

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonės „Regitra“ 2023 m. korupcijos prevencijos veiksmų planas (toliau – Planas), tai korupcijos prevencijos planavimo dokumentas, padedantis vykdyti valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) korupcijos prevencijos politiką, stiprinti antikorupcinę aplinką, nustatantis korupcijos prevencijos ir korupcijos riziką mažinančias priemones.

2. Planas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu;

2.3. 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178;

2.4. Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT), direktoriaus 2021 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 2-283 „Dėl Korupcijos prevencijos veiksmų planų, jų projektų ir planų įgyvendinimo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.5. Korupcijos prevencijos politika, patvirtinta valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. (1.1E)-1V-308 „Dėl Valstybės įmonės „Regitra“ korupcijos prevencijos politikos patvirtinimo“;

2.6. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 1V-356 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Kitos Plane vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Korupcijos prevencijos įstatyme, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PLANO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

4. Plano tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos Įmonėje funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones bei didinti Įmonės veiklos viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.

5. Plano uždaviniai:

5.1. užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi Įmonėje;

5.2. užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą;

5.3. didinti Įmonės darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumą.

6. Plano įgyvendinimas vertinamas pagal Plano priede nustatytus laukiamo rezultato kriterijus.

7. Plano įgyvendinimo efektyvumo vertinimo kriterijai:

7.1. įgyvendinta ne mažiau kaip 90 proc. visų suplanuotų priemonių;

7.2. Įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai rodiklių gerėjimas.

III SKYRIUS KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖ

8. Įmonė vykdo sistemingą ir kryptingą korupcijos prevencijos politiką, kurios tikslas – nustatyti pagrindinius Įmonės korupcijos prevencijos principus ir reikalavimus bei jų įgyvendinimo užtikrinimo gaires, taip pat užtikrinti, kad Įmonės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus.

9. Korupcijos rizikos veiksnių Įmonėje analizė atlikta remiantis korupcijos pasireiškimo tikimybės Įmonėje nustatymo ir vertinimo duomenimis, STT antikorupcinio vertinimo išvados dėl vairuotojų egzaminavimą reglamentuojančių teisės aktų duomenimis, stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių (toliau – SSGG) veiksnių analize, STT inicijuotos visuomenės apklausos – „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021“ tyrimo duomenimis, 2022 metais vykdytų išorinių ir vidinių apklausų rezultatais, Įmonės darbuotojų darbo pareigų pažeidimų tyrimų metu nustatyta bei informacijos apie pažeidimus teikimo kanalais gauta informacija, informacija apie neteisėto atlygio siūlymus darbuotojams bei nustatytus sukčiavimo atvejus egzaminų metu. Taip pat rengiant Planą atsižvelgta į Įmonės 2022 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano (toliau – Priemonių planas) vykdymo rezultatus.

10. 2022 metais korupcijos pasireiškimo tikimybė buvo įvertinta Įmonės vykdomoje vairuotojo pažymėjimų išdavimo veiklos srityje. Atlikus vertinimą, nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams šalinti buvo parinktos korupcijos riziką mažinančios priemonės, kurių įgyvendinimas numatytas šiame Plane.

11. 2022 m. liepos 1 d. STT raštu Nr. S-8095 pateiktoje išvadoje dėl vairuotojų egzaminavimą reglamentuojančių teisės aktų kritinių antikorupcinio pobūdžio pastabų nebuvo. Išvadoje pateiktos kitos antikorupcinės pastabos ir pasiūlymai, kurių įgyvendinimas numatytas šiame Plane.

12. Atliekant kasmetinę Įmonės strateginio veiklos plano peržiūrą buvo atlikta SSGG analizė. Įmonės SSGG analizė buvo atlikta įvertinus išorinius ir vidinius veiksnius bei jų įtaką Įmonės veiklos rezultatams.

