



Kviečiame prisijungti prie valstybės įmonės „Regitra“ Panevėžio filialo komandos!

Pareigos: Panevėžio filialo vyresnysis ūkvedys (-ė).

Darbo vieta: Pramonės g. 12 A, Panevėžys.

Veiklos pobūdis: filialo veiklos ūkinis aptarnavimas, filialo pastato ir teritorijos eksploatacijos organizavimas, materialinių vertybių saugojimas, apskaita ir išdavimas, priskirtų transporto priemonių techninis aptarnavimas ir eksploatavimas, mažos vertės viešųjų pirkimų vykdymas. Funkcijų, susijusių su gaisrine sauga, darbuotojų sauga ir sveikata vykdymas.

Reikalavimai kvalifikacijai:

- turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 3 metų A, B, C, CE kategorijų transporto priemonių vairavimo patirtį;
- žinoti ir išmanyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, darbo higienos, pastatų apsaugos sistemos reikalavimus, apšildymo, ventiliacijos, kondicionavimo sistemos, elektros energijos, vandens tiekimo sistemų, esančių filialo pastatuose eksploatacijos tvarką;
- žinoti ir išmanyti medžiagų sandėliavimo ir saugojimo tvarką, pastatų, statinių, patalpų eksploatavimo, priežiūros, remonto ir profilaktikos atlikimo tvarką, orgtechnikos, kanceliariinių prekių, baldų ir kitų prekių įsigijimo bei naudojimo tvarką;
- žinoti ir išmanyti medžiagų ir prekių įsigijimo, sunaudojimo ir nurašymo normas bei tvarką;
- žinoti ir išmanyti filialui priskirtų transporto priemonių techninio aptarnavimo reikalavimus;
- žinoti ir išmanyti Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus, vykdant mažos vertės viešuosius pirkimus;
- turėti gerus bendravimo įgūdžius, gebėti sklandžiai, motyvuotai ir argumentuotai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, gebėti valdyti konfliktines situacijas;
- gebėti greitai įsisavinti informaciją ir išskirti esminius dalykus;
- turėti kompiuterinio raštingumo pagrindus.

Pretendentų atrankos etapai:

- pretendentų pateiktų dokumentų vertinimas;
- atitinkantys reikalavimus pretendentai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- gyvenimo aprašymą (CV);
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą, nurodant dalykines savybes ir įgūdžius;

Papildoma informacija: savo gyvenimo aprašymą (CV) siųskite el. paštu personalas@regitra.lt iki 2018-07-19 su nuoroda „Panevėžio filialo vyresnysis ūkvedys (-ė)“.

Mielai atsakysime į iškilusius klausimus. Kontaktai pasiteiravimui – Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus specialistė Donata Jablonskienė, tel. (8 5) 266 1297.

Konfidencialumą garantuojame. Informuosime kandidatus, patekusius į kitus atrankos etapus.