i>E. Bivainė</i>	<i>INFR</i>	14.05 – 14.25

	Pertrauka	15			14.25 – 14.40
12	Atitikties asmens duomenų apsaugai 2025 m. ataskaitos pristatymas	20	<i>Ž. Atminaitė A. Liutkevičius</i>	<i>INFR</i>	14.40 – 15.00
13	2025 m. korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimo ataskaitos ir 2026 m. prioritetų pristatymas	30	<i>D. Dabulskis A. Liutkevičius</i>	<i>REP</i>	15.00 – 15.30
14	Dėl projekto ePortalas įgyvendinimo eigos	15	<i>N. Grincevičienė T. Paliulis J. Čeriasova</i>	<i>INFR</i>	15.30 – 15.45
15	Informacija apie Bendrovėje vykdomų projektų įgyvendinimo eigą	25	<i>J. Čeriasova</i>	<i>INFR</i>	15.55 – 16.20
16	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas	10		<i>SPRD</i>	16.20 – 16.30
17	Kiti klausimai. 1) Dėl IT strategijos patvirtinimo; 2) Dėl DI politikos rengimo poreikio	20			16.30 – 16.50

\* SPRD – reikia sprendimo, DISK – valdybos diskusija, INFR – pateikiama informacija, REP – atskaitomybės privalomieji klausimai.

## PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „Regitra“ 2026 m. vasario 26 d.  
valdybos posėdžio protokolu Nr. 2V-1863

## TURTO GRUPIŲ NAUDINGO TARNAVIMO LAIKAI

Eil.Nr.	Ilgalaikio turto grupė	Metodas	Normatyvas metais
	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
<b>1.</b>	<b>Pastatai:</b>		
	<b>negyvenamosios paskirties (išskyrus gamybinės paskirties) pastatai:</b>		
	mūriniai, plytiniai, monolitiniai	tiesinis	75
	mediniai, karkasiniai pastatai	tiesinis	40
	<b>gamybinės paskirties pastatai (sandėliai, dirbtuvės ir pan.)</b>		
	mūriniai, plytiniai, monolitiniai	tiesinis	40
	<b>pagalbinės paskirties pastatai (garažai, stoginės ir pan.)</b>		
	mūriniai, plytiniai, monolitiniai	tiesinis	50
	mediniai, karkasiniai pastatai	tiesinis	30
	surenkamieji, išardomi	tiesinis	15
	kiti ankščiau neišvardinti pastatai	tiesinis	15
<b>2.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	tiesinis	5
<b>3.</b>	<b>Įrenginiai (statiniai, gręžiniai ir kt.)</b>		
	infrastruktūriniai statiniai (siurblinės, tvoros)	tiesinis	8
	infrastruktūriniai statiniai (aikštelės, pravažiavimo keliai, takai)	tiesinis	15
	infrastruktūriniai statiniai (inžineriniai tinklai - nuotekų šalinimo tinklai, drenažai)	tiesinis	8
	kiti ankščiau neišvardinti įrenginiai	tiesinis	8
<b>4.</b>	<b>Elektros perdavimo ir ryšių įtaisai (išskyrus kompiuterinius tinklus)</b>	tiesinis	8
<b>5.</b>	<b>Baldai, inventorius</b>	tiesinis	6
<b>6.</b>	<b>Kompiuterinė technika ir ryšių priemonės (kompiuteriai, jų tinklai ir įranga)</b>	tiesinis	3
<b>7.</b>	<b>Lengvieji automobiliai:</b>		
	naudojami trumpalaikės automobilių nuomos veiklai, vairavimo mokymo paslaugoms ar transporto paslaugoms teikti – ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	4
	kiti lengvieji automobiliai, ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	6
	kiti lengvieji automobiliai	tiesinis	10
<b>8.</b>	<b>Krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai:</b>		

	krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai, ne senesni kaip 5 metų	tiesinis	4
	kiti krovininiai automobiliai, priekabos ir puspriekabės, autobusai	tiesinis	6
<b>9.</b>	<b>Kitas aukščiau neišvardintas materialus turtas</b>	tiesinis	4
	<b>NEMATERIALUSIS TURTA</b>		
<b>1.</b>	Programinė įranga	tiesinis	3
<b>2.</b>	Įsigytos teisės	tiesinis	3
<b>3.</b>	Kitas aukščiau neišvardintas nematerialus turtas	tiesinis	4

Galioja nuo 2026 m. kovo 1 d.

