

PATVIRTINTA

Akcinės bendrovės „Regitra“  
generalinio direktoriaus 2024 m.  
spalio 9 d. įsakymu Nr. 1V-209  
(akcinės bendrovės „Regitra“  
generalinio direktoriaus 2025 m.  
rugpjūčio 25 d. įsakymo Nr. 1V-  
150 redakcija)

## AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ TURTO PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akcinės bendrovės „Regitra“ turto pardavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“) nuosavybės teise valdomo turto pardavimo organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Aprašo nuostatos taikomos parduodant AB „Regitra“ nuosavybės teise priklausantį turtą, kuris yra nereikalingas ar netinkamas naudoti ir tolimesnėje AB „Regitra“ veikloje nebus naudojamas (toliau – turtas). AB „Regitra“ nuosavybės teise priklausantis nekilnojamasis turtas parduodamas vadovaujantis Elektroninio aukciono taisyklėmis.

3. Turto pardavimą, vadovaujantis šia tvarka, organizuoja AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Turto pardavimo komisija (toliau – Komisija). Komisija, esant poreikiui, gali pasitelkti ekspertą (-us) ir (ar) specialistą (-us) konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių, bei turi teisę į Komisijos posėdį kviešti iniciatorių, pateikusį pardavimo paraišką.

4. Komisijos sprendimai yra priimami Komisijos posėdžiuose, tvirtinami Komisijos protokolais, kurie saugomi vadovaujantis AB „Regitra“ patvirtintu dokumentacijos planu.

5. Komisijos nariai ir kiti asmenys, dalyvaujantys pardavimo procedūrose, tretiesiems asmenims neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliekamomis pardavimo procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **Elektroninis aukcionas** – turto pirkimo – pardavimo būdas, vykdomas informacinių technologijų priemonėmis specialiojoje interneto svetainėje.

6.2. **Elektroninio aukciono taisyklės** – AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas AB „Regitra“ organizuojamų elektroninių aukcionų vykdymo informacinių technologijų priemonėmis tvarkos aprašas.

6.3. **Dalyvis** – fizinis ar juridinis asmuo, pageidaujantis dalyvauti elektroniniame aukcione arba konkurse pirkti AB „Regitra“ turtą ir pateikęs turto pardavimo sąlygose nustatytos formos pasiūlymą (toliau – pasiūlymas).

6.4. **Laimėjęs dalyvis** – dalyvis, kurio pasiūlymas turto pardavimo sąlygose bei Apraše nustatyta tvarka buvo pripažintas laimėjusiu pasiūlymu.

6.5. **Konkursas** – turto pardavimo būdas, kai pasiūlymus pirkti parduodamą turtą Apraše nustatyta tvarka gali teikti visi suinteresuoti asmenys.

6.6. **Už turtą atsakingas asmuo** – AB „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymu administracijoje paskirtas darbuotojas ar Klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo centro (toliau – KAC) vadovo paskirtas darbuotojas, kuris atsakingas už jam perduotą turtą (pagal turto buvimo vietą).

6.7. **Iniciatorius** – AB „Regitra“ Klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo centro vyresnysis ūkvedys arba jį pavaduojantis darbuotojas (pagal kuruojamą KAC) arba administracijos struktūrinio padalinio už turtą atsakingas asmuo arba jį pavaduojantis darbuotojas.

6.8. **TVS atsakingas darbuotojas** – Turto valdymo skyriaus vyresnysis specialistas, kuris organizuoja turto pardavimą ir įgyvendina Komisijos sprendimus.

6.9. **Iniciatoriaus vadovas** – administracijos struktūrinio padalinio vadovas arba Klientų aptarnavimo departamento klientų aptarnavimo centro vadovas.

## **II SKYRIUS TURTO PARDAVIMO POREIKIO NUSTATYMAS**

7. Už turtą atsakingas asmuo (pagal turto buvimo vietą) ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir ne vėliau kaip iki kiekvienų einamųjų metų liepos 1 d. atlieka naudojamo turto analizę ir sudaro turto, kuris yra nereikalingas ar netinkamas naudoti ir tolimesnėje AB „Regitra“ veikloje nebus naudojamas, pardavimo sąrašą (toliau – turto pardavimo sąrašas) ir jį teikia iniciatoriui.

