

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VADOVYBĖS ATASKAITA UŽ 2024 METUS



Metinė vadovybės ataskaita parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatyme vadovybės ataskaitos turiniui nustatytais reikalavimais, taip pat pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 patvirtinto valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo nuostatas dėl metinės ataskaitos

TURINYS

01 VALDYMAS.....5

02 VEIKLOS VYKDYMO IR PLĖTROS APŽVALGA.....18

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.....26

04 REIKŠMINGA INFORMACIJA APIE ĮVYKIUS, ĮVYKUSIUS PER FINANSINIUS METUS IR PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS52

05 BENDROVĖS ĮSIGYTOS IR TURIMOS SAVOS AKCIJOS54

06 FINANSINĖS RIZIKOS VALDYMO TIKSLAI / BENDROVĖS KAINŲ RIZIKA / KREDITO RIZIKA / LIKVIDUMO RIZIKA / PINIGŲ SRAUTŲ RIZIKA.....56

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.....58

08 TYRIMŲ IR PLĖTROS VEIKLA.....67

09 PERSONALAS / KORUPCIJOS PREVENCIJA / ŽMOGAUS TEISIŲ UŽTIKRINIMAS / SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ / APLINKOSAUGA69

10 INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VEIKLOS SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO II IR III SKYRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI88



VALDYBOS PIRMININKĖ GIEDRĖ BLAZGIENĖ

Gerbiami klientai, kolegos ir partneriai,

2024 m. Valstybės įmonė „Regitra“ tapo akcine bendrove. Šis pokytis gimė dėl bendro tikslo – siekiant padidinti veiklos efektyvumą, skaidrumą ir dar geriau atliepti klientų poreikius, žinoma, laikantis Vyriausybės plano ir EBPO rekomendacijų. Nors mūsų strateginės kryptys – paprastumas, įsitraukimas, reputacija, pelningumas – nesikeičia, pertvarka leido įmonei geriau prisitaikyti prie rinkos sąlygų ir užtikrinti aukštesnę paslaugų kokybę.

2024 m. AB „Regitra“ pasiekė rekordinių rezultatų: priimtas didžiausias teorijos ir praktikos egzaminų kiekis, pakeista daugiausiai vairuotojo pažymėjimų, o įregistruotų naujų ir iš užsienio įvežtų transporto priemonių skaičius taip pat viršijo praėjusių metų rodiklius. Aptarnautų klientų skaičius taip pat buvo rekordinis.

Klientų patirtys yra mūsų veiklos variklis. Kasdien siekiame vis geriau suprasti ir atliepti jų poreikius. Prioritetą teikiame paslaugų prieinamumui ir eilių valdymui, siekdami greito ir efektyvaus aptarnavimo. Praėjusiais metais pristatėme ir naująją centralizuotą elektroninių paslaugų savitarną klientams, kuri užtikrins greitesnę prieigą prie mūsų paslaugų bei sumažins laukimo laiką.

Praėjusiais metais taip pat daug dėmesio skyrėme rizikų valdymui, korupcijos prevencijai ir duomenų apsaugai. Šios temos ir toliau išlieka mūsų fokuso centre: stipriname kontrolės sistemas ir atnaujiname saugumo politiką, kad galėtume greitai reaguoti į mūsų sektoriui kylančias grėsmes.

Nuoširdžiai siekiame suteikti vertę savo klientams, partneriams bei kolegoms, didindami įmonės efektyvumą, inovatyvumą ir skaidrumą. Mūsų vizija – sukurti įmonę, kurioje klientas yra dėmesio centre, veikia grindžiama aukščiausiais etikos ir profesiniais standartais, o darbuotojai – jaučiasi įvertinti bei nuolat tobulėjantys.

Dėkojame visiems už bendradarbiavimą kuriant efektyvią, skaidrią ir inovatyvią įmonę.

AB „Regitra“ Valdybos pirmininkė Giedrė Blazgienė

BENDROVĖS VADOVAS VAIDAS DOMINAUSKAS



Gerbiami klientai, akcininkai ir kolegos,

žvelgiant į praėjusius metus pirmiausia noriu padėkoti visai „Regitros“ komandai, kuri prisidėjo savo darbu ir idėjomis, siekiant mūsų bendrų tikslų. Praėję metai buvo skirti darbuotojų įsitraukimo didinimui, mūsų veiklos efektyvinimui, skaidrinimui bei kitiems svarbiems ir ambicingiems projektams. Smagu, kad kryptinga veikla duoda teigiamus rezultatus, o mes galime sėkmingai ir tvariai judėti toliau.

Jau keletą metų stebime norinčiųjų laikyti vairavimo egzaminą augimą, o pernai, pradėjus teikti vairuotojų kvalifikacines korteles, ženkliai padidėjo ir kitų paslaugų poreikis. Tam, kad atlieptume augantį klientų srautą, įdarbinome naujų darbuotojų, adaptavome darbo laiką bei ėmėmės veiklos efektyvinimo. Visos šios priemonės bei darbuotojų atsidavimas lėmė tai, kad praėjusieji metai buvo rekordiniai paslaugų teikime ir sugebėjome sklandžiai aptarnauti daugiausiai klientų per pastaruosius metus.

Viena kertinių mūsų strategijos krypčių – klientų patirties gerinimas. Reikšmingiausias praeitų metų darbas – pristatyta elektroninių paslaugų savitarna. Kol kas į savitarną perkelta tik dalis paslaugų, planuojama, kad užbaigus projektą klientų patirtis pasikeis iš esmės. Savitarna suteiks galimybę greitai ir patogiai užsisakyti didžiąją dalį paslaugų, išvengiant papildomų rūpesčių - skiriant asmeninį laiką ir važiuojant į padalinį. Ir toliau sieksime investuoti į inovatyvius ir modernius sprendimus, kurie palengvintų tiek klientų, tiek darbuotojų kasdienybę.

Vairuotojams, atsiradus naujai pareigai pasitikrinti sveikatą, ėmėmės atsakomybės savalaikiai pasirūpinti klientais. Tuo tikslu į projektą pritraukėme eilę partnerių ir visus metus įvairiais komunikaciniais kanalais siekėme informuoti klientus apie šią naują pareigą. Kad klientams būtų paprasta, patobulinome mūsų elektroninių paslaugų savitarną, įgyvendinome reikiamas integracijas, taip sudarydami galimybę klientams gauti reikiamą informaciją jiems patogiausiu būdu. Tai vienas didžiausių socialinės atsakomybės projektų, kurio metu net 372 tūkst. vairuotojų savalaikiai pasitikrino sveikatą.

Svarbu pastebėti ir tai, kad vienas reikšmingiausių įvykių praėjusiais metais buvo valstybės įmonės virsmas į akcinę bendrovę. Tikiu, kad ši transformacija ir įmonės statuso keitimas ne tik leis pagerinti mūsų paslaugų kokybę, bet ir įliks į mūsų vidinę kultūrą svarbių naujovių. Šiandien bene labiausiai norisi pasidžiaugti mūsų kultūriniu pokyčiu korupcijos prevencijos srityje. Tampame įmone, kuri geba pati identifikuoti ir pašalinti galimas rizikas. Nors šis kelias nėra lengvas, esame drąsūs ir iš esmės keičiame procesus bei kuriame aplinką, kurioje pirmenybė teikiama skaidrumui ir korupcijos prevencijai.

Žvelgiant į ateitį, noriu įvardinti mūsų įsipareigojimą tobulėti. Ir toliau ieškosime būdų, kaip galime pritraukti kompetentingus ir atsakingus darbuotojus bei partnerius, gerinti savo paslaugas ir jų prieinamumą, skaidrinti įmonės veiklą ir užtikrinti, kad tik pasirengę vairuotojai patektų į eismą.

Ačiū visiems, kurie prisideda prie inovatyvios ir modernios „Regitros“ kūrimo. Tik kartu galime sukurti efektyvią ir Lietuvos žmonių poreikius atliepiančią įmonę.

AB „Regitra“ generalinis direktorius Vaidas Dominauskas

01 VALDYMAS

Ataskaitinis laikotarpis – 2024 metai.

Akcinės bendrovės „Regitra“¹ vadovybės ataskaita už 2024 metus yra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo (vadovybės ataskaitos turinys priklauso nuo įmonių kategorijos - AB „Regitra“ priskiriama vidutinės įmonės kategorijai pagal 2023 metų audituotus finansinius rezultatus, didelės įmonės kategorijai – pagal 2024 metų audituotus finansinius rezultatus. Vadovaujantis Įmonių ir įmonių grupių įstatymo II sk. 4 str. 6 p., kuriame nurodyta, kad šio straipsnio 1–4 dalyse nurodyta įmonė priskiriama kitai įmonių kategorijai, kai šio straipsnio 1–4 dalyse nurodyti rodikliai paskutinę finansinių metų dieną neviršijami arba pradedami viršyti 2 iš eilės finansinius metus, Bendrovės vadovybės ataskaita už 2024 metus parengta vadovaujantis vidutinės įmonės kategorijai keliamiems reikalavimams) ir valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, nuostatomis.

Akcinė bendrovė „Regitra“ (toliau – AB „Regitra“; Bendrovė), iki 2024 m. birželio mėn. 30 d. buvusi valstybės įmonė „Regitra“, įsteigta 2000 metais sausio 7 d.

Vykdam valstybės valdomų įmonių pertvarkos ir valdymo centralizavimo priemonių plano 7 priemonę „Valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymas į akcinę bendrovę“, bei įgyvendinant Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 6, 10, 22, 22-1, 23, 26 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2458 nuostatas, Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymo Nr. XIII-2690 7 straipsnio pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2459 nuostatas ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 5 d. nutarimu Nr. 441 „Dėl sutikimo pertvarkyti valstybės įmonę „Regitra“ į akcinę bendrovę ir valstybės turto investavimo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. 1V-385 „Dėl valstybės įmonės „Regitra“ pertvarkymo į akcinę bendrovę „Regitra“ nuo 2024 m. liepos 1 d. valstybės įmonės teisinė forma pakeista į akcinę bendrovę ir įmonės pavadinimas yra akcinė bendrovė „Regitra“.

