

PATVIRTINTA
Akcinės bendrovės „Regitra“
2025 m. gruodžio 19 d.
valdybos posėdžio
protokolu Nr. 2V-180

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSAS

TURINYS:

1. PAGRINDINĖS SAŲOKOS	3
2. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
3. TIEKĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI.....	3
4. TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMASIS	6
5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	6

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

AB „Regitra“	Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991.
Kodeksas	Šis Tiekėjų etikos kodeksas.
Tiekėjas	Tiekėjai, kurie AB „Regitra“ teikia paslaugas, tiekia prekes ir atlieka darbus. Kodekse sąvoka „Tiekėjas“ apima tiekėjo darbuotojus bei ekspertus, konsultantus ir kitus asmenis, kurie su tiekėju dirba kitu, nei darbo santykių, pagrindu.
Subtiekėjas	Tiekėjo pasitelkti tretieji asmenys (subtiekėjai ir kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi).

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šio Kodekso tikslas – apibrėžti minimalius elgesio standartus (reikalavimus), kurių laikymosi AB „Regitra“ tikisi iš visų sutartis įgyvendinančių Tiekėjų ir jų pasitelkiamų Subtiekėjų, skatinant teisėtą, profesionalią, darnią bei sąžiningą ir skaidrumu paremtą verslo praktiką, apimančią aplinkosaugos, žmogaus teisių, darbo standartų ir verslo etikos tikslus.
- 2.2. Kodekso nuostatos taikomos ir galioja visiems Tiekėjams ir jų pasitelkiamiems Subtiekėjams (toliau kartu – Tiekėjas). Įsipareigojimas vadovautis Kodekso nuostatomis yra viena iš esminių santykių su AB „Regitra“ egzistavimo sąlygų.
- 2.3. Šis Kodeksas apima ir numato AB „Regitra“ siekį:
 - 2.3.1. stiprinti bendradarbiavimą su Tiekėjais, apimančią pagarbos žmogaus teisėms, verslo etikos principų laikymąsi;
 - 2.3.2. supažindinti Tiekėjus su jiems keliamais lūkesčiais socialinės ir aplinkosaugos atsakomybių srityse.
- 2.4. Kodeksas remiasi Jungtinių Tautų pasauliniu susitarimu (angl. United Nations Global Compact) nustatytais principais, Paryžiaus susitarimu (angl. Paris Agreement), Tarptautinės darbo organizacijos (angl. International Labour Organization) konvencijomis, Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėmis, darnaus vystymosi tikslais (angl. Sustainable Development Goals) ir Visuotine žmogaus teisių deklaracija (angl. The Universal Declaration of Human Rights).
- 2.5. Šis Kodeksas taikomas tiesiogiai, AB „Regitra“ valdymo organai ir darbuotojai, veikdami savo kompetencijos ribose, vadovaujasi Kodekso nuostatomis priimdami sprendimus ir tvirtindami atitinkamus vidaus dokumentus, kai tai reikalinga.
- 2.6. Esant poreikiui, Kodekso procedūros ir praktikos apibrėžiamos atskiruose AB „Regitra“ valdymo dokumentuose.

3. TIEKĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

- 3.1. Socialinė atsakomybė:
 - 3.1.1. Tiekėjas, vykdydamas veiklą:
 - 3.1.1.1. laikosi galiojančių teisės aktų reikalavimų ir tarptautinių susitarimų, nurodytų Kodekso 2.4 p.;
 - 3.1.1.2. darbuotojams suteikia lygias galimybes ir užtikrina vienodą požiūrį profesinėje srityje, nepaisant lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, negalios, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų arba kitų panašių požymių, kurie nėra grindžiami su darbu susijusiais reikalavimais;