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2026 m. vasario 26 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-1863

## **AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ ETIKOS KODEKSAS**

## TURINYS:

1. SAŲOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	3
3. AB „REGITRA“ PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS .....	3
4. DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ELGESIO PAGRINDINIAI PRINCIPAI .....	3
5. BENDRIEJI VEIKLOS IR ELGESIO REIKALAVIMAI .....	5
6. VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS .....	6
7. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI .....	6
8. DARBUOTOJŲ IR VADOVŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI .....	6
9. DARBUOTOJŲ ELGESYS NE DARBO METU .....	7
10. VIEŠOJI KOMUNIKACIJA .....	7
11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS .....	8

## 1. SAŲOKOS

- 1.1. Etikos kodekse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos bei AB „Regitra“ vidaus teisės aktuose, reglamentuojančiuose darbo santykius, etikos principus, viešųjų ir privačių interesų derinimą, korupcijos prevenciją, informacijos sklaidą, žmogaus teises bei kitas su Etikos kodekso taikymu susijusias sritis.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai. Ne darbo metu Kodekso nuostatos taikomos tada, kai darbuotojas gali būti objektyviai atpažįstamas kaip AB „Regitra“ atstovas arba kai jo veiksmai gali turėti tiesioginę įtaką AB „Regitra“ reputacijai ar visuomenės pasitikėjimui ja.
- 2.2. Šio Kodekso tikslas – stiprinti AB „Regitra“ ir jos darbuotojų autoritetą, nepriklausomumą, ugdyti atsakomybę, pagarbą žmogui, toleranciją, profesinę atsakomybę, kurti demokratišką ir pasitikėjimą skatinančią atmosferą organizacijoje, užkertant kelią atsirasti ir plisti korupcijai.
- 2.3. AB „Regitra“ valdymo organai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Kodekso nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.

## 3. AB „REGITRA“ PUOSELĖJAMOS VERTYBĖS

- 3.1. AB „Regitra“ skatina darbuotojų elgesį, grindžiamą šiomis vertybėmis: atvirumu, atsakomybe, pagarba bei profesionalumu.
  - 3.1.1. Atvirumas – drąsiai atsiveriame naujovėms ir ieškome prasmingų bendradarbiavimo galimybių;
  - 3.1.2. Atsakomybė – veikiame skaidriai ir esame atsakingi už savo sprendimus;
  - 3.1.3. Pagarba – esame dėmesingi ir pagarbūs kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui;
  - 3.1.4. Profesionalumas – įsipareigojame kurti geriausią patirtį savo klientams.

## 4. DARBUOTOJŲ VEIKLOS IR ELGESIO PAGRINDINIAI PRINCIPAI

### 4.1. Darbuotojai turi laikytis šių pagrindinių etikos principų:

- 4.1.1. gerbti įstatymus, jų nepažeisti, o, susidūrus su kitų asmenų vykdomais teisės pažeidimais, nedelsiant informuoti kompetentingas institucijas ar (ir) pagal kompetenciją taikyti kitas teisėtas poveikio priemones, kad tokie veiksmai būtų nutraukti;
- 4.1.2. gerbti teisėtus ir pagrįstus asmenų lūkesčius;
- 4.1.3. gerbti asmenį, bendrauti su juo geranoriškai, mandagiai, nepaisant asmens savybių, turtinės ar visuomeninės padėties, politinių pažiūrų bei politinio statuso;
- 4.1.4. dėmesingai išklausti asmenį, suteikti išsamią informaciją ir teisėtomis priemonėmis įgyvendinti kreipimosi tikslus ar tinkamai pagrįsti teisėtą atsisakymą juos vykdyti.

### 4.2. Teisėtumo ir teisingumo principais:

- 4.2.1. veikti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;
- 4.2.2. būti teisingiems, nagrinėjant prašymus ir priimant sprendimus, nepiktnaudžiauti suteiktais įgaliojimais;
- 4.2.3. kalba, veiksmais ar pasiūlymais nediskriminuoti atskirų asmenų ar visuomenės grupių dėl lyties, seksualinės orientacijos, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, pilietybės, socialinės padėties, amžiaus, religijos, įsitikinimų ar pažiūrų, šeiminių padėties, priklausomybės politinėms partijoms ar asociacijoms ir imtis teisėtų priemonių pastebėjus diskriminacijai sustabdyti.

#### 4.3. **Sąžiningumo, principingumo, moralumo ir lojalumo principais:**

- 4.3.1. vadovaujantis visuotinai pripažintomis moralaus elgesio normomis, sąžiningai, rūpestingai, dorai, nepriekaištingai, principingai ir atsakingai atlikti pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose bei pareigybių aprašymuose;
- 4.3.2. nenaudoti darbinei veiklai skirto laiko, AB „Regitra“ darbo priemonių bei finansinių ir materialinių išteklių, intelektinės nuosavybės savo, savo artimųjų bei kitų asmenų poreikiams tenkinti;
- 4.3.3. darbinėje veikloje ir visuomeniniame gyvenime elgtis sąžiningai, garbingai, nežeinant savęs ir aplinkinių;
- 4.3.4. nesinaudoti kitų asmenų (kolegų, klientų, partnerių) klaidomis, nežinojimu ar informacijos stoka siekiant asmeninės naudos ar pakenkti kitiems;
- 4.3.5. nesinaudoti ir neleisti naudotis su AB „Regitra“ veikla susijusia informacija kitaip, negu nustato įstatymai ir kiti teisės aktai;
- 4.3.6. būti lojaliam ir paslaugiam visuomenei, taip pat AB „Regitra“ bendruomenės nariams.

