

Originalas nebus siunčiamas



VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonė, Liepkalnio g. 97, 02121 Vilnius, tel. (8 5) 266 0421, el. p. regitra@regitra.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 110078991

Įmonėms pagal sąrašą

2017-05-19

Nr. (2.22)-24-2269

DĖL KAPITALINIO REMONTO PAPILDOMŲ DARBŲ VĮ „REGITRA“ UTENOS FILIALO ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO METALO G. 1, UTENOJE, PIRKIMO

VĮ „Regitra“ kviečia Jus pateikti pasiūlymą dėl kapitalinio remonto papildomų darbų VĮ „Regitra“ Utenos filialo administracinio pastato, esančio Metalų g. 1, Utenoje, pirkimo.

Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. gegužės 25 d. 10.00 val.**

Priedama:

1. Kapitalinio remonto papildomų darbų VĮ „Regitra“ Utenos filialo administracinio pastato, esančio Metalų g. 1, Utenoje, pirkimo apklausos būdu sąlygos, 5 lapai.
2. Apklauskos sąlygų 1 priedas – Darbų kiekio žiniaraštis, 1 lapas.
3. Apklauskos sąlygų 2 priedas – Pasiūlymo forma, 2 lapai.
4. Apklauskos sąlygų 3 priedas – Papildomų statybos darbų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties projektas, 7 lapai.

Generalinis direktorius

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Dalius Prevelis".

Dalius Prevelis

**KAPITALINIO REMONTO PAPILDOMŲ DARBŲ VĮ „REGITRA“ UTENOS FILIALO
ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO METALO G. 1, UTENOJE, PIRKIMO
APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija – VĮ „Regitra“, Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius, įmonės kodas 110078991.

Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2014-12-31 įsakymu Nr. V-208 patvirtintomis Valstybės įmonės „Regitra“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šios apklausos sąlygomis. Apklausa (kai pirkimo vertė didesnė už mažos vertės pirkimo vertę) vykdoma neskelbiant apie pirkimą, vadovaujantis Taisyklių XI skyriaus 107.11 punktu.

1.2. Pirkimas atliekamas laikantis viešųjų pirkimų principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.

1.3. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – VĮ „Regitra“ Logistikos skyriaus specialistas Mantautas Marteckas, tel. 8 610 12303, el. paštas mantautas.marteckas@regitra.lt. Bet kokia informacija, apklausos sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas raštu.

1.4. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja. PVM mokėtojo kodas LT100789917.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – papildomi kapitalinio remonto darbai VĮ „Regitra“ Utenos filialo administraciniame pastate.

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo dalis neskaidomas, todėl pasiūlymas turi būti teikiamas visam pirkimo sąlygose nurodytam darbų kiekiui.

2.3. Pirkimo objekto BVPŽ kodas – 45213250-8 pramoninių pastatų statybos darbai.

2.4. Planuojamas darbų atlikimo terminas: 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.5. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys.

2.6. Atlikti darbai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, statybos techninių reglamentų reikalavimus.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Reikalavimai tiekėjo kvalifikacijai nekeliama.

3.2. Jei tiekėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus (subteikėjus) ar specialistus, jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus (subteikėjus) ar specialistus ir kokiems įsipareigojimams bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Subteikėjų (subteikėjų), specialistų dalyvavimas keliuose pasiūlymuose neribojamas.

3.3. Jei tiekėjas remiasi subteikėjų, specialistų ar kitų ūkio subjektų pajėgumais ar ištekliais, tuo atveju tiekėjas privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie pajėgumai ar ištekliai jam bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tam įrodyti tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti atitinkamus dokumentus: sutartis, bendradarbiavimo susitarimus ar

kitus dokumentus (pvz., ketinimų protokolus), kurie patvirtintų, kad tiekėjams subtiekeju, specialistų ar kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei apklausos procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties kopiją (*pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija*).

4.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis procentais, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo bei pirkimo sutarties vykdymo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu bei su pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutarties nuostatos negali būti keičiamos be perkančiosios organizacijos sutikimo.

4.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS IR PATEIKIMAS

5.1. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas **iki 2017 m. gegužės d. 25 val. 10 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) el. paštu registra@registra.lt.