Nustatytos šios stiprybės:

- ✓ Pelninga veikla;
- ✓ Išplėtotas klientų aptarnavimo tinklas;
- ✓ Skaitmeniniais kanalais teikiamos paslaugos;
- ✓ Aktyviai vykdomos korupcijos prevencijos priemonės ir darbuotojų mokymai;
- ✓ Turimi žmogiškieji ištekliai, darbuotojų profesinį lygį keliantys mokymai;
- ✓ Įmonėje tvarkomų registrų duomenų dubliavimas;
- ✓ Nepriklausoma valdyba;
- ✓ Patikimos ir pažangios įmonės reputacija.

Nustatytos šios silpnybės:

- ✓ Mažas atskirų klientų aptarnavimo padalinių rentabilumas;
- ✓ Sudėtingas konkuravimas su privačiomis bendrovėmis;
- ✓ Taikomi viešųjų pirkimų organizavimo reikalavimai;
- ✓ Aiškos ir suprantamos komunikacijos strategijos trūkumas;
- ✓ Paprastumo ir aiškumo dėl skaitmeniniais kanalais teikiamų paslaugų (vieningo paslaugų portalo) trūkumas;
- ✓ Nepakankamai pilnai įgyvendintas darbuotojų vienas kito pavadavimas.

Nustatytos šios galimybės:

- ✓ Didėjantis visuomenės skaitmeninis raštingumas;

- ✓ Esančios galimybės išnaudoti turimą infrastruktūrą;
- ✓ Papildomų komercinių paslaugų plėtra ir reklama;
- ✓ Politiniai sprendimai, susiję su aplinkos apsauga, skatinantys atsisakyti taršių transporto priemonių ir parama aplinkai draugiškam transportui;
- ✓ Užsienio valstybių sprendimai, susiję su įvežamų transporto priemonių apmokestinimo mažinimu;
- ✓ Planuojamas Įmonės juridinio statuso keitimas.

Nustatytos šios grėsmės:

- ✓ Galimi sprendimai dėl transporto priemonių registracijos (taršos) mokesčio apskaičiavimo tvarkos keitimo;
- ✓ Politiniai ir ekonominiai įvykiai pasaulyje gali lemti tiek šalies gyventojų pajamų ir perkamosios galios, tiek transporto priemonių pasiūlos pokyčius;
- ✓ Nauja pandemijos COVID-19 banga ar kitokie masiniai susirgimai;
- ✓ Užsienio valstybių politiniai sprendimai, ribojantys transporto priemonių importą;
- ✓ Šalyje kylanti infliacija bei galimas degalų kainų augimas;
- ✓ Energijos ir kitų Įmonei svarbių resursų brangimas;
- ✓ Galimi geopolitiniai įvykiai artimojo užsienio valstybėse.

13. Įvertinus STT inicijuotos visuomenės apklausos – „Lietuvos korupcijos žemėlapis 2021“ tyrimo duomenis, nustatyta, kad:

- ✓ iš apklaustų 333 gyventojų, 10% mano, kad Įmonė „labai korumpuota“, 37% mano „iš dalies korumpuota, o 25% mano „iš viso nekorumpuota“;
- ✓ iš apklaustų 252 įmonių vadovų, 5% mano, kad Įmonė „labai korumpuota“, 35% mano „iš dalies korumpuota, o 37% mano „iš viso nekorumpuota“;
- ✓ iš apklaustų 310 valstybės tarnautojų, 12% mano, kad Įmonė „labai korumpuota“, 39% mano „iš dalies korumpuota, o 16% mano „iš viso nekorumpuota“.

14. Įvertinus 2022 m. Įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai anoniminės apklausos rezultatus nustatyta, kad iš 260 apklausoje dalyvavusių darbuotojų, dauguma darbuotojų netoleruoja korupcijos apraiškų ir praneštų apie pastebėtus pažeidimus (82,7%,) bei žino kokių būdu ir kam galima apie pastebėtus pažeidimus pranešti (97,7%,).