- 3.1.1.3. nenaudoja privalomojo arba priverstinio darbo;
- 3.1.1.4. gerbia kiekvieno asmens orumą, privatumą ir teises;
- 3.1.1.5. draudžia tiesioginį ir netiesioginį, fizinį arba žodinį priekabiavimą, diskriminaciją, psichologinį smurtą ar kitą išnaudojantį elgesį darbe;
- 3.1.1.6. santykius su savo darbuotojais grindžia profesionalumu, savitarpio pagalbos principais ir aukščiausiais etikos standartais;
- 3.1.1.7. darbuotojams pateikia rašytines darbo sutartis, kuriose darbuotojams yra aiškiai ir suprantamai išdėstytos pagrindinės darbo sąlygos;
- 3.1.1.8. užtikrina darbuotojams teisingą atlygį, papildomas naudas bei deramą darbo laiko režimą, kurie atitiktų arba viršytų teisės aktais dėl darbo valandų, minimalaus darbo užmokesčio, viršvalandžių, pakankamų pertraukų ir poilsio laiko, laikinojo nedarbingumo, atostogų ir kt., nustatytus reikalavimus;
- 3.1.1.9. pripažįsta darbuotojų teisę laisvai jungtis į organizacijas ar profesines sąjungas bei vesti kolektyvines derybas nesibaiminant susilaukti neigiamų atsakomųjų veiksmų;
- 3.1.1.10. tiesiogiai ar netiesiogiai, neįdarbina vaikų ir nesinaudoja vaikų, kurių amžius mažesnis nei numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 138 dėl minimalaus įdarbinimo amžiaus (jaunesni nei 15 metų) bei taikomuose teisės aktuose, darbu;
- 3.1.1.11. savo veikloje draudžia fizines bausmes ir priverstinį darbą, kaip tai numatyta Tarptautinės darbo organizacijos konvencijos Nr. 29 protokole, įskaitant šiuolaikinę vergovę ir prekybą žmonėmis, taip pat priverstinį darbą už skolas ir kitas priverstinio darbo formas;
- 3.1.1.12. užtikrina saugias ir sveikatai tinkamas darbo sąlygas, aprūpina savo darbuotojus reikalingomis darbo priemonėmis. Laikosi visų teisės aktuose nustatytų darbo saugos reikalavimų bei vertina darbuotojų profesinę sveikatą ir saugą visose vykdomose veiklose. Imasi tinkamų veiksmų, siekiant užkirsti kelią profesinėms ligoms ir su darbu susijusiems nelaimingiems atsitikimams;
- 3.1.1.13. suteikia lygias mokymosi ir kvalifikacijos kėlimo galimybes savo darbuotojams, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, lyties, amžiaus, šeiminių ar socialinės padėties, tautybės, rasės, seksualinės orientacijos, nėštumo ar motinystės, politinių ar religinių įsitikinimų, negalios ir (arba) kitų savybių;
- 3.1.1.14. diegia priemones, užtikrinančias darbuotojams galimybę anonimiškai pateikti nusiskundimus apie darbo drausmės pažeidimus, nesaugias darbo sąlygas, diskriminaciją ir kitus pažeidimus;
- 3.1.1.15. apsaugo apie incidentus pranešusius ar liudijančius darbuotojus bei jų atstovus nuo priešiško elgesio, keršto ir kitų neigiamų pasekmių;
- 3.1.1.16. visuomet gerbia savo darbuotojų, klientų ir kitų suinteresuotųjų šalių teisę į privatumą renkant asmens duomenis arba diegiant darbuotojų stebėjimo priemones;
- 3.1.1.17. saugo ir imasi atitinkamų veiksmų, kai AB „Regitra“ Tiekėjui perduoda asmens duomenis ir kitą informaciją apie asmenis, kad perduoti duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėto panaudojimo, atlieka (arba turi būti atlikęs) savo informacinių sistemų saugos atitikties ir rizikos veiksnių, galinčių turėti įtakos informacijos saugai, vertinimą;
- 3.1.1.18. įgyvendina technines ir organizacines priemones pagal Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ((ES) 2016/679) 32 straipsnį;
- 3.1.1.19. tvarko asmens duomenis, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679) reikalavimų.

