

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO PROTOKOLAS

2025-05-22 Nr. 2V-3209

Šiauliai

Posėdis vyko AB „Regitra“ Šiaurės Lietuvos KAC¹ Šiaulių padalinyje (Šiauliai, Serbentų g. 220).

Posėdžio pradžia 9.00 val. Pabaiga 17.30 val.

Dalyvauja akcinės bendrovės „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“, Bendrovė) valdybos (toliau – Valdyba) nariai: G. Blazgienė (Valdybos pirmininkė), I. Gasperė, K. Motiejūnas, A. Penkaitis. Posėdyje dalyvauja visi paskirti Valdybos nariai.

Taip pat dalyvauja R. Polikauskas, laikinai einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas.

Pristatant bei aptariant atskirus darbotvarkės klausimus dalyvavo Bendrovės darbuotojai: G. Martinaitienė, Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė, laikinai atliekanti Klientų aptarnavimo departamento direktorės funkcijas; E. Kaziliūnas, Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas; R. Kastanauskienė, Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė; R. Šostakienė ir M. Navickas, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė ir vyriausiasis specialistas; A. Milentjeva, Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Duomenų teikimo paslaugų skyriaus vadovė; K. Vasylevaitė, Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė.² Aptariant 9 klausimą dalyvavo Bendrovės profesinės sąjungos tarybos pirmininkas E. Plokštys ir tarybos narys A. Danilevičius.³

Posėdžio pirmininkė – G. Blazgienė, Valdybos pirmininkė.

Posėdžio sekretorius – Z. Staskevičius, Valdybos sekretorius, AB „Regitra“ Strateginio planavimo ir veiklos efektyvumo skyriaus specialistas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 35 straipsnio 5 dalimi bei AB „Regitra“ valdybos darbo reglamento 7.6 punktu, kvorumas yra, ir Valdyba gali priimti sprendimus.

Valdybos nariai aptarė planuojamą darbotvarkę. Bendru sutarimu pritarta tokiai darbotvarkei:

1. Pažintis su Šiaulių padalinio veikla ir bendravimas su darbuotojais.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Dėl papildomo DU (PDUv) išmokėjimo už 2024 m. rezultatus.
4. Dėl BDU peržiūros nuo 2025 m. liepos 1 d.
5. Duomenų teikimo paslaugų skyriaus veikla ir Bendrovės pajamų auginimo galimybės.
6. Dėl pritarimo kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandoriui.
7. Dėl pritarimo spausdintuvų nuomos pirkimo sandoriui.
8. Dėl paslaugų teikimo laikų, DKAM peržiūros.
9. Susitikimas su profesinės sąjungos atstovais.

¹ Klientų aptarnavimo centro.

² Visi darbuotojai, išskyrus G. Martinaitienę, dalyvavo nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso perdavimo sistemą.

³ A. Danilevičius dalyvavo nuotoliniu būdu per TEAMS vaizdo ir garso perdavimo sistemą.

10. Klientų patirties gerinimo veiksmų apžvalga bei planai artimiausiam pusmečiui.
11. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
12. Kiti klausimai

1. SVARSTYTA. Pažintis su Šiaulių padalinio veikla ir bendravimas su darbuotojais.

Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro vadovė G. Martinaitienė supažindino Valdybos narius su Šiaulių padalinio veikla. Valdyba įvertino į padalinį atvykusių klientų aptarnavimo sąlygas bei padalinio darbuotojų darbo ir poilsio sąlygas.

Valdybos nariai labai pozityviai įvertino tai, kad Šiaulių padalinyje egzaminuotojų komandoje dirba ir praktikos egzaminus priima 3 darbuotojos, o egzaminuotojų komandai vadovauja ir, esant poreikiui gali egzaminuoti, dar viena darbuotoja.

2. SVARSTYTA. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.

Laikinais einantis AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigas R. Polikauskas Valdybos nariams pateikė informaciją apie Bendrovės veiklos aktualijas. Tarp svarbiausių:

- Informacija apie Bendrovės pajamas, gautas per 2025 metų sausio–gegužės mėnesius.
- Informacija apie laisvų lėšų investavimą.
- Informacija apie komercines paslaugas, kurias teikia klientų aptarnavimo padaliniai.

