



**VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL PRAKTINIO EGZAMINO VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ
TVARKYMO IR DUOMENŲ ĮRAŠYMO ĮRANGOS NAUDOJIMO
TVARKOS APRAŠO PAKEITIMO**

2019 m. balandžio 19 d. Nr. V-73

Vilnius

P a k e i č i u Praktinio egzamino vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašą, patvirtintą valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2013 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-31 „Dėl Praktinio egzamino vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2017 kovo 8 d. įsakymo Nr. V-42 redakcija), ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

PATVIRTINTA

Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus
2013 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-31
(Valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus
2019 m. balandžio ... d. įsakymo Nr. ... redakcija)

PRAKTINIO EGZAMINO VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ ĮRAŠYMO ĮRANGOS NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Praktinio egzamino vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir įrašymo įrangos (toliau – įranga) naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato praktinių transporto priemonės (toliau – TP) valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimo (toliau – praktikos egzaminas) vaizdo ir garso duomenų (toliau – duomenys) įrašymo, kopijavimo, saugojimo, peržiūros (toliau – duomenų tvarkymas) ir įrangos naudojimo tvarką valstybės įmonėje „Regitra“ (toliau – Įmonė).

2. Tvarkant praktikos egzamino duomenis vadovaujamosi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, šiuo Aprašu ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiame Apraše apibrėžtos sąvokos atitinka Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos apraše (toliau – Egzaminavimo aprašas), patvirtintame vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329, vartojamas sąvokas.

II. ĮRANGA IR JOS NAUDOJIMAS

4. Egzaminuoti skirtose Įmonės TP, naudojama stacionariai sumontuota įranga (toliau – sumontuota įranga). Sugeodus sumontuotai įrangai Įmonės skirtose TP, taip pat, egzaminuojamojo pateiktose TP naudojama kilnojama vaizdo įrašymo įranga (toliau – vaizdo registratorius). Lydinčioje TP gali būti naudojama sumontuota įranga arba vaizdo registratorius.

4.1. Sumontuota įranga turi fiksuoti šiuos duomenis:

4.1.1. kelio ruožo TP važiavimo kryptimi bei ruožo už TP vaizdus;

4.1.2. vaizdą TP viduje, kuriame matomi egzaminuojamojo ir egzaminuotojo veiksmai, valdant TP;

4.1.3. signalus, egzaminuotojui nuspaudus papildomas valdymo paminas;

4.1.4. garsus TP viduje;

4.1.5. TP judėjimo greitį ir trajektoriją;

4.1.6. datą ir laiką;

4.1.7. TP, kurioje veikia sumontuota įranga, valstybinį numerį;

4.2. Vaizdo registratorius turi fiksuoti šiuos duomenis:

4.2.1. kelio ruožo TP važiavimo kryptimi vaizdą;

4.2.2. vaizdą TP viduje, kuriame matomi egzaminuojamojo ir egzaminuotojo veiksmai, valdant TP;

4.2.3. garsus TP viduje;

4.2.4. TP judėjimo greitį ir trajektoriją;

4.2.5. datą ir laiką;

5. Sumontuotos įrangos bei vaizdo registratoriaus įjungimas ir patikrinimas:

5.1. sumontuota įranga įsijungia automatiškai, atrakinus TP. Egzaminuotojas, prieš supažindindamas egzaminuojamąjį su egzamino sąlygomis ir tvarka, privalo įsitikinti, ar veikia ir įrašinėja sumontuota įranga (patikrina, ar dega įrangos sisteminio bloko lemputės REC, SD1, SD2, ir kamerų fiksuojamą vaizdą monitoriuje, jei jis įrengtas);

5.2. vaizdo registratorių egzaminuotojas turi pritvirtinti, įjungti bei sureguliuoti jo kameras, pagal šio Aprašo 4.2 papunktyje nustatytus reikalavimus, prieš supažindindamas egzaminuojamąjį su egzamino sąlygomis ir tvarka. Taip pat egzaminuotojas privalo patikrinti ir, jei neteisingai nustatyta, vadovaujantis vaizdo registratoriaus naudojimo instrukcija, nustatyti vaizdo registratoriaus rodomą datą, laiką, raišką – „720P+720P“ (vaizdo registratoriaus ekrane turi būti matomas simbolis „HD“) ir įrašymą ciklu (angl. „Loop Recording - Enable“);