8. Iniciatorius, gavęs turto pardavimo sąrašą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų parengia Aprašo 1 priede nustatytos formos Pardavimo paraišką (toliau – Pardavimo paraiška), kurioje pateikia visą informaciją apie numatomą parduoti turtą, ir inicijuoja jos pasirašymą dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS). Pardavimo paraiška ir kartu su ja pateikiama kita reikšminga informacija ar dokumentai turi būti suderinti su už turtą atsakingu asmeniu (pagal turto buvimo vietą), pasirašoma nekvalifikuotu elektroniniu parašu iniciatoriaus vadovo, ir pateikiama susipažinti TVS atsakingam darbuotojui.

9. TVS atsakingas darbuotojas, DVS gavęs pranešimą apie parengtą, pavirtintą ir užregistruotą Pardavimo paraišką, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų išanalizuoja pateiktą medžiagą, esant poreikiui, kreipiasi į iniciatorių arba už turtą atsakingą asmenį dėl pakartotinės turto apžiūros, nuotraukų arba kitos reikšmingos informacijos pateikimo, susistemina gautus duomenis bei suderina su Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento IT infrastruktūros valdymo skyriaus darbuotojais pagal kompetenciją ir Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriumi bei pagal poreikį su kitais suinteresuotais asmenimis. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Komisijos posėdžio pradžios elektroniniu paštu informuoja Komisijos narius apie Komisijos posėdžio datą ir laiką bei pateikia Komisijos nariams susipažinti patvirtintą Pardavimo paraišką ir visą reikalingą informaciją apie numatomą parduoti turtą.

## **III SKYRIUS TURTO PARDAVIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMAS**

10. Komisija, gavusi iš TVS atsakingo darbuotojo 9 punkte nurodytą informaciją, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima sprendimą dėl turto pardavimo, tvirtina turto pardavimo būdą, pradinę pardavimo kainą ir turto pardavimo sąlygas.

11. Komisija turto pardavimo būdą – konkurso arba elektroninio aukciono – tvirtina kiekvienu konkrečiu atveju įvertinusi, kuriuo būdu turtas gali būti parduodamas greičiausiai ir už didžiausią kainą bei mažiausiomis pardavimo organizavimo sąnaudomis, neviršijančiomis planuojamų gauti pardavimo pajamų.

12. Komisijai nusprendus turtą parduoti elektroninio aukciono būdu, turto pardavimo procedūra vykdoma, pasiūlymai teikiami ir tvirtinami vadovaujantis Elektroninio aukciono taisyklėmis.

13. Komisijai nusprendus, kad turto pardavimą vykdyti netikslinga (turtas su AB „Regitra“ simbolika, sugedęs, lūžęs, visiškai nusidėvėjęs, netekęs prekinės išvaizdos, inventORIZACIJOS komisijos įrašuose nurodytos priežastys ir pan.), Pardavimo paraiška grąžinama iniciatoriui su siūlymu šį turtą nurašyti ir likviduoti.

14. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato Komisija. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustatoma atsižvelgiant į apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo vieneto kainą, už turtą atsakingo asmens arba iniciatoriaus nurodytą turto rinkos vertę (jeigu įmanoma atlikti objektyvų vertinimą ir ją nustatyti) ar nepriklausomo turto vertintojo nustatytą rinkos vertę (taikoma tik turtui, kurį privaloma registruoti ir (ar) turtui, kurio įsigijimo vieneto kainą yra didesnė nei 3000,00 Eur, ar turtui, dėl kurio pradinės pardavimo kainos Komisija nesusitaria).

15. Turto pardavimo sutarties projektą ir (ar) turto priėmimo – perdavimo akto projektą bei Komisijos tvirtinamas turto pardavimo sąlygas parengia Komisijos narys – TVS atsakingas darbuotojas.