Pateiktas per pirmus penkis 2025 ir 2024 m. mėnesius už komercines paslaugas gautų pajamų palyginimas (2025 m. fiksuotas 35 proc. augimas).

- Informacija apie teorijos ir praktikos egzaminų rezultatus per 2025 metų keturis mėnesius.

Teorijos egzaminai (sausio–gegužės mėn.).

	2024 m.	2025 m.
Priimta egzaminų	41158	50323
Išlaikymo procentas	41,2	38,8

Vidutinis teorijos egzamino laukimo laikas (5 didžiuosiuose miestuose⁴) 10,9 dienos

Vairavimo praktikos egzaminai (sausio–gegužės mėn.):

	2024 m.	2025 m.
Priimta egzaminų	46846	51136
Išlaikymo procentas	28,4	30,7

Vidutinis praktikos egzamino laukimo laikas (5 didžiuosiuose miestuose) 19,7 dienos

R. Polikauskas pastebėjo, kad nors skaičiuojamas laikas iki praktikos egzamino siekia beveik 20 dienų, realiai kai kuriuose padaliniuose registruotis egzaminui ir jį laikyti galima jau kitą darbo dieną, nes registravimo sistema nuolat pasipildo klientų atšauktų rezervacijų laikais.

- Dėl komercinių paslaugų pažymėta, kad nuo š. m. balandžio 1 d. rėmeliai valstybinio numerio ženklų lentelėms parduodami visuose padaliniuose. Per balandžio mėnesį buvo parduota daugiau nei 2800 rėmelių. Taip pat, apie 39 proc. klientų, gaunančių naujus transporto priemonių registracijos liudijimus, užsako ir registracijos liudijimų dėklus.

- Pristatyta informacija apie Bendrovės Duomenų teikimo paslaugų skyriaus atliktus, vykdomus ir planuojamus darbus, tarp kurių ir EUCARIS servisų atnaujinimo darbai.

⁴ Vilnius, Kaunas, Klaipėda, Šiauliai, Panevėžys.

Vyksta komunikacija dėl dalyvavimo Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūros projekte „Duomenų valdymo modelio sukūrimas“ – tariamasi dėl darbų apimties, jų atlikimo terminų ir derinami kiti Bendrovei aktualūs klausimai, stengiantis suvaldyti galimas rizikas dėl IT resursų ir kitų vykdomų projektų, susijusių su duomenų struktūrų keitimu, servisų atnaujinimo ir diegimo darbais.

- Pristatyta informacija apie aktualijas transporto priemonių (TP) registravimo srityje:
 - š. m. gegužės 2 d. paskelbtas viešasis pirkimas dėl iš Lietuvos išvežamų TP numerio ženklų plokštelių įsigijimo;
 - LR Seime pasiūlyta iniciatyva Vidaus reikalų ministerijai ir AB „Regitra“ prisidėti prie paramos Ukrainai, registruojant TP, kurios išvežamos iš Lietuvos į Ukrainą per humanitarinę pagalbą teikiančias įmones.

Atsižvelgiant į tai, numatyta, kad nemokamos paslaugos apims: a) laikiną TP registraciją, b) laikiną valstybinio numerio ženklų išdavimą, c) nuosavybės teisės deklaravimą, kai TP perduodamos Ukrainai per valstybės ar savivaldybių įstaigas.

- 2027 m. I pusm. Lietuva pirmininkaus ES Tarybai. Tai reiškia, kad visų ES Tarybos darbo grupių / komitetų posėdžiams pirmininkaus Lietuvos atstovai. O AB „Regitra“ bus atsakinga už Lietuvos atstovavimą ES Tarybos Duomenų apsaugos darbo grupės Transporto registracijos ekspertų pogrupyje. Šiuo metu prasidėjo pasirengimas ir atitinkami mokymai apie ES, kuriuose dalyvauja trys Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus darbuotojai, sudarysiantys Transporto registracijos ekspertų pogrupio pirmininkavimo komandą.