5.3. jei nustatoma, kad sumontuota įranga arba vaizdo registratorius neveikia tinkamai ar kyla abejonių, kad vaizdo kameros nesureguliuotos, egzaminuotojas turi nedelsiant pranešti įgaliotam padalinio darbuotojui ar padalinio vadovams, kurie apie tai pažymi žurnale ir imasi reikiamų veiksmų trūkumams pašalinti;

5.4. jei egzaminui egzaminuojamojo pristatytos TP salone 12V/24V maitinimo lizdas neveikia arba nėra įrengtas, tai laikoma TP gedimu ir egzaminas nepradedamas arba nutraukiamas.

6. Supažindindamas egzaminuojamąjį su egzamino sąlygomis ir tvarka, egzaminuotojas jį informuoja apie egzamino filmavimą.

7. Patikrinimo prieš važiavimą klausimus, išskyrus atvejus, kai į juos atsakant būtina išlipti iš automobilio, egzaminuotojas egzaminuojamajam pateikia automobilyje.

8. Egzaminuojant aikštelėje asmenis, siekiančius įgyti teisę vairuoti A1, A2 arba A kategorijos TP, lydinti TP turi būti pastatyta taip, kad joje esanti sumontuota įranga arba vaizdo registratorius galėtų užfiksuoti visą egzamino eigos vaizdą.

9. Pasibaigus praktikos egzaminui, egzaminuotojas egzaminuojamąjį apie TP valdymo įgūdžių ir gebėjimų įvertinimą bei praktikos egzamino rezultatą informuoja automobilyje (taip pat egzaminuojant B1, A1, A2 arba A kategorijos TP).

10. Po egzamino egzaminuotojas privalo įjungti automobilio apsaugos sistemą (įmonės skirtos TP), išjungti vaizdo registratorių (įmonės skirtos arba egzaminuojamojo pateiktos) ir jo nepalikti egzaminuojamojo pateiktoje TP.

11. Egzaminuoti skirtame automobilyje sumontuotą įrangą reguliuoti, nustatyti ir taisyti gali tik šią įrangą įrengusios ir (ar) garantinę priežiūrą atliekančios įmonės atstovas ar šiuos veiksmus, išskyrus taisymą, įgaliotas atlikti Įmonės darbuotojas (toliau – įgaliotas darbuotojas).

12. Įgaliotas darbuotojas privalo ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę patikrinti, ar veikia ir įrašinėja sumontuota įranga (patikrina, ar dega įrangos sisteminio bloko lempučių REC, SD1, SD2), ir kamerų fiksuojamo vaizdo aprėpties atitiktį reikalavimams, nustatytiems šio Aprašo 4 punkte. Apie atliktą patikrinimą pažymima žurnale (Aprašo priedas).

III. DUOMENŲ TVARKYMAS

13. Egzaminuojamajam, ne vėliau, kaip per vieną darbo dieną nuo egzamino laikymo dienos pateikus prašymą raštu, leidžiama asmeniškai arba kartu su jį atstovaujančiu asmeniu (pateikus atstovavimą patvirtinantį dokumentą, atitinkantį Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus) peržiūrėti laikyto praktikos egzamino duomenų įrašą su Įmonės padalinio atstovu suderintu laiku. Peržiūrėti laikyto praktikos egzamino duomenų įrašą galima ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo egzamino dienos. Įrašo kopija egzaminuojamajam neteikiama.

14. Sumontuota įranga arba vaizdo registratoriumi užfiksuotus duomenis tvarkyti gali:

14.1. Įmonės generalinis direktorius ir jo pavaduotojas;

14.2. Veiklos departamento direktorius;

14.3. Veiklos departamento Egzaminavimo ir vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir Administravimo departamento Klientų aptarnavimo skyrių darbuotojai;

14.4. Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu sudarytos Apeliacijos komisijos nariai;

14.5. kibernetinio saugumo specialistas;

14.6. filialų direktoriai ir pavaduotojai, jų įgalioti filialų darbuotojai, egzaminavimo vyresnieji specialistai;

14.7. kiti generalinio direktoriaus įgalioti darbuotojai;

14.8. įrangą įrengusios ir (ar) garantinę priežiūrą atliekančios įmonės atstovas, tvarkantis įrangą.