PAGRINDINIAI DUOMENYS APIE AKCINĘ BENDROVĘ „REGITRA“

Pavadinimas	Akcinė bendrovė „Regitra“
Įmonės kodas	110078991
PVM mokėtojo kodas	LT100789917
Adresas	Liepkalnio g. 97A, Vilnius LT-02121
Telefonas	+370 5 266 0421; +370 700 55151
El. paštas	regitra@regitra.lt
Interneto svetainės adresas	www.regitra.lt
Įregistravimo data	2000 m. sausio 7 d.
Teisinė forma	Akcinė bendrovė, ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo
Veiklos laikotarpis	Neribojamas
Įstatų įregistravimo data (paskutinė redakcija)	2024 m. gruodžio 20 d.
Juridinių asmenų registro tvarkytojas	Valstybės įmonė Registrų centras
Akcininkas	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija Interneto svetainė https://vrm.lrv.lt/lt/
Kolegialus valdymo organas	Valdyba
Vienasmenis valdymo organas	Generalinis direktorius

Bendrovės įstatinis kapitalas 17 047 246 eurai
(septyniolika milijonų keturiasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt šeši eurai)

Vienos paprastosios vardinės akcijos nominalioji vertė 1 euras
(vienas euras)

Visų Bendrovės akcijų savininkė yra valstybė, kapitalo ir balsų dalis 100 %.

Bendrovės akcininko įgaliojimus vykdo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

¹ Nuo 2024 m. liepos 1 d. teisės aktuose vartojamą pavadinimą „valstybės įmonė „Regitra“ atitinka pavadinimas „akcinė bendrovė „Regitra“ (Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo Nr. VIII-2043 6, 10, 22, 22-1, 23, 26 ir 27 straipsnių pakeitimo įstatymo 8 straipsnio 3 dalis)

Vidaus reikalų ministro 2024 m. birželio 7 d. patvirtintuose AB „Regitra“ įstatuose nustatyti Bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, Valdyba, Bendrovės vadovas – generalinis direktorius.

Stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma.

Visuotinis akcininkų susirinkimas – aukščiausias bendrovės organas, šaukiamas, organizuojamas ir jo sprendimai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo nuostatomis.

Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas juridinis asmuo – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – Vidaus reikalų ministerija, VRM), todėl jos rašytiniai sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

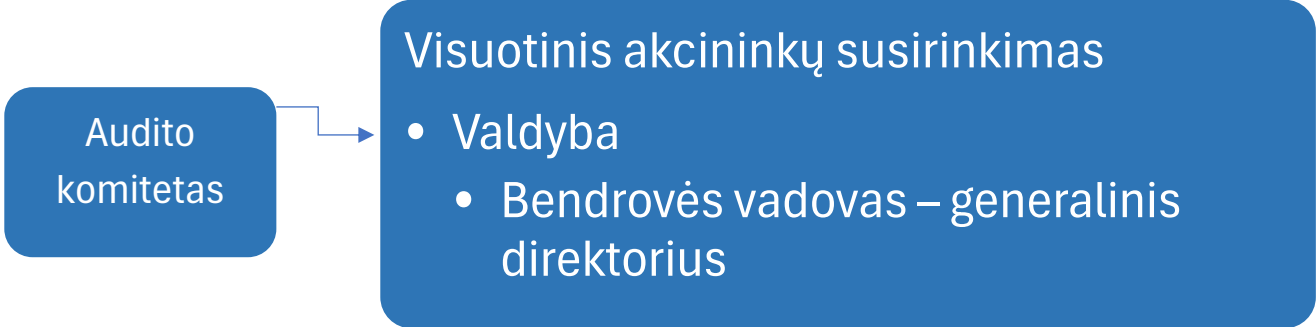
Bendrovės valdyba yra kolegialus bendrovės valdymo organas, kurį sudaro 5 nariai. Valdybos narius ketveriems metams renka visuotinis akcininkų susirinkimas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Valdybos nariais skiriami: vienas valstybės tarnautojas, atitinkantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nurodytus bendruosius reikalavimus ir visuotinio akcininko susirinkimo nustatytus specialiuosius reikalavimus; kiti fiziniai asmenys (nepriklausomi nariai), kurie *mutatis mutandis* atitinka Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nurodytus bendruosius reikalavimus, taip pat visuotinio akcininko susirinkimo nustatytus specialiuosius reikalavimus. Su išrinktais Valdybos nariais yra sudaryta valdybos nario veiklos sutartis. Valdyba iš savo narių išrenka Valdybos pirmininką.

Kandidatų į Bendrovės valdybą atranka vykdoma Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23-1 straipsniu ir Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės, valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės ar jos dukterinės bendrovės kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631. Nepriklausomų valdybos narių atranka vykdoma pasitelkus išorinę nepriklausomą atrankų agentūrą.

Bendrovės vadovas yra renkamas ir atšaukiamas Valdybos. Priimamas į darbą 5 metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijas iš eilės.

Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir šaukimo tvarka, Valdybos kompetencija, narių rinkimo ir atšaukimo tvarka, ir bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka yra nustatyta Bendrovės įstatuose. Bendrovės įstatai (nauja redakcija patvirtinta Vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymus Nr. 1V-746) yra skelbiami tinklapyje www.regitra.lt

AKCINĖS BENDROVĖS „REGITRA“ VALDYMAS



Visuotinis akcininkų susirinkimas – Vidaus reikalų ministerija	Keičia Bendrovės įstatus. Renka ir atšaukia Valdybą ar jos narius. Renka ir atšaukia auditorių ar audito įmonę metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti. Renka ir atšaukia auditorių ar audito įmonę arba nepriklausomą tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugos teikėją tvarumo atskaitomybės užtikrinimo paslaugoms teikti. Tvirtina metinių finansinių ataskaitų rinkinį. Priima sprendimą dėl pelno (nuostolių) paskirstymo.
Valdyba – kolegialus Bendrovės valdymo organas	Renka ir atšaukia bendrovės vadovą, nustato jo atlygį, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir priima sprendimus dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo. Svarsto ir tvirtina bendrovės veiklos strategiją, biudžetą; vadovybės ataskaitą; bendrovės valdymo struktūrą. Atlieka priežiūros funkcijas.
Bendrovės vadovas – generalinis direktorius	Organizuoja kasdienę bendrovės veiklą ir atsako už jos tikslų įvykdymą; bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo ir Valdybos sprendimų įgyvendinimą.

Siekiant lankstumo ir esminio Įmonės veiklos organizavimo pasikeitimo, įvykdyti organizaciniai pokyčiai ir 2023 m. rugsėjo 1 d. įsigaliojo nauja organizacinė struktūra (patvirtinta Valdybos 2023 m. kovo 29 d.).

Bendrovės struktūrą sudaro administracija ir 4 klientų aptarnavimo centrai, kuriems priklauso 38 padaliniai visoje Lietuvoje. Klientų aptarnavimo veikla organizuojama 4-iose klientų aptarnavimo centruose: Rytų Lietuvos, Pietų Lietuvos, Vakarų Lietuvos ir Šiaurės Lietuvos (centrai apjungė buvusius 6 filialus).

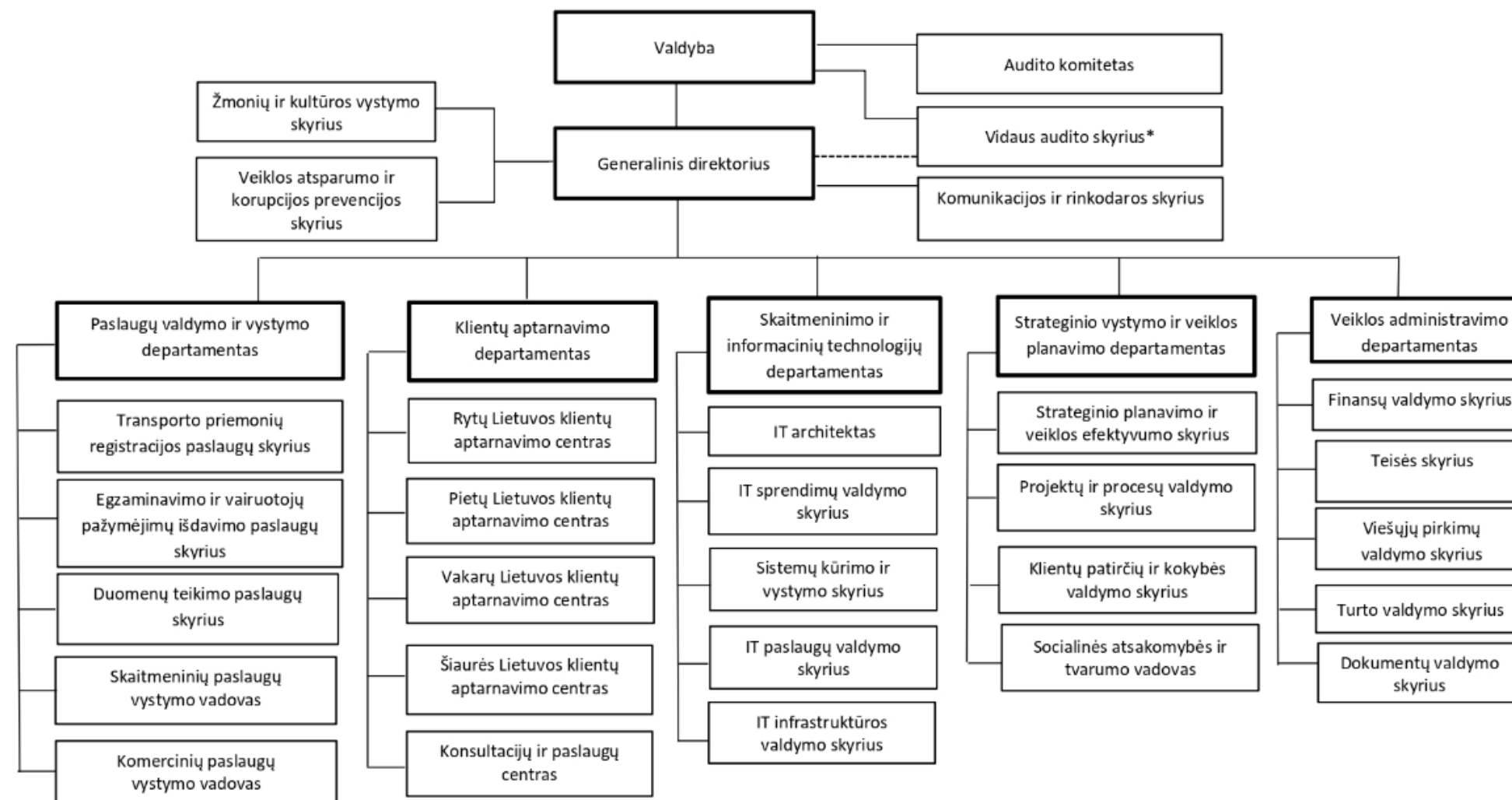
Valdybos nutarimu AB „Regitra“ organizacinė struktūra buvo atnaujinta ir patvirtinta AB „Regitra“ valdybos 2024 m. rugsėjo 18 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-3941. Vadovaujantis Tarptautinio Vidaus auditorių instituto paskelbtais Tarptautinės profesinės praktikos pagrindų elementais, įskaitant Pagrindinius vidaus audito profesinės praktikos principus, Etikos kodeksą, Tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus ir vidaus audito apibrėžimą, taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą bei atsižvelgiant į gerąsias praktikas pakeistas Vidaus audito skyriaus pavaldumas.

