

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2019-02-28 Nr. 3
Vilnius

Dalyvauja valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“, Įmonė) valdybos nariai: I. Pileckienė (valdybos pirmininkė), V. Butinas, L. Jančiūnas, G. Nakutis, P. Ruškus, A.T. Staškevičius, K. Širvaitis, I. Urbonė. Dėl pateisinamų priežasčių nedalyvauja A.T. Staškevičius, P. Skardžius.

Papildomai dalyvauja: D. Kaziūnienė, Vidaus reikalų ministerijos Ekonomikos ir finansų departamento Ekonomikos ir investicinių projektų skyriaus vyriausioji specialistė, ir VĮ „Regitra“ darbuotojai: D. Prevelis, generalinis direktorius; L. Rumbaitis, Administravimo departamento Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas.

Posėdžio pirmininkas – I. Pileckienė, VĮ „Regitra“ valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, VĮ „Regitra“ Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vyr. specialistas.

Posėdis vyko Vidaus reikalų ministerijoje.

Posėdžio pradžia 14.00 val. Pabaiga 15.30 val. Trukmė 1,5 val.

Dalyvauja 8 valdybos nariai. Dalyvaujantys nariai sudaro kворumą.

Padarytas posėdžio audioįrašas.

Darbotvarkė:

1. VĮ „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas bei 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas.

2. VĮ „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas ir 2018 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.

3. Dėl finansinės rizikos valdymo.

4. Įmonės 2018-2021 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2018 m., aptarimas.

5. Dėl hologramos lipdukų pirkimo ir užsakomų valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių kiekio patikslinimo.

1. SVARSTYTA. VĮ „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas bei 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas.

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis pristatė ir pakomentavo Įmonės 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymą. Komentuodamas lėšų panaudojimą, pastebėjo, kad kai kuriais atvejais iš anksto numatyti pirkimų ir tam reikalingų lėšų poreikį gana sudėtinga. Pažymėtas 2018 m. galutinis rezultatas: planuota panaudoti 7,789 mln. eurų, panaudoti 4,325 mln. eurų. Tačiau didžioji dalis iš 3,463 mln. eurų nepanaudotų lėšų, tai neatlikti Klaipėdos filialo pastato statybos darbai (2,966 mln. eurų).

Pristatydamas VI „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano (toliau – Planas) projektą, D. Prevelis trumpai pakomentavo svarbiausias Plano eilutes ir numatyto įsigyti materialaus bei nematerialaus turto poreikį.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją, domėjosi ir diskutavo apie 2019 metais numatytus pirkimus bei jų poreikį. Aptariant buvo išsakyti pasiūlymai dėl informacijos pateikimo ir patvirtinto Plano tikslinimo galimybių. Pažymėta, kad Įmonės vadovybė Planą turi peržiūrėti ne rečiau kaip du kartus per metus, o esant poreikiui, jau patvirtintą Planą metų eigoje gali tikslinti. Informaciją apie turto įsigijimo ir skolinimosi planą valdybos nariams būtų gerai pateikti kuo anksčiau, kad valdybos nariai turėtų galimybę išsamiau išanalizuoti numatomus pirkimus, jų poreikį, esant būtinumui paprašyti papildomos informacijos. Pasiūlyta, planuojant numatomus pirkimus, atsižvelgti į praėjusių metų faktiškai atitinkamiems pirkimams panaudotas lėšas ir tiksliau įvertinti realų turto įsigijimo poreikį.

Valdybos pirmininkė I. Pileckienė pastebėjo, kad su informacinėmis technologijomis susiję pirkimai (3 skyriaus 2 p. „Telefono ryšio įrangos įsigijimas ir IP telefonijos diegimas“, 4 skyriaus 2 p. „Dokumentų valdymo sistema“) turėtų būti derinami su Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos.

Išsakyti pasiūlymai dėl Plano įgyvendinimo priežiūros ir informacijos pateikimo:

- ✓ Teikiant informaciją apie praėjusių metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymą, nurodyti, kurie pirkimai visai nebuvo vykdyti ir kuriuose buvo sutaupytos lėšos.
- ✓ Pristatant naują turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektą, pagal galimybę jame nurodyti ir praėjusiais metais atliktus/neatliktus analogiškus pirkimus. Taip pat daugiau išsamesnės informacijos pateikti projekto grafoje „Pastabos“.
- ✓ Metų eigoje pastebėjus realios situacijos neatitikimus patvirtintam Planui, inicijuoti Plano pakeitimus.