15. Įvertinus 2022 m. atliktos Įmonės klientų laikusių vairavimo egzaminus anoniminės apklausos rezultatus, nustatyta, kad 94% klientų paskutinį vairavimo egzaminą „Regitroje“ laikė tik savo jėgomis, be jokios „pagalbos“, o 7% klientų sulaukė siūlymo, užuominos ar reikalavimo duoti kyšį, kad sėkmingai išlaikytų praktikos egzaminą „Regitroje“.

16. Per 2022 m. iš viso gautas ir įvertintas 121 pranešimas (11 pranešimų gauta iš Įmonės darbuotojų). Pagal pranešimuose pateiktą informaciją pasitvirtino 14 atvejų (6 atvejai pagal darbuotojų pateiktus pranešimus) dėl padarytų pažeidimų. Pranešimuose pateiktos informacijos pagrindu Įmonė atliko 6 darbo pareigų pažeidimo tyrimus, o teisėsaugos institucijos pradėjo 2 ikiteisminius tyrimus. Įmonėje atlikus darbo pareigų pažeidimo tyrimus, 5 darbuotojams paskirti įspėjimai, o 1 darbuotojas atleistas iš darbo. Dėl nustatytų pažeidimų 2 klientams išduoti vairuotojo pažymėjimai pripažinti negaliojančiais. Nustatyti 234 socialinio tinklo Facebook profiliai siūlantys neteisėtą pagalbą dėl vairuotojo pažymėjimų.

17. Per 2022 m. Įmonės darbuotojai pranešė apie 9 neteisėto atlygio siūlymo atvejus. Dėl bandymo papirkti Įmonės darbuotojus, STT pradėjo 2 ikiteisminius tyrimus. Per 2022 m. dviem Įmonės darbuotojams buvo pareikšti įtarimai dėl prekybos poveikiu. Įmonės darbuotojai vykdydami egzaminų priežiūrą, per 2022 m. nustatė 17 sukčiavimo atvejų (6 atvejai, kai egzaminą bandė laikyti kitas asmuo, o 11 atvejų kai egzaminą buvo bandoma išlaikyti naudojant papildomą įrangą).

18. Iki šio Plano patvirtinimo Įmonė vykdė 2022 m. korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą (toliau – Priemonių planas) ir pagal kompetenciją vykdė Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų

plane Įmonei nustatytas priemonės. Priemonių plane buvo numatyta įgyvendinti 23 korupcijos prevencijos priemonės, kurios iš esmės sėkmingai buvo įgyvendintos, o kai kurios, turinčios nuolatinį pobūdį, tęsiamos toliau. 2022 m. neįgyvendintos iki galo tik 3 priemonės susijusios su asmenų priskyrimo egzaminuotojams ir egzaminų vietų planavimo tvarkomis bei sukčiaujančių asmenų aptikimo priemonių tobulinimu teorijos egzaminų klasėse. Šių priemonių įgyvendinimas bus tęsiamas ir numatytas šiame Plane.

IV SKYRIUS

PLANO ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATNAUJINIMAS

19. Plano įgyvendinimo koordinavimą ir stebėseną vykdo Įmonės Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas. Plano bendrosios nuostatos taikomos visiems Įmonės darbuotojams. Kiekvienas darbuotojas turi teisę teikti pasiūlymus ir pastabas dėl Plano pakeitimo ar patobulinimo.

20. Už Plane nurodytų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą atsakingi Plane nustatyti darbuotojai, (toliau – priemonių vykdytojai). Jeigu nurodomi keli už priemonės įgyvendinimą atsakingi priemonių vykdytojai – atsakingu už priemonės įgyvendinimą laikomas pirmasis nurodytas darbuotojas. Jei priemonės vykdytoju nurodomas atitinkamas departamentas ar skyrius – atsakingu už priemonės įgyvendinimą darbuotoju laikomas departamento ar skyriaus vadovas, kuris gali pavesti priemonės įgyvendinimą (įgyvendinimo koordinavimą) atlikti atitinkamam padalinio darbuotojui.

21. Priemonių vykdytojai, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnui paprašius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, pateikia el. paštu informaciją apie jiems priskirtų korupcijos rizikos mažinimo priemonių įgyvendinimą ar įgyvendinimo eigą.

22. Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, atsakingas už Plano įgyvendinimo stebėsenos vykdymą, remdamasis priemonių vykdytojų pateikta informacija, parengia Plano įgyvendinimo metinės ataskaitos už praėjusius kalendorinius metus projektą ir, teikia Įmonės generaliniam direktoriui, taip pat, esant poreikiui, Įmonės valdybai susipažinti.

23. Planas sudaromas vieniems metams. Įvykus esminiams Įmonės struktūriniais ar organizaciniais pokyčiams, korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimo ar korupcijos rizikos analizės metu identifikavus papildomas korupcijos rizikas ir (ar) veiksnius Įmonės veiklos srityse, kurie iki Plano tvirtinimo nebuvo nustatyti, pasikeitus teisės aktų reikalavimas ar atsiradus poreikiui nustatyti naujas ar papildomas korupcijos riziką mažinančias priemones, patikslinti esamas, Planas gali būti peržiūrimas ir keičiamas anksčiau nustatyto termino.

24. Plano pakeitimus, peržiūrą inicijuoja Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas.

25. Patvirtintas Planas ir jo įgyvendinimo metinės ataskaitos skelbiamos Įmonės interneto svetainėje, taip suteikiant galimybę visuomenei, klientams ir suinteresuotoms šalims susipažinti su Įmonės vykdoma korupcijos prevencijos veikla bei pateikti savo komentarus, atsiliepimus ar pasiūlymus.

26. Rengiant naujo laikotarpio Plano projektą, atsižvelgiama į ankstesnio laikotarpio Plano, jo priemonių veiksmingumo ir (ar) įgyvendinimo rezultatus, vidinius ir išorinius pokyčius korupcijos prevencijos srityje, įvertinant nustatytas korupcijos rizikas, jos veiksnius.