Struktūra yra paskelbta Bendrovės tinklapyje www.regitra.lt

AB „REGITRA“ ORGANIZACINĖS STRUKTŪROS SCHEMA

PATVIRTINTA
AB „Regitra“ valdybos

2024 m. rugsėjo 18 d. posėdžio protokolu Nr. 2V-3941



* Vidaus audito skyrius tiesiogiai pavaldus valdybai, o administraciniu požiūriu – generaliniam direktoriui.

01 VALDYMAS. AB „REGITRA“ VALDYBA



Nuo 2024 m. liepos 1 d. veiklą pradėjo naujos kadencijos Valdyba, išrinkta Vidaus reikalų ministerijos: Orijana Mašalė – nepriklausoma Valdybos pirmininkė, Giedrė Blazgienė – nepriklausoma Valdybos narė, Indrė Gasperė – Valdybos narė (valstybės tarnautoja), Kęstutis Motiejūnas – nepriklausomas Valdybos narys, Arūnas Penkaitis – nepriklausomas Valdybos narys.



Orijana Mašalė



Giedrė Blazgienė



Indrė Gasperė



Kęstutis Motiejūnas



Arūnas Penkaitis

2024 m. gruodžio 21 d. Orijana Mašalė atsistatydino iš AB „Regitra“ valdybos pirmininkės ir nario pareigų (vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. 1V-765).

Nuo 2024 m. gruodžio d. 23 AB „Regitra“ valdybos pirmininkės pareigas eina Giedrė Blazgienė.

	GIEDRĖ BLAZGIENĖ	INDRĖ GASPERĖ
Kadencija	2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.
AB „Regitra“ einamos pareigos	nepriklausoma Valdybos pirmininkė nuo 2024-12-23 nepriklausoma Valdybos narė nuo 2024-07-01	Valdybos narė (valstybės tarnautoja) nuo 2024-07-01
Kvalifikacija/ išsilavinimas	verslo administravimo magistro laipsnis/Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VILNIUS TECH); bakalauras/ Vilniaus Gedimino technikos universitetas (VILNIUS TECH)/ Portugalijos Minho universitetas	tarptautinės teisės magistro laipsnis / Mykolo Romerio universitetas
Pagrindinė darbovietė ir pareigos	generalinė direktorė ir Valdybos narė , AB „Mano bankas“ , 112043081	Administravimo departamento vyresnioji patarėja, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija, 188601464
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse	generalinė direktorė ir Valdybos narė , AB „Mano bankas“ , 112043081	Išteklių agentūros prie Vidaus reikalų ministerijos viešųjų pirkimų komisijos pirmininko pavaduotoja, Išteklių agentūra prie Vidaus reikalų ministerijos, 188729923
Profesinė patirtis / darbovietės	Nuo 2022 m. - iki šiol, nepriklausoma Valdybos narė, AB „Regitra“ Valdyba Nuo 2022 m. Generalinė direktorė ir nuo 2023 m. valdybos narė, AB „Mano Bankas“. 2019–2022 m. Klientų konsultavimo centrų Baltijos šalims departamento vadovė; Mažmeninės bankininkystės vadovė Lietuvoje, AB „Luminor Bank“. 2016–2019 m. Klientų aptarnavimo tarnybos direktorė, AB „Vilniaus vandenys“. 2012–2016 m. Projektų vadovas, PMO, Pardavimų valdymo ir palaikymo departamento direktorius, TEO AB 2005–2012 m. Projektų vadovas, Pardavimų valdymų skyriaus vadovas, Swedbank AB.	Nuo 2022 m. - iki šiol, Valdybos narė, AB „Regitra“ valdyba. 2024 m. Direktorė, Asmens dokumentų išrašymo centras prie Vidaus reikalų ministerijos. 2022–2023 m. Likvidatorė, VŠĮ „Vilniaus kultūros, sporto ir pramogų rūmai“. 2022 m. Likvidatorė, VŠĮ „Bendrystės ir socialinių inovacijų centras“. 2018–2021 m. Strateginių sprendimų paramos grupės patarėja, Vidaus reikalų ministerija 2002–2018 m. Patarėja, Teisės departamentas, Vidaus reikalų ministerija.
	KĘSTUTIS MOTIEJŪNAS	ARŪNAS PENKAITIS
Kadencija	2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.	2024 m. liepos 1 d. iki 2028 m. birželio 30 d.
AB „Regitra“ einamos pareigos	nepriklausomas Valdybos narys	nepriklausomas Valdybos narys
Kvalifikacija/ išsilavinimas	apskaitos ir audito magistro laipsnis/ Vilniaus universitetas	matematikos mokslų bakalauras/ Vilniaus universitetas
Pagrindinė darbovietė ir pareigos	-	Inovacijų ir IT direktorius, UAB „Kardiolita“, 300011170
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse	direktorius, UAB „Kemalja“, 304423463	nepriklausomas Valdybos narys, Valdybos pirmininkas, VŠĮ „Centrinė projektų valdymo agentūra“, 126125624 Inovacijų ir IT direktorius, UAB „Kardiolita“, 300011170
Profesinė patirtis / darbovietės	Nuo 2024-07-01 iki šiol, nepriklausomas Valdybos narys, kuriojantis finansų sritį, AB „Regitra“. 2018–2023 m. Generalinis direktorius, UAB „ILTE“ (Nacionalinis plėtros bankas). 2017–2021 m. Valdybos narys, kuriojantis finansų sritį, AB „Nordic Metrology Science“. 2017–2021 m. Valdybos narys, kuriojantis finansų sritį, AB „Smiltynės perkėla“. 2009–2013 m. ir 2015–2016 m. Generalinis direktorius, AAS „Gjensidige Baltic“ Lietuvos filialas. 2001–2003 m. Vyriausiasis finansininkas, UAB Allianz Lietuva gyvybės draudimas. 2000–2001 m. Vyriausiasis finansininkas, Swedbank Life Insurance SE Lietuvos filialas.	Nuo 2024-07-01 iki šiol, nepriklausomas Valdybos narys, AB „Regitra“ valdyba 2019–2022 m. Direktorius, Valdybos narys, Fleet System Competence Center, UAB 2017–2019 m. IT direktorius, Fleet System Competence Center, UAB 2016–2017 m. Direktorius, akcininkas, InQontext, UAB 2013–2015 m. Verslo plėtros direktorius, Balto link, UADBB 2007–2013 m. IT direktorius Baltijos šalims, Balto Link, UABBB 2007–2010 m. Vadovas, „Solidus LT“ UADBB

AB „Regitra“ Valdyba savo veiklą vykdo vadovaudamasi Valdybos darbo reglamentu, patvirtintu 2024 m. liepos 1 d. (atnaujintas 2024 m. rugsėjo 18 d.)
Valdybos posėdžiai vyksta pagal Valdybos patvirtintą metinį posėdžių planą.

2024 m. įvyko 16 Valdybos posėdžių

Lankomumas 100 %

Eiliniai posėdžiai – 12, neeiliniai – 4.

Dalyvavo posėdžiuose/iš viso posėdžių	Valdybos kadencija iki 2024-06-28	Valdybos kadencija nuo 2024-07-01
Orijana Mašalė (atsistatydino iš Valdybos pirmininkės ir nario pareigų 2024-12-21)	7/7	8/8
Giedrė Blazgienė	7/7	9/9
Indrė Gasperė	7/7	9/9
Tomas Tumėnas	7/7	x
Povilas Ruškus	7/7	x
Kęstutis Motiejūnas	x	9/9
Arūnas Penkaitis	x	9/9

2024 m. birželio 28 d. įvyko Valdybos susitikimas su Įmonės darbuotojais valstybės įmonės „Regitra“ tapimo akcine bendrove „Regitra“ proga.
2024 m. liepos 1 d. įvyko naujos kadencijos Valdybos susitikimas su Bendrovės akcininko įgaliojimus vykdančios Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vadovybe.
2024 m. gruodžio 18 d. įvyko susitikimas su naujai paskirtu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministru V. Kondratovič ir Vidaus reikalų ministerijos vadovybės komanda.

Valdyba inicijavo susitikimus su Darbo taryba ir Profesine sąjunga: 2024 m. kovo 29, 2024 m. spalio 25 d.
VALDYBOS SUDĖTIES POKYČIAI 2024 METAIS

VĮ „Regitra“ Valdybos, kuri veiklą Įmonėje vykdė iki 2024 m. liepos 1 d., sudėtis:

- Orijana Mašalė – nepriklausoma Valdybos pirmininkė
- Indrė Gasperė – Valdybos narė, Vidaus reikalų ministerijos atstovė
- Giedrė Blazgienė – nepriklausoma Valdybos narė
- Tomas Tumėnas – nepriklausomas Valdybos narys
- Povilas Ruškus – Valdybos narys, darbuotojų atstovas.

2024 m. gruodžio 21 d. Orijana Mašalė atsistatydino iš AB „Regitra“ valdybos pirmininkės ir nario pareigų (vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 19 d. įsakymas Nr. 1V-765).
Nuo 2024 m. gruodžio d. 23 AB „Regitra“ valdybos pirmininkės pareigas eina Giedrė Blazgienė.
Bus skelbiama atranka dėl naujo valdybos nario.