#### 4.4. **Nešališkumo ir nepriklausomumo principais:**

- 4.4.1. savo veikloje būti objektyviems, nešališkiems ir nepriklausomiems, vadovautis visų asmenų lygybės prieš įstatymą principu, nedaryti teisės normoms prieštaraujančių išimčių;
- 4.4.2. priimant sprendimus, vadovautis aiškiais vertinimo kriterijais, vengti asmeniškumo, emocijų, neturėti išankstinio nusistatymo, įvertinti kitų asmenų pateiktą nuomonę, sprendžiant klausimus bei kitas objektyvias aplinkybes, kiekvieną atskirai įvertinant, atmetant tai, kas nesujungia su svarstomu klausimu;
- 4.4.3. veikla ir elgesys neturi būti pagrįsti asmeniniu, šeiminiu ar kitokiu suinteresuotumu ar spaudimu iš kitų asmenų;
- 4.4.4. darbinėje veikloje viešai nereikšti politinių pažiūrų, neužsiimti politine agitacija.

#### 4.5. **Nepiktnaudžiavimo savo padėtimi principais:**

- 4.5.1. nesinaudoti pareigomis ir nedaryti įtakos tiesioginei ar netiesioginei finansinei ar kitai turbinei naudai tiek sau, tiek artimiems asmenims gauti. Šio principo pažeidimu laikomas ir toks veikimas, kai tokia nauda gaunama ne vien dėl tiesioginių darbuotojų sprendimų, bet ir pasinaudojant įtaka ar spaudimu AB „Regitra“ ar kitų organizacijų darbuotojams;

- 4.5.2. nesudaryti jokių sąlygų ar prielaidų kilti viešųjų ir privačių interesų konfliktui, o jam kilus, informuoti apie tai savo tiesioginį vadovą ir aktyviai imtis priemonių jam pašalinti, pirmenybę teikiant viešiesiems interesams;
- 4.5.3. nepriimti nei tiesiogiai, nei netiesiogiai dovanų ar kito atlygio (pinigų ar paslaugų, išskirtinių lengvatų ir nuolaidų) iš asmenų, kurie gali būti suinteresuoti tam tikrais darbuotojų veiksmais ar sprendimais;
- 4.5.4. nusišalinti nuo bet kokio sprendimo priėmimo, jei darbuotojai asmeniškai ar kiti asmenys gali turėti nepagrįstos ir neteisėtos naudos (materialine, finansine ar kitokia forma).

#### 4.6. **Konfidencialumo principais:**

- 4.6.1. darbuotojai privalo išmanyti, kuri informacija yra viešai neskelbtina ir neteiktina, o jeigu abejoja, privalo išsiaiškinti;
- 4.6.2. be teisėto pagrindo nenaudoti, neperduoti ar neatskleisti informacijos, kuri pagal įstatymus yra valstybės, profesinė, komercinė paslaptis ar, vadovaujantis Akcinės bendrovės „Regitra“ konfidencialios informacijos valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu AB „Regitra“ 2024 m. liepos 24 d. sprendimu (posėdžio protokolas Nr. 2V-3123), yra AB „Regitra“ konfidenciali informacija;
- 4.6.3. darbuotojai negali naudoti viešai neskelbtinos informacijos neteisėtiems tikslams. Jie taip pat privalo imtis veiksmų, apsaugosiančių šią informaciją nuo praradimo, vagystės ar neteisėto naudojimo.