- Nuo 2025 m. gegužės 13 d. paleistos naujos valstybinio registracijos numerio ženklų serijos.
- Pristatyta informacija apie per ePortalą suteiktas paslaugas.

Praeitame posėdyje buvo pristatyta informacija apie numatomą automatizuoto įmonės spaudo diegimą. Valdyba pasiūlė papildomai įvertinti tokio spaudo naudojimo tikslumą.

R. Polikauskas pažymėjo, jog pagal Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nuostatas oficialusis elektroninis dokumentas yra Lietuvos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka valstybės ar savivaldybės institucijos, įstaigos ar įmonės, valstybės įgalioto asmens informacinių technologijų priemonėmis sudarytas, patvirtintas ar gautas elektroninis dokumentas, pasirašytas elektroniniu parašu ir įtrauktas į apskaitą. O Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintos Dokumentų rengimo taisyklės nustato, kad vienu iš dokumento autentiškumo ir vientisumo patvirtinimo būdų yra *elektroninis spaudas*.

Valdybos nariai aptarė pristatytą informaciją ir įmonės spaudo poreikį. Pažymėta, kad Bendrovė yra oficiali registrų tvarkytoja, todėl nėra aišku ar tikrai išrašai iš registrų turi būti tvirtinami papildomu spaudu. Bendrovės vadovui pasiūlyta išsiaiškinti dėl išrašų iš oficialių registrų papildomo tvirtinimo būtinumo.

Valdybos nariams pristatyta informacija apie teorijos egzaminų sistemos atnaujinimo⁵ eigą. Bendrovės IT specialistai pateikė du pasiūlymus:

- a) atnaujinti esamą *Egzis* programą, papildant reikiamais funkcionalumais;
- b) ruošti naują Egzaminų sistemos projektą, kuris apimtų planavimo, apskaitos, korupcinę ir kibernetinės saugos dalis.

Š. m. gegužės 7 d. įvyko susitikimas su Egzis sistemos kūrėju. Susitikimo metu aptartas esamos egzaminų sistemos atnaujinimo galimybės atsižvelgiant į šiuos Bendrovės poreikius: galimybė papildyti esamą sistemą kitomis ES užsienio kalbomis; galimybė užtikrinti veiklos tęstinumą (darbo vietos ant naujos modifikacijos kompiuterių); galimybė teikti klausimus video

⁵ Atnaujinimas būtinas įgyvendinant LR vidaus reikalų ministro 2024-11-08 įsakymo „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2008 m. rugsėjo 10 d. įsakymo Nr. 1V-329 „Dėl Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ nuostatas, numatančias, kad teorijos egzaminas turi būti laikomas valstybine kalba, esant galimybei kitomis ES kalbomis, o praktikos egzaminas laikomas valstybine kalba arba dalyvaujant vertėjui, kuris verčia tik į oficialią ES kalbą. Šio Įsakymo įsigaliojimo data 2026 m. sausio 1 d.

formatu (t. y. įtraukti gestų kalbą); galimybė, kad egzamino klausimai (bilietai) būtų suformuojami (surenkami) automatiniu būdu (taip gerinant korupcinės rizikos valdymą).

Laukiamas tiekėjo vertinimas dėl esamos sistemos atnaujinimo galimybės.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie aktualijas Bendrovės veikloje.
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams <.....> iki 2026 m. sausio 1 dienos užtikrinti alternatyvų sprendimą (vertėjų paslaugos, kt.) teorijos egzamino laikymui ES kalbomis ir gestų kalba, jeigu informacinės egzaminavimo sistemos funkcionalumas iki šio termino nebūtų įdiegtas.

3. SVARSTYTA. Dėl papildomo DU (PDUv) išmokėjimo už 2024 m. rezultatus.

Papildomai dalyvavo Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas E. Kaziliūnas ir Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė R. Kastanauskienė.