Pagrindiniai Valdybos svarstyti klausimai

2024-01-05	Pritarė VĮ „Regitra“ 2024–2027 m. veiklos strategijos projektui. Rekomendavo VĮ „Regitra“ savininko teises įgyvendinančiai institucijai – Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai patvirtinti VĮ „Regitra“ 2024–2027 m. veiklos strategijos projektą.
2024-01-05	Nustatė VĮ „Regitra“ 2024–2027 m. veiklos rodiklius.
2024-03-29	Patvirtino VĮ „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo naują redakciją
2024-03-29	Pritarė VĮ „Regitra“ 2023 metų finansinių ataskaitų rinkiniui ir jo teikimui Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.
2024-03-29	Pritarė VĮ „Regitra“ 2023 metų pelno paskirstymo projektui ir jo teikimui Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui tvirtinti.
2024-04-26	Pritarė vienodo standarto VĮ „Regitra“ egzaminavimo centrų kriterijams. Pavedė Įmonės vadovui egzaminavimo centrų kriterijus pristatyti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovybei.
2024-06-28	Atšaukė Valdybos narį Tomą Tumėną iš Audito komiteto narių nuo 2024 m. birželio 30 d.
2024-06-28	Patvirtintos darbo sutarties su generaliniu direktoriumi Vaidu Dominausku sąlygos ir pasirašyta darbo sutartis.
2024-07-01	Veiklą pradėjo nauja AB „Regitra“ Valdyba.
2024-07-08	Patvirtino akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos darbo reglamentą.
2024-07-24	Patvirtino AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareigybės aprašymą.
2024-07-24	Patvirtino Bendrovės konfidencialios informacijos valdymo tvarkos aprašą.
2024-08-22	Inicijavo AB „Regitra“ įstatų pakeitimų sprendimus dėl Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo pakeitimų, įsigaliojusių nuo 2024 m. liepos 1 d. ir jų teikimo patvirtinti Akcininkui. Bendrovės įstatai patvirtinti vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-746 ir 2024 m. gruodžio 20 d. įregistruoti Juridinių asmenų registre.
2024-09-18	Patvirtino atnaujintą AB „Regitra“ organizacinę struktūrą. AB „Regitra“ Vidaus audito skyrius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Valdybai, o administraciniu požiūriu – Bendrovės generaliniam direktoriui.
2024-09-18	Patvirtino akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos darbo reglamentą.
2024-09-18	Patvirtino Bendrovės Audito komiteto nuostatus, atsižvelgiant į nuo 2024-07-01 pasikeitusią Bendrovės teisinę formą, Valdybos Audito komitetui iškeltus lūkesčius, į atnaujintus teisės aktų reikalavimus, susijusius su tvarumo reglamentavimu
2024-12-18	Patvirtino AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašo naują redakciją.
2024-12-18	Patvirtino AB „Regitra“ 2025 metų biudžetą.
2025-01-14	Patvirtino AB „Regitra“ 2025–2028 metų veiklos strategiją.

Valdybos nariai atliko savo 2023 m. veiklos įsivertinimą. Įsivertinimo bendras balas geresnis nei už 2022 metus. Atsižvelgiant į vertinimus, buvo parengtas ir patvirtintas AB „Regitra“ Valdybos veiklos planas 2024 metams (2024 m. sausio 12 d.).

Valdybos 2024 m. veiklos planas įgyvendintas pilnai:

- 1) Laiku pateikti Vidaus reikalų ministerijai tvirtinti dokumentų projektai 2024–2027 m. veiklos strategija, 2023 metų finansinių ataskaitų rinkinys, 2023 m. pelno paskirstymas.
- 2) Laiku patvirtinta AB „Regitra“ 2025–2028 m. veiklos strategija, 2025 metų biudžetas.

SVARBIAUSI ĮMONĖS VEIKLOS ĮVYKIAI, PROJEKTAI IR REZULTATAI, PASIEKTI VALDYBOS VEIKLOS LAIKOTARPIU NUO 2022 M. BIRŽELIO 20 D. IKI 2024 M. BIRŽELIO 28 D.

Veiklą pradėjus naujai Valdybai buvo iš esmės peržiūrėta Įmonės veiklos strategija, kurioje numatytos keturios svarbiausios strateginės kryptys – paprastumas, įsitraukimas, pelningumas, reputacija. Siekiant pagal šias kryptis nusimatyti tikslų, Įmonė įgyvendino daug priemonių bei veiklų.

SĖKMINGAI ĮGYVENDINTI PROJEKTAI IR INICIATYVOS

- Vyčio ženklas valstybinio registracijos numerio ženklo lentelėse;
- duomenų mainų automatizavimas EUCARIS sistemoje;
- vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimo paslaugos įdiegimas nuo 2024 m. liepos 1 d.;
- Lietuva pripažinta Europos transporto priemonių ir vairuotojų registravimo institucijų asociacijos EReg 2022 metų aktyviausiu nariu;
- per tris metus, kai galioja transporto priemonės savininko deklaravimo kodas SDK, mokesčių už prekybą transporto priemonėmis surinkimas didėjo 2,8 karto.



Prekiaujantys automobiliais sumokėjo daugiau mokesčių



KRYPTIS	Atlikti darbai Valdybos kadencijos laikotarpyje nuo 2022 m. birželio 20 d. iki 2024 m. birželio 28 d.
PAPRASTUMAS	• Sukurtas centralizuoto e. paslaugų portalo modelis. • Parengta egzaminų centrų strategija. • Automatizuoti atsakymai į daugelį klientų užklausų – darbą pradėjo elektroninis asistentas Revis • Pradėta realiai ir kokybiškai matuoti Bendrovės klientų patirtis. • Pradėtas vystyti atskiras verslo klientų (gamintojų atstovų ir vežėjų) aptarnavimo kanalas.
ĮSITRAUKIMAS	• Pakeista Įmonės organizacinė struktūra. • Įmonės kultūra kuriama per svarbiausias vertybes. • Sprendimai dėl organizacijos vystymo ir darbuotojų gerovės priimami remiantis įvairių atliktų ar viešai skelbiamų tyrimų duomenimis (bendrovėje buvo atlikti vadovų kompetencijų 360 ir įsitraukimo tyrimai, nuolat stebimi atlygio rinkos tyrimai). • Kuriama skaidri ir konkurencinga atlygio sistema (per tris metus darbo užmokesčio augimui papildomai skirta suma siekia apie 3 mln. eurų, o darbuotojų skatinimui skiriama suma – 2,3 mln. eurų). • Vyko nuolatinis dialogas su Bendrovės profesine sąjunga ir Darbo taryba.
PELNINGUMAS	Didėjant paslaugų apimtims, didėjo pajamos. 2024 metais grynasis pelnas siekė 5,1 mln. Eur (duomenys iki audito), ir didėjo 18,7 proc. lyginant su 2023 metais.
REPUTACIJA	• Stiprinama antikorupcinė aplinka – buvo aktyviai bendradarbiauta su Specialiųjų tyrimų tarnyba STT ir Lietuvos policija; įgyvendintos kelios dešimtys priemonių skaidrumo didinimo srityje. • Nustatytas Bendrovės reputacijos indeksas. • Bendrovė dalyvauja naujose inovacijose, yra aktyvi ES skaitmeninio vairuotojo pažymėjimo projekto dalyvė. • Išvystytas bendradarbiavimas su Bendrovės strateginiais partneriais (vairavimo mokyklomis, automobilių pardavėjais, Lietuvos techninės apžiūros įmonių asociacija „Transeksa“, Lietuvos transporto saugos administracija, Lietuvos Policija, Valstybine mokesčių inspekcija ir kitais). • Bendrovė naudoja „žaliąją“ elektros energiją, taip pat aktyviai vysto energijos taupymo priemones – buvo įrengta 13 įkrovimo stotelių elektromobiliams, Klaipėdos padalinyje įrengta saulės elektrinė. • Per šį laikotarpį buvo išsaugotas aukštas kibernetinio saugumo lygis – neįvyko reikšmingų kibernetinių incidentų.

AB „Regitra“ Valdybos nariams mokamas atlygis teisės aktų ir visuotinio akcininkų susirinkimo nustatyta tvarka.

Akcininkas (Vidaus reikalų ministerija) nustato valdybos narių atlygį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinto valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo 70¹ punktu; Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092 patvirtinto Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo 8.1 ir 8.2 papunkčiais ir 9 punktu; vidaus reikalų ministro 2024 m. birželio 7 d. įsakymu patvirtintų Bendrovės įstatų 33 punktu.

Nustatytas Valdybos nario mėnesinio atlygio dydis:

- kolegialaus organo nepriklausomo nario ir kolegialaus organo nario, kuris yra kitas atranką inicijuojančio subjekto pasirinktas asmuo, – ne mažesnis kaip 1/4 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio ir ne didesnis kaip bendrovės vadovo vidutinis mėnesinis darbo užmokestis;
- valstybės tarnautojo, einančio valstybės valdomos bendrovės kolegialaus organo nario pareigas, – ne mažesnis kaip 1/8 ir ne didesnis kaip 1/4 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio;
- valstybės valdomos bendrovės kolegialaus organo pirmininko atlygis ne mažesnis kaip 1/3 bendrovės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

Valdybos narių atlygio mokėjimo sąlygos nustatytos tarp AB „Regitra“ ir AB „Regitra“ valdybos nario sudarytoje valdybos nario veiklos sutartyje ir už vykdomą veiklą bendrovėje kas mėnesį mokamas fiksuotas atlygis iš Bendrovės lėšų.

VALDYBOS VEIKLOS VIEŠINIMAS

Vadovaujantis Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“, Valdybos darbo reglamentu ir gerosios valdysenos praktikomis, išdėstytomis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėse valstybės valdomoms įmonėms, informacija apie Valdybos sudėtį ir atlygį yra pateikta Bendrovės tinklapyje.

