

VĮ „REGITRA“ 2022 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1. Tikslas – užtikrinti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemos funkcionavimą.					
Siekiami rezultatai:					
1. Sukurta ir funkcionuojanti korupcijos prevencijos sistema, padedanti mažinti korupcijos apraiškas VĮ „Regitra“.					
2. Pašalinti korupcijos rizikos veiksniai, išaiškinti atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą ir prevencinius patikrinimus.					
3. Patobulintas teisinis reguliavimas, siekiant mažinti korupcijos apraiškų tikimybę.					
1.1.	Atlikti teisės aktų projektų antikorporcinį vertinimą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį.	Įvertinti teisės aktų projektai, pateikta pastabų ir pasiūlymų.	Pagal poreikį įvertinti teisės aktų projektai.
1.2.	Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki rugsėjo 30 d.	Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas atitinkamoje įmonės veiklos srityje, nustatyti korupcijos rizikos veiksniai ir suplanuotos priemonės rizikos veiksniams valdyti arba šalinti.	Atliktas veiklos srities vertinimas ir Vidaus reikalų ministerijai (toliau – VRM) pateikta motyvuota išvada.
1.3.	Atlikti atsparumo korupcijai lygio nustatymą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki sausio 10 d.	Atliktas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo įvertinimas.	Atliktas įmonės atsparumo korupcijai lygio nustatymas, įvertinimo rezultatai pateikti VRM.
1.4.	Parengti įmonės antikorporcinio elgesio kodeksą (taisyklės).	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki kovo 31 d.	Parengtos rekomendacijos kaip įmonės darbuotojams elgtis, siekiant išvengti korupcinių situacijų ar susidūrus su jomis.	Patvirtintas įmonės antikorporcinio elgesio kodeksas (taisyklės).
1.5.	Vykdyti įmonės personalo patikimumo užtikrinimo priemones.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas.	Priimti pagrįsti sprendimai dėl įmonės personalo patikimumo užtikrinimo.	Visais atvejais prieš skiriant asmenis į įmonės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintame sąraše nustatytas pareigybes, kreiptasi į STT.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.6.	Atlikti įmonės darbuotojų privačių interesų deklaravimo priežiūrą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Kasmet, ne rečiau nei kartą per metus	Užtikrinta Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolė.	Atlikta visų įmonės darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus, deklaracijose pateiktų duomenų peržiūra, su jos rezultatais supažindinti tiesioginiai vadovai ir kiti suinteresuoti asmenys. Pagal poreikį parengtos rekomendacijos.
1.7.	Atlikti įmonės vykdomų funkcijų ir procesų peržiūrą, siekiant nustatyti korupcijos rizikos veiksnius.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki gruodžio 1 d.	Įmonės veiklos srityse įvertintos korupcijos pasireiškimo rizikos.	Parengtas atnaujintas įmonės korupcijos rizikų žemėlapis, nustatytos rizikų mažinimo priemonės.
1.8.	Atnaujinti įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki gruodžio 1 d.	Atliktas įmonėje vykdomų veiklos sričių sisteminimas, siekiant užtikrinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo jose nuoseklumą ir periodiškumą.	Korupcijos prevencijos aprašo nustatyta tvarka parengtas atnaujintas ir VRM pateiktas įmonės vykdomų veiklos sričių sąrašas.
1.9.	Vykdėti korupcijos riziką mažinančias priemones:				
1.9.1.	Parengti išankstinės registracijos įmonės paslaugoms gauti vietų valdymo tvarką ir atlikti naudojamos išankstinės registracijos priemonės pakeitimą, kad būtų apribotas išankstinės registracijos vietų užėmimas pagal neteisingus duomenis dėl paslaugų suteikimo įmonės padaliniuose.	Klientų aptarnavimo skyrius	Iki rugsėjo 30 d.	Užtikrinta, kad išankstinė registracija įmonės paslaugoms gauti valdoma pagal patvirtintą tvarką. Atliktas išankstinės registracijos priemonės pakeitimas, apribojant galimybes užimti vietas pagal neteisingus duomenis dėl paslaugų suteikimo bei nustatytos apribojimų sąlygos rezervuojantiems vietoms ir neatvykstantiems klientams.	Patvirtinta išankstinės registracijos įmonės paslaugoms gauti vietų valdymo tvarka, atliktas išankstinės registracijos priemonės pakeitimas.
1.9.2.	Parengti egzaminų vietų planavimo ir valdymo tvarką, kad būtų užtikrintas skaidrus sprendimų priėmimas dėl egzaminų grafiko sudarymo ir egzaminų vietų užimtumo valdymo.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Užtikrinta, kad egzaminų vietų planavimas ir užimtumo valdymas vykdomas pagal patvirtintą tvarką.	Patvirtinta egzaminų vietų planavimo ir valdymo tvarka.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
1.9.3.	Parengti asmenų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarką ir atlikti naudojamos priemonės pakeitimą, kad būtų užtikrintas skaidrus asmenų atsitiktinio priskyrimo procesas dėl visų kategorijų egzaminų.	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Užtikrinta, kad asmenų priskyrimas egzaminuotojams vykdomas pagal patvirtintą tvarką. Įdiegtos priemonės, kad kiek įmanoma nebūtų priskiriami asmenys dėl kurių egzaminuotojams gali kilti interesų konfliktai, o atlikus tokius priskyrimus apie tai būtų informuojami atsakingi asmenys.	Patvirtinta asmenų priskyrimo egzaminuotojams valdymo tvarka, įdiegtas asmenų priskyrimo egzaminuotojams priemonės pakeitimas dėl galimų interesų konfliktų valdymo.
1.9.4.	Aiškiai reglamentuoti pranešimų policijai įforminimo ir šių pranešimų saugojimo tvarką.	Transporto priemonių registracijos skyrius, Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	Iki rugsėjo 30 d.	Užtikrinta, kad pranešimai policijai įforminami ir saugomi pagal patvirtintą tvarką.	Patvirtinta pranešimų policijai įforminimo ir saugojimo tvarka.
1.9.5.	Įdiegti klientų aptarnavimo priežiūros priemonės:				Įmonės padalinių klientų aptarnavimo vietose, įdiegtos papildomos klientų aptarnavimo priežiūros priemonės, kurios padeda įvertinti klientų aptarnavimo veiklą, galimus pažeidimus bei sukčiavimo atvejus.
1.9.5.1.	Įrengti bilietų terminalus klientų aptarnavimo vietose, kad būtų galima vertinti klientų aptarnavimui taikomų reikalavimų įgyvendinimą.	Klientų aptarnavimo skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Įvertinus klientų srautus įmonės padaliniuose, įrengti bilietų terminalai, kad būtų užtikrinama klientų aptarnavimo veiklos kontrolė.	
1.9.5.2.	Atlikti analizę ir įvertinti galimybes dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės klientų aptarnavimo vietose, kad būtų galima vertinti klientų aptarnavimo veiklą ir galimus pažeidimus.	Klientų aptarnavimo skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Atlikta analizė ir pateiktos išvados dėl vaizdo stebėjimo kamerų įrengimo įmonės padalinių klientų aptarnavimo vietose.	
1.9.5.3.	Įrengti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonės identifikuojančius detektorius egzaminų klasėse,	Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo skyrius	Iki gruodžio 31 d.	Įrengti informacijos priėmimo, perdavimo ir (ar) įrašymo priemonės identifikuojantys detektoriai, kuriuos	