### 5. **BENDRIEJI VEIKLOS IR ELGESIO REIKALAVIMAI**

#### 5.1. Vadovaudamiesi Kodekse nurodytais principais, darbuotojai turi:

- 5.1.1. laikytis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, taip pat šiame Kodekse nustatytų elgesio ir veiklos principų, reikalavimų ir taisyklių;
- 5.1.2. sąžiningai, nepriekaištingai, rūpestingai, atidžiai, profesionaliai ir atsakingai atlikti savo pareigas bei funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, kituose teisės aktuose ir pareigybių aprašymuose;
- 5.1.3. nepažeisti asmens teisių ir teisėtų interesų, nedaryti poveikio kitiems asmenims;
- 5.1.4. sprendžiant pavestas užduotis ir priimant sprendimus, vengti skubotumo ir paviršutiniškumo, pagal poreikį bei kompetenciją bendradarbiauti su kitais AB „Regitra“ padaliniais, kitomis organizacijomis;
- 5.1.5. savo elgesiu darbe ir ne darbo metu būti pavyzdys kitiems, laikytis visuotinai priimtų gero elgesio normų;
- 5.1.6. konfliktinėmis aplinkybėmis elgtis objektyviai, nešališkai ir ieškoti objektyviausio teisėto sprendimo;
- 5.1.7. suteikti tikslią ir išsamią informaciją asmenims apie jų teises, pareigas, galimybes ir galimus padarinius;
- 5.1.8. užtikrinti priimamų sprendimų skaidrumą, teisėtumą, prireikus pagrįsti savo sprendimų priėmimo motyvus;
- 5.1.9. būti mandagiems, paslaugiems, tolerantiškiems, pagarbiai elgtis su kiekvienu asmeniu;

5.1.10. savo elgesiu, išvaizda ir aprangos stiliumi rodyti pagarbą kolegoms ir klientams.

## **6. VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMAS**

- 6.1. AB „Regitra“ darbuotojai privalo deklaruoti viešuosius ir privačius interesus Lietuvos Respublikos teisės aktų ir AB „Regitra“ vidaus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais.
- 6.2. AB „Regitra“ darbuotojai privalo vengti situacijų, kurios gali sukelti interesų konfliktą ir teisės aktų nustatyta tvarka nusišalinti nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių klausimų ar sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo.

## **7. DARBUOTOJŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI**

- 7.1. Darbuotojų tarpusavio santykiai grindžiami pasitikėjimu, sąžiningumu, lygiateisiškumu, tolerancija, taktiškumu, savitarpio pagalba, draugiškumu ir mandagumu.
- 7.2. Darbuotojai turi susilaikyti nuo nepagarbių viešų pasisakymų ir (ar) svarstymų apie savo kolegų asmenybę ir kompetenciją, atliekamas konkrečias užduotis ar pavedimus, o pagrįstą kritiką reikšti korektiškai.
- 7.3. Draudžiamas bet kokio pobūdžio ir formos kolegų žeminimas, įžeidinėjimas, menkinimas, apkalbos, šmeižimas, trukdymas jų darbui, priekabiavimas, neapykantos kurstymas, neigiamų emocijų demonstravimas.
- 7.4. Darbuotojai turi stengtis, kad organizacijoje vyrautų tarpusavio pasitikėjimas, ginti kolegas nuo nepagrįstos kritikos ir netinkamos įtakos.
- 7.5. Darbuotojai privalo padėti vienas kitam darbo metu, teikti pagal vykdomas funkcijas žinomą informaciją, stengtis palaikyti darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis.
- 7.6. Darbuotojai turi reaguoti į pastebėtus AB „Regitra“ galimai daromus teisės aktų pažeidimus, apie juos informuodami atsakingus asmenis ar institucijas AB „Regitra“ ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

## **8. DARBUOTOJŲ IR VADOVŲ TARPUSAVIO SANTYKIAI**

- 8.1. Darbuotojų ir vadovų tarpusavio santykiai turi būti grindžiami abipuse pagarba, geranoriškumu ir aktyvia pagalba.
- 8.2. Vadovai turi:
  - 8.2.1. sukurti vadovaujamoje komandoje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis;
  - 8.2.2. su darbuotojais bendrauti mandagiai, duoti aiškius, suprantamus ir nedviprasmiškus pavedimus;
  - 8.2.3. pastabas dėl darbuotojų klaidų ir darbo trūkumų reikšti korektiškai, nedalyvaujant kitiems darbuotojams;
  - 8.2.4. paskirstyti darbą vadovaujamoje komandoje tolygiai, kad būtų maksimaliai panaudotos kiekvieno galimybės ir profesinė kvalifikacija;

- 8.2.5. vertinti darbuotojus tik pagal jų dalykines savybes, viešai nereikšti savo simpatijų ar antipatijų pavaldiems bei kitiems darbuotojams;
  - 8.2.6. skatinti darbuotojus reikšti savo nuomonę ir ją pagarbiai išklaudyti;
  - 8.2.7. deramai įvertinti darbuotojų darbo pasiekimus, viešai pagerbti ar pagirti pasižymėjusį savo profesine kompetencija ir profesionaliu bei vertybišku elgesiu darbuotoją;
  - 8.2.8. netoleruoti dvigubų standartų – etikos normos taikomos visiems vienodai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų;
  - 8.2.9. būti reiklūs darbuotojams ir visada prisiminti, kad savo darbu bei elgesiu tiek darbe, tiek už jo ribų jis turi rodyti jiems pavyzdį;
  - 8.2.10. nedelsiant imtis veiksmų pastebėję netinkamą elgesį, konfliktus ar kitus pažeidimus;
  - 8.2.11. ne tik skatinti, bet ir asmeniškai atsakyti už etikos normų laikymąsi savo padalinyje.
- 8.3. Vadovams draudžiama skirti darbuotojams pavedimus, jei pavedimai verčia pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus išorės ar vidaus teisės aktus.
  - 8.4. Darbuotojas privalo nevykdyti vadovo pavedimo, jei pavedimai verčia pažeisti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Apie tokį pavedimą pranešama aukštesnio lygio vadovui, AB „Regitra“ generaliniam direktoriui arba AB „Regitra“ vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu.