Valdybos sudėtis, posėdžių protokolai ir Valdybos nariams skiriamas atlygis skelbiami interneto svetainėje www.regitra.lt

VALDYBOS NARIŲ ATLYGIS UŽ 2024 METUS

	Atlygis, eurai (neatskaičius mokesčių)
Orijana Mašalė (pirmininkė iki 2024-12-21)	36 155
Giedrė Blazgienė (pirmininkė nuo 2024-12-23)	753
Giedrė Blazgienė (narė)	25 466
Indrė Gasperė (narė)	26 031
Tomas Tumėnas (narys iki 2024-06-30)	7 800
Povilas Ruškus (narys iki 2024-06-30)	7 800
Kęstutis Motiejūnas (narys nuo 2024-07-01)	18 231
Arūnas Penkaitis (narys nuo 2024-07-01)	18 231
Iš viso	140 467

VALDYBOS NARIŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOS

Visi Valdybos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

Audito komiteto narius skiria ir atšaukia AB „Regitra“ Valdyba, vadovaujantis Bendrovės įstatais. Komitetas sudaromas iš ne mažiau kaip 3 narių. Komiteto nariais gali būti skiriami valdybos nariai ir kiti asmenys, kurie nėra valdybos nariai. Komiteto pirmininką renka Komiteto nariai ir jis turi būti nepriklausomas narys. Komitetas sudaromas ir jo nariai skiriami ne ilgesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

Pagrindiniai Audito komiteto tikslai – padėti Valdybai efektyviai vykdyti funkcijas ir pareigas, teikiant objektyvias ir nešališkas išvadas, pasiūlymus dėl vidaus ir išorės audito; rizikų valdymo ir kontrolės sistemų Bendrovėje veikimo ir kt.

Komitetas veiklą vykdo vadovaujantis Valdybos patvirtintais Audito komiteto nuostatais (nauja redakcija 2024 m. rugsėjo 18 d.) ir Komiteto veiklos planu 2024 metams. Nuostatai buvo atnaujinti, atsižvelgiant į nuo 2024-07-01 pasikeitusią Bendrovės teisinę formą, atnaujintus teisės aktų reikalavimus, susijusius su tvarumo reglamentavimu, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Finansų ministerijos 2023 spalio mėn. paskelbtas rekomendacijas viešojo intereso įmonių audito komitetų darbo organizavimui.

VĮ „Regitra“ Valdybos 2023 m. kovo 29 d. sprendimu buvo paskirtas Audito komitetas 4-ių metų kadencijai nuo 2023 m. balandžio 5 d. iki 2027 m. balandžio 4 d.
2024 m. liepos 24 d. paskirtas Audito komiteto naujas narys Kęstutis Motiejūnas, kuris yra ir AB „Regitra“ Valdybos nepriklausomas narys.

Komiteto sudėties pokyčiai 2024 metais

Iki 2024 m. liepos 24 d. veiklą vykdė Audito komitetas, kurio sudėtis buvo:
Nomedą Patackienė – nepriklausoma Komiteto narė nuo 2023-04-05 iki 2027-04-04, nepriklausoma Komiteto pirmininkė nuo 2023-04-05;
Kristina Simonovič – nepriklausoma Komiteto narė nuo 2023-06-27 iki 2027-04-04;
Tomas Tumėnas – nepriklausomas Komiteto narys nuo 2023-04-05 iki 2024-06-30 (VĮ „Regitra“ valdybos nepriklausomas narys nuo 2022-06-20 iki 2024-07-01)

NOMEDA PATACKIENĖ –
nepriklausoma Komiteto narė nuo
2023 m. balandžio 5 d. iki 2027 m.
balandžio 4 d.

nepriklausoma Komiteto pirmininkė
nuo 2024 m. rugpjūčio 9 d.

KRISTINA SIMONOVIČ –
nepriklausoma Komiteto narė nuo
2023 m. birželio 27 d. iki 2027 m.
balandžio 4 d.

KĘSTUTIS MOTIEJŪNAS –
nepriklausomas Komiteto narys nuo
2024 m. liepos 24 d.,

nepriklausomas AB „Regitra“
Valdybos narys nuo 2024 m. liepos 1
d.

Kvalifikacija, išsilavinimas:
Skaitmeninė transformacija (vadovų magistrantūros studijų programos 2-as semestras (sertifikatas);
Verslo vystymas ir tvarumas (vadovų magistrantūros studijų programos 1-as semestras (sertifikatas) / ISM Vadybos ir ekonomikos universitetas;
Verslo administravimo ir vadybos magistras / Vilniaus Universitetas;
Verslo administravimo ir vadybos bakalauras / Vilniaus Universitetas.
Pagrindinė darbovietė ir pareigos:
Vidaus audito tarnybos vadovė; Mano bankas, AB; 112043081.
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse:
Valdybos narė nuo 2024 m. gruodžio mėn. (nuo 2025 m. sausio – valdybos pirmininkė), VŠĮ Ekoagros, 259925770.
Audito komiteto pirmininkė nuo 2024 m. gegužės mėn., UAB Orkela, 304099538.
Audito komiteto pirmininkė nuo 2024 m. gegužės mėn., Uždarojo tipo investuotojams skirta investicinė bendrovė UAB Atsinaujinančios energetikos investicijos, 304213372.
Vidaus audito departamento vadovė nuo 2024 m. vasario mėn., LTL Kredito unija, 302791356.
Profesinė patirtis / darbovietės:
2021–2023 m., Audito ir rizikų valdymo komiteto nepriklausoma narė, UAB GRINDA
Kvalifikacija, išsilavinimas: Ekonomikos magistras / Gdanskio Universitetas, Lenkija, Ekonomika (Tarptautinė prekyba)
Pagrindinė darbovietė ir pareigos: Rizikų vadovė, valdybos narė, AB Fjord bankas, 304493038
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse:-
Profesinė patirtis/darbovietės:
Nuo 2010 m. – iki šiol, vyr. finansininkė, UAB Rolmaks.
2018–2021 m. – Administracijos vadovė / valdybos narė, Jungtinė centrinė Kredito Unija KREDA.
2012–2017 m. – Administracijos vadovė / valdybos narys, Rato kredito unija.
Kvalifikacija, išsilavinimas: Apskaitos ir audito magistro laipsnis / Vilniaus universitetas
Pagrindinė darbovietė ir pareigos:-
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse:
Direktorius, UAB „Kemalja“, 304423463.
Profesinė patirtis/darbovietės:
2018–2023 m., Generalinis direktorius, UAB "ILTE" (Nacionalinis plėtros bankas).
2017–2021 m., Valdybos narys, kuriojantis finansų sritį, AB „Nordic Metrology Science“.
2017–2021 m., Valdybos narys, kuriojantis finansų sritį, AB "Smiltynės perkėla".
2009–2013 m. ir 2015–2016 m., Generalinis direktorius AAS "Gjensidige Baltic" Lietuvos filialas .
2001–2003 m., Vyriausiasis finansininkas UAB Allianz Lietuva gyvybės draudimas.
2000–2001 m., Vyriausiasis finansininkas. Swedbank Life Insurance SE Lietuvos filialas.

01 VALDYMAS. AUDITO KOMITETO VEIKLA



Bendrovės Valdyba, sudarydama Komitetą, tvirtina jo nuostatus, kuriuose nustatomos komiteto funkcijos, uždaviniai, darbo tvarka, narių teisės ir pareigos ir kiti su komiteto veikla susiję klausimai, ir apie tai raštu informuoja Vidaus reikalų ministeriją.

Audito Komiteto posėdžių
skaičius
per 2024 metus
13

Lankomumas
100 %

Dalyvavo posėdžiuose/iš viso posėdžių	Komiteto kadencija iki 2024-06-30	Valdybos kadencija nuo 2024-07-24
Nomeda Patackienė	5/5	8/8
Kristina Simonovič	5/5	8/8
Tomas Tumėnas	5/5	x
Kęstutis Motiejūnas	x	8/8

Valdybai pateikta 9 išvados, rekomendacijos.

Pagrindiniai Audito komiteto svarstyti klausimai ir informacija, pateikta Valdybai	Data
Svarstyta ir parengta Audito komiteto veiklos už 2023 m. ataskaita, parengtas Komiteto veiklos planas 2024 metams. 2023 m. planas pilnai įgyvendintas	2024-02-23
Organizavo susitikimus su UAB Tezaurus auditas auditore dėl 2023 m. finansinio ataskaitų audito, susitikimo metu aptarti teisės aktuose nustatyti klausimai. Informacija glaustai perduota valdybai.	2024-03-12
Įgyvendinant 2024-04-26 valdybos posėdžio (Nr. 2V-1688) priimtą sprendimą (Valdybos sprendimas. Paprašyti Audito komitetą: 1) organizuoti vadovaujančių darbuotojų apklausą ir įvertinti rizikingiausias sritis Įmonės veikloje, 2) įvertinti Įmonės antikorpucinių priemonių plane numatytų priemonių atitikimą realiai nustatytoms korupcijos pasireišimo rizikoms.“) Komitete buvo aptartas antikorpucinių priemonių įgyvendinimas bei rizikų vertinimo apklausos (rizikingiausių sričių Bendrovės veikloje) šablono projektas. Komiteto nariai, po suderinimo AK viduje, šabloną pildymui pateikė Bendrovės vadovui bei vadovų komandai. Užpildyti klausimynai buvo aptarti 2024-08 vykusios strateginės sesijos metu.	2024-05-24
Parengta ir pateikta Valdybai Komiteto ataskaita už 2024 m. I pusmetį	2024-07-24
Komitetas teikė detalią informaciją Bendrovės valdybai dėl Komiteto veiksmų ir Komiteto nuomonę dėl Bendrovės turto vertės klausimų atliekant Bendrovės įstatinio kapitalo formavimą (2024-08-22 valdybos posėdis)	2024-07-31
Komitetas pateikė papildomą informaciją Bendrovės valdybai dėl nepakankamos vidaus kontrolės (apie rekomendacijų įgyvendinimo nepakankamą pažangą): Komitetas kreipė dėmesį, jog už 2024 m. I ir II ketvirčius yra blogėjanti tendencija dėl rekomendacijų įgyvendinimo situacijos (vėluojama, pratęsiama po pasibaigusio terminų; situacija tarp I ir II ketvirčių praktiškai nesikeičia į gerą)	2024-08-14
Inicijuota Audito komiteto nuostatų peržiūra ir pakeitimas atsižvelgiant į nuo 2024-07-01 pasikeitusį Bendrovės juridinį statusą (2024-09-18 valdybos posėdis)	2024-09-03
Komitetas iniciavo bei 2024-09-18 valdybos posėdyje patvirtinta, jog AB „Regitra“ Vidaus audito skyrius būtų tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Valdybai, o administraciniu požiūriu (t. y., dėl kasdinių veiklos procesų) – Bendrovės generaliniam direktoriui. Teikti pasiūlymai dėl atlygio peržiūros vidaus audito darbuotojams. (2024-09-18 valdybos posėdis)	2024-09-03
Su UAB „Tezaurus auditas“ auditore aptarta Finansinių ataskaitų audito už 2024 m. planuojamas procesas, datos, bei šio audito pasirinkti metodiniai aspektai, reikšmingumo sumos. Aptarimo informacija pateikta valdybai.	2024-09-03
Komitetas, vykdydamas valdybos pavedimą, pristatė klausimą dėl Bendrovės vidaus valdysenos ir vidaus teisės aktų sistemos galimų pokyčių (2024-11-15 valdybos posėdis)	2024-11-07
Po 2024 m. I, II ir III ketvirčių valdybai teiktos išvados dėl rekomendacijų įgyvendinimo statuso pokyčio Bendrovėje.	
Komitetas dalyvavo atliktų vidaus auditų rezultatų pristatymuose, teikė valdybai savo išvadas bei įžvalgas dėl vidaus kontrolės lygio	

Audito komiteto narių mėnesinį atlygį nustato AB „Regitra“ Valdyba, vadovaujantis Bendrovės įstatais.