5.3. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.3.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių apklausos sąlygų 2 priedą ir lokalinės sąmatos, parengtos pagal šių apklausos sąlygų 1 priedą;

5.3.2. įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma);

5.3.3. visų jungtinės veiklos partnerių pasirašyta jungtinės veiklos sutartis (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė);

5.3.4. bet kuri reikalinga informacija ar kita medžiaga, kurią tiekėjas turi užpildyti ir pateikti pagal šias pirkimo sąlygas ir jų priedus.

5.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.6. Pasiūlyme nurodoma kaina pateikiama eurais, ji turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šios apklausos sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Galutinė kaina yra apvalinama dviem skaičiais po kablelio.

5.7. Pasiūlymas turi galioti iki 2017 m. rugsėjo 31 d.

5.8. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Tokią informaciją gali sudaryti komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Perkančioji organizacija, pirkimo organizatorius ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

5.9. Siekiant perkančiajai organizacijai užtikrinti tiekėjo informacijos konfidencialumą ir Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbti laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus įgyvendinimą, tiekėjas savo pasiūlyme turi nurodyti informaciją, kurią laiko konfidencialia dokumente išskiriant (paryškinant ar kitaip pažymint), kuri konkrečiai informacija (dokumento dalis) laikoma konfidencialia.

VI. APKLAUSOS SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Apklausos sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į pirkimo sąlygų 1.3 punkte nurodytą asmenį raštu (el. paštu). Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjas turėtų būti aktyvus ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti apklausos sąlygas iš karto jas išanalizavęs, atsižvelgdamas į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti, patikslinti apklausos sąlygas. Tokie paaiškinimai išsiunčiami ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti apklausos sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus apklausos sąlygų 5.2 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama apklausos sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija paaiškinimus, patikslinimus turi išsiųsti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Jeigu pirkimo organizatorius apklausos sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali apklausos sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad tiekėjas juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjas, rengdamas pirkimo pasiūlymą, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus).

VII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

7.1. Jeigu pateiktame pasiūlyme pirkimo organizatorius randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, jis privalo raštu paprašyti tiekėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su gautais pasiūlymais procedūros metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

7.2. Tiekėjo pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami perkančiajai organizacijai raštu (el. paštu).

7.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir pirkimo organizatoriui paprašius, tiekėjai privalo per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

7.4. Jei tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikė netikslius, neišsamius šios apklausos sąlygose nurodytus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį (jei tokia sudaroma), ar jų nepateikė, pirkimo organizatorius privalo paprašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo prašymo išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos dienos.

7.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, pirkimo organizatorius gali tiekėjo paprašyti per pirkimo organizatoriaus nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui.

7.6. Tiekėjo pateikto pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami 1.3 punkte nurodytam asmeniui raštu (el. paštu).

7.7. Pavėluotai gautas pasiūlymas nevertinamas.

7.8. Pirkimo organizatorius atmeta pasiūlymą, jeigu:

7.8.1. pasiūlymas neatitiko apklausos sąlygose nustatytų reikalavimų;

7.8.2. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

7.8.3. buvo pasiūlyta per didelė, perkančiajai organizacijai nepriimtina kaina;

7.8.4. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas pirkimo organizatoriaus prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

7.8.5. tiekėjas per nustatytą terminą nepatikslino, nepapildė ar nepateikė apklausos sąlygose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų; tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties;

7.8.6. kitais Taisyklėse ir šiose apklausos sąlygose numatytais atvejais.

VIII. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

8.1. Pasiūlymuose kainos bus vertinamos eurais su PVM. Apklausos sąlygų reikalavimus atitinkantys pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijų.

IX. PASIŪLYMŲ EILĖ

9.1. Išnagrinėjęs ir įvertinęs pateiktą pasiūlymą, pirkimo organizatorius nustato laimėtoją (pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas).

9.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

X. PRETENZIŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

10.1. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją Perkančiajai organizacijai dėl Perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų VPI nustatyta tvarka. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

10.2. Pretenzijos nagrinėjamos VPI nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas.

10.3. Ginčai nagrinėjami vadovaujantis VPI V skyriuje bei Taisyklių numatyta tvarka.

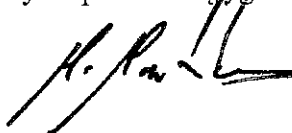
XI. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

11.2. Viešojo pirkimo sutarties projektas pateiktas šių apklausos sąlygų 3 priede.

11.3. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

Pirkimo organizatorius

 Mantautas Marteckas

Viešųjų pirkimų skyriaus
vadovė
Rasa Biržinienė
2017-05-18

Administravimo
departamentų direktorė
Gabija Marija Krogždytė
Logistikos skyriaus vadovas
Arvydas Grigas