Pateikti pasiūlymai dėl Plano projekto patikslinimo:

- ✓ Patikslinti 1 skyriaus 6.2 p. išbraukiant „ir aikštelių“.
- ✓ Patikslinti 3 skyriaus 11 punkte „Kitas ilgalaikis turtas“ numatytas lėšas – vietoje 71 000 eurų įrašyti 43 000 eurų.
- ✓ Papildyti 4 skyriaus 2 p. priemonę ir įrašyti „Dokumentų valdymo sistema arba atitinkamos licencijos“.
- ✓ Pakeisti 4 skyriaus 8 p. priemonės pavadinimą į „Esamų Įmonės elektroninių klientų aptarnavimo portalų pakeitimas vieningu klientų aptarnavimo portalu“.
- ✓ Peržiūrėti 5 skyriaus 9 ir 14 punktuose numatytas lėšas ir jas koreguoti, atsižvelgiant į realiai per 2018 metus analogiškiems pirkimams panaudotas lėšas.

NUTARTA:

1. Pritarti pagal valdybos narių pasiūlymus patikslintam Valstybės įmonės „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

2. Pavesti Įmonės vadovybei ne rečiau kaip du kartus per metus peržiūrėti turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymą ir, esant būtinumui, teikti plano pakeitimo projektą valdybai.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

2. SVARSTYTA. VI „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas ir 2018 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.

VI „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis pristatė VI „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektą. Pažymėta, kad projekto 5 punkte „Finansinės veiklos pajamos“ nurodyta, jog Įmonė per 2018 metus gavo 65,7 tūkst. eurų pajamų, tačiau 2019 metams plane numatyta tik 1

tūkst. eurų. Taip yra todėl, kad daugiau nei 61 tūkst. eurų Įmonė gavo kaip delspinigius ir baudas už tiekėjų neatliktus įsipareigojimus. Tačiau to planuoti ateičiai nėra galimybės.

Valdybos nariai aptarė pateiktą projektą.

Narys G. Nakutis pasidomėjo, kokias detaliau sąnaudas sudaro 2 punkto „Pardavimo savikaina“ ir 3 punkto „Bendrosios ir administracinės sąnaudos“ grafose „Kitos sąnaudos“ nurodytos lėšos. Ir kurios iš jų sudaro didžiąją „kitų lėšų“ dalį?

Pasiūlyta Įmonės 2018 m. ir planuojamų 2019 m. pajamų ir išlaidų detalizavimą pateikti visiems valdybos nariams.

NUTARTA. Pritarti pateiktam VĮ „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektui (pridedama) ir, vadovaujantis Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu ir Įmonės įstatais, teikti jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

3. SVARSTYTA. Dėl finansinės rizikos valdymo.

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis trumpai pakomentavo valdybos nariams pateiktą informaciją ir lentelę su nurodytomis lėšomis, kurias VĮ „Regitra“ laiko šalies bankuose. Iš esmės bankuose laikomos lėšos tokios pat kaip ir 2018 m. gruodį, tik į „Luminor bank“ terminuotam indėliui padėti 5 mln. eurų su 0,15 proc. metinių palūkanų ir šiek tiek (iki 24,7 tūkst. eurų) padidintas indėlis nereitinguojamame Medicinos banke.

Valdybos nariai aptarė Įmonės finansinę riziką, Lietuvos bankų reitingų galimus pokyčius atsižvelgiant į pastaruoju metu nuskambėjusią informaciją apie kai kurių bankų vaidmenį pinigų plovimo veikloje.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės finansinės rizikos valdymą ir *Finansinės rizikos valdymo politikos aprašo*, patvirtinto VĮ „Regitra“ valdybos 2014 m. gruodžio 30 d. posėdyje Nr. 6 (2018 m. gruodžio 19 d. posėdžio Nr. 7 redakcija), nuostatų laikymąsi.

