

PATVIRTINTA
VĮ „Regitra“
Generalinio direktoriaus
2019 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. V-29

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ANTIKORUPCINĖS PROGRAMOS 2019 M. ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Planas skirtas įgyvendinti valstybės įmonės „Regitra“ antikorupcinę programą, užtikrinti tinkamą ir teisėtą valstybės įmonės „Regitra“ veiklą, užkirsti kelią korupcijos apraiškoms.

Eil. Nr.	Priemonė	Koordinatorius	Vykdytojai*	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
1.	Vykdyti prielaidų korupcijai pasireikšti analizę ir užtikrinti jų mažinimą:				
1.1.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą	G. M. Kregždytė	V.Jasiulevičius	iki spalio 1 d.	Pakilęs VĮ „Regitra“ darbuotojų nepakantumo korupcijai lygis. Darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, procentais (2018 m. reikšmė – 58,2 proc., kas atitinka Vidaus reikalų ministerijos 2019-2021 metų strateginiame veiklos plane numatyta vertinimo kriterijų Nr. P-02-01-01-02-09 „Vidaus reikalų sistemos darbuotojų, pasirengusių pranešti apie pastebėtus korupcijos atvejus, dalis, proc.“) Siektina reikšmė 2019 m. – 60 proc. Išanalizuoti gauti duomenys palyginami su praėjusių metų duomenimis

Eil. Nr.	Priemonė	Koordinatorius	Vykdytojai*	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
1.2.	Išnagrinėti sritis, kuriose galima didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė ir yra tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ¹	G.M.Kregždytė	Antikorupcijos komisija V.Jasiulevičius	iki liepos 1 d.	Parinktos Įmonės veiklos sritys, kur verta atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą
1.3.	Atlikti VĮ „Regitra“ korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą	G.M.Kregždytė	Antikorupcijos komisija V.Jasiulevičius	iki spalio 1 d. ²	Antikorupciniu požiūriu išanalizuota įmonės veiklos sritis. Nustačius trūkumus, numatomos atitinkamos priemonės Įmonės antikorupcinės programos kitų metų įgyvendinimo priemonių plane
1.4.	Peržiūrėti ir atnaujinti vykdomų veiklos sričių sąrašus ir nustatyta tvarka ³ teikti juos Vidaus reikalų ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui	G.M.Kregždytė	V.Jasiulevičius Antikorupcijos komisija	iki lapkričio 30 d.	Peržiūrėti ir atnaujinti Įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašai ir pateikti Vidaus reikalų ministerijai
1.5.	Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją:				
1.5.1.	Vykdyti deklaruotų ir naujai paaiškėjusių galimų privačių interesų konfliktų valdymą ir prevenciją	R. Kastanauskienė	AD PDSS, R.Miliūnienė, AD VPS	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 1 kartą per metus	Tinkamai ir laiku reaguojama į galimus interesų konfliktus, laiku nusišalinama nuo sprendimų priėmimo, išvengiant interesų konfliktų, kitu atveju bent kartą per metus darbuotojams primenama apie prievolę deklaruoti interesų konfliktus
1.5.2.	Periodiškai organizuoti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas teikiančių darbuotojų sąrašų peržiūrą	R.Kastanauskienė	R.Miliūnienė AD VPKVS AD PDSS	Pagal poreikį	Visi darbuotojai, kuriems tai priklauso atlikti, yra laiku deklaravę viešuosius ir privačius interesus
1.6.	Vykdyti nepotizmo prevenciją	R.Kastanauskienė	AD PDSS Antikorupcijos komisija	Nuolat, priimant naujus darbuotojus, keičiant darbuotojų pareigas ir pavaldumą	Įmonėje giminytės, svainytės ryšiais susiję asmenys nedirba tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiuose

¹ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. (nauja redakcija nuo 2017-01-01) ir Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos, patvirtintos LRV 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 (suvestinė redakcija nuo 2017-03-18), II skyriaus nuostatomis

² Įpareigoja LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str.