15. Praktikos egzamino duomenys automatiškai įrašomi į atminties kortelę (-es) (duomenų kaupiklį), esančią (-ias) sumontuotoje įrangoje arba vaizdo registratoriuje. Kai atminties kortelė(s) prisipildo duomenų, jie ištrinami automatiškai (nauji duomenys įrašomi vietoje seniausiųjų).

16. Draudžiama platinti vairavimo egzamino duomenų kopijas, išskyrus Aprašo 17 punkte nurodytais atvejais. Aprašo 13 punkte ir 14.1–14.7 papunkčiuose nurodytais atvejais duomenų kopijos gali būti saugomos Įmonės padalinių kompiuteriuose, apsaugotuose naudotojo paskyros slaptažodžiu.

17. Nagrinėjant apeliacijas ir (arba) skundus dėl praktikos egzamino įvertinimo ir (arba) egzaminuotojo bendravimo egzamino metu, atliekant filialo auditą, egzaminuotojo darbo kontrolę ar kitais atvejais, pagal pareikalavimą duomenų kopija vidiniu kompiuterių tinklu arba įrašyta į elektroninę informacijos laikmeną (jei vidiniu kompiuterių tinklu perduoti nėra galimybės) Aprašo 14.1–14.4 papunkčiuose nurodytiems asmenims teikiama (įrašoma į serverį, atvežama, atsiunčiama registruotu paštu ir pan.) per jų nurodytą laiką. Jei duomenys pateikiami elektroninėje informacijos laikmenoje, jie perkeliama saugoti minėtų asmenų naudotojo paskyros slaptažodžiu apsaugotuose kompiuteriuose. Duomenys informacinėje laikmenoje ištrinami, o jei duomenų ištrinti nėra galimybės, laikmena saugoma seife ne ilgiau kaip nurodyta Aprašo 20 punkte.

18. Į kompiuterį ar į Aprašo 17 punkte nurodytą (-as) elektroninę (-es) informacijos laikmeną (-as) nukopijuoti duomenys, iš atminties kortelės (-ių) netrinami.

19. Už praktikos egzamino duomenų kopijavimą ir pateikimą Aprašo 14.1–14.4 papunkčiuose nurodytiems darbuotojams atsakingi atitinkamų filialų direktoriai ir jų įgalioti darbuotojai.

20. Sumontuotoje įrangoje turi būti skirta ne mažiau kaip 256 GB vietos užfiksuotų egzamino duomenų saugojimui, o vaizdo registratoriuose – ne mažiau kaip 128 GB. Duomenys saugomi ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo įrašymo dienos. Duomenys gali būti saugomi trumpiau kaip 1 (vienerius) metus nuo įrašymo dienos, jei egzaminuojamasis neapskundžia egzamino rezultato per Egzaminavimo apraše ar Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatytą terminą, ar nebuvo užfiksuota galimai nusikalstama veika ir (arba) kiti galimai neteisėti veiksmai. Apskundus egzamino rezultatą ar užfiksavus galimai nusikalstamą veiką ir (arba) kitus galimai neteisėtus veiksmus, vaizdo ir garso įrašas saugomas iki procesinio sprendimo, priimto šiame punkte nurodytais atvejais, įsiteisėjimo. Įmonės padalinių kompiuteriuose šio Aprašo 13 punkte numatytais atvejais įrašo kopija saugoma ne ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo egzamino dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo laikui, jie turi būti negrįžtamai sunaikinami (be galimybės atkurti informaciją).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Įmonės darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Šis Aprašas gali būti pakeistas, papildytas ar panaikintas Įmonės generalinio direktoriaus įsakymu.

Praktinio egzamino vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir duomenų įrašymo įrangos naudojimo tvarkos aprašo priedas

Egzaminų automobilių vaizdo ir garso duomenų tvarkymo ir įrašymo įrangos tikrinimo ir nustatytų gedimų registravimo žurnalas

Data, laikas	Pobūdis (tikrinimas / gedimas)	Pastabos	Atsakingo asmens parašas