## **9. DARBUOTOJŲ ELGESYS NE DARBO METU**

- 9.1. Ne darbo metu darbuotojai privalo laikytis šių elgesio reikalavimų, kai jie yra viešoje erdvėje ir (ar) jų elgesys gali būti susietas su AB „Regitra“ dėl jų išorinio atpažįstamumo (pvz., dėvimos aprangos, AB „Regitra“ atributikos, naudojamų darbo priemonių, viešai nurodomų darbo santykių, pareigų ar kitų aplinkybių):
  - 9.1.1. elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas, suprantant, kad viešoje erdvėje pastebėtas darbuotojo elgesys gali daryti įtaką visuomenės požiūriui į AB „Regitra“ ir jos darbuotojus;
  - 9.1.2. nepiktnaudžiauti einamomis pareigomis, nesinaudoti dokumentais, patvirtinančiais einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekiant paveikti kitus asmenis priimti jiems palankų sprendimą;
  - 9.1.3. susilaikyti nuo piktnaudžiavimo alkoholiu, jei dėl to gali nukentėti AB „Regitra“ reputacija, darbo kokybė ar pasitikėjimas institucija;

## **10. VIEŠOJI KOMUNIKACIJA**

- 10.1. Oficialią informaciją žiniasklaidai teikia tik Komunikacijos ir rinkodaros skyriaus atstovas, AB „Regitra“ generalinis direktorius arba paskirtas kitas atsakingas AB „Regitra“ darbuotojas.
- 10.1. Draudžiama skelbti ar dalytis informacija, kuri:
  - 10.1.1. yra konfidenciali arba susijusi su vidiniais AB „Regitra“ procesais;
  - 10.1.2. yra neišsamūs, gali suklaidinti visuomenę ar sukelti kitokią žalą;

10.1.3. karo veiksmus, pateisina nusikaltimus žmoniškumui ar kurios skelbimas prieštarauja teisės aktams.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 11.1. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 11.2. Su Kodeksu supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 11.3. Už Kodekso parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ vadovas ar jo įgaliotas AB „Regitra“ padalinys ir (ar) darbuotojas.
- 11.4. Kodeksas yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 11.5. Kodeksas taikomas tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
- 11.6. Informacija apie Kodekso pažeidimus gali būti pateikiama AB „Regitra“ nustatyta darbo pareigų pažeidimo tyrimo arba pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka.
- 11.7. Kodeksas yra peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinamas pagal poreikį.

PATVIRTINTA  
Akcinės bendrovės „Regitra“  
2025 m. vasario 26 d.  
valdybos posėdžio  
protokolu Nr. 2V-1863

**AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“  
LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS  
POLITIKA**

## TURINYS:

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS .....	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS .....	4
3. LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PRINCIPAI .....	4
4. LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS .....	5
5. PRANEŠIMO DĖL LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PAŽEIDIMO TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA .....	6
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

