

PATVIRTINTA  
 VĮ „Regitra“  
 Generalinio direktoriaus  
 2018 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. V-9  
 (atnaujinta 2018-04-27 įsakymu Nr. V-18/77)

## VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ 2018 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS

<b>STRATEGINIS TIKSLAS – Vertybėmis grįstos organizacijos kultūros vystymas</b>					
<b>UŽDAVINYS – Didinti darbuotojų ir visuomenės pasitikėjimą įmonės veikla</b>					
<b>Korupcijos prevencija</b>					
<b>Laukiamas rezultatas – didesnis darbuotojų ir visuomenės įmonės skaidrumo vertinimas</b>					
<b>Plano paskirtis - nuosekliai ir veiksmingai tobulinti įmonės skaidrumo sistemą, užtikrinti prevencijos ir kontrolės priemonių diegimą bei esamų tęstinumą, darant teigiamą įtaką jautriausioms įmonės veiklos sritims ir didinant skaidrumą įmonėje.</b>					
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas (-ai)</b>	<b>Įvykdymo terminas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Vertinimo kriterijai</b>
<b>1.</b>	<b>Įgyvendinti Antikorupcinio aplinkos kūrimo ir įgyvendinimo aktualias antikorupcinio skaidrumo iniciatyvas, aktualizuoti jau įdiegtas:</b>				
1.1.	Atlikti darbuotojų tolerancijos korupcijai tyrimą.	Antikorupcijos komisija (Antikorupcijos pareigūnas)	2018 m. III ketvirtis	Įvertintas VĮ „Regitra“ darbuotojų požiūris į korupciją, ar ir kiek plačiai paplitęs šis reiškinys įmonės veikloje ir koks darbuotojų santykis su korupcinio pobūdžio apraiškomis. Išanalizuoti gauti duomenys. Analizės duomenų pagrindu parengtos darbuotojų antikorupcinio švietimo priemonės bei suorganizuoti antikorupcinio švietimo renginiai.	Atlikta anoniminė apklausa. Parengtas dokumentas, kuriame pateikti apibendrinti apklausos rezultatai. Apklausoje rezultatai pristatyti įmonės vadovybei ir Valdybai. Apklausoje rezultatai pagrindu parengtos darbuotojų antikorupcinio švietimo priemonės.

1.2.	Atlikti VĮ „Regitra“ Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą <sup>1</sup> .	Administravimo departamento Bendrasis skyrius	Reguliariai. Kiekvienais metais III ketvirtį	Antikorupciniu požiūriu išanalizuota įmonės veikla; parengtas dokumentas, kurio pagrindu (pagal poreikį) atnaujintas VĮ „Regitra“ skaidrumo didinimo (korupcijos prevencijos) priemonių planas.	Parengtas vidinis dokumentas – motyvuota išvada. Išvada pateikiama VRM ir paskelbiama interneto svetainėje.
1.3.	Užtikrinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją:				
1.3.1.	Deklaruotų ir naujai paaiškėjusių galimų privačių interesų konfliktų valdymas ir prevencija.	Administravimo departamento Bendrasis skyrius	Nuolat	Tinkamai ir laiku sureaguota į galimą interesų konfliktą identifikuojančią informaciją.	Suvaldyti galimi interesų konfliktai.
1.3.2.	Periodiškai organizuoti privačių interesų deklaracijų peržiūrą	Administravimo departamento Bendrasis skyrius	Nuolat	Preveniškai laiku sureaguota į galimą interesų konfliktų atsiradimo galimybę	Asmenų, dirbančių VĮ „Regitra“, veiklos skaidrumas
1.4.	Užtikrinti nepotizmo <sup>2</sup> prevenciją.	Antikorupcijos pareigūnas, Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Nuolat	VĮ „Regitra“ giminystės, svainystės ryšiais susiję asmenys, nedirba tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiuose.	Asmenys, dirbantys VĮ „Regitra“ ir tarpusavyje susiję giminystės/svainystės ryšiais, neužima pareigų, kuriose egzistuoja tiesioginio pavaldumo ar kontrolės santykiai.
1.5.	Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais ir tvarka kreiptis į STT dėl informacijos apie asmenis, siekiančius eiti arba einančius atsakingas pareigas, pateikimo.	Administravimo departamento Personalo ir darbuotojų saugos skyrius	Prieš paskiriant asmenis į pareigas	Į Generalinio direktoriaus 2016-05-10 įsakymu Nr. V-70 patvirtintas pareigybes priimti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.	Visi pretendentai į vadovaujančias (atsakingas) pareigybes patikrinti Korupcijos prevencijos įstatymo nustatyta tvarka.