Komiteto narių mėnesinis atlygis (neatskaičius mokesčių), taikomas iki 2024 m. birželio 30 d.:
Audito komiteto pirmininkui – 500 Eur
Audito komiteto nariui – 400 Eur

Komiteto narių mėnesinis atlygis (neatskaičius mokesčių) taikomas nuo 2024 m. liepos 24 d.:
Audito komiteto pirmininkui – 650 eurų;
Audito komiteto nariui – 480 eurų.

Su Audito komiteto kiekvienu nariu sudaroma veiklos sutartis, kurioje nustatomas atlygio dydis, jo mokėjimo tvarka, veiklos ataskaitų teikimo tvarka bei kiti įsipareigojimai.

Audito komiteto nariams už jų vykdomą veiklą akcinėje bendrovėje „Regitra“ iš Bendrovės lėšų mokamas atlygis kas mėnesį.

INFORMACIJOS APIE AUDITO KOMITETĄ VIEŠINIMAS

Vadovaujantis gerosios valdysenos praktikomis, išdėstytomis Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos gairėse valstybės valdomoms įmonėms, informacija apie Audito komiteto sudėtį ir atlygį yra pateikta Bendrovės tinklapyje www.regitra.lt.

Audito komiteto nariams skiriamas vidutinis ketvirčio atlygis skelbiamas tinklapyje www.regitra.lt

	Atlygis už 2024 metus, eurai (neatskaičius mokesčių)
Nomeda Patackienė, nepriklausoma Komiteto pirmininkė	6 453
Nomeda Patackienė, nepriklausoma Komiteto narė	248
Kristina Simonovič, nepriklausoma Komiteto narė	5 221
Tomas Tumėnas, nepriklausomas Komiteto narys iki 2024-06-30	2 400
Kęstutis Motiejūnas, nepriklausomas Komiteto narys nuo 2024-07-24	2 524
Iš viso	16 846

AUDITO KOMITETO NARIŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJOS

Visi Komiteto nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

AB „Regitra“ vadovą – generalinį direktorių

renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlygį, kitas darbo sąlygas, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina jį ir priima sprendimus dėl atsakomybės už darbo pareigų pažeidimą taikymo Bendrovės valdyba, vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo 37 straipsnio 3 dalyje, Bendrovės įstatuose ir kitų teisės aktuose nustatyta tvarka.

Generalinis direktorius priimamas į darbą penkių metų kadencijai ir gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.
Vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka reglamentuota AB „Regitra“ įstatuose.

AB „Regitra“ valdybos 2024 m. birželio 11 d. sprendimu „Dėl akcinės bendrovės „Regitra“ valdybos pirmininko ir bendrovės vadovo išrinkimo, įgaliojimų valdybos pirmininkui suteikimo“ bendrovės generaliniu direktoriumi išrinktas Vaidas Dominauskas.

Su generaliniu direktoriumi sudaroma terminuota darbo sutartis.



Vaidas Dominauskas –

AB „Regitra“ generalinis direktorius nuo 2024 m. liepos 1 d.

VĮ „Regitra“ generalinis direktorius nuo 2022 m. sausio 10 d. iki 2024 m. birželio 30 d.

Kvalifikacija / išsilavinimas	verslo informatikos magistro laipsnis / Vytauto Didžiojo universitetas 1999–2001 m. informatikos bakalauro laipsnis / Vytauto Didžiojo universitetas 1995–1999 m.
Pagrindinė darbovietė ir pareigos	generalinis direktorius AB „Regitra“, 112043081.
Profesinė patirtis	2014–2022 m. AB „Telia Lietuva“ inžinierių padalinio vadovas, regiono vadovas privatiems klientams. 2010–2014 m. AB „Lietuvos draudimas“ regiono vadovas verslo klientams. 2002–2010 m. UAB „Omnitel“ regiono vadovas mažmeninei prekybai, sprendimų vadovas, pardavimų vadybininkas. 2000–2002 m. UAB „Medikona“ informacinių technologijų vadybininkas. 1999–2000 m. UAB „Naujoji Ringuva“ informacinių technologijų vadybininkas, informacijos vadybininkas.
Kitos einamos vadovaujamos pareigos kituose juridiniuose asmenyse	-

AB „Regitra“ generalinio direktoriaus darbo užmokestis yra nustatomas Valdybos, vadovaujantis Akcinių bendrovių įstatymo 37 straipsnio 3 punktu, Bendrovės įstatais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 1.1–1.6 papunkčiuose bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Informacija apie AB „Regitra“ vadovo darbo užmokestį skelbiama Bendrovės interneto svetainėje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 23 d. nutarimo Nr. 1341 „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ 4 punkte nustatyta tvarka.

Nuo 2024 m. liepos 1 d. Valdyba nustatė AB „Regitra“ generalinio direktoriaus pareiginę algą, kintamąją dalį ir premiją.

Atsižvelgiant į įmonės kategoriją, nustatytas pareiginės algos koeficientas 6,00.

Kintamoji dalis priklauso nuo vadovui nustatytų veiklos rodiklių, susijusių su įmonės tikslų įgyvendinimu ir (arba) vadovui numatytų užduočių, susijusių su valstybės įmonės vidaus administravimu, įvykdymu.

Kintamoji dalis išmokama vieną kartą pasibaigus finansiniams metams ir patvirtinus finansinių ataskaitų rinkinius, atsižvelgus į praėjusių finansinių metų veiklos rodiklių įvykdymą.

Kintamoji dalis negali viršyti 30 procentų vadovui praėjusiais finansiniais metais išmokėtos pareiginės algos.

Už 2024 metų rezultatus, pasiekus numatytus veiklos rodiklius, vidaus reikalų ministerija AB „Regitra“ generaliniam direktoriui nustatė kintamąją dalį iki 15 procentų.

2024 metų veiklos rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Darbo užmokesčio kintamoji dalis, proc.
1. Grynasis pelnas	2,73 mln. Eur	iki 5 %
2. Vidutinė laiko trukmė didžiuosiuose miestuose: nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti teorijos egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip	12 kalendorinių dienų	iki 5 %
nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki praktinio vairavimo egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip	21 kalendorinė diena	
3. Bendrovės atsparumo korupcijai lygis	0,9 balo	iki 5 %

Premija, kuri gali būti paskirta už išskirtinį vadovo indėlį įgyvendinant Bendrovės tikslus arba pasiektus išskirtinius rezultatus, pasibaigus finansiniams metams ir patvirtintus finansinių ataskaitų rinkinius, iš Bendrovės pelno arba iš sutaupytų lėšų, skirtų darbo užmokesčiui. Premijos dydis negali viršyti vadovo 4 pareiginės algos dydžių.

02 VEIKLOS VYKDYMO IR PLĖTROS APŽVALGA

Bendrovės veiklos pagrindiniai tikslai

Viešojo intereso tenkinimas teikiant administracines paslaugas	- užtikrinti viešojo intereso tenkinimą pagal suteiktus viešojo administravimo įgaliojimus teikiant administracines paslaugas eismo saugumo srityje
Skaidrios ir efektyvios bendrovės veiklos vykdymas	- užtikrinti bendrovės ilgalaikės vertės augimą, efektyvumą ir konkurencingumo didinimą, finansinių ir kapitalo grąžos rodiklių gerinimą, racionalų ir efektyvų lėšų, turto ir kitų išteklių pritraukimą ir panaudojimą
Nauda akcininkui	- užtikrinti naudą akcininkui ir akcininko turtiniams interesams

Bendrovės pagrindinė paskirtis

Administracinių paslaugų teikimas

Valstybės pavestų specialiųjų įpareigojimų vykdymas

Teisės aktai, reglamentuojantys AB „Regitra“ veiklą

Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas

Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas

Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas

Visuotinio akcininkų susirinkimo – Vidaus reikalų ministerijos – sprendimai

Valdybos sprendimai

Bendrovės įstatai

Bendrovės verslo modelis

Bendrovė vykdo Valstybės pavestus specialiuosius įpareigojimus, teikia administracines paslaugas. Siekdama didesnio veiklos pelningumo, teikia nereguliuojamas paslaugas.