Teisės skyriaus
vadovas
Vytautas Žekonis
Vytautas Bernatavičius
Juristas
Valstybės įmonės „Regitra“
Finansų skyriaus vyriausioji finansininkė
MILDA PISKARSKIENĖ

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ KIEKIO ŽINIARAŠTIS

2017 m.
Vilnius

Preliminarus darbų kiekių žiniaraštis:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
Antro aukšto lubos				
1.	Denginių metalinių profiliuotų lakštų dangos montavimas	m ²	92	
2.	„Amstrong“ tipo aukustinių pakabinamų lubų su metalo konstrukcija ir plokštėmis 600x600 mm įrengimas	m ²	204,50	
Durys				
1.	Plastikinės lauko durys	m ²	7,18	
Grindys				
1.	Laminuotų grindlenčių dangos montavimas	m ²	33,68	
2.	Grindjuosčių tvirtinimas laminuotų dangų grindims	m	32,50	
Elektrotehnika				
1.	Komutacinės panelės montavimas	vnt.	1	
2.	Praėjimo kontrolės sistemos montavimas	kompl.	6	

PASIŪLYMAS
DĖL KAPITALINIO REMONTO PAPILDOMŲ DARBŲ VĮ „REGITRA“ UTENOS
FILIALO ADMINISTRACINIO PASTATO, ESANČIO METALO G. 1, UTENOJE, PIRKIMO

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Įmonės kodas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi įmonių kodai	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi adresai/	
Pasiūlymą pasirašyti įgalioto asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
E. pašto adresas	
Internetinės svetainės adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Kapitalinio remonto papildomų darbų VĮ „Regitra“ Utenos filialo administracinio pastato, esančio Metalų g. 1, Utenoje, Pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose ir sutartyje.

Mes siūlome atlikti kapitalinio remonto papildomus darbus VĮ „Regitra“ Utenos filialo administraciniame pastate, esančiame Metalų g. 1, Utenoje, tokia kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	PVM (21%) Eur	Kaina Eur su PVM,
1.	Kapitalinio remonto papildomi darbai			

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais) _____, iš kurių PVM sudaro – _____. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat ir PVM) ir visos tiekėjo išlaidos, būtinos darbams atlikti, išlaidos susijusios su darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, visos su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu bei pateikimu susijusios išlaidos, aprūpinimo įrankiais, reikalingais darbams atlikti.

Pastaba. Bendra pasiūlymo kaina pateikiama dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilutės „Kaina su PVM, Eur“ nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subrangovus, subteikėjus) ar specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (ų) subteikėjo (ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti

(pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subteikėjai, subrangovai) ar specialistai):

Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas	
Subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkit subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar suteikėją (-us) bei įsipareigojimų dalį procentais	
Specialistai , kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekejo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkit specialistą bei įsipareigojimų dalį procentais	

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1	Lokalinė sąmata	

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Pastabos:

- 1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
- 2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos;
- 3) perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą;
- 4) dokumentai, kurie yra konfidencialūs, turi būti pažymėti nurodant „konfidencialu“. Jei konfidencialiu laikomas ne visas dokumentas, o tik jo dalis, tuomet jis taip pat turi būti nurodyta „dalina konfidencialu“ ir dokumente išskiriant (paryškinant ar kitaip pažymint), kuri konkrečiai informacija (dokumento dalis) laikoma konfidencialia.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ d.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

(Projektas)
PAPILDOMŲ STATYBOS RANGOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS Nr.

2017-05-
Vilnius

Valstybės įmonė „Regitra“, registruota Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 110078991, PVM mokėtojo kodas LT100789917, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Statytojas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Henvida“, juridinio asmens kodas 300029802, atstovaujama techninio direktoriaus Vido Grėbliausko (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Papildomų statybos rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaryta su Rangovu atlikus neskelbiamą pirkimą apklauso būdu.

1. Bendroji dalis.

1.1. Atliekant VĮ „Regitra“ Utenos filialo administracinio pastato, esančio Metalo g. 1, Utenoje, kapitalinį remontą pagal Šalių sudarytą Kapitalinio remonto darbų ir techninio darbo projekto parengimo viešojo pirkimo sutartį Nr. (1.5)-2-593 ir atidengus pastato konstrukcijas paaiškėjo, kad reikalingi papildomi kapitalinio remonto darbai, be kurių negalima užbaigti šio pastato remonto. Pirkimas atliktas vadovaujantis Kapitalinio remonto darbų ir techninio darbo projekto parengimo viešo pirkimo sutarties Nr. (1.5)-2-593 5.5 punktu.