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2023 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS VEIKSMŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
Tikslas – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemos VĮ „Regitra“ funkcionavimą, tobulinti esamas ir diegti naujas korupcijos prevencijos priemones bei didinti Įmonės veiklos viešumą ir darbuotojų atsparumą korupcijai.					
Laukiamas rezultatas – VĮ „Regitra“ atsparumo korupcijai lygio (AKL) rodiklis aukštas (ne mažiau kaip 0,9).					
1 uždavinys - užtikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo ir Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymąsi VĮ „Regitra“					
1.1.	Teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį.	Įvertinti teisės aktų projektai, pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	Pagal poreikį įvertinti teisės aktų projektai.
1.2.	Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, korupcijos rizikos veiksnių identifikavimas ir vertinimas VĮ „Regitra“ veiklos srityje.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-09-30	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonės	Pateikta išvada dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimo.
1.3.	Atsparumo korupcijai lygio nustatymas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-01-10	Įvertinta ar VĮ „Regitra“ pakanka veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką, ir esant poreikiui pateikti pasiūlymai dėl reikiamų priemonių įdiegimo.	Nustatytas VĮ „Regitra“ atsparumo korupcijai lygis ir stebimas jo pokytis.
1.4.	Personalo patikimumo užtikrinimas.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Prieš paskiriant asmenis į pareigas.	Gauta informacija iš STT ir jos pagrindu priimti sprendimai padės užtikrinti, kad VĮ „Regitra“ dirbtų tik nepriekaištingos reputacijos reikalavimus atitinkantys asmenys. Esant struktūriniais pokyčiams atliekamas naujų ir (ar) pakeistų įmonės darbuotojų pareigybių rizikos vertinimas, siekiant nustatyti pareigybes, kurioms	Gauta informacija apie visus asmenis, siekiančius eiti pareigas VĮ „Regitra“, dėl kurių, pagal patvirtintą sąrašą, reikia kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenį pateikimo. Pagal poreikį parengtas atnaujintas VĮ „Regitra“ pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašas.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Priemonių vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
				kyla didesnė korupcijos rizika, ir esant poreikiui, patikslinamas VĮ „Regitra“ pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas STT pateikti informaciją, sąrašas.	
1.5.	VĮ „Regitra“ darbuotojų privačių interesų deklaravimo priežiūra.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Ne rečiau nei kartą per metus.	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Atlikta visų VĮ „Regitra“ darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra, su jos rezultatais supažindinti tiesioginiai vadovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pagal poreikį parengtos rekomendacijos.
1.6.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, tobulinti VĮ „Regitra“ teisės aktus, reglamentuojančius korupcijai atsparios aplinkos įgyvendinimą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-06-30	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, parengti VĮ „Regitra“ teisės aktų pakeitimai, atsižvelgiant į Korupcijos prevencijos įstatymo, Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo, Lobistinės veiklos įstatymo, Pranešėjų apsaugos įstatymo bei STT ir VTEK priimtų rekomendacijų bei kitų teisės aktų pakeitimus.	Parengti (atnaujinti) VĮ „Regitra“ teisės aktai, reglamentuojantys korupcijai atsparios aplinkos įgyvendinimą.
2 uždavinys - užtikrinti korupcijos rizikų nustatymą ir valdymą					
2.1.	Periodinis VĮ „Regitra“ veiklų korupcijos rizikų identifikavimas ir vertinimas, korupcijos rizikos valdymo priemonių nustatymas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-06-30	Identifikuoti korupcijos rizikos veiksniai ir pasiūlytos priemonės nustatytoms korupcijos grėsmėms mažinti ar šalinti.	Peržiūrėtas ir esant poreikiui atnaujintas korupcijos rizikų sąrašas bei peržiūrimos ir nustatomos priemonės identifikuotų rizikų veiksmų šalinimui ir mažinimui, vykdoma priemonių įgyvendinimo stebėseną.
2.2.	Parengti egzaminų vietų planavimo ir užimtumo valdymo tvarką, kad būtų užtikrintas skaidrus sprendimų priėmimas dėl egzaminų	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, IT departamentas	2023-04-30	Parengta ir patvirtinta egzaminų vietų planavimo ir užimtumo valdymo tvarka bei įdiegti šios tvarkos įgyvendinimui reikalingi IT sprendimai.	Egzaminų vietų planavimas ir užimtumo valdymas vykdomas pagal patvirtintą tvarką.

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
	grafiko sudarymo ir egzaminų vietų užimtumo valdymo.				
2.3.	Parengti asmenų atsitiktinio priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarką, kad būtų užtikrintas skaidrus asmenų atsitiktinio priskyrimo procesas dėl visų kategorijų praktikos egzaminų.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, IT departamentas	2023-04-30	Parengta ir patvirtinta asmenų atsitiktinio priskyrimo egzaminuotojams tvarka dėl visų kategorijų praktikos egzaminų bei įdiegti šios tvarkos įgyvendinimui reikalingi IT sprendimai.	Asmenų atsitiktinis priskyrimas egzaminuotojams dėl visų kategorijų praktikos egzaminų vykdomas pagal patvirtintą tvarką.
2.4.	Pakeisti registracijos į egzaminus tvarką, apribojant galimybę patikimai neidentifikuotiems asmenims atlikti registraciją į egzaminus.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, Klientų aptarnavimo skyrius	2023-05-31	Inicijuotas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimas, atsisakant asmenų registracijos į egzaminą bei egzaminų datos keitimo telefonu.	VRM pateiktas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimo pasiūlymas.
2.5.	Pakeisti praktikos egzaminų vaizdo ir garso įrašų perkėlimo saugojimui procesą, kad būtų užtikrintas pastovus visų įvykusių egzaminų įrašų išsaugojimas.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, IT departamentas	2023-04-30	Parengtas ir patvirtintas Praktinio egzaminų vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašo pakeitimas bei įdiegti šios tvarkos įgyvendinimui reikalingi IT sprendimai.	Pastovus visų įvykusių praktikos egzaminų įrašų išsaugojimas vykdomas pagal patvirtintą Praktinio egzaminų vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašo pakeitimą.
2.6.	Pakeisti taikomą praktikos egzaminų priežiūros tvarką, kad būtų užtikrinta nešališka ir patikima egzaminų veiklos kontrolė.	EVPIS, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-06-30	Parengtas ir patvirtintas Egzaminuotojų kompetencijos vertinimo tvarkos ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti tvarkos aprašo pakeitimas.	Praktikos egzaminų veiklos kontrolę vykdo paskirti nešališki darbuotojai pagal patvirtintą Egzaminuotojų kompetencijos vertinimo tvarkos ir reikalavimų egzaminavimo kokybei užtikrinti tvarkos aprašo pakeitimą.