## 1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS

Diskriminacija	Tiesioginė ir netiesioginė diskriminacija, priekabiavimas, nurodymas diskriminuoti lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, etninės priklausomybės, šeiminių ar santuokinių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų), narystės politinėje partijoje ar asociacijoje pagrindu.
Lygios galimybės ir įvairovė	Tarptautiniuose žmogaus ir piliečių teisių dokumentuose ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintų žmogaus teisių įgyvendinimas, nepaisant lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, etninės priklausomybės, šeiminių ar santuokinių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų), narystės politinėje partijoje ar asociacijoje.
Netiesioginė diskriminacija	Veikimas arba neveikimas, teisės norma ar vertinimo kriterijus, akivaizdžiai neutrali sąlyga ar praktika, kurie formaliai yra vienodi, bet juos įgyvendinant ar pritaikant atsiranda ar gali atsirasti faktinis naudojimosi teisėmis apribojimas arba privilegijų, pirmenybės ar pranašumo teikimas lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, šeiminių ar santuokinių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų), etninės priklausomybės, religijos pagrindu, nebent šį veikimą ar neveikimą, teisės normą ar vertinimo kriterijų, sąlygą ar praktiką pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis.
Pažeidimas	Šioje Politikoje nustatytų lygių galimybių ir (arba) įvairovės įgyvendinimo ir puoselėjimo nesilaikymas arba netinkamas laikymasis bei su šių principų įgyvendinimu susijusių pareigų nevykdymas arba netinkamas vykdymas.
Politika	Ši AB „Regitra“ lygių galimybių ir įvairovės politika.
Pranešimas	Bet kokia forma (žodžiu, raštu, telefonu ar elektroniniu paštu) pranešančio asmens pateikta informacija dėl galimai įvykdyto, vykdomo ar numatomo įvykdyti lygių galimybių ir (arba) įvairovės pažeidimo.
Priekabiavimas	Nepageidaujamas elgesys, kai lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindu siekiama įžeisti arba įžeidžiamas asmens orumas ir siekiama sukurti arba sukuriama bauginanti, priešiška, žeminanti ar įžeidžianti aplinka.
Psichologinis smurtas	Priešiški, neetiški, žeminantys, agresyvūs, užgaulūs, įžeidžiantys veiksmai, kuriais kėsinamasi į atskiro darbuotojo ar jų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį asmens neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar jų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į bejėgę padėtį.
Seksualinis priekabiavimas	Nepageidaujamas užgaulus, žodžiu, raštu ar fiziniu veiksniu išreikštas seksualinio pobūdžio elgesys su asmeniu, kai tokį elgesį lemia tikslas ar jo poveikis pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.
Socialinė padėtis	Fizinio asmens padėtis, kurią lemia jo šeiminių padėtis, įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar mokymasis ir studijos mokslo ir studijų institucijose, turima nuosavybė, gaunamos pajamos, teisės aktuose nustatytos valstybės paramos poreikis ir (arba) kiti su asmens turine padėtimi susiję veiksniai.
Tapatybės bruožai / draudžiami diskriminacijos pagrindai	Lytis, rasė, tautybė, pilietybė, kalba, kilmė, socialinė padėtis, tikėjimas, įsitikinimai ar pažiūros, amžius, lytinė orientacija, negalia, etninė priklausomybė, sveikatos būklė, santuokinė ir šeiminių padėtis, ketinimas turėti vaiką (vaikus), narystė politinėje partijoje, profesinėje

	sajungoje ar asociacijoje, religija, darbuotojo naudojimas teisės aktuose numatytais teisėmis, aplinkybės, nesusijusios su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, ar kita, kas nėra susiję su darbuotojų dalykinėmis savybėmis.
Tiesioginė diskriminacija	Elgesys su asmeniu, kai lyties, rasės, tautybės, etninės priklausomybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, religijos, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, šeiminių ar santuokinių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų), narystės politinėje partijoje ar asociacijoje pagrindu jam taikomos mažiau palankios sąlygos, negu panašiomis aplinkybėmis yra, buvo ar būtų taikomos kitam asmeniui, išskyrus teisės aktų leidžiamus ribojimus.

## 2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šios Politikos tikslas – reglamentuoti lygių galimybių ir įvairovės puoselėjimo, įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principus bei pagrindines šių principų įgyvendinimo AB „Regitra“ priemonės, užtikrinant įgyvendinimą Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatų, nustatančių asmenų lygybę ir draudimą varžyti žmogaus teises bei teikti jam privilegijas remiantis tapatybės bruožais bei uždrausti bet kokią diskriminaciją.
- 2.2. Šia Politika siekiama įtvirtinti lygių galimybių ir įvairovės įgyvendinimo principus santykiuose su darbuotojais ir asmenimis, kurie siekia įsidarbinti ir / arba atlikti praktiką AB „Regitra“.
- 2.3. AB „Regitra“ gerbia ir saugo kiekvieno darbuotojo teises, jų atžvilgiu elgiasi pagarbiai ir sąžiningai, sudaro saugias ir jų poreikius atitinkančias darbo sąlygas, skatina darbuotojų asmeninį ir profesinį tobulėjimą, jokia forma nediskriminuoja darbuotojų.
- 2.4. Ši Politika taikoma tiesiogiai: visi AB „Regitra“ darbuotojai, taip pat praktiką atliekantys asmenys, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Politikos nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus.