Balsavo:

Už - 8

Prieš - 0

4. SVARSTYTA. Įmonės 2018-2021 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2018 m., aptarimas.

Įmonės Administravimo departamento Veiklos planavimo ir kokybės valdymo skyriaus vadovas L. Rumbaitis pateikė ir pakomentavo informaciją apie VĮ „Regitra“ 2018-2021 metų veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo rodiklius, kuriuos Įmonei pavyko pasiekti per 2018 metus. Trumpai pakomentuotos svarbiausios priežastys (jos nurodytos ir valdybos nariams pateiktoje lentelėje *Valstybės įmonės „Regitra“ strateginiai tikslai, uždaviniai, vertinimo kriterijai ir rodikliai*), kodėl buvo viršyti ar nepasiekti numatyti rodikliai.

Tarp rodiklių, kurių pilnai įvykdyti nepavyko, paminėti: darbuotojų mokymams skirtų valandų skaičius (buvo siektinas 17 mokymo valandų vienam darbuotojui, pasiektas – 15,01) ir darbuotojų, išklausių antikorporcinio švietimo mokymus, dalis (buvo siektinas 50 proc. nuo bendro darbuotojų skaičiaus, pasiektas – 43,7 proc.). Atsižvelgdamas į tai, valdybos narys K. Širvaitis pastebėjo, jog tokius rodiklius reikėtų pasiekti. Ir, jei nėra galimybės sutarti dėl nemokamų mokymų organizavimo, galima juos užsakyti ir apmokėti.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją. Atskirai aptarti Įmonės pasiekti finansiniai rodikliai, tuo pačiu pažymint, kad pradėtas išorinis finansinis auditas, tad rodiklių reikšmės, tikėtina, dar pasikeis.

Atsižvelgiant į tai, kad atnaujintoje Įmonės 2019-2022 m. veiklos strategijoje nemaža dalis rodiklių pakeisti arba patikslinti jų pavadinimai, pasiūlyta ateityje pristatant pasiektus rodiklius, nurodyti ir naujoje strategijoje patvirtintas naujas rodiklių reikšmes.

SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie Įmonės 2018-2021 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklius, pasiektus per 2018 metus.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

5. SVARSTYTA. Dėl hologramos lipdukų pirkimo ir užsakomų valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių kiekio patikslinimo.

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius D. Prevelis, komentuodamas pateiktas pažymas, pažymėjo, jog šių metų vasario mėnesio pradžioje, analizuodami VĮ „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektą, Įmonės darbuotojai pastebėjo, kad kiek pasikeitė planuojamų nupirkti valstybinio registracijos numerio ženklų (toliau – VNŽ) poreikis, kuris buvo nurodytas valdybai pateiktoje 2018 m. spalio 30 d. pažymoje. Pagal atsakingų Įmonės darbuotojų vertinimą laukiama didesnė iš aliuminio pagamintų VNŽ ir laikinųjų VNŽ (išvežamoms iš šalies transporto priemonėms žymėti) paklausa.

Atsižvelgus į tikėtiną VNŽ poreikio didėjimą, buvo patikslinti maksimalus numatomas bendras VNŽ kiekis ir šio pirkimo galima kaina.

Pristatant klausimą dėl numatomo hologramos lipdukų pirkimo, pažymėta, jog apskaičiuotas lipdukų poreikis trims metams. Hologramos lipdukai turi būti klijuojami tiek ant bendro naudojimo VNŽ, tiek ant laikinųjų VNŽ, kurių poreikis pastaruoju metu buvo labai padidėjęs dėl didelio automobilių pirkėjų skaičiaus iš Ukrainos ir kitų šalių.

Valdybos nariai aptarė pateiktą informaciją ir pirkimų poreikį. Konstatuota, kad pirkimai yra būtini, norint užtikrinti Įmonės veiklą.

NUTARTA:

1. Atsižvelgus į pateiktą informaciją apie valstybinio numerio ženklų lentelių poreikio pokyčius, patvirtinti pritarimą sandoriui dėl valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių pirkimo (nutarimas priimtas valdybos 2018 m. lapkričio 8 d. posėdyje).

2. Pritarti sandoriui dėl hologramos lipdukų pirkimo.

Balsavo:
Už - 8
Prieš - 0

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir darbotvarkė.
2. Valstybės įmonės „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano projektas.
3. VĮ „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos projektas.