16. TVS atsakingas darbuotojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto pardavimo sąlygų patvirtinimo dienos organizuoja skelbimo apie vykdomą turto pardavimo konkursą ir turto

pardavimo sąlygų pavišimą AB „Regitra“ interneto svetainėje. Papildomai informacija gali būti skelbiama visuomenės informavimo priemonėse. Kvietimas dalyvauti konkurse skelbiamas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas iki konkurso pradžios. Konkurso paskelbimo terminas gali būti trumpinamas Komisijos sprendimu.

17. Turto pardavimo skelbime pateikiama informacija:

17.1. turto pardavimo sąlygos;

17.2. informacija, kad AB „Regitra“ bet kuriuo metu turi teisę nutraukti turto pardavimo procedūrą;

17.3. kiti konkrečiu atveju būtini reikalavimai, susiję su turto pardavimo konkurso pasiūlymų rengimu, teikimu bei kitomis turto pardavimo procedūromis.

#### IV SKYRIUS

#### PASIŪLYMŲ PATEIKIMO TVARKA, VERTINIMAS IR LAIMĖTOJO NUSTATYMAS

18. Asmenys, siekiantys pirkti turta, pasiūlymus gali teikti laikotarpiu, nurodytu turto pardavimo skelbime.

19. Pasiūlymai, kartu su informacija ir dokumentais, nurodytais turto pardavimo sąlygose (skelbime), turi būti pateikti elektroniniu paštu [pardavimai@regitra.lt](mailto:pardavimai@regitra.lt), laiško temoje nurodant „**Turto pardavimo konkursui**“. Pasiūlymas turi būti pasirašytas dalyvio arba jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu arba fiziniu parašu. Jei pasirašoma fiziniu parašu, gali būti pateikta skaitmeninė pasirašyto dokumento kopija.

20. Jeigu Pasiūlymą teikia įgaliotas asmuo, kartu turi būti pateikiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įformintas įgaliojimas arba jo skaitmeninė kopija.

21. Prieigą prie elektroninio pašto dėžutės [pardavimai@regitra.lt](mailto:pardavimai@regitra.lt) turi tik Komisijos nariai.

22. Komisijai draudžiama peržiūrėti ir vertinti gautų pasiūlymų turinį iki pasiūlymų teikimo laikotarpio pabaigos. Galutiniu turto pardavimo pasiūlymo pateikimo terminu laikoma Komisijos nustatyta data ir valanda.

23. Jeigu nesuėjus pasiūlymų pateikimo terminui yra pakeičiamos (patikslinamos ar papildomos) turto pardavimo sąlygos, Komisija privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jas pavišinti AB „Regitra“ interneto svetainėje. Tokiu atveju pasiūlymų pateikimo terminas pratęsiamas ne trumpesniai kaip 3 (trijų) darbo dienų laikotarpiui, per kurį dalyviai, rengdami savo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos pakeitimus (patikslinimus ar papildymus). Visi pasiūlymus pateikę dalyviai apie pakeistas turto pardavimo sąlygas informuojami elektroniniu paštu.

24. Komisijos sekretorius ir pirmininkas Komisijos nustatytą dieną ir valandą peržiūri gautus pasiūlymus ir patikrina, ar pasiūlymai gauti per pasiūlymo pateikimui nustatytą terminą bei laikantis Aprašo 18 punkte nurodytos tvarkos, ar teisingai užpildyta pasiūlymo forma (nepadaryta skaičiavimo ar kitokio pobūdžio klaidų), ar pateikti visi skelbime nurodyti dokumentai ir informacija. Šiame punkte nurodytų sąlygų neatitinkantys pasiūlymai toliau nenagrinėjami ir nevertinami, o pasiūlymus pateikę asmenys apie tai informuojami elektroniniu paštu.