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
				Egzaminų veiklos kontrolės atlikimui paskirti nešališki darbuotojai.	
2.7.	Peržiūrėti ir, esant poreikiui, tobulinti praktikos egzaminų vertinimui taikomus kriterijus, kad būtų pašalintos spragos ar nuostatos, leidžiančios egzaminuotojams dviprasmiškai taikyti vertinimo kriterijus ir suvienodinta nustatytų reikalavimų taikymo praktika.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, filialų direktoriai ir egzaminavimo srities vyresnieji specialistai	2023-12-01	Parengtas ir patvirtintas Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimas. Esant poreikiui, parengti taikomos praktikos metodiniai išaiškinimai egzaminuotojams bei praveisti mokymai dėl nustatytų vertinimo kriterijų taikymo.	Visi VĮ „Regitra“ egzaminuotojai praktikos egzaminų vertinimą vykdo taikydami vienodą praktiką, pagal patvirtintą Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimą bei nustatyta tvarka patvirtintus metodinius išaiškinimus.
2.8.	Pakeisti prevencijos priemonių taikymą VĮ „Regitra“ automobiliuose skirtuose B kategorijos praktikos egzaminų vykdymui, kad būtų užtikrintas tinkamesnis egzaminuotojo atliekamų veiksmų fiksavimas.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius, Turto valdymo skyrius	2023-06-30	Visuose VĮ „Regitra“ naudojamuose automobiliuose skirtuose B kategorijos praktikos egzaminų vykdymui, atliktas vaizdo kamerų fiksuojamo vaizdo apimties ir garso kokybės pakeitimas.	Taikomos prevencijos priemonės VĮ „Regitra“ naudojamuose automobiliuose skirtuose B kategorijos egzaminų vykdymui, sudaro galimybę vykdyti patikimą egzaminų veiklos kontrolę.
2.9.	Įdiegti papildomas prevencijos priemones, kad būtų apribota galimybė asmenims sukčiauti teorijos egzaminų metu, kai egzaminą bandoma išlaikyti naudojantis įranga su trečiųjų asmenų pagalba arba egzaminą atvyksta laikyti kitas asmuo.	EVPIS, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, filialų direktoriai ir egzaminavimo srities vyresnieji specialistai	2023-05-31	Parengtas ir patvirtintas Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo pakeitimas. Įdiegtos papildomos techninės – organizacinės priemonės dėl atvykusių į teorijos egzaminą asmenų patikrinimo. Darbuotojams praveisti mokymai dėl nustatytų reikalavimų ir papildomų techninių priemonių taikymo.	Visuose VĮ „Regitra“ teorijos egzaminus vykdančiuose padaliniuose asmenų atvykusių laikyti teorijos egzaminą patikrinimas vykdomas pagal patvirtintame Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo pakeitime nustatytus reikalavimus.
2.10.	Pakeisti vertėjų dalyvavimo egzamine tvarką, kad būtų	Egzaminavimo ir vairuotojo	2023-07-31	Parengtas ir patvirtintas Vertėjų dalyvavimo vairavimo egzamine	Vertėjų dalyvavimas egzaminuose ir jų priežiūra, vykdoma pagal patvirtintą Vertėjų