1.2. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei šios Sutarties nuostatomis.

2. Sutarties dalykas.

2.1 Rangovas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, vadovaudamasis Sutartimi, Statytojo pateiktais nurodymais, su Statytoju suderinta lokaline sąmata (Sutarties priedas Nr. 1) VĮ „Regitra“ Utenos filialo administraciniame pastate, adresu Metalo g. 1, Utenoje, atlikti papildomus remonto darbus (toliau – Darbai).

3. Kainodara ir atsiskaitymo tvarka.

3.1. Sutarties kaina yra _____ Eur (_____ ir _____ ct) su PVM. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei išlaidos, būtinos Darbams atlikti, išlaidos susijusios su darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, visos su dokumentų, kurių reikalauja Statytojas, rengimu bei pateikimu susijusios išlaidos, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidos. Į bendrą Sutarties kainą taip pat įskaičiuotos mokesčių, draudimo, garantijų, transportavimo, apsaugos ir visos kitos, su Darbų atlikimu susijusios, įmanomos išlaidos.

3.2. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.

3.3. Darbų kainos paskaičiavimai ir Darbų kiekiai nurodomi lokalinėje sąmatoje (toliau – sąmata), Sutarties priedas Nr. 1.

3.4. Mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Statytojui atliktų darbų akto du egzempliorius ir PVM sąskaitytą faktūrą. Statytojas, gavęs statinio statybos techninio priežiūros vadovo patvirtintus šiame

punkte minimus dokumentus, privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu koks nors Rangovo Darbas atliktas netinkamai.

3.5. Už tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais atliktus ir perduotus Darbus Statytojas apmoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po abiejų Šalių pasirašyto atliktų darbų akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Statytojui dienos.

3.6. Statytojas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo nurodymu į Rangovo rekvizituose nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.7. Rangovo išrašoma PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus.

4. Statytojo teisės ir pareigos.

4.1. Statytojas įsipareigoja:

4.1.1. priimti pagal Sutartį tinkamai atliktus Darbus;

4.1.2. apmokėti Rangovui už faktiškai atliktus ir nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

4.1.3. atlaisvinti Rangovui atskiras darbo zonas darbų vykdymo laikotarpiui.

4.1.4. pastebėjus ir užfiksavus Darbų defektus, raštu nedelsiant pranešti apie tai Rangovui.

4.2. Statytojas turi teisę:

4.2.1. jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, tai Statytojas turi teisę nustatyti Rangovui atitinkamą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo nevykdo, raštu informavęs Rangovą prieš 5 dienas nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

4.2.2. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę;

4.2.3. pateikti būtinus nurodymus vadovaujantis Sutarties sąlygomis numatytiems Darbams atlikti ir reikalauti jų vykdymo;

4.2.4. kviešti nepriklausomus ekspertus atliktų Darbų kokybei įvertinti, kurių išvados Šalims turėtų privalomą reikšmę;

4.2.5. išskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.2.6. Darbų perdavimo–priėmimo metu nustatęs, kad atlikti Darbai ar jų dalis yra nekokybiški, atsisakyti priimti Darbus, nepasirašyti atliktų Darbų perdavimo–priėmimo akto ir nustatyti protingą terminą, per kurį Rangovas privalo savo sąskaita ištaisyti nurodytus trūkumus.

5. Rangovo teisės ir pareigos.

5.1. Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. Darbus atlikti kokybiškai, užbaigti iki 6.1. punkte nurodyto termino, Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Statytojui ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus Darbų perdavimo metu ir/ar per garantinį laikotarpį;

5.1.2. Užtikrinti, kad visos Rangovo naudojamos statybinės medžiagos, statybos gaminiai, dirbiniai ir įrenginiai, turėtų nustatyta tvarka išduotus atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir Statytojui pareikalavus juos pateikti.

5.1.3. pats organizuoti ir apmokėti už visą darbo jėgą, paslaugas, medžiagas, įrangą, įrankius ir mechanizmus, naudojamus šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Darbai taip pat apima visų reikalingų leidimų ir licencijų gavimą Rangovo sąskaita ir jėgomis.