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
	kad būtų galima vertinti sukčiavimo atvejus.			egzaminuojamieji asmenys turi praeiti prieš patekdami į teorijos egzaminų klases.	
2. Tikslas – <i>didinti VI „Regitra“ darbuotojų ir visuomenės nepakantumą korupcijai.</i>					
Siekiami rezultatai:					
1. Darbuotojai žino apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir aktyviai įsitraukia į antikorupcinę veiklą.					
2. Visuomenė informuojama apie VI „Regitra“ vykdomas prevencines priemones bei nustatytus korupcijos pasireiškimo atvejus.					
2.1.	Organizuotos ir pravestos darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo priemonės.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį.	Suteiktos žinios darbuotojams antikorupcinio elgesio, pranešėjų apsaugos, interesų konfliktų valdymo temomis.	Organizuotos diskusijos įmonės padaliniuose ir mokymai darbuotojams.
2.2.	Atlikti anoniminę įmonės darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki gruodžio 15 d.	Atlikta darbuotojų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos įmonėje tobulinimo.	Pristatyti apibendrinti apklausos rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
2.3.	Atlikti anoniminę klientų, įmonėje laikusių vairavimo egzaminus, apklausą.	Skaitmeninių paslaugų valdymo skyrius, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Iki gruodžio 15 d.	Atlikta įmonės klientų apklausa ir atsižvelgus į apklausos rezultatus, parengti siūlymai dėl korupcijai atsparios aplinkos įmonėje tobulinimo.	Pristatyti apibendrinti apklausos rezultatai, nustatytos tobulintinos sritys.
2.4.	Supažindinti įmonės darbuotojus su apibendrinamąja informacija apie įmonėje įvykusių korupcinio pobūdžio pažeidimus.	Personalo ir darbuotojų saugos skyrius, Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat, pagal poreikį.	Įmonės darbuotojai informuoti apie nustatytus korupcinio pobūdžio pažeidimus, pateiktos rekomendacijos, kaip reikėtų elgtis, kad panašūs pažeidimai nesikartotų.	Įmonės darbuotojams išplatinti pranešimai apie nustatytų pažeidimų atvejus.
2.5.	Paskelbti ir nuolat atnaujinti informaciją apie vykdomą	Korupcijos prevencijos	Nuolat, pagal poreikį.	Visuomenei ir įmonės darbuotojams suteikta galimybė	<a href="http://www.regitra.lt">www.regitra.lt</a> skyriuose „Korupcijos prevencija“ ir „Pranešėjų apsauga“ bei

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Priemonės</i>	<i>Vykdytojai</i>	<i>Įvykdymo terminas</i>	<i>Laukiami rezultatai</i>	<i>Laukiamo rezultato kriterijai</i>
	korupcijos prevencijos veiklą <a href="http://www.regitra.lt">www.regitra.lt</a> bei įmonės intranete.	(atitikties) pareigūnas, Atstovė spaudai		susipažinti su įmonėje vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis.	įmonės intranete paskelbta aktuali informacija apie vykdomą korupcijos prevencijos veiklą.
2.6.	Sudaryti galimybę pateikti informaciją apie pažeidimus.	Korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūnas	Nuolat.	Užtikrintas įmonės informacijos apie pažeidimus teikimo kanalo veikimas.	Nustatyta tvarka įvertinti visi gauti pranešimai.

---