## 3. LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PRINCIPAI

- 3.1. AB „Regitra“ užtikrina darbuotojų lygias galimybes ir įvairovę ir netoleruoja jokios formos diskriminacijos visose darbuotojų veiklos sferose.
- 3.2. AB „Regitra“ skatina darbuotojų geranoriškumą ir savitarpio pasitikėjimą, kuria įtraukia, lygias galimybes ir įvairovę puoselėjančią, vertybėmis, tvarumu, kompetencija ir rezultatais grindžiamą kultūrą.
- 3.3. Darbuotojai privalo būti sąžiningi, objektyvūs, atviri įvairovei, nežeminti kitų žmonių, laikytis aukščiausių lygių galimybių ir įvairovės bei pagarbos žmogaus teisėms principų.
- 3.4. Darbuotojų darbo sąlygos, darbo užmokestis, papildomos naudos ir kiti darbo organizavimo aspektai yra nustatomi siekiant sudaryti lygias galimybes ir padėti darbuotojams derinti darbą, asmeninį gyvenimą ir vykdyti šeiminius įsipareigojimus.
- 3.5. Kiekvienas darbuotojas, nepriklausomai nuo jo lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, sveikatos būklės, etninės priklausomybės, narystės politinėje partijoje ar asociacijoje, religijos, šeiminių ar santuokinių padėties, ketinimo turėti vaiką (vaikų) turi teisę už darbą AB „Regitra“ gauti atlyginimą, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, darbo kokybės, turimų kompetencijų, bet ne nuo darbuotojų būdingų požymių, nesusijusių su atliekamu darbu.
- 3.6. AB „Regitra“ diskriminacija nelaiko įstatymuose nustatytų specialių priemonių, kuriomis siekiama sukurti ir taikyti integraciją į darbo aplinką garantuojančias ir skatinančias sąlygas ir galimybes, taip pat specialiųjų laikinų priemonių, kurios taikomos, siekiant užtikrinti lygybę ir užkirsti kelią lygių galimybių pažeidimui:
  - 3.6.1. apribojimų dėl amžiaus, kai tai pateisina teisėtas tikslas, o šio tikslo siekiama tinkamomis ir būtinomis priemonėmis;

- 3.6.2. specialių priemonių sveikatos apsaugos, darbuotojų saugos, užimtumo, darbo rinkos srityje, siekiant sukurti ir taikyti integraciją į darbo aplinką garantuojančias ir skatinančias sąlygas bei galimybes;
- 3.6.3. specialiųjų laikinųjų priemonių, taikomų siekiant užtikrinti lygybę ir užkirsti kelią lygių galimybių pažeidimui lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;
- 3.6.4. specialiųjų priemonių, kai dėl konkrečių profesinės veiklos rūšių pobūdžio arba dėl jų vykdymo sąlygų tam tikra žmogaus savybė yra esminis ir lemiamas profesinis reikalavimas, o šis tikslas yra teisėtas ir reikalavimas yra proporcingas;
- 3.6.5. specialios moterų apsaugos nėštumo bei gimdymo ir vaiko žindymo metu;
- 3.6.6. vyrams ir moterims nustatomų skirtingų karo prievolės atlikimo atvejų;
- 3.6.7. taikomo skirtingo moterų ir vyrų pensinio amžiaus;
- 3.6.8. moterims taikomų darbuotojų saugos ir sveikatos darbe reikalavimų, kuriais, atsižvelgiant į moterų fiziologines savybes, siekiama išsaugoti jų sveikatą;
- 3.6.9. kitų įstatymuose numatytų atvejų.

#### 4. LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PRINCIPŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

- 4.1. AB „Regitra“ įgyvendina lygių galimybių ir įvairovės principus visose su darbo santykiais susijusiose srityse: atrenkant ir priimant darbuotojus į darbą, organizuojant darbuotojų mokymą, kompetencijos auginimą, susirinkimus, vertinimą ir karjeros galimybes, nustatant darbuotojų darbo sąlygas ir darbo užmokestį, atleidžiant darbuotojus iš darbo, sprendžiant ginčus:
  - 4.1.1. priimant į darbą, taikomi vienodi atrankos kriterijai ir sąlygos, paremtos objektyviais ir nešališkais su darbu susijusiais profesiniais kriterijais, kaip tai numatyta Akcinės bendrovės „Regitra“ darbuotojų atrankos apraše;
  - 4.1.2. darbo paieškos skelbimuose nurodomi reikalavimai, susiję su darbo funkcijai atlikti reikalingomis kompetencijomis, patirtimi ir gebėjimais. Skelbimai apie laisvas darbo vietas yra rengiami taip, kad jie nesudarytų galimybės pretenduoti į poziciją tik tam tikros lyties, rasės, tautybės, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos kandidatams;
  - 4.1.3. darbo skelbime / darbo pokalbio metu visi reikalavimai / klausimai yra susiję tik su darbuotojo tinkamumu atlikti darbo funkciją, jo kompetencija, profesionalumu, patirtimi ir kitais tokio pobūdžio kriterijais;
  - 4.1.4. sudaromos vienodos darbo sąlygos, vienodai saugi ir sveika darbo aplinka reikalingoms darbo funkcijoms atlikti, suteikiamos darbai atlikti reikalingos darbo priemonės bei įrankiai, priklausomai nuo veiklos pobūdžio;
  - 4.1.5. sudaromos vienodos galimybės tobulėti darbe, auginti kompetenciją, įgyti praktinės darbo patirties, dalyvauti ugdymo programose, atskleisti profesinį bei dalykinį potencialą ir vystyti karjerą, paremtą profesinėmis kompetencijomis, patirtimi bei gebėjimais;
  - 4.1.6. suteikiamos vieningais principais nustatomos papildomos naudos;
  - 4.1.7. taikomi vienodi veiklos vertinimo kriterijai bei procedūros atsižvelgiant į darbo funkcijas;
  - 4.1.8. taikomi vienodi atleidimo iš darbo kriterijai;
  - 4.1.9. už tokių patį ir vienodos vertės darbą yra mokamas toks pat darbo užmokestis, taip pat užtikrinama, kad vyrams ir moterims už vienodos vertės darbą būtų mokamas toks pats darbo užmokestis, kaip tai numatyta Akcinės bendrovės „Regitra“ darbuotojų atlygio politikoje;
  - 4.1.10. užtikrinama, kad darbuotojai darbo vietoje nepatirtų diskriminacijos, priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti;
  - 4.1.11. darbuotojams sudaroma galimybė pranešti apie galimus lygių galimybių ir įvairovės principų pažeidimus, įsipareigojama juos nagrinėti;
  - 4.1.12. užtikrinama, kad darbuotojas, pranešęs apie galimą lygių galimybių ir įvairovės pažeidimą ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, jo atstovas arba darbuotojas, liudijantis ir teikiantis paaiškinimus dėl diskriminacijos, nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamo poveikio priemonių. Šios aplinkybės negali būti darbo santykių su tokiu darbuotoju nutraukimo priežastis;
  - 4.1.13. užtikrinamas informacija apie pažeidimą pateikusių asmens konfidencialumas;
  - 4.1.14. imamasi priemonių, kad žmonėms su negalia būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos darbdavio pareigos;
  - 4.1.15. atsižvelgiant į darbuotojų poreikius derinti profesinį bei šeimos gyvenimą, AB „Regitra“ sudaro galimybes dirbti pagal lankstų darbo grafiką bei nuotoliniu būdu, jeigu tai leidžia atliekamo darbo pobūdis;