³ Įpareigoja Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas, patvirtintas vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120

Eil. Nr.	Priemonė	Koordinatorius	Vykdytojai*	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
1.7.	Nustatyta tvarka ⁴ kreiptis į kompetentingas institucijas dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius generalinio direktoriaus įsakymu nustatytas pareigas, pateikimo	R.Kastanauskienė	AD PDSS Antikorupcijos komisija	Prieš paskiriant asmenis į pareigas	Užtikrinama, kad generalinio direktoriaus patvirtintas atsakingas pareigas eitų tik nepriekaištingos reputacijos asmenys ⁵
1.8.	Vykdyti darbuotojų švietimą antikorupciniais ir etikos klausimais:				
1.8.1.	Organizuoti mokymus darbuotojams korupcijos prevencijos ir tarnybinės etikos klausimais	R.Kastanauskienė	AD PDSS	Ne mažiau kaip 2 renginiai po 20 dalyvių – mokymai per metus	VĮ „Regitra“ darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos sistema, vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis bei informacija privačių interesų derinimo srityje. Darbuotojams pateikta informacija, kaip elgtis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar neetišku elgesiu
1.8.2.	VĮ „Regitra“ intraneto svetainėje skelbti ir atnaujinti aktualią informaciją, susijusią su skaidrumo didinimo priemonių vykdymu (pvz., viešųjų ir privačių interesų konflikto prevencija, korupcijos prevencija ir pan.)	G.M.Kregždytė	V.Jasiulevičius	Pagal poreikį, bet ne rečiau, kaip 2 kartus per metus: iki sausio 31 d. iki liepos 31 d.	Darbuotojams sudaryta galimybė greitai ir patogiai susipažinti su aktuali informacija, susijusia su korupcijos, viešųjų ir privačių interesų konflikto bei kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų prevencija
2.	Užtikrinti kad Įmonėje būtų greitai atskleisti, išsamiai ir kokybiškai ištirti Įmonės veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų pažeidimai, užtikrintas adekvačios darbuotojų atsakomybės už šiuos pažeidimus neišvengiamumas:				
2.1.	Parengti ir patvirtinti VĮ „Regitra“ darbuotojų, vykdančių Kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro (toliau – KTPVR) tvarkymo funkcijas, sprendimų priėmimo kontrolės įgyvendinimo tvarką (perkelta iš 2018 m. priemonių plano)	D.Jurgutis	VD ITD TS	iki birželio 1 d.	Patvirtinta tvarka, reglamentuojanti VĮ „Regitra“ darbuotojų, vykdančių KTPR ir KTPVR tvarkymo funkcijas, sprendimų priėmimo priežiūros bei kontrolės įgyvendinimą, vieningai vertinamas VĮ „Regitra“ darbuotojų veiklos bei sprendimų priėmimo objektyvumas, skaidrumas, užtikrinama tvarkomų registrų duomenų kokybė

⁴ Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 str. pagrindais

⁵ Į Generalinio direktoriaus 2016-05-10 įsakymu Nr. V-70 patvirtintas pareigybes gali būti priimti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys

Eil. Nr.	Priemonė	Koordinatorius	Vykdytojai*	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
2.2.	Vykdyti anonimine pasitikėjimo linija gautų pranešimų turinio ir tyrimo rezultatų apžvalgą	G.M.Kregždytė	V.Jasiulevičius Antikorupcijos komisija KS	Apžvalgas parengti: iki sausio 31 d. iki liepos 31 d.	Atliekama gautų pranešimų apžvalga, pagal poreikį supažindinami įmonės padaliniai. Galimų panašių trūkumų Įmonėje prevencija
3.	Supažindinti visuomenę su įmonės vykdomomis priemonėmis, nukreiptomis prieš esamas ar galimas korupcijos apraiškas:				
3.1.	Informuoti vartotojus savo tinklalapyje ar žiniasklaidoje apie priimtus sprendimus, aktualius visiems vartotojams (jei tie sprendimai nėra konfidencialūs), taip pat šviesti visuomenę, kad būtų išvengta galimų sukčiavimo atvejų	I.Kuorytė	KS, už įgyvendinimą atsakingi padaliniai	Pagal poreikį	Vartotojai informuoti apie priimtus aktualius sprendimus. Didesnis visuomenės pasitikėjimas Įmone. Sumažėję sukčiavimo atvejų bandant registruoti nelegalias transporto priemones, laikant vairavimo egzaminus
3.2.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie VĮ „Regitra“ vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir kitą su tuo susijusią informaciją	I.Kuorytė	KS, Antikorupcijos komisija	Pagal poreikį	Didesnis visuomenės pasitikėjimas Įmone
3.3.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie pagrindinius finansinius bei veiklos rodiklius, vykdomus viešuosius pirkimus, darbo skelbimus bei kitą aktualią informaciją	I.Kuorytė	AD VPKVS AD PDSS FS VAS	Pagal poreikį	Viešinama ir visuomenei pristatoma Įmonės veikla, siekiant didinti atskaitingumą visuomenei, užtikrinamas veiklos skaidrumas
4.	Vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką įgyvendinti jos tobulinimo iniciatyvas:				
4.1.	Teikti pasiūlymus dėl Įmonės antikorupcinės veiklos programos:				
4.1.1.	Peržiūrėti Įmonės Antikorupcinės veiklos programą ir parengti ataskaitą su pasiūlymais	G.M.Kregždytė	V.Jasiulevičius	iki birželio 1 d.	Parengta ataskaita ir pateikti pasiūlymai Antikorupcijos komisijai bei Įmonės generaliniam direktoriui įvertinti
4.1.2.	Atlikti teisinės bazės Įmonės korupcijos prevencijos srityje analizę ir vertinimą, pažymint teisinio reglamentavimo užtikrinimo korupcijos prevencijos veikloje nuoseklumą ir tarpusavio suderinamumą	G.M.Kregždytė	AD TS V.Jasiulevičius	iki spalio 1 d.	Atlikta aplinkos analizė, pateiktos rekomendacijos tobulinti Įmonės teisinę bazę korupcijos prevencijos srityje
4.2.	Tobulinti Įmonės Antikorupcijos komisijos veiklą:				
4.2.1.	Peržiūrėti ir atnaujinti VĮ „Regitra“ Antikorupcijos komisijos sudėtį	G.M.Kregždytė	Antikorupcijos komisija	iki gegužės 1 d.	Peržiūrėta ir atnaujinta Antikorupcijos komisijos sudėtis

Eil. Nr.	Priemonė	Koordinatorius	Vykdytojai*	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai
4.2.2.	Parengti Įmonės Antikorupcijos komisijos veiklos metinę ataskaitą	G.M.Kregždytė	Antikorupcijos komisija	iki gegužės 1 d. ⁶	Parengta Įmonės Antikorupcinės komisijos veiklos metinė ataskaita ir pateikta Įmonės generaliniam direktoriui
4.2.3.	Parengti VĮ „Regitra“ Antikorupcijos komisijos nuostatų naujos redakcijos projektą	G.M.Kregždytė	V.Jasiulevičius AD TS	iki rugsėjo 1 d.	Peržiūrėtos Antikorupcijos komisijos funkcijos, teisės ir pareigos

***–Padalinių pavadinimų sutrumpinimai:**

- AD – Administravimo departamentas
- VPKVS – Administravimo departamento Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyrius
- PDSS – Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius
- KAS – Veiklos departamento Klientų aptarnavimo skyrius
- TS – Administravimo departamento Teisės skyrius
- TVS – Administravimo departamento Turto valdymo skyrius
- AK – Antikorupcijos komisija
- VD – Veiklos departamentas
- KS – Komunikacijos skyrius
- FS – Finansų skyrius
- VAS – Vidaus audito skyrius
- DAP – duomenų apsaugos pareigūnas
- VPS – Administravimo departamento Viešųjų pirkimų skyrius
- ITD – Informacinių technologijų departamentas

⁶ Terminas nustatytas Įmonės generalinio direktoriaus 2015 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. V-62