E. Kaziliūnas pažymėjo, kad Bendrovės 2024 m. finansinių ataskaitų rinkinys audituotas, gautos audito išvados ir ataskaitos, akcininkas patvirtino finansinių ataskaitų rinkinį bei pelno paskirstymą. Bendrovės nusimatyti finansiniai rodikliai pasiekti ir viršyti. Atsižvelgiant į tai planuojama š. m. birželio 13 d. išmokėti papildomą DU (PDUv) darbuotojams, kurie dirbo 2024 m. (atitinkamai pagal išdirbtą darbo laiką) ir prisidėjo prie įmonės veiklos rezultatų. Tikėtina, jog bus keli atvejai, kai į įmonę grįžo 2024 m. dirbę, bet išėję darbuotojai. Šiuo atveju atitinkamai apskaičiuotas PDUv bus išmokamas ir jiems.

Valdybos nariai aptarė PDUv išmokėjimų vykdymą ir tokių išmokėjimų termino paankstinimo ateinančiais metais galimybes.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie PDUv išmokėjimą darbuotojams už 2024 m. Bendrovės veiklos rezultatus.

4. SVARSTYTA. Dėl BDU peržiūros nuo 2025 m. liepos 1 d.

Papildomai dalyvavo Žmonių ir kultūros vystymo skyriaus vadovė R. Kastanauskienė ir Veiklos administravimo departamento Finansų valdymo skyriaus vadovas, laikinai atliekantis Veiklos administravimo departamento direktoriaus funkcijas, E. Kaziliūnas

R. Kastanauskienė Valdybos nariams pristatė informaciją apie numatomą BDU peržiūrą nuo š. m. liepos 1 d. ir planuojamą tam naudoti biudžetą. Pažymėta, kad BDU peržiūroje svarbiausi akcentai bus dedami:

- atlygio pakėlimui darbuotojams, po atlygio rėžių peržiūros esantiems žemiau apatinės rėžių ribos;
- atlygio reikšmingesnei peržiūrai esantiems iki 90-os procentilės;
- skaidraus atlygio direktyvos nuostatomis – atlygio artinimui (vienodinimui) vienodą darbą atliekantiems darbuotojams (jei nebus pagrįstų argumentų dėl atlygio skirtumų).

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklaudyta informacija apie numatytą BDU peržiūrą Bendrovės darbuotojams.

5. SVARSTYTA. Duomenų teikimo paslaugų skyriaus veikla ir Bendrovės pajamų auginimo galimybės.

Papildomai dalyvavo Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Duomenų teikimo paslaugų skyriaus vadovė A. Milentjeva, kuri pristatė Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Duomenų teikimo paslaugų skyriaus (DTPS) veiklą bei uždavinius. Įvardinti subjektai, kuriems Bendrovė duomenis teikia nemokamai ir kuriems mokamai. Pažymėta, kad pagrindinės pajamos generuojamos teikiant duomenis pagal sudarytas duomenų teikimo sutartis. Įvardinti DTPS vykdomi ir planuojami darbai. Viena iš svarbiausių kryptių – duomenų servisų ir automatizuotų procesų kūrimas.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Išklaudyta informacija apie DTPS veiklą.
2. Valdybos manymu tikslinga surengti atskirą (-as) diskusiją (-as) Bendrovės tvarkomų duomenų teikimo klientams ir pajamų iš šios veiklos didinimo galimybėms nustatyti.

6. SVARSTYTA. Dėl pritarimo kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandoriui.

Papildomai dalyvavo Paslaugų valdymo ir vystymo departamento Transporto priemonių registracijos paslaugų skyriaus vadovė R. Šostakienė ir šio skyriaus vyr. specialistas M. Navickas.

R. Šostakienė pakomentavo Valdybos nariams pateiktą teikimą dėl pritarimo kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandoriui. Pažymėta, kad pirkimas, siekiant didesnio tiekėjų skaičiaus ir mažesnės kainos, skaidomas į dvi dalis (siuntų pristatymas adresatams ir siuntų pristatymas į paštomatus).

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Pritarti kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandorio sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas pirkimo procedūras, ir patvirtinti esmines šio sandorio sąlygas.
2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams numatyti veiksmus, kurie ateityje sudarytų galimybę klientams rinktis kurjerio paslaugas (įvertinus siūlomos paslaugos patogumą ir kainą) iš kelių galimų teikėjų.