5.1.4. Rangovas, atlikdamas Darbus, įsipareigoja juos organizuoti taip, kad netrikdytų normalaus objekto/ų, kuriuose atliekami Darbai, darbo;

5.1.5. nedelsiant informuoti Statytoją apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, Darbų atlikimo uždelsimą (numanomą trukmę ir priežastis), kurie galėtų įtakoti, jog Rangovas nespės iki galutinio Darbų atlikimo termino įvykdyti savo Sutartinių prievolių;

5.1.6. savo sąskaita ištaisyti Darbų trūkumus, kurie Statytojo yra nustatomi Darbų atlikimo metu, perdavimo–priėmimo metu ir/ar per garantinį laikotarpį;

5.1.7. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus ir/ar žodinius Statytojo nurodymus;

5.1.8. sudaryti sąlygas Statytojo personalui bei statinio statybos techninės priežiūros ir statinio projekto vykdymo priežiūros vadovams lankytis Statybvietyje, dalyvauti gamybiniuose pasitarimuose bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.1.9. Rangovas privalo pranešti statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokio nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo dalį, įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį. Visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų defektų šalinimu) apmoka Rangovas;

5.1.10. užbaigus Darbus, darbo vietą palikti sutvarkytą ir švarią, tinkamą tolimesniam naudojimui, naudojant pagal paskirtį;

5.1.11. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos aikštelės gyvenančių, dirbančių ir poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų sukeliama pavojų. Rangovas turi nedelsiant pranešti Statytojo atstovui apie, bet kokį nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba incidentą, ar apie žalą daromą ar padarytą darbuotojams, turtui ar tretiesiems asmenims.

5.1.12. imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant nuo atliekamiems Darbams padarytinių nuostolių, žalos, nepriklausomai nuo jų atsiradimo priežasčių, taip pat apsaugant Statytoją, jo darbuotojus bei bet kokius kitus trečiuosius asmenis ir jų turtą nuo pavojaus ar žalos, kuri gali kilti dėl netinkamo šių materialinių vertybių saugojimo;

5.1.13. per Statytojo nustatytą terminą, savo lėšomis atlyginti Statytojui visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Rangovo netinkamo Darbų pagal Sutartį įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.14. nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, atlyginti Statytojui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Statytojui įsigyjant analogiškus Darbus iš trečiųjų asmenų;

5.1.15. nenaudoti Statytojo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Statytojo sutikimo;

5.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Rangovas turi teisę:

5.2.1. Už kokybiškai ir laiku atliktus Darbus gauti Sutarties 3.1 punkte numatytą atlygį.

6. Darbų atlikimo terminai.

6.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

7. Darbų perdavimas ir priėmimas

7.1. Rangovas atlikęs Darbus privalo parengti Darbų perdavimo–priėmimo aktą su prie jo pridėta pažyma apie atliktų darbų išlaidas ir pateikti Statytojui.

7.2. Darbai turi būti pilnai baigti ir perduoti Statytojui Sutartyje nurodytu terminu ir tvarka.

7.3. Darbų perdavimas-priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus, įskaitant ir kokybės trūkumų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, Sutartyje bei LR teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius Darbų perdavimo–priėmimo aktą. Atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus pasirašo Rangovo ir Statytojo atstovai, Techninis prižiūrėtojas.

7.4. Statytojas sprendžia ar Darbai buvo padaryti pagal šios Sutarties sąlygas ir ar atitinka Statytojo reikalavimus.

8. Atliekamų Darbų kokybė ir defektų šalinimo tvarka

8.1. Jeigu statinio statybos techninės priežiūros vadovas ar Statytojas iki Darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ar kokybės trūkumų, ar yra atliekami pažeidžiant šioje Sutartyje numatytas sąlygas, jis bet kuriuo metu gali raštu pareikalauti, kad Rangovas:

8.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;

8.1.2. pašalintų šiuos trūkumus per nurodytą laiko tarpą;

8.1.3. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

8.1.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

8.1.5. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

8.2. Jeigu per Statytojo nurodytus terminus Rangovas nepradedą taisyti nekokybiškai atliktų Darbų, Statytojas gali sulaikyti mokėjimą ir (arba) ištaisyti nekokybiškai atliktus Darbus trečiųjų Šalių pagalba arba savo jėgomis ir/ar išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovui mokamų sumų.