Valdybos pirmininkė

Ilona Pileckienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

VALSTYBĖS ĮMONĖ „REGITRA“

Valstybės įmonės „Regitra“
valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL VĮ „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2019-02-21
Vilnius

2019 m. vasario 28 d. šaukiamas valstybės įmonės „Regitra“ valdybos posėdis. Posėdis įvyks Vidaus reikalų ministerijoje (Šventaragio g. 2), 220 kab. Pradžia 14.00 val.

Darbotvarkė:

1. VĮ „Regitra“ 2019 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano aptarimas bei 2018 metų turto įsigijimo ir skolinimosi plano vykdymo įvertinimas.
Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.
2. VĮ „Regitra“ 2019 metų pajamų ir išlaidų sąmatos aptarimas ir 2018 metų pajamų ir išlaidų sąmatos vykdymo įvertinimas.
Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.
3. Dėl finansinės rizikos valdymo.
Pranešėja – A. Butkevičienė, Finansų skyriaus vadovė.
4. Įmonės 2018-2021 m. veiklos strategijoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimo vertinimo rodiklių reikšmių, pasiektų per 2018 m., aptarimas.
Pranešėjas – Administravimo departamento atstovas.
5. Dėl hologramos lipdukų pirkimo ir užsakomų valstybinio registracijos numerio ženklų lentelių kiekio.
Pranešėjas – Veiklos departamento direktorius D. Jurgutis.

Projektas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2019 m. d.

įsakymu Nr. 1 V-

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2019 METŲ TURTO ĮSIGIJIMO IR SKOLINIMOSI PLANAS

Eil. Nr.	Lėšų paskirtis	Numatytos lėšos (mln. eurų su PVM)	Planuojama numatytų lėšų panaudojimo sritis	Suma (eurais su PVM)
1.	Pastatai ir statiniai	3,998	1. Klaipėdos filialo administracinio pastato statyba	2 820 259
			2. Kauno filialo egzaminų centro pastato rekonstrukcijos darbai	741 000
			3. Transporto priemonių tapatumo nustatymo pastas (konteineris) Šiaulių fil. Telsių ir Mažeikių grupėms	109 000
			4. Lauko pavėsinė klientams prie egzaminų aikštelės Kauno filiale	6 500
			5. Pakeliami garažo vartai direkcijoje	6 000
			6. Patalpų remontas:	
			6.1. Direkcijos pastatų ir patalpų remontas	147 500
			6.2. Vilniaus filialo administracinių pastatų remonto darbai	64 000

			6.3. Šiaulių filialo Mažeikių grupės patalpų remontas	70 000
			6.4. Filialuose patalpų ir aikštelių dangos smulkūs remonto darbai	34 000
2.	Mašinos ir įrengimai	0,705	1. Lazerinio gravavimo įrenginiai (3 vnt.)	540 000
			2. Kasos aparatai su POS sistemomis (pagal poreikį)	20 000
			3. Vaizdo ekranai su programine įranga (informaciniai displejai 30 vnt.)	48 000
			4. Klientų straūtų valdymo sistemos plėtra	97 000
3.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	0,624	1. Baldai (įmonės padaliniams)	274 000
			2. Telefono ryšio įrangos įsigijimas ir IP telefonijos diegimas (apie 230 vnt.)	97 000
			3. Spausdinimo įrenginiai (apie 60 vnt.)	56 000
			4. Tinklo įranga (SAN komutatoriai ir LAN komutatoriai)	37 000
			5. Skeneriai (apie 50 vnt.)	25 000
			6. Mobilieji telefonai (iki 140 vnt.)	25 000
			7. Buitiniai prietaisai (virduliai, mikrobangų krosnelės, ventiliatoriai, šaldytuvai ir kt.).	15 000
			8. Kondicionierių sistemos Vilniaus, Kauno filialuose, Šiaulių filialo Mažeikių grupėje	12 000
			9. Biuro įranga	8 000
			10. Duomenų talpyklos plėtimas	32 428
			11. Kitas ilgalaikis turtas (langai, durys, seifai, žaliuzės, kriauklės, aikštelių valymo įranga, cirkuliacinis siurblys ir pan.)	43 000