3.2. Aplinkos apsauga

- 3.2.1. Tiekėjas savo veiklą vykdo aplinkai atsakingu ir veiksmingu būdu, siekdamas, kad būtų daroma kuo mažesnė neigiama įtaka klimato kaitai, aplinkos taršai, atliekų susidarymui, gamtos išteklių naudojimui, ekosistemų ir jų paslaugų būklei ir (ar) kitam neigiamam poveikiui aplinkai.
- 3.2.2. Tiekėjas savo veikloje:
 - 3.2.2.1. nustato ir įgyvendina procedūras, kuriomis būtų mažinamas bet koks neigiamas jo veiklos poveikis aplinkai ir nuolat tobulėja;
 - 3.2.2.2. savo veiklą vykdo pagal visus veiklai taikomus aplinkos apsaugos reikalavimus, kurie nustatyti galiojančiuose teisės aktuose, reglamentuose, aplinkosaugos leidimuose ir standartuose;
 - 3.2.2.3. imasi iniciatyvos diegti ir naudoti aplinkai nekenksmingas technologijas, medžiagas, mažina neigiamą savo vykdomos veiklos poveikį aplinkai ir vykdo atsakingą veiklos praktiką;
 - 3.2.2.4. siekia atsakingo, aplinką tausojančio žaliavų tiekimo ir (ar) į savo pirkimo procesus įtraukia aplinkosaugos kriterijus;
 - 3.2.2.5. teikia pirmenybę energijai, kuri pagaminama iš atsinaujinančių energijos šaltinių;
 - 3.2.2.6. savo veikloje siekia mažinti susidarančių atliekų kiekius;
 - 3.2.2.7. užtikrina tinkamą atliekų tvarkymą, įskaitant ir gaminių pakuočių rūšiavimą ir (ar) antrinį jų perdirbimą, bendradarbiauja su įgaliotais atliekų tvarkytojais, siekiant kiek įmanoma labiau sumažinti neigiamo atliekų poveikio aplinkai riziką;
 - 3.2.2.8. savo veikloje naudojamas chemines medžiagas (jeigu jos naudojamos) tvarko bei naikina saugiu ir tinkamu būdu, užtikrinant, kad neigiamas poveikis aplinkai būtų kuo mažesnis;
 - 3.2.2.9. pristatant prekes ir (ar) teikiant paslaugas AB „Regitra“, pirmenybę teikia netaršioms ir/arba mažiau aplinką teršiančioms transporto priemonėms;
 - 3.2.2.10. ugdo savo darbuotojų kompetenciją ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą;
 - 3.2.2.11. siekia, kad tiekiamos prekės, paslaugos ar darbai pasižymėtų aplinkai palankiomis savybėmis visuose jų gyvavimo ciklo etapuose, t. y. Tiekėjas siekia, kad jo tiekiami produktai, esant galimybei, atitiktų I tipo ekologinio ženklo reikalavimus (pagal LST ISO 14024) ir būtų paženklinti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu Tiekėjo pateiktu lygiaverčiu įrodymu;
 - 3.2.2.12. atlieka savo vykdomos veiklos neigiamo poveikio aplinkai rizikos vertinimą ir stengiasi jį sumažinti.

3.3. Verslo etika

- 3.3.1. Tiekėjas, vykdydamas veiklą:
- 3.3.2. laikosi sąžiningos konkurencijos principų;
 - 3.3.2.1. nedalyvauja jokios formos neteisėtuose viešųjų pirkimų dalyvių susitarimuose ar kituose mechanizmuose, kurie pirkimuose apriboja sąžiningą konkurenciją, nesudarinėja jokios formos kartelinių susitarimų su konkurentais, pavyzdžiui, dėl rinkų arba klientų pasidalijimo ar priskyrimo, arba susitarimų dėl kainų ir pan.;
 - 3.3.2.2. tvarko apskaitą laikantis teisės aktų reikalavimų ir reguliariai teikia veiklos ataskaitas;