<sup>1</sup> Įpareigoja LR Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. (nauja redakcija nuo 2017-01-01)

<sup>2</sup> Nepotizmas (iš lot. *nepōs* – vaikaitis, giminaitis) – savo šeimos narių, giminaičių bei kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

1.6.	Užtikrinti anoniminės pasitikėjimo linijos funkcionavimą:				
1.6.1.	Parengti atnaujintą anoniminės pasitikėjimo linijos tvarkos aprašą.	Administravimo departamento Bendrasis skyrius (Antikorupcijos pareigūnas),	2018 m. III ketvirtis	Reglamentuoja VĮ „Regitra“ anoniminės pasitikėjimo linijos paskirtis, tikslai ir asmenų pranešimų apie VĮ „Regitra“ darbuotojo (-ų) galimai neteisėtus veiksmus pateikimo, registravimo, nagrinėjimo ir nagrinėjimo kontrolės tvarka. Reglamentuotas pranešėjų apsaugos užtikrinimas.	Patvirtintas VĮ „Regitra“ anoniminės pasitikėjimo linijos tvarkos aprašas arba priimtas sprendimas vadovauti Įmonių grupės pasitikėjimo linija.(V-157)
1.6.2.	Išnagrinėti anonimine pasitikėjimo linija gautus pranešimus.	Pagal kompetenciją: Administravimo departamento Bendrasis skyrius (Antikorupcijos pareigūnas),	Gavus pranešimą	Išnagrinėti anonimine pasitikėjimo linija gauti pranešimai.	Parengtos ir Generaliniam direktoriui pateiktos ataskaitos (kas pusmetį).
1.7.	Nustačius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, organizuoti jų tyrimus. Esant aiškiems galimai nusikalstamos veikos požymiams, informaciją perduoti teisės saugos institucijoms.	Administravimo departamento Bendrasis skyrius (Antikorupcijos pareigūnas)	Esant pagrindui	Igyvendintas atsakomybės neišvengiamumo principas, t. y. VĮ „Regitra“ darbuotojai, padarę korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.	Ištirti nustatyti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai. Informacija apie galimas nusikalstamas veikas perduota teisės saugos institucijoms.
1.8.	Patobulinti VĮ „Regitra“ intraneto svetainėje skiltį, kurioje būtų skelbiama aktuali informacija, susijusi skaidrumo didinimo priemonių vykdymu (pvz., viešųjų ir privačių interesų konflikto prevencija, korupcijos prevencija ir pan.), informaciją minėtoje skiltyje nuolat skelbti / atnaujinti.	Administravimo departamento Bendrasis skyrius (Antikorupcijos pareigūnas), Komunikacijos skyrius	2018 m. II ketvirtis	Darbuotojams sudaryta galimybė greitai ir patogiai susipažinti su aktuali informacija, susijusia su korupcijos, viešųjų ir privačių interesų konflikto bei kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų prevencija.	VĮ „Regitra“ intraneto svetainėje sukurta skiltis, kurioje skelbiama informacija, susijusi su korupcijos, viešųjų ir privačių interesų konflikto bei kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimų prevencija; nuolatinis aktualios informacijos viešinimas.