7. SVARSTYTA. Dėl pritarimo spausdintuvų nuomos pirkimo sandoriui.

Valdybos nariai aptarė Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento IT infrastruktūros valdymo skyriaus kompiuterinių darbo vietų administratoriaus M. Mozūros parengtą teikimą dėl pritarimo rašalinių spausdintuvų nuomos pirkimo sandorio sudarymui. Numatyta, kad pirkimas bus vykdomas per Centrinę perkančiąją organizaciją.

Valdybos nariai įvertino pirkimo poreikį bei aktualumą ir nusprendė sandoriui pritarti.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pritarti rašalinių spausdintuvų nuomos pirkimo sandorio sudarymui, atlikus visas teisės aktais nustatytas pirkimo procedūras, ir patvirtinti esmines šio sandorio sąlygas.

8. SVARSTYTA. Dėl paslaugų teikimo laikų, DKAM peržiūros.

Valdybos nariai aptarė Paslaugų valdymo ir vystymo departamento direktoriaus T. Paliulio parengtą informaciją.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Pritarti siūlymui, kad DKAM standartizuotų laiko normų peržiūra būtų atliekama kiekvienų metų pabaigoje (rugsėjo–spalio mėn.), o naujos DKAM standartizuotos naujos laiko normos įsigaliojūt atitinkamai nuo kitų metų sausio 1 d. Šiais metais pamatuotos DKAM naujos standartizuotos laiko normos turi įsigaliooti nuo š. m. spalio 1 d. ir galioti iki 2026 m. gruodžio 31 d.

9. SVARSTYTA. Susitikimas su profesinės sąjungos atstovais.

Papildomai dalyvavo AB „Regitra“ profesinės sąjungos tarybos pirmininkas E. Plokštys ir tarybos narys A. Danilevičius.

Susitikimo metu aptarti klausimai:

- Dėl galimybės keisti Šiaulių padalinio darbo grafiką.

E. Plokštys informavo, kad Šiaulių padalinio darbuotojai išsakė pageidavimą (ir tai patvirtino darbuotojų apklausa), kad padalinys dirbtų ne antradieniais–šeštadieniais, o pirmadieniais–penktadieniais. Kaip argumentai paminėta: galimybė darbuotojams daugiau laiko skirti šeimai; vienosdienės praktinio egzamino sąlygos klientams (nes šeštadieniais dėl mažesnio eismo mieste egzaminus laikyti kiek lengviau); pastebėta, kad šeštadieniais po pietų klientų, registruojančių transporto priemones, būna labai mažai, o darbas pirmadieniais sumažintų didelius krūvius ir klientų eiles antradieniais. A. Danilevičius pastebėjo, jog ir anksčiau buvo daromos darbuotojų apklausos dėl darbo šeštadieniais arba pirmadieniais, tai balsai pasiskirsto maždaug per pusę.

Valdybos nariai pažymėjo, jog klausimo esmę ir darbuotojų argumentus išgirdo, tačiau prieš priimanč sprendimus būtina įvertinti visus galimus sprendimo aspektus: poveikį klientų aptarnavimui bei jų pasitenkinimui (nėra įvertinta kliento pusė), įtaką kitoms suinteresuotoms šalims. Svarbu užtikrinti vienodą klientų aptarnavimo standartą Lietuvoje – visuose padaliniuose ir visiems klientams, todėl būtina įvertinti būtinybę darbo laiką keisti visuose padaliniuose (šiuo klausimu vieningos darbuotojų nuomonės nėra – kaip tik nuomonės išsiskiria). Siūloma įvertinti ir kitų darbuotojų nuomonę. Taip pat išsakyta nuomonė, kad būtų tikslinga įvertinti galimybę darbuotojų darbą fiksuoti pagal suminę laiko apskaitą, tokiu būdu suteikiant galimybę lanksčiau organizuoti darbo valandas, suteikti galimybę darbuotojams derinti darbo grafiką bei išlaikyti paslaugų prieinamumą, ypačingai didesniuose padaliniuose, kur galimas darbas pamainomis, tačiau profesinės sąjungos atstovai pažymėjo, jog „Regitra“ darbuotojų profesinė sąjunga tam nepritaria.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Padalinių darbo laiko keitimo ir darbuotojų darbo laiko apskaičiavimo klausimus įtraukti į Bendrovės strateginės sesijos diskusijų dalį.