25. Komisija, išnagrinėjusi gautus pasiūlymus, gali prašyti dalyvių paaiškinti pateiktus pasiūlymus, jei dalyvio pateiktas pasiūlymas yra su trūkumais (gramatinės klaidos, dokumentų nepateikimas ir pan.), tačiau dalyviai neturi teisės pakeisti pasiūlymo kainos ir kitų pasiūlymo sąlygų.

26. Visi gauti pasiūlymai vertinami ir laimėjęs dalyvis išrenkamas vadovaujantis Komisijos patvirtintose turto pardavimo sąlygose nurodytais principais ir kriterijais.

27. Laimėjusiu dalyviu pripažįstamas dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto kainą. Jeigu tokią pačią kainą pasiūlo keli dalyviai, laimėjusiu dalyviu pripažįstamas tas, kurio pasiūlymas gautas anksčiau.

28. Kai dalyvauti konkurse nustatyta tvarka užsiregistravo tik vienas dalyvis, jis laikomas konkurso laimėtoju tik tuo atveju, jei jo pasiūlyta turto kaina yra ne mažesnė nei pradinė turto pardavimo kaina.

29. Pasiūlymus pateikę asmenys nelaikomi laimėjusiais dalyviais arba konkurso dalyviais, jeigu:

29.1. pateikti ne visi reikalauti dokumentai ar informacija, arba pateiktieji neatitinka nustatytų reikalavimų;

29.2. pateiktame pasiūlyme nurodyta informacija yra neteisinga, netiksli, neišsami ir šie netikslumai negali būti pripažįstami rašymo apsirikimu ar technine klaida;

- 29.3. siūloma kaina yra mažesnė už nustatytą pradinę turto pardavimo kainą, nurodytą skelbime;
- 29.4. asmuo pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą (tam pačiam turtui), neatšaukęs ankstesnio;
- 29.5. dalyvis yra likviduojamas, restruktūrizuojamas, reorganizuojamas, jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka arba yra kitų aplinkybių, leidžiančių pagrįstai manyti, kad dalyvis yra nemokus;
- 29.6. neįvykdytos kitos turto pardavimo sąlygos.

## **V SKYRIUS PAKARTOTINIO TURTO PARDAVIMO KONKURSO VYKDYMAS**

30. Jeigu iki Komisijos nustatyto galutinio pasiūlymų pateikimo termino negautas nei vienas pasiūlymas arba visi pasiūlymai Komisijos yra atmetami dėl objektyvių aplinkybių, konkursas laikomas neįvykusiu ir pasibaigusiu.

31. Jeigu Konkurso metu negaunamas nei vienas pasiūlymas arba visuose pateiktuose pasiūlymuose siūloma mažesnė turto kaina už nustatytą pradinę turto pardavimo kainą, gali būti organizuojami pakartotiniai konkursai, Komisijos sprendimu sumažinus pradinę pardavimo kainą ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) procentų ankstesniame turto pardavimo konkurse nustatytos pradinės turto pardavimo kainos, o pradant ketvirtuoju konkursu – ne daugiau kaip 50 (penkiasdešimt) procentų nuo ankstesniame turto pardavimo konkurse nustatytos pradinės pardavimo kainos. Pakartotinių konkursų skaičius neribojamas.

32. Jei Konkursas neįvyksta 3 (tris) kartus iš eilės, Komisija gali priimti sprendimą siūlyti šį turtą nurašyti ir likviduoti. Prieš siūlydama turtą nurašyti ir likviduoti, Komisija gali pasiūlyti įsigyti turtą Dalyviui, kurio Pasiūlymas ankstesniame Konkurse buvo atmetas tik dėl to, kad siūlyta turto kaina buvo mažesnė už nustatytą pradinę pardavimo kainą. Toks Dalyvis gali būti kviečiamas įsigyti turtą už jo pasiūlytą kainą.

## **VI SKYRIUS SUTARTIES SUDARYMAS IR VIEŠINIMAS**

33. Pasiūlymą pateikusiam laimėjusiam dalyviui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Komisijos sprendimo apie laimėjusį pasiūlymą priėmimo dienos išsiunčiamas kvietimas įsigyti turtą.

