

*Kviečiame prisijungti prie Administravimo departamento **Teisės skyriaus** komandos!*

**Pareigos:** juristas (-ė).

**Darbo vieta:** Liepkalnio g. 97, Vilnius.

**Veiklos pobūdis:** Įmonės teisės aktų projektų rengimas, Įmonės rengiamų dokumentų teisinis įvertinimas, atstovavimas Įmonei įvairiose institucijose, konsultacijų teisiniais klausimais teikimas, dalyvavimas viešųjų pirkimų procesuose.

**Reikalavimai kvalifikacijai:**

- turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities, teisės krypties išsilavinimą;
- turėti ne mažesnę kaip 1 metų teisinio darbo patirtį;
- būti susipažinus su įmonių teise;
- būti susipažinus su Europos Sąjungos teisės aktais, reguliuojančiais transporto priemonių registraciją, transporto priemonių vairuotojų pažymėjimų išdavimą, gebėti pritaikyti juos rengiant Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus;
- puikiai išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus Įmonės veiklą reglamentuojančius teisės aktus;
- išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
- gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti darbus;
- sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
- turėti puikius bendravimo įgūdžius.

**Pretendentų atrankos etapai:**

- pretendentų pateiktų dokumentų vertinimas;
- atitinkantys reikalavimus pretendentai pakviečiami dalyvauti kitame atrankos etape.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

- prašymą leisti dalyvauti atrankoje, patvirtinant atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams ir nurodant kontaktinius duomenis;
- išsilavinimą patvirtinančio dokumento kopiją;
- gyvenimo aprašymą (CV);
- motyvacinį laišką ar savo privalumų sąrašą, nurodant dalykines savybes ir įgūdžius;
- pretendento (kodas 174) privačių interesų deklaracijos pasirašytą kopiją;
- sutikimą dėl pretendento asmens duomenų tvarkymo (forma pridedama).

**Papildoma informacija:**

Dokumentai priimami el. paštu [personalas@regitra.lt](mailto:personalas@regitra.lt) iki 2017-11-09.

Mielai atsakysime į iškilusius klausimus. Kontaktai pasiteiravimui - Personalo ir darbuotojų saugos skyriaus specialistė Donata Jablonskienė, tel. (8 5) 266 1297.