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
	pašalintos spragos ar nuostatos, vertėjui suteikti neteisėtą pagalbą egzaminuojamajam asmeniui.	pažymėjimų išdavimo skyrius		tvarkos aprašo pakeitimas, kad būtų: sumažinta galimybė vertėjui padėti išspręsti teorijos egzamino užduotis; detalizuota gestų vertėjo dalyvavimo tvarka; nustatyti transkribuoto vertimo vertinimo reikalavimai.	dalyvavimo vairavimo egzamine tvarkos aprašo pakeitimą.
2.11.	Detaliai reglamentuoti priimtinių dokumentų sąrašą, kuriais gali būti pagrįstas atitikimas reikalavimui dėl nuolatinės gyvenamosios vietos Lietuvoje pagal asmeninius ar darbo ryšius, kai pareiškėjas kreipiasi dėl vairuotojo pažymėjimo paslaugos suteikimo.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	2023-06-30	Patvirtintas dokumentų sąrašas, pagal kurį VĮ „Regitra“ priimtų sprendimus dėl pareiškėjo asmeninių ar darbo ryšių Lietuvoje atitikimo nuolatinės gyvenamosios reikalavimui.	Patvirtintas asmeninius ar darbo ryšius Lietuvoje galinčių patvirtinti priimtinių dokumentų sąrašas.
2.12.	Nustatyti kriterijus, kuriais atvejais būtina vykdyti patikrinimą siekiant įvertinti ar pareiškėjas neturi ES ar EEE valstybėje išduoto galiojančio vairuotojo pažymėjimo.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	2023-08-31	Užtikrintas patikimas pareiškėjo duomenų įvertinimas, atliekant patikrinimus ES vairuotojo pažymėjimų tinkle (RESPER).	Patvirtinti kriterijai, kurių pagrindu atliekami patikrinimai, siekiant įvertinti ar asmuo neturi ES ar EEE valstybėje išduoto galiojančio vairuotojo pažymėjimo.
2.13.	Nustatyti reikalavimus dėl teorijos ir praktikos egzaminų vykdymo ir jų rezultatų vertinimo, kai nustatomi egzaminuose prevencijos tikslu naudojamos įrangos gedimai.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	2023-05-31	Inicijuotas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimas, nustatant reikalavimus dėl teorijos ir praktikos egzaminų vykdymo ir jų rezultatų vertinimo, kai nustatomi egzaminuose naudojamos garso ir (ar) vaizdo įrašymo įrangos gedimai.	VRM pateiktas Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimo pasiūlymas.

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
2.14.	Pakeisti esamą patikrinimų ir apribojimų tikrinimo funkcionalumą transporto priemonių registracijos prašyme, kad būtų užtikrinta patikima registracijos paslaugų veiklos kontrolė.	Transporto priemonių registracijos skyrius, IT departamentas	2023-12-01	Registracijos prašyme saugoma ir atvaizduojama patikrinimų ir apribojimų informacija (kada buvo tikrinta – data ir laikas, koks buvo patikrinimo rezultatas, kas inicijavo patikrinimą ir patikrinimo rezultatai su tolimesnių reikiamų atlikti veiksmų aprašymu darbuotojui).	Pakeistas transporto priemonių registracijos prašyme esantis patikrinimų ir apribojimų tikrinimo funkcionalumas.
2.15.	Automatizuotas techninių duomenų (gaunamų iš išorinių šaltinių) įrašymas į Kelių transporto priemonių registrą (toliau - KTPR) registracijos procedūrose, kad būtų apribotos galimybės darbuotojams piktnaudžiauti įvedant duomenis į KTPR.	Transporto priemonių registracijos skyrius, IT departamentas	2023-12-01	Sudaryta techninių duomenų matrica, validacija, priklausomybės, atitiktis KTPR duomenims, duomenų įrašymas į tarpinę struktūrą ir panaudojimas registracijos procedūrose panaudojant EUCARIS VH info servisą.	Apie 90 proc. viso pirmą kartą registruojamų naudotų transporto priemonių automatizuotas duomenų saugojimas ir įrašymas.
			2023-12-01	Sudaryta techninių duomenų matrica, validacija, priklausomybės, atitiktis KTPR duomenims, duomenų įrašymas į tarpinę struktūrą ir panaudojimas registracijos procedūrose panaudojant Centrinės techninės apžiūros duomenų bazės (CTADB) servisą.	
2.16.	Įdiegti papildomas priemones, kurios apribotų galimybę darbuotojams piktnaudžiauti dėl duomenų peržiūros ir (ar) teikimo.	Klientų aptarnavimo skyrius, IT departamentas	2023-12-01	Visose VI „Regitra“ naudojamuose registruose, informacinėse sistemose ir posistemėse įdiegti privalomą reikalavimą nurodyti duomenų peržiūros tikslą ir motyvuotą pagrindimą, kad būtų apribota galimybė darbuotojui	Įdiegtos papildomos techninės - organizacinės priemonės, kurios apribotų galimybę darbuotojams piktnaudžiauti dėl duomenų peržiūros ir (ar) teikimo asmenims, kurie neturi pagrįsto pagrindo juos gauti.