2. Pavesti Bendrovės vadovui ir atsakingiems darbuotojams drauge su profesinės sąjungos atstovais iki šių metų pabaigos surinkti objektyvius duomenis apie priimamų egzaminų kiekį, darbuotojų nuomonę, išnagrinėti siūlomo padalinių darbo laiko pakeitimo tikslingumą ir galimybes.

- Dėl Bendrovėje veikiančios motyvacinės sistemos.

E. Plokštys pasiūlė svarstyti galimybę įvesti tam tikrą koeficientą, kuris leistų padidinti dideliuose miestuose dirbančių darbuotojų atlygį dėl didesnių pragyvenimo išlaidų (brangesnė butų nuoma ir pan.) ir / arba taikyti tam tikrus atlygio priedus darbuotojams pagal jų darbo Bendrovėje stažą.

Posėdžio dalyviai diskusijos metu aptarė siūlymus. Pažymėta, kad toks vieno ar kelių darbuotojų išskyrimas prieštarautų bendram lygybės principui bei Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir Europos Sąjungos skaidraus atlygio direktyvos nuostatoms, numatančioms vienodą darbo užmokestį už vienodą ar vienodos vertės darbą. Atlygis turi būti skiriamas už atliekamą darbą, nepriklausomai ar darbuotojas dirba įmonėje dešimt metų, ar tris. Tuo pačiu Valdyba pritarė nuomonei, kad darbuotojų motyvacinę sistemą tikslinga tobulinti, pažymint, jog tokie žingsniai jau daromi.

E. Plokštys, kalbėdamas apie darbuotojų gaunamą atlygį ir lyginimąsi su rinkos mediana, pastebėjo, jog tiesioginis lyginimas Bendrovės *front office* dirbančių darbuotojų darbo su kitų analogiškų įstaigų darbuotojais nėra visai korektiškas, nes pastarieji dažniausiai tik priima iš klientų dokumentus nedarydami jokių sprendimų. O AB „Regitra“ darbuotojams tenka daug didesnė atsakomybė patiems priimančioms sprendimus dėl pateiktų dokumentų atitikimo, tikrumo ir kt.

VALDYBOS SPRENDIMAS:

1. Aptartas klausimas dėl Bendrovės darbuotojų motyvavimo už gerai atliekamą darbą. Pažymėtas tolesnio motyvacinės sistemos tobulinimo būtinumas.

2. Pavesti Bendrovės vadovui iki 2025 m. pabaigos organizuoti Bendrovės atlygio politikos peržiūrėjimą.

10. SVARSTYTA. Klientų patirties gerinimo veiksmų apžvalga bei planai artimiausiam pusmečiui.

Papildomai dalyvavo Strateginio vystymo ir veiklos planavimo departamento Klientų patirčių ir kokybės valdymo skyriaus vadovė K. Vasylevaitė, kuri pristatė informaciją apie Bendrovės klientų patirtis. Įvardinti 2025 m. pirmų keturių mėnesių rodikliai:

Klientų rekomendavimo indeksas (NPS) – 1,99 proc.

Klientų pastangų indeksas (CES) – 3,18

Klientų pasitenkinimo indeksas (CSAT) – 49,22 proc.

Pažymėta, jog Bendrovės padaliniai kol kas lieka pagrindiniu paslaugų teikimo kanalu ir numatyti veiksmai tinkamai matuoti klientų, aptarnautų padaliniuose bei laikančių egzaminus, patirtį

Pristatyti numatomi darbai, skirti klientų patirčiai gerinti.

Valdyba įvertino pateiktą informaciją. Pastebėta, kad jau dabar turima informacija apie problemines vietas klientų aptarnavime leidžia planuoti bei vykdyti būtinus veiksmus klientų patirtims gerinti ir svarbu koncentruoti klientų pasitenkinimo veiksmus aiškiomis kryptimis, numatytomis strategijoje bei tose paslaugose ir procesuose, kur klientų pasitenkinimas žemiausias.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Išklausyta informacija apie klientų patirčių valdymą.

