

**Marijampolės filialo jaunesniojo (-sios) specialisto (-ės) (vairuotojo pažymėjimų išdavimo/keitimo srityje), darbo vieta - Kauno g. 142 A, LT-68108 Marijampolė.**

**Veiklos pobūdis:** vairuotojo pažymėjimų išdavimas/keitimas, duomenų apie vairuotojo pažymėjimus formavimas duomenų bazėse, vairuotojo pažymėjimų naikinimas, jų apskaita, kandidatų į vairuotojus registravimas egzaminams, duomenų surinkimas bei kompiuterinis apdorojimas, dokumentų spausdinimas, piniginių operacijų už klientams teikiamas paslaugas vykdymas, asmenų vairavimo teorinių žinių egzamino vykdymas.

**Reikalavimai kvalifikacijai:**

1. turėti ne žemesnį, kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
3. būti susipažinęs (-usi) su vairuotojų pažymėjimų išdavimo ir keitimo, teisės vairuoti atėmimo ir grąžinimo, bei vairuotojų egzaminavimo tvarkas reglamentuojančiais teisės aktais;
4. žinoti Kelių eismo taisykles ir išmanyti Saugaus eismo automobilių keliais įstatymą;
5. žinoti ir išmanyti Europos Sąjungos direktyvas, kurios reglamentuoja vairuotojo pažymėjimų išdavimą, keitimą ir vairuotojų egzaminavimą;
6. būti susipažinęs su Europos Sąjungos, Europos ekonominės zonos ir kitų užsienio šalių vairuotojo pažymėjimų modelių aprašymais;
7. žinoti kasos dokumentų formų, pinigų priėmimo ir laikymo taisyklių, elektroninių kasos aparatų naudojimo tvarkos, kasos operacijų apskaitos taisykles;
8. žinoti įmonės veiklą reglamentuojančius teisės aktus.
9. turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas.

-----  
**Pretendentų atrankos etapai:**

Pirminis atrankos etapas – pateiktų dokumentų patikra, kurios tikslas įvertinti pretendentų atitiktį nustatytiems reikalavimams.

Atitinkantys reikalavimus pretendentai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape, siekiant įvertinti kandidato motyvaciją, žodinės komunikacijos kokybę ir gebėjimus dirbti šį darbą.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

- laisvos formos prašymą leisti dalyvauti atrankoje, patvirtinant atitikimą kvalifikaciniam reikalavimams ir nurodant kontaktinius duomenis (telefoną ir elektroninį paštą);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą (privalumas mokėti anglų ir rusų kalbas), nurodant dalykines savybes ir įgūdžius;
- vairuotojo pažymėjimo kopiją;
- pretendento privačių interesų deklaracijos pasirašytą kopiją.

**Dokumentai priimami** el. paštu [personalas@regitra.lt](mailto:personalas@regitra.lt) iki 2017-06-12.

Tel. pasiteirauti (8 5) 266 1297.