34. Tais atvejais, kai įsigytas turtas, kurį privaloma registruoti arba kai įsigyto turto vieneto kaina didesnė nei 1000,00 Eur, turi būti sudaroma rašytinė turto pirkimo – pardavimo sutartis.

35. Jeigu Dalyvis įsigyja turtą pagal kelis laimėtus pasiūlymus, sudaroma bendra turto pirkimo – pardavimo sutartis arba pasirašomas bendras pirkimo – pardavimo aktas.

36. Turtas perduodamas laimėjusiam Dalyviui tik po visiško atsiskaitymo, pasirašant turto priėmimo – perdavimo aktą.

37. PVM sąskaita faktūra išrašoma ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

38. Jeigu konkursą laimėjęs dalyvis nustatytu terminu nepasirašo turto pirkimo – pardavimo sutarties, turto priėmimo – perdavimo akto arba neatsiskaito už nupirktą turtą, laimėjusiu dalyviu pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkantis dalyvis.

39. Turto pirkimo – pardavimo sutarties derinimą su laimėjusiu dalyviu ir jos pasirašymą DVS organizuoja TVS atsakingas darbuotojas, derina Komisijos nariai. Turto pirkimo – pardavimo sutartį su laimėjusiu dalyviu pasirašo AB „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos apraše nurodytas įgaliotas darbuotojas.

40. Priėmimo – perdavimo aktą su laimėjusiu dalyviu pasirašo už turtą atsakingas asmuo arba jį pavaduojantis darbuotojas ir (arba) AB „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos apraše nurodytas įgaliotas darbuotojas.

41. Apie sudarytus pardavimo sandorius skelbiama viešai AB „Regitra“ interneto svetainėje kartą per metus, pateikiant informaciją apie parduoto turto rūšį, kiekį ir kainą.

## **VII SKYRIUS SKUNDŲ, PAREIŠKIMŲ AR PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS**

42. Skundai dėl AB „Regitra“ priimtų sprendimų, susijusių su turto pardavimo sandorių sudarymu, pasiūlymų vertinimu, sandorių nutraukimu, Komisijos narių veiksmų ar neveikimo teikiami AB „Regitra“ elektroniniu paštu [info@regitra.lt](mailto:info@regitra.lt), per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo naudojant pašto tinklą informacinę sistemą (E. pristatymo sistema) arba paštu AB „Regitra“ buveinės adresu. Pranešimas apie galimai pastebėtas korupcijos apraiškas ar galimai neteisėtus AB „Regitra“ darbuotojų veiksmus gali būti pateikiamas:

- 42.1. pasitikėjimo telefonu +370 5 215 2511;
- 42.2. AB „Regitra“ elektroniniu paštu [pranesk@regitra.lt](mailto:pranesk@regitra.lt);
- 42.3. užpildžius pranešimo formą, skelbiamą AB „Regitra“ interneto svetainėje;
- 42.4. Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai.

## **IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

43. AB „Regitra“, tvarkydama asmens duomenis, įsipareigoja laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, taip pat įsipareigoja įgyvendinti tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, užtikrinančias, kad asmens duomenys būtų tvarkomi saugiai ir būtų užtikrinta atitiktis BDAR, taip pat kitiems asmens duomenų apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams, įskaitant poįstatyminius teisės aktus.

44. Duomenų tvarkymo tikslas – turto pardavimo organizavimas ir vykdymas.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – BDAR 6 straipsnio 1 dalies b ir f punktai.

Asmens duomenų tvarkymo laikotarpis – 10 metų.

Asmens duomenys tvarkomi Apraše numatyta apimtimi, tiek, kiek būtina turto pardavimo organizavimo ir vykdymo tikslais.

45. Aprašo nuostatos taikomos tiek, kiek jos neprieštaruja kitiems Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams.

46. Aprašo nuostatas pažeidę AB „Regitra“ darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Aprašas yra skelbiamas AB „Regitra“ interneto svetainėje.

48. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas TVS vadovas.

---