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
				neturinčiam pagrįsto pagrindo atlikti duomenų peržiūrą ir (ar) teikimą asmenims, kurie neturi pagrįsto pagrindo juos gauti.	
3 uždavinys - didinti VĮ „Regitra“ darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą ir vykdomos korupcijos prevencijos veiklos viešumą					
3.1.	Organizuoti mokymus dirbantiems ir naujai priimtiems VĮ „Regitra“ darbuotojams antikorpucine tema.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį.	Atnaujintos ar suteiktos naujos žinios darbuotojams (antikorpucinė veikla, viešųjų ir privačių interesų derinimas, VĮ „Regitra“ darbuotojo veiksmai kyšio davimo ir (ar) poveikio darymo atveju ir kt.).	Organizuotos diskusijos VĮ „Regitra“ padaliniuose ir mokymai darbuotojams.
3.2.	Atlikti VĮ „Regitra“ darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-12-01	Atlikta darbuotojų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos įmonėje tobulinimo.	Pristatyti apklausos rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
3.3.	Atlikti anoniminę VĮ „Regitra“ klientų, laikiusių praktikos egzaminus, apklausą.	Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	2023-12-01	Atlikta VĮ „Regitra“ klientų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos įmonėje tobulinimo.	Pristatyti apibendrinti apklausos rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
3.4.	Skaidrumo atmintinių, skirtų VĮ „Regitra“ darbuotojams bei visuomenei, parengimas ir paskelbimas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, Skaitmeninių	2023-05-30	VĮ „Regitra“ darbuotojams, klientams, partneriams pateikiama informacija, apie vykdomą antikorpucijos politiką	Parengtos ir viešai paskelbtos VĮ „Regitra“ skaidrumo atmintinės

Eil. Nr.	Priemonės	Priemonių vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiami rezultatai	Laukiamo rezultato kriterijai
		paslaugų valdymo skyrius			
3.5.	Nuasmenintos informacijos apie nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus viešinimas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, Atstovė spaudai	Nuolat, pagal poreikį.	Visuomenės informavimas apie VĮ „Regitra“ nustatytus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Informacija paskelbta įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt
3.6.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą www.regitra.lt bei VĮ „Regitra“ intranete.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas, Atstovė spaudai, Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Nuolat, pagal poreikį.	Visuomenei ir VĮ „Regitra“ darbuotojams suteikta galimybė susipažinti su vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis.	www.regitra.lt skyriuose „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“ bei VĮ „Regitra“ intranete paskelbta aktuali informacija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.
3.7.	Galimai korupcinio pobūdžio pranešimų nagrinėjimas.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat.	Visuomenės bendradarbiavimo siekiant pašalinti galimas korupcijos apraiškas skatinimas ir informacijos apie pažeidimus VĮ „Regitra“ nagrinėjimo užtikrinimas	Siekama, kad visi pranešimai būtų išnagrinėti nustatyta tvarka. Parengiama ataskaita apie įmonės vidiniu kanalu ir pranešimų kanalu gautus pranešimus.