11. SVARSTYTA. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.

Valdybos nariai aptarė numatomas kito Valdybos posėdžio, kuris vyks š. m. birželio 17 d. Bendrovės administracijoje, temas.

VALDYBOS SPRENDIMAS. Bendru sutarimu patvirtinti preliminarį kito Valdybos posėdžio darbotvarkę:

1. Valdybos veiklos aktualijų aptarimas.
2. Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.
3. Bendro reikalingų politikų sąrašo pristatymas.
4. Dėl Tinklo ir informacinių sistemų saugumo direktyvos NIS2 įgyvendinimo projekto įgyvendinimo: projekto aprašymas ir įgyvendinimo komanda, biudžetas ir kitų resursų poreikis.
5. Priemonių plano dėl tarptautinių sankcijų taikymo (atsižvelgiant į VKC parengtą AB „Regitra“ 2023/24 metų VVI gerosios valdysenos indekso vertinimo ataskaitą ir joje pateiktą vertinimą) pristatymas.
6. Bendrovės vykdomų ir planuojamų projektų vykdymas.
7. Dėl Bendrovės padalinių strategijos.
8. Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.
9. Kiti klausimai

PRIDEDAMA:

1. Kvietimas į posėdį ir posėdžio darbotvarkės projektas.

Posėdžio pirmininkė

Giedrė Blazgienė

Posėdžio sekretorius

Zigmantas Staskevičius

AKCINĖ BENDROVĖ „REGITRA“

Akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos nariams

PRANEŠIMAS DĖL AB „REGITRA“ VALDYBOS POSĖDŽIO SUŠAUKIMO

2025-05-14
Vilnius

2025 m. gegužės 22 d. šaukiamas akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos (toliau – Valdyba) posėdis. Posėdis įvyks Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centro Šiaulių padalinyje. Pradžia 9:00 val.

Preliminari darbotvarkė:

Eil. Nr.	Tema	Trukmė min.	Pranešėjas	Laikas
1.	Pažintis su Šiaulių padalinio veikla ir bendravimas su darbuotojais	60	<i>G. Martinaitienė</i>	9.00 – 10.00
2.	Bendrovės veiklos aktualijų aptarimas.	60	<i>R. Polikauskas</i>	10.00 – 11.00
	Pertrauka	15		11.00 – 11.15
3.	Dėl PDUv (papildomo DU) išmokėjimo už 2024 m. rezultatus.	10	<i>E. Kaziliūnas, R. Kastanauskienė</i>	11.15 – 11.25
4.	Dėl BDU peržiūros nuo 2025-07-01.	15	<i>R. Kastanauskienė, E. Kaziliūnas</i>	11.25 – 11.40
5.	Duomenų teikimo paslaugų skyriaus veikla ir Bendrovės pajamų auginimo galimybės.	30	<i>A. Milentjeva</i>	11.40 – 12.10
6	Dėl pritarimo Kurjerio paslaugų (siuntų pristatymo į paštomatus ir pageidaujamu adresu) pirkimo sandoriui.	15	<i>R. Šostakienė</i>	12.10 – 12.25
7.	Dėl pritarimo spausdintuvų nuomos pirkimo sandoriui.	15	<i>M. Mozūra</i>	12.25 – 12.40
	Pertrauka	60		12.40 – 13.40
8.	Dėl paslaugų teikimo laikų, DKAM peržiūros.	25	<i>T. Paliulis</i>	13.40 – 14.05
9.	Klientų patirties gerinimo veiksmų apžvalga bei planai artimiausiam pusmečiui.	40	<i>K. Vasylevaitė</i>	14.05 – 14.45
	Pertrauka	15		14.45 – 15.00
10.	Susitikimas su profesinės sąjungos atstovais.	60		15.00 – 16.00
11.	Kito Valdybos posėdžio darbotvarkės aptarimas.	10		16.00 – 16.10
12.	Kiti klausimai.	15		16.10 – 16.25