- 4.1.16. didinamas darbuotojų sąmoningumas lygių galimybių ir įvairovės tema, organizuojami mokymai ir konsultacijos vadovams bei darbuotojams lygių galimybių ir įvairovės tema.
- 4.2. Darbuotojai, įgyvendindami lygių galimybių ir įvairovės principus:
- 4.2.1. savo veikloje vadovaujasi Politikos nuostatomis;
  - 4.2.2. netoleruoja diskriminacijos, žeminimo, priekabiavimo, smurto, įžeidinėjimų savo ir kitų darbuotojų bei kitų asmenų atžvilgiu;
  - 4.2.3. informuoja darbdavį apie galimus Lygių galimybių ir įvairovės principų pažeidimus.

## **5. PRANEŠIMO DĖL LYGIŲ GALIMYBIŲ IR ĮVAIROVĖS PRINCIPŲ PAŽEIDIMO TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA**

- 5.1. Darbuotojai ar kiti suinteresuoti asmenys apie galimą lygių galimybių ir įvairovės principų pažeidimą turi pranešti el. paštu AB „Regitra“ Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovui. Pranešimą rekomenduojama pateikti per kiek įmanoma trumpesnę laiką nuo lygių galimybių ir įvairovės pažeidimo įvykdymo arba paaiškėjimo dienos.
- 5.2. Pranešime dėl galimo Lygių galimybių ir įvairovės pažeidimo turi būti nurodyta ši informacija:
- 5.2.1. Pranešimą teikiančio darbuotojo ar kito suinteresuoto asmens vardas, pavardė.
  - 5.2.2. Darbuotojo, kuris galimai įvykdė lygių galimybių ir įvairovės pažeidimą, vardas, pavardė, pareigos.
  - 5.2.3. Konkretus galimas Lygių galimybių ir įvairovės pažeidimas ir jo aplinkybės, procesas, kuris sudarė sąlygas galimam lygių galimybių ir įvairovės pažeidimui.
- 5.3. Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovas gautą pranešimą pradeda nagrinėti nedelsiant taip, kaip numatyta AB „Regitra“ smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos politikoje.
- 5.4. Apie galimą lygių galimybių ir įvairovės principų pažeidimą taip pat galima pranešti vadovaujantis AB „Regitra“ nustatyta darbo pareigų pažeidimų tyrimo arba pranešimų apie pažeidimus nagrinėjimo tvarka.
- 5.5. Pranešimą dėl lygių galimybių pažeidimo galima teikti ir Lygių galimybių kontrolieriaus tarnybai ar kitai kompetentingai institucijai.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Politika įsigalioja ją patvirtinus.
- 6.2. Politika ir jos pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 6.3. Su Politika supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 6.4. Už Politikos parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ Žmonių ir kultūros vystymo skyrius.
- 6.5. Politika yra skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 6.6. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
- 6.7. Politika yra peržiūrima ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinama pagal poreikį.