



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL APELIACIJOS KOMISIJOS NUOSTŲ PATVIRTINIMO BEI
VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ GENERALINIO DIREKTORIAUS
2013 M. SPALIO 11 D. ĮSAKYMO NR. V-184 2 PUNKTO IR 2015 M.
RUGSĖJO 17 D. ĮSAKYMO NR. V-103 PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS
GALIOS

2015 m. gruodžio 22 d. Nr. V-169
Vilnius

Atsižvelgdamas į tarnybinių būtinumą:

1. T v i r t i n u Apeliacijos komisijos nuostatus (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios 2015 m. rugsėjo 17 d. valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymą Nr. V-103 „Dėl Apeliacijos komisijos papildymo“ ir 2013 m. spalio 11 d. valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus įsakymo Nr. V-184 „Dėl Apeliacijos komisijos sudarymo, Apeliacijos komisijos nuostatų patvirtinimo ir valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2003 m. gegužės 13 d. įsakymo Nr. 54 pripažinimo netekusiu galios“ 2 punktą.

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis

Egzaminų metodikos
skyriaus specialistas
Rytis Ašmiaga

2015-12-21

Egzaminų metodikos
skyriaus vadovas
Saulius Ščiuplys

2015-12-21

Specialistė
Miliūnienė
2015-12-21

Transporto priemonių
registracijos metodikos skyriaus
vadovas

Laimutis Skersinis

Generalinio direktoriaus
pavaduotojas
Gabija Kregždytė

Teisės skyriaus vadovė
Gabija Kregždytė

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Regitra“
generalinio direktoriaus
2015 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. V- 169

APELIACIJOS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Apeliacijos komisijos (toliau – Komisija) kompetenciją, darbo organizavimą, su teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių bei gebėjimų patikrinimo (toliau – egzaminas) įvertinimu nesutinkančių asmenų apeliacijų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų apskundimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Europos Sąjungos teisės aktais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

3. Komisija atlieka šias funkcijas:

3.1. Nagrinėja su egzaminu įvertinimu nesutinkančių asmenų apeliacijas, valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) filialo darbuotojų, kurių sprendimai skundžiami (toliau – egzaminuotojas), paaiškinimus, egzaminų protokolus bei kitą su skundžiamu egzaminu susijusią medžiagą – situaciją paaiškinančias schemas, nuotraukas, vaizdo įrašus ir kt.

3.2. Apie priimtus sprendimus raštu informuoja VĮ „Regitra“ generalinį direktorių.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

4. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

4.1. Gauti visą informaciją, reikalingą apeliacijoms nagrinėti ir sprendimui priimti.

4.2. Esant reikalui, kviesti ir išklausti ginče dalyvaujančias šalis ir (arba) jų atstovus.

4.3. Pasitelkti įvairių sričių specialistų.

4.4. Priimti sprendimus dėl apeliacijose išdėstytų reikalavimų.

5. Komisijos nariai už priimtus sprendimus ir konfidencialios informacijos išsaugojimą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

6. Komisiją iš 8 narių sudaro VĮ „Regitra“ generalinis direktorius. Komisija sudaroma neterminuotam laikotarpiui.

7. Apeliacijos nagrinėjimas Komisijos posėdyje yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja bent 3 nariai.

8. Komisijos pirmininką ir sekretorių kiekvieno posėdžio metu išsirenka Komisijos nariai. Šis sprendimas įforminamas protokolu.

9. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktas apeliacijas ir į jų nagrinėjimo terminus.

10. Komisijos posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininkas.

11. Apeliacijos turi būti išnagrinėtos ir sprendimai dėl jų priimti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo.

12. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Komisijos sprendimas dėl apeliacijoje keliamų reikalavimų priimamas balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą priima Komisijos pirmininkas.

13. Nustatyta tvarka užregistruotos apeliacijos, Komisijos surinkta medžiaga ir posėdžių protokolai saugomi VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14. Komisija nagrinėja VĮ „Regitra“ gautas ir nustatyta tvarka užregistruotas apeliacijas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus pavedimu. Komisija pradeda apeliacijos nagrinėjimą iš esmės tik įvertinusi, ar pateikta apeliacija yra motyvuota ir atitinka Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugšėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-329, 44 punkte nurodytus reikalavimus. Nemotyvuotos ir neatitinkančios joms keliamų reikalavimų apeliacijos nenagrinėjamos.

15. Egzaminuotojas iki Komisijos posėdžio susipažįsta su apeliacija bei kita su skundžiamu egzaminu susijusia medžiaga ir per 3 darbo dienas Komisijai pateikia paaiškinimą raštu. Jei egzaminas buvo filmuojamas, pateikiama egzamino vaizdo įrašo kopija. Jei egzaminuotojas atostogauja, serga ar dėl kitų pateisinamų priežasčių Komisijai negali pateikti paaiškinimo, apeliacijos nagrinėjimo terminas pratęsiamas, kol bus gautas egzaminuotojo paaiškinimas, bet ne ilgiau kaip 20 darbo dienų.

16. Apeliacijos nagrinėjamos VĮ „Regitra“ direkcijoje. Kai būtina įvertinti papildomas aplinkybes, Komisija gali nuspręsti apeliaciją nagrinėti VĮ „Regitra“ filiale, kurio egzaminuotojo sprendimas skundžiamas. Tokiu atveju apie Komisijos posėdžio laiką pranešama apeliaciją pateikusiam asmeniui bei egzaminuotojui. Ginče dalyvaujančių šalių ir (arba) jų atstovų neatvykimas į Komisijos posėdį, jeigu jiems apie posėdį buvo tinkamai pranešta, nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

17. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, priima vieną iš šių sprendimų:

17.1. Anuliuoti egzamino rezultatą ir leisti egzaminuojamajam pakartotinai nemokamai laikyti egzaminą arba gražinti už egzaminą sumokėtą įmoką.

17.2. Palikti galioti egzamino rezultatą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos posėdžių protokolų kopijos siunčiamos pareiškėjui ir VĮ „Regitra“ filialui, kurio egzaminuotojo sprendimas skundžiamas. VĮ „Regitra“ filialo viršininkas su Komisijos sprendimu supažindina egzaminuotoją.

19. Komisija gali priimti sprendimą pateikti VĮ „Regitra“ generaliniam direktoriui rekomendacijas dėl darbo, metodikos proceso tobulinimo.

20. Komisijos nuostatus įsakymu pildo ir keičia VĮ „Regitra“ generalinis direktorius.

21. Komisijos sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