- 3.3.2.3. vadovaujantis Jungtinių Tautų pasaulinio susitarimo 10 principu, kovoja prieš visas korupcijos formas (tarp jų ir papirkinėjimą bei kyšininkavimą);
- 3.3.2.4. įgyvendina korupcijos prevencijos politiką, visiškai netoleruoja nesąžiningos veiklos. Taiko tokius standartus ir procedūras, kuriais būtų užtikrinama, kad tiekėjo darbuotojai ir jo vardu veikiančios trečiosios šalys nesiūlytų, nežadėtų, neduotų, neimtų kyšių ir neatliktų arba nepriimtų netinkamų mokėjimų (pavyzdžiui, kyšių už paslaugas arba dėkingumo mokesčių), siekiant įgyti naują verslą, išlaikyti esamą verslą arba užsitikrinti kokį nors kitą netinkamą pranašumą;
- 3.3.2.5. įgyvendina korupcijos prevencijos iniciatyvas, skirtas valdyti rizikas, susijusias su korupcija, identifikuoja korupcijos apraiškas bei įtraukia į šias iniciatyvas savo darbuotojus;
- 3.3.2.6. vengia bet kokių interesų konfliktų ir nedalyvauja įstatymais draudžiamoje veikloje;
- 3.3.2.7. palaiko skaidrius, darnius ir bendradarbiavimu paremtus verslo santykius, atitinkančius AB „Regitra“ etikos kodekso ir Antikorupcinės politikos nuostatas.

4. TIEKĖJŲ ETIKOS KODEKSO LAIKYMASIS

- 4.1. AB „Regitra“ tikisi, kad Tiekėjas stebės ir užtikrins šio Kodekso laikymąsi bei saugos patikimą dokumentaciją ir įrašus kaip jis laikosi šio Kodekso.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.2.1. pranešti apie nustatytus arba įtariamus Kodekso reikalavimų pažeidimus AB „Regitra“. Netoleruoti jokių neigiamas pasekmes sukeliančių veikslių prieš apie pažeidimus pranešančius darbuotojus (pavyzdžiui, tuo atveju, jei pranešimas buvo pateiktas vadovaujantis gera valia, jis neturi būti panaudotas prieš Tiekėją ar jo darbuotojus. Jei Tiekėjo darbuotojai patys pastebėtų kokią nors veiklą, kuri reikštų, jog pažeidžiami Kodekso reikalavimai, apie tai turi būti pranešta AB „Regitra“ el. paštu regitra@regitra.lt arba vidiniu pranešimo kanalu praneseju.apsauga@regitra.lt);
 - 4.2.2. leisti AB „Regitra“ tikrinti ir (ar) AB „Regitra“ paprašius pateikti informaciją, leidžiančią įsitikinti, ar Tiekėjas tinkamai laikosi privalomų Kodekso reikalavimų, pavyzdžiui, gavus išankstinį Tiekėjo sutikimą Tiekėjo patalpose arba veiklos vykdymo vietose ir (arba) AB „Regitra“ patalpose arba veiklos vykdymo vietose atlikti patikrinimus (auditus), kuriuos atliktų AB „Regitra“ darbuotojai arba AB „Regitra“ paskirta nepriklausoma, kvalifikuota trečioji šalis. AB „Regitra“ su Tiekėju suderina patikrinimo apimtį, laikotarpį bei reikalingus pateikti duomenis, paaiškinimus. Tiekėjo atsisakymas pateikti AB „Regitra“ prašomą informaciją ar leisti apsilankyti Tiekėjo patalpose yra prilyginamas šio Kodekso pažeidimui.
- 4.3. Pažeidus Kodeksą, AB „Regitra“ gali suteikti galimybę per nustatytą protingą terminą įgyvendinti pažeidimų šalinimo veiksmus (išskyrus nusikaltimų, kitų šiurkščių teisės aktų pažeidimų atvejais). Šiame Kodekse nustatytų nuostatų pažeidimas, kuriuo kartu pažeidžiami teisės aktai, suteikia teisę AB „Regitra“ nutraukti bet kurią arba visas sutartis su Tiekėju.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 5.1. Kodeksas įsigalioja jį patvirtinus.
- 5.2. Kodeksas ir jo pakeitimai tvirtinami AB „Regitra“ valdybos sprendimu.
- 5.3. Su kodeksu supažindinami priimami ir esami AB „Regitra“ darbuotojai.
- 5.4. Už Kodekso parengimą, peržiūrą, kontrolę ir įgyvendinimą yra atsakingas AB „Regitra“ vadovas ar jo įgaliotas AB „Regitra“ padalinys ir (ar) darbuotojas.
- 5.5. Kodeksas yra skelbiamas viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje.
- 5.6. Kodeksas taikomas tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems

galiojantiems teisės aktams.

5.7. Kodeksas yra peržiūrimas ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir atnaujinamas pagal poreikį.