PAGRINDINĖ VEIKLA			
Paslaugų teikimas: klientų aptarnavimas ir pardavimai	Registrų tvarkymas	Veikla, susijusi su paslaugų kainodara	Naujų nereguliuojamų paslaugų kūrimas ir vystymas
PALAIKANČIOS FUNKCIJOS			
Žmonės ir kultūra	Informacinių technologijų ištekliai, technologijų vystymas	Viešieji pirkimai	Komunikacija
Bendrovės infrastruktūra: vadovavimas, strateginis planavimas, finansų valdymas ir apskaita, teisinė veikla, bendros administracinės funkcijos			

Kuriama vertė:
dividendai

Vykdomos veiklos aprašymas

Bendrovė tvarko valstybės informacinius išteklius – registrus – ir valdo informacinę sistemą

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registras	Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registras	Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema
---	--	--

Kelių transporto priemonių registro, Kelių transporto priemonių vairuotojų registro ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenys teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nuostatomis. Šis įstatymas apibrėžia atlygintino ir neatlygintino duomenų teikimo atvejus. Registruose ir sistemoje registruoti duomenys neatlygintinai teikiami valstybės ir savivaldybių institucijoms bei įstaigoms teisės aktų nustatytoms funkcijoms atlikti. Duomenys naudojami tokiose srityse kaip teisėsauga ir teismai, socialinė, aplinkos ir krašto apsauga, mokesčių administravimas, viešojo eismo priežiūra ir kt.

Registrų duomenys atlygintinai teikiami asmenims, kurie turi teisinį pagrindą juos gauti ir naudoti savo veikloje transporto priemonių draudimo, lizingavimo, nuomos parkavimo ir kitose srityse.

Per Europos transporto priemonių ir vairuotojo pažymėjimų informacinę sistemą EUCARIS registrų ir informacinės sistemos duomenimis keičiamasi su kitomis Europos Sąjungos šalimis. Per EUCARIS duomenimis keičiamasi transporto priemonių perregistravimo ir vairuotojų pažymėjimų keitimo atvejais, tiriant kelių eismo taisyklių pažeidimus ir kelių rinkliavų nesumokėjimą, įvykus eismo įvykiui (eCall sistema), PVM grobstymo srityje transporto sektoriuje bei tarptautinio terorizmo srityje.

02 VEIKLOS VYKDYMO IR PLĖTROS APŽVALGA. SPECIALIEJI ĮPAREIGOJIMAI



Specialusis įpareigojimas – tai valstybės valdomos įmonės atliekama funkcija, kurią ji įstatymu ar kitu teisės aktu yra įpareigota atlikti, kad būtų užtikrintas konkrečių socialinių, strateginių ar politinių valstybės tikslų įgyvendinimas.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2013 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. 4-1100 „Dėl Valstybės valdomų įmonių specialiųjų įsipareigojimų nustatymo ir informacijos pateikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2021 m. kovo 16 d. įsakymas Nr. 4-193; 2024 m. spalio 16 d. įsakymas Nr. 4-547 nauja redakcija) AB „Regitra“ vykdo specialiuosius įpareigojimus atitinkančias funkcijas.

Atlikdama specialiuosius įpareigojimus Bendrovė turi monopolines teises, nes atliekama funkcija valstybės nustatytais įprastomis rinkos sąlygomis neatliekama arba negali būti patenkinamai atliekama kitų ūkio subjektų.

Specialiesiems įpareigojimams priskirtos funkcijos vykdomos iš Bendrovės lėšų.

2024 metų strateginio veiklos plano rodiklis „Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas“ susijęs su specialiaisiais įpareigojimais:

2024 m. planinė reikšmė – 92 %,

2024 m. pasiektas rezultatas – 88,7 %.

Detalesnė informacija apie šį rodiklį pateikta skyriaus „07 Bendrovės planai ir prognozės“ poskyryje „2024 metais pasiekti strategijos rodiklių rezultatai 1|3“.

Specialusis įpareigojimas	Funkcijos aprašymas	Teisės aktas, kuriuo bendrovė įpareigota atlikti funkciją
1. Kelių transporto priemonių registravimas Ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (KTPR) tvarkymas	Procedūra, kurią sudaro motorinės transporto priemonės arba priekabos tapatumo nustatymas, jos duomenų įrašymas į Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registrą, leidimo dalyvauti viešajame eisme būtinų sąlygų atitikimo patikrinimas, valstybinio registracijos numerio ženklų ir dokumento, liudijančio apie transporto priemonės įregistravimą, išdavimas. Atlikus šią procedūrą įgyjamas leidimas motorinei transporto priemonei arba jos priekabai dalyvauti viešajame eisme. Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų duomenys registruojami ir tvarkomi valstybiniame registre KTPR, kurio valdytoja yra VRM, o tvarkytoja – AB „Regitra“. KTPR duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro nuostatai
2. Vairuotojo pažymėjimų ir Vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas bei Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (KTPVR) tvarkymas	Teisės aktų nustatyta tvarka išduodami teisę vairuoti motorines transporto priemones patvirtinantys vairuotojo pažymėjimai (nacionaliniai ir tarptautiniai) ir vairuotojo kvalifikacijos kortelės (išduodama jeigu Europos Sąjungos kodo (95) negalima nurodyti vairuotojo pažymėjime). Kelių transporto priemonių vairuotojų bei vairuotojo pažymėjimų apskaita vykdoma KTPVR – žinybiniame VRM registre. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – VRM, registro tvarkymo įstaiga – AB „Regitra“. KTPVR duomenys duomenų gavėjams teikiami teisės aktų nustatyta tvarka.	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro nuostatai
3. Asmenų, siekiančių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas	Asmenų, norinčių įgyti ar susigrąžinti teisę vairuoti tam tikro tipo ir kategorijos transporto priemonę, teorinių žinių ir praktinių transporto priemonės vairavimo (valdymo) įgūdžių bei gebėjimų patikrinimas.	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas
4. Motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės deklaravimas ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) valdymas ir tvarkymas	Motorinės transporto priemonės ir (ar) jos priekabos nuosavybės teisės įgijimo arba perleidimo deklaravimo procesą, naudojant informacinių technologijų priemones, valdymas ir su šiais procesais susijusių dokumentų tvarkymas. Unikalios motorinės transporto priemonės ir (ar) priekabos deklaravimo kodo SDK, kuris sugeneruojamas arba panaikinamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui, suteikimas. Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise juridiniam ar fiziniam asmeniui (Lietuvos gyventojui ar įmonei) priklausanči transporto priemonė privalo turėti unikalų SDK. AB „Regitra“ – Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos valdytoja ir tvarkytoja.	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos nuostatai
5. Motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio administravimas	Nuo 2020 m. liepos 1 d. registruojant lengvuosius ir lengvuosius krovininius automobilius (M1 ir N1 kategorijos) taikomas registracijos mokestis. Bendrovė apskaičiuoja TP registracijos mokestį ir administruoja jo sumokėjimą; mokesčio mokėtojams teikia konsultacijas mokesčio apskaičiavimo, sumokėjimo klausimais ir informaciją apie mokesťines prievoles.	Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatymas

RIZIKOS, NEAPIBRĖŽTUMAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

Bendrovė vertina veikloje kylančias rizikas, neapibrėžtumus, jų poveikį, galinčias kilti pasekmes ir taiko kylančių rizikų valdymo priemones.

Pagrindinės rizikos	Galimas poveikis	Rizikų valdymo priemonės
Teisės aktų pokyčiai	Teisės aktų pasikeitimai gali turėti tiesioginį poveikį Bendrovės veiklai. Šie pokyčiai gali reikalauti papildomų nenumatytų investicijų į sistemų atnaujinimą arba veiklos organizavimo sprendimų peržiūrą.	Teisės aktų stebėjimas ir atnaujinimas bei prisitaikymas prie jų reikalavimų, dalyvavimas teisėkūros procese pagal poreikį.
Sistemų nepertraukiamo veikimo užtikrinimas	Nenuspėjami išorės sistemų sutrikimai, kurie nepriklauso nuo Bendrovės ir kurių Bendrovė negali įtakoti, gali turėti įtakos Bendrovės veiklai. Pasenusi techninė ir(ar) programinė įranga gali sutrikdyti paslaugų teikimą, o taip pat atverti spragas kibernetinėms atakoms vykdyti.	Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų ir programinės įrangos atnaujinimas, veiklos tinkle stebėsena ir efektyvių saugumo priemonių diegimas.
Duomenų dalinis ar visiškas praradimas	Duomenys, kuriuos tvarko Bendrovė, turi didelę vertę, todėl duomenų saugumo užtikrinimas labai svarbi Bendrovės veiklos dalis. Bendrovės tvarkomų duomenų dalinis ar visiškas praradimas gali įtakoti Bendrovės veiklą, klientų aptarnavimą ar net lemti finansinių sankcijų Bendrovei skyrimą.	Atsarginių duomenų kopijų (angl. <i>backup</i>) darymas, tinkamos prieigos kontrolės užtikrinimas, kibernetinės saugos užtikrinimas diegiant sprendimus, padedančius stebėti, aptikti, analizuoti ir reaguoti į saugos grėsmes, reguliarius programinės įrangos atnaujinimai, darbuotojų ugdymas ir jų atsparumo kibernetinėms atakoms didinimas, kitų techninių ir organizacinių duomenų apsaugos priemonių taikymas.
Žmogiškieji ištekliai	Didelė darbuotojų kaita, nepakankama kompetencija didina klaidų atsiradimo galimybę vykdant darbo funkcijas ir daro neigiamą poveikį Bendrovės reputacijai arba sukelia teisinės pasekmes. Darbuotojų trūkumas gali paveikti veiklos tęstinumą ir paslaugų kokybę.	Darbuotojų mokymai, periodiškas kompetencijos kėlimas, darbo sąlygų gerinimas ir darbuotojų įsitraukimo didinimas.
Grėsmės Bendrovės reputacijai	Korupcinės veiklos apraiškos ar nustatyti tokios veiklos atvejai, sistemų neveikimas ar veikimo trikdžiai, ilgos klientų laukimo eilės, gali paveikti Bendrovės reputaciją.	Darbuotojų mokymai, bendradarbiavimas su kitomis valstybės institucijomis, efektyvi vidinė ir išorinė komunikacija. Investicijos į saugias ir patikimas technologijas, nuolatinis sistemų atnaujinimas. Sprendimai ir priemonės, gerinančios klientų aptarnavimą. Efektyvus krizių valdymas, operatyvi reakcija į grėsmes, galinčias paveikti Bendrovės reputaciją ir operatyvus jų suvaldymas.

Bendrovės vidaus teisės aktai, rizikų valdymo planai, veiklos tęstinumo planai ir kiti dokumentai nustato Bendrovės darbuotojų elgesio modelis pasireiškus vienai ar kitai rizikai.

