

Marijampolės filialo jaunesniojo (-sios) specialisto (-ės) (vairuotojo pažymėjimų išdavimo/keitimo srityje), darbo vieta - Kauno g. 142 A, LT-68108 Marijampolė.

Veiklos pobūdis: vairuotojo pažymėjimų išdavimas/keitimas, duomenų apie vairuotojo pažymėjimus formavimas duomenų bazėse, vairuotojo pažymėjimų naikinimas, jų apskaita, kandidatų į vairuotojus registravimas egzaminams, duomenų surinkimas bei kompiuterinis apdorojimas, dokumentų spausdinimas, piniginių operacijų už klientams teikiamas paslaugas vykdymas, asmenų vairavimo teorinių žinių egzamino vykdymas.

Reikalavimai kvalifikacijai:

1. turėti ne žemesnį, kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
3. būti susipažinęs (-usi) su vairuotojų pažymėjimų išdavimo ir keitimo, teisės vairuoti atėmimo ir grąžinimo, bei vairuotojų egzaminavimo tvarkas reglamentuojančiais teisės aktais;
4. žinoti Kelių eismo taisykles ir išmanyti Saugaus eismo automobilių keliais įstatymą;
5. žinoti ir išmanyti Europos Sąjungos direktyvas, kurios reglamentuoja vairuotojo pažymėjimų išdavimą, keitimą ir vairuotojų egzaminavimą;
6. būti susipažinęs su Europos Sąjungos, Europos ekonominės zonos ir kitų užsienio šalių vairuotojo pažymėjimų modelių aprašymais;
7. žinoti kasos dokumentų formų, pinigų priėmimo ir laikymo taisyklių, elektroninių kasos aparatų naudojimo tvarkos, kasos operacijų apskaitos taisykles;
8. žinoti įmonės veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
9. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas.

Pretendentų atrankos etapai:

Pirminis atrankos etapas – pateiktų dokumentų patikra, kurios tikslas įvertinti pretendentų atitiktį nustatytiems reikalavimams.

Atitinkantys reikalavimus pretendentai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape, siekiant įvertinti kandidato motyvaciją, žodinės komunikacijos kokybę ir gebėjimus dirbti šį darbą.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, patvirtinant atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams ir nurodant kontaktinius duomenis (telefoną ir elektroninį paštą);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą (privalumas mokėti anglų ir rusų kalbas), nurodant dalykines savybes ir įgūdžius;
- vairuotojo pažymėjimo kopiją;
- pretendento privačių interesų deklaracijos pasirašytą kopiją.

Dokumentai priimami el. paštu personalas@regitra.lt iki 2017-06-12.

Tel. pasiteirauti (8 5) 266 1297.