4.	Nematerialus turtas	0,417	<p>1. Vaizdo ekranai su programine įranga (programinės įrangos kūrimas) (vaizdo ekranų pirkimas numatytas plano skyriaus Mašinos ir įrengimai 3 p.)</p> <p>2. Dokumentų valdymo sistema arba atitinkamos licencijos</p> <p>3. Programinės įrangos paketai IRT saugai užtikrinti ir jų licencijų išplėtimas</p> <p>4. Licencijos (Microsoft Windows server licencijos, vartotojų kreipimosi licencijos ir pan.)</p> <p>5. Saugos programinės įrangos priežiūros paketai</p> <p>6. Atsarginio kopijavimo programinė įranga</p> <p>7. Aktyvių katalogų išplėstinio valdymo programinė įranga</p> <p>8. Esamų įmonės elektroninių klientų aptarnavimo portalų pakeitimas vieningu klientų aptarnavimo portalu</p> <p>9. Tinklo valdymo programinė įranga</p>	<p>30 000</p> <p>45 000</p> <p>44 000</p> <p>84 000</p> <p>20 000</p> <p>19 000</p> <p>13 000</p> <p>150 000</p> <p>12 000</p>
5.	Trumpalaikis turtas	2,694	<p>1. TP valstybinio numerio ženklai (apie 670 000 plokštelių)</p> <p>2. TP registracijos liudijimų blankai (apie 600 000 vnt.)</p> <p>3. Automobiliniai degalai</p> <p>4. Spausdintuvų, kopijavimo aparatų ir daugiafunkcinių įrenginių eksploatacinės medžiagos (dažiklio ir rašalo kasetės, pėnešimo bei būgno mazgai ir pan.)</p> <p>5. Hologramos lipdukai (apie 204 000 vnt.)</p> <p>6. Kanceliarinės prekės (rašikliai, dėklai dokumentams, susegėjai, antspaudai, spaudos gaminiai ir leidiniai, kišeniniai žibintuvėliai ir pan.)</p> <p>7. Rašomasis popierius (10 000 pakelių po 500 lapų)</p> <p>8. TP registracijos dokumentų dėklai (apie 600 000 vnt.)</p> <p>9. Buitinės prekės (valikliai, šluotos, šluostės, kranai, stiklo gaminiai, dažai ir kt.)</p>	<p>1 650 000</p> <p>336 000</p> <p>200 000</p> <p>87 000</p> <p>95 900</p> <p>74 000</p> <p>25 000</p> <p>36 000</p> <p>12 000</p>

Projektas

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministro
2019 m.
įsakymu Nr. 1V-

d.

**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2019 METŲ PAJAMŲ
IR IŠLAIDŲ SĄMATA**

Eil. nr.	Straipsniai	2019 m. planas	Pastabos
1.	<i>Pardavimo pajamos</i>	25 529 000	
	Kelių transporto priemonių registravimo paslaugų teikimas	16 435 000	
	Kandidatų į kelių transporto priemonių vairuotojus egzaminavimo paslaugų teikimas	5 308 000	
	Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų teikimas	3 308 000	
	Duomenų teikimas	478 000	
2.	<i>Pardavimo savikaina</i>	20 498 000	
	PVM sąnaudos	1 729 000	2019 m. planuojama pabaigti Klaipėdos filialo administracinio pastato statybas
	Darbo užmokesčio sąnaudos	11 600 000	
	Nusidėvėjimas ir amortizacija	1 240 000	
	Išduodamų valstybinio numerio ženklų ir dokumentų (transporto priemonių registracijos liudijimų, vairuotojo pažymėjimų) blankų įsigijimo išlaidos	3 100 000	
	Patalpų nuoma	280 000	
	Aikštelių nuoma	106 000	
	Automobilių nuoma	317 000	
	Įrengimų remonto ir eksploatacijos sąnaudos	375 000	
	Transporto priemonių remonto ir eksploatacijos sąnaudos	240 000	
	Komunalinės sąnaudos	360 000	2019 m. planuojamas energetinių resursų kainų didėjimas
	Kitos sąnaudos	1 151 000	
3.	<i>Bendrosios ir administracinės sąnaudos</i>	4 196 000	
	Darbo užmokesčio sąnaudos	3 367 000	
	Nusidėvėjimas ir amortizacija	197 000	
	PVM sąnaudos	78 000	
	Remonto ir eksploatacijos sąnaudos	42 000	

	Mokesčių sąnaudos (už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.)	161 000	
	Kitos sąnaudos	351 000	
4.	<i>Kitos veiklos pajamos</i>	<i>71 000</i>	
5.	<i>Finansinės veiklos pajamos</i>	<i>1 000</i>	