8.3. Jeigu Rangovas nepagrįstai nevykdo Statytojo nurodymo, jį vykdo netinkamai, tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu ir Statytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės.

9. Sutarties galiojimas.

9.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja įgaliotiems Šalių atstovams pasirašius Sutartį ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius.

9.2. Sutartyje numatytos nuostatos negali būti keičiamos. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties, privalo tą pačią dieną pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Statytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu šiais atvejais:

10.1.1. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kai Rangovas, įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.1.4. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo nuosprendžiu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.1.5. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Statytojo raštiško sutikimo;

10.1.6. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

10.1.7. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, netinkamai atlieka Darbus ir/arba jų neatlieka, nepaiso Statytojo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;

10.1.8. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.1.9. kai Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

10.1.10. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

10.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Statytoją raštu šiais atvejais:

10.2.1. kai Statytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Statytojo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Statytojo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinos sumos.

10.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina Statytojo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

10.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

11. Garantijos.

11.1. Rangovo atliktų Darbų kokybės garantinis terminas yra ne mažesnis nei numatytas LR statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

11.2. Darbų garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti kaip numatyta Kapitalinio remonto darbų ir techninio darbo projekto parengimo viešo pirkimo sutartyje Nr. (1.5)-2-593 17 skyriuje. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks Sutarties priede numatytas savybes, kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

11.3. Rangovas atsako už defektus, nustatytus per garantinį terminą (Sutarties 11.1 punktas), jeigu neįrodo, kad jie atsirado dėl normalaus susidėvėjimo, jo netinkamo naudojimo arba dėl kitokių kaltų veiksmų.

11.4. Statytojas, per garantinį laiką nustatęs defektus (Sutarties 11.1. punktas), informuoja apie tai Rangovą, nurodydamas terminą, per kurį pastarasis privalo ištaisyti nurodytus Darbų defektus.

11.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu (Sutarties 11.1 punktas) per Statytojo nurodytą protingą laiką, Statytojas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Statytojas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Statytojo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

11.6. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė už blogai atliktų darbų padarinius.

12. Nenugalima jėga.

12.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

12.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei įvykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

12.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

13. Šalių atsakomybė.

13.1. Jeigu Rangovas Sutartyje nustatytu laiku neatlieka Darbų, Statytojas turi teisę skaičiuoti 0,03% delspinigius nuo neatliktų darbų kainos, už kiekvieną uždelstą dieną. Statytojas apskaičiuotus delspinigius gali išskaityti iš mokamos sumos Rangovui.

13.2. Jei Statytojas neatsiskaito už priimtus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos Rangovas turi teisę reikalauti 0,03 (trijų dešimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

13.3. Jei Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Statytojui, Rangovas įsipareigoja atlyginti Statytojui visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei kompensuoti papildomas išlaidas, kurias patiria Statytojas, kad būtų panaikinta priežastis, dėl kurios buvo paskirta bauda ar pritaikyta sankcija.

13.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13.5. Rangovui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Statytojas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už įsipareigojimų nevykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų, pranešant apie tai Rangovui raštu. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

14. Ginčų sprendimas.

14.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis. Visus ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys geranoriškai sprendžia derybų būdu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Kitos sąlygos

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent kitaip yra nurodyta Sutartyje.

15.2. Bet kokios šios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas LR galiojantiems teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

15.3. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Statytojo nuosavybė.

15.4. Sutartis gali būti keičiama LR teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

15.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai:

15.5.1. Statytojo atstovas – Logistikos skyriaus specialistas Mantautas Marteckas, tel. 8 610 12303.

15.5.2. Rangovo atstovas – Vidas Grėbliauskas tel. 8 687 23 625

15.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja LR teisės aktai.

15.7. Sutarties priedai:

15.7.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Lokalinės sąmatos.

16. Sutarties Šalių rekvizitai

Statytojas

Valstybės įmonė „Regitra“
Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius
Įmonės kodas 110078991
PVM kodas LT100789917
Tel.: 8 5 266 04 21,
A/S Nr. LT937300010002411063
AB bankas „Swedbank“,

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis _____

Rangovas

UAB „Henvida“
Nepriklausomybės a. 19, LT-42117 Rokiškis
Įmonės kodas 300029802
PVM mokėtojo kodas LT100001064015
Tel.: 8 698 26412,
A/S Nr. LT667300010084385861
AB bankas „Swedbank“,

Techninis direktorius

Vidas Grėbliauskas _____