1.9.	Darbuotojų švietimas antikorupciniais ir etikos klausimais.	Administravimo departamentas	Ne mažiau 2 renginiai – mokymai per metus	VĮ „Regitra“ darbuotojai supažindinti su korupcijos prevencijos sistema, vykdomomis korupcijos prevencijos priemonėmis bei informacija privačių interesų derinimo srityje. Darbuotojams pateikta informacija, kaip elgtis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar neetišku elgesiu.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai korupcijos prevencijos, etikos kodekso taikymo ir susijusiomis temomis
1.10	Parengti ir patvirtinti VĮ „Regitra“ darbuotojų, vykdančių Kelių transporto priemonių registro (toliau – KTPR) ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro (toliau – KTPVR) tvarkymo funkcijas, sprendimų priėmimo kontrolės įgyvendinimo tvarką	Antikorupcijos pareigūnas, Veiklos departamentas, Informacinių technologijų departamentas	2018 m. spalio 1 d.	Atsižvelgiant į patvirtintame teisės akte nustatytus kriterijus bus vieningai vertinamas VĮ „Regitra“ darbuotojų veiklos bei sprendimų priėmimo objektyvumas, skaidrumas, veiksmingumas ir ekonomiškumas	Patvirtinta tvarka, reglamentuojanti VĮ „Regitra“ darbuotojų, vykdančių KTPR ir KTPVR tvarkymo funkcijas, sprendimų priėmimo priežiūros bei kontrolės įgyvendinimą
1.11	Paskirti atsakingą darbuotoją (darbuotojus), kuris (kurie) reguliariai tikrintų, ar darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie tvarkomų registų, tinkamai naudojami suteiktais įgaliojimais.	Administravimo departamentas, Veiklos departamentas, Informacinių technologijų departamentas	2018 m. balandžio 1 d.	Užtikrinta KTPR ir KTPVR duomenų tvarkymo teisėtumo kontrolė	Paskirtas (-i) darbuotojas (darbuotojai), kuris (kurie) reguliariai tikrintų, ar darbuotojai, kuriems suteikta prieiga prie tvarkomų registų, tinkamai naudojami suteiktais įgaliojimais
1.12	Parengti ir patvirtinti VĮ „Regitra“ direktoriaus priimamų norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimo tvarkos aprašą	Administravimo departamentas, Teisės skyrius, Antikorupcijos pareigūnas	2018 m. spalio 1 d.	Užtikrintas korupcijos pasireiškimo tikimybės sprendimų priėmimo procesų valdymas	Patvirtintas VĮ „Regitra“ direktoriaus priimamų norminių teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimo tvarkos aprašas (V- 156)

<b>2.</b>	<b>Informacijos viešinimas:</b>				
2.1.	Informuoti vartotojus savo tinklalapyje ar žiniasklaidoje apie priimtus sprendimus, aktualius visiems vartotojams (jei tie sprendimai nėra konfidencialūs).	Komunikacijos skyrius, už priimtų sprendimų įgyvendinimą atsakingi padaliniai	Pagal poreikį	Vartotojai informuoti apie priimtus aktualius sprendimus.	Tinklalapyje ir žiniasklaidoje pateikta informacija.
2.2.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie VĮ „Regitra“ vykdomas korupcijos prevencijos priemones ir kitą su tuo susijusią informaciją	Komunikacijos skyrius, Antikorupcijos komisija (Antikorupcijos pareigūnas)	Pagal poreikį	Viešinama ir visuomenei pristatoma VĮ „Regitra“ veikla, siekiant didinti atskaitingumą visuomenei.	Nuolatinis informacijos atnaujinimas, aktualios informacijos viešinimas.
2.3.	Interneto svetainėje skelbti informaciją apie pagrindinius finansinius bei veiklos rodiklius, vykdomus viešuosius pirkimus, labdaros ir paramos teikimą, darbo skelbimus, bei kitą aktualią informaciją.	Komunikacijos skyrius	Pagal poreikį		