Tačiau Bendrovės darbuotojai, struktūrinių padalinių vadovai visais atvejais privalo užtikrinti, kad apie kritinę problemą Bendrovės veikloje, nepriklausomai, ar atitinkama rizika buvo identifikuota ir valdoma ar ne, būtų operatyviai pranešta Bendrovės generaliniam direktoriui.

Kritine problema laikoma situacija, kai objektyviai kyla grėsmė Bendrovės veiklai, jos nepertraukiamumo, sistemų veikimo užtikrinimui, gali atsirasti žala Bendrovės darbuotojams, klientams, turtui, gali kilti reputacinė, finansinė žala ar reikšmingos teisinės pasekmės.

Bendrovėje galioja susitarimai apie paaiškęusias kritines problemas Bendrovės generaliniam direktoriui pranešti vadovaujantis informacijos perdavimo aukštesniam vadovui principu.

Darbuotojas

- apie kritinę situaciją nedelsiant praneša savo tiesioginiam vadovui (gyvai ar telefonu)

Tiesioginis vadovas

- praneša savo tiesioginiam vadovui (jei toks yra) arba tiesiogiai Bendrovės generaliniam direktoriui (gyvai arba telefonu)

Bendrovės generalinis direktorius, įvertinęs kritinę problemą, jos turinį, sprendžia apie kritinės problemos pranešimą

Valdybai

Akcininkui

Vidaus kontrolės sistema Bendrovėje kuriama ir palaikoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų ministro 2020 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1K-195 patvirtintu Vidaus kontrolės įgyvendinimo viešajame juridiniame asmenyje tvarkos aprašu bei atsižvelgiant į Rekomendacines vidaus kontrolės sukūrimo, veikimo ir tobulinimo, jos vertinimo gaires viešojo sektoriaus subjektams, Viešojo sektoriaus vidaus kontrolės standartų gaires ir Įmonės veiklos ypatumus.

Remiantis šiais teisės aktais, Bendrovės generalinio direktoriaus 2017 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-54 patvirtintas Vidaus kontrolės aprašas, 2021 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. 1V-296 patvirtintos Finansų kontrolės taisyklės bei kiti vidaus teisės aktai.

Vidaus kontrolė Bendrovėje yra kompleksinis procesas, kurį įgyvendina Įmonės darbuotojai ir kuris skirtas nustatyti rizikos veiksnius bei užtikrinti, kad būtų įgyvendinami šie tikslai:

1. Bendrovės veikla būtų vykdoma įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal Bendrovės strateginį veiklos planą ir kitus planavimo dokumentus bei programas;
2. Bendrovės turtas bei įsipareigojimai tretiesiems asmenims būtų apsaugoti nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo ar kitų neteisėtų veikų;
3. Bendrovė, vykdydama veiklą, laikytųsi patikimo finansų valdymo principo;
4. Informacija apie Bendrovės finansinę ir kitą veiklą būtų patikima, aktuali, išsami bei teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka.

Atsakomybė už vidaus kontrolės įgyvendinimą paskirstoma tarp atsakingų Bendrovės darbuotojų:

1. Bendrovės vadovybės (generalinis direktorius, departamentų direktoriai) atsakinga už efektyvios vidaus kontrolės sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;
2. Bendrovės vadovybė kartu su kitais atsakingais darbuotojais užtikrina, kad būtų laikomasi nustatytų veiklos procesų, procedūrų ir politikos;
3. Bendrovės darbuotojų (Veiklos atsparumo ir korupcijos prevencijos skyriaus rizikų valdymo specialisto, korupcijos prevencijos (atitikties) pareigūno, duomenų apsaugos pareigūno bei kibernetinio saugumo vyriausiojo specialisto, Finansų valdymo skyriaus finansininkų, atsakingų už finansinių operacijų kontrolę, Egzaminavimo ir vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugų skyriaus specialistų, atsakingų už egzaminuotojų priimtų sprendimų kontrolės organizavimą, ir kt.), teikiančių metodinę pagalbą, konsultacijas ir vykdančių operacinių funkcijų įgyvendinimo stebėseną.
4. Bendrovės Vidaus audito skyriaus, kuris atsakingas už vidaus kontrolės veiksmingumo stebėseną ir funkcionavimo Įmonėje vertinimą.

Ši struktūra užtikrina Trijų linijų gynybos modelio (angl. *Three Lines of Defense*) įgyvendinimą Bendrovės veikloje. Siekiant efektyviai veikiančios vidaus kontrolės, Bendrovė periodiškai peržiūri ir atnaujina vidaus kontrolę reglamentuojančius vidaus teisės aktus, vidaus kontrolės procesus.

Remiantis Tarptautinio Vidaus auditorių instituto paskelbtais Tarptautinės profesinės praktikos pagrindų elementais, įskaitant Pagrindinius vidaus audito profesinės praktikos principus, Etikos kodeksą, Tarptautinius vidaus audito profesinės praktikos standartus ir vidaus audito apibrėžimą, taip pat teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą bei atsižvelgiant į gerąsias praktikas, Bendrovės Vidaus audito skyriaus tiesioginis pavaldumas ir atskaitingumas nustatytas Valdybai, o administraciniu požiūriu – Bendrovės generaliniam direktoriui.

2024 m. Vidaus audito skyrius atliko organizacinių duomenų saugumo priemonių parinkimo ir taikymo vertinimą bei trečiųjų šalių atliktų auditų/tikrinimų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimą.

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PAGRINDINIAI FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI RODIKLIAI IR VEIKLOS APIMTYS



		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	Pokytis 2024 m. / 2023 m.
FINANSINIAI RODIKLIAI						
Pardavimų pajamos	mln. eurų	24,52	27,35	30,03	33,63	3,6
Grynasis pelnas	mln. eurų	3,38	3,73	4,29	5,08	0,8
Grynasis pelningumas	%	13,77	13,64	14,30	15,12	0,8
ROE (nuosavybės grąža)	%	20,74	23,58	27,41	30,46	3,1
SUTEIKTOS PASLAUGOS						
Suteikta transporto priemonių registracijos paslaugų	tūkst. vnt.	701,4	607,9	627,4	661,0	33,6
Suteikta savininko deklaravimo kodų (SDK)	tūkst. vnt.	641,1	893,0	878,6	887,3	8,7
Įvykdyta teorinių žinių patikrinimo egzaminų	tūkst. vnt.	111,5	113,1	123,5	136,7	13,2
Įvykdyta vairavimo egzaminų	tūkst. vnt.	116,5	143,4	134,6	144,5	9,9
Išduota vairuotojų pažymėjimų	tūkst. vnt.	171,2	194,3	221,1	265,4	44,4
Išduota tarptautinių vairuotojų pažymėjimų	tūkst. vnt.	1,0	3,3	6,5	7,1	0,6
Išduota vairuotojų kvalifikacijos kortelių*	tūkst. vnt.	-	-	-	15,8	15,8
DARBUOTOJAI						
Darbuotojų skaičius metų pabaigoje		556	556	558	583	25**

* Vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimo paslauga pradėta teikti 2024 m. liepos 1 d.

** Egzaminuotojų skaičius 2024 m. gruodžio 31 d. buvo 120, 2023 m. gruodžio 31 d. – 110.

FINANSINĖ VEIKLA

AB „Regitra“ finansiniai ištekliai – tai pajamos už suteiktas administracines paslaugas, bendrovės tvarkomų Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro ir Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro, Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos objektų ir duomenų registravimą ir jų teikimą, taip pat už teikiamas nereguliuojamas paslaugas.

2024 metų finansinės veiklos rezultatai lyginant su 2023 metais:

EBITDA (pelnas iki apmokestinimo, palūkanų, nusidėvėjimo ir amortizacijos) didėjo 10,5 proc., +0,7 mln. eurų	
Grynasis pelnas didėjo 18,4 proc., +0,8 mln. eurų	
Pajamos didėjo 12,6 proc., + 3,8 mln. eurų	
Administracinių paslaugų pajamos (71,2 % pardavimo pajamų) didėjo 8,1 proc. + 1,8 mln. eurų	Nereguliuojamų paslaugų pajamos (28,8 % pardavimo pajamų) didėjo 23,1 proc. + 1,8 mln. eurų
Sąnaudos augo 11,6 proc., +2,9 mln. eurų	

	Matavimo vienetas	2022 m.	2023 m.	2024 m. (po audito)
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA				
PAJAMOS	eurai	27 512 607	30 312 116	34 143 455
SĄNAUDOS	eurai	23 132 865	25 212 671	28 145 418
Pardavimo pajamos	eurai	27 347 256	30 027 160	33 625 719
Administracinių paslaugų pajamos	eurai	21 020 137	22 163 097	23 948 370
Nereguliuojamų paslaugų pajamos	eurai	6 327 119	7 864 063	9 677 349
Pardavimo savikaina	eurai	17 208 856	18 326 518	21 001 782
Bendrasis pelnas	eurai	10 138 400	11 700 642	12 623 937
Kitos pajamos	eurai	141 465	154 855	145 950
Veiklos sąnaudos (bendrosios ir administracinės)	eurai	5 780 047	6 757 637	7 002 485
Veiklos pelnas	eurai	4 379 742	5 099 445	5 998 037
EBITDA	eurai	6 440 904	6 939 045	7 668 172
FINANSINĖ VEIKLA				
Finansinės veiklos pajamos	eurai	23 886	130 101	371 786
Baudų ir delspinigių pajamos	eurai	23 886	1 994	21 478
Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos (palūkanos)	eurai	0	128 107	350 308
Finansinės veiklos sąnaudos	eurai	143 962	128 516	141 151
Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	eurai	143 554	128 025	141 027
Neigiama valiutos kurso pasikeitimo įtaka	eurai	382	26	12
Baudų ir delspinigių sąnaudos (neleidžiami atskaitymas)	eurai	26	465	112
Pelnas (nuostoliai) iki apmokestinimo	eurai	4 379 742	5 099 445	5 998 037
Grynasis pelnas už metus	eurai	3 729 422	4 294 129	5 082 638

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PAGRINDINIAI FINANSINIAI REZULTATAI 2|4



Nuo 2024 m. liepos 1 d. pakeista teisinė forma iš valstybės įmonės į akcinę bendrovę.

AB „Regitra“ įstatinio kapitalo dydis – 17 047 246 eurai, padalintas į 17 047 246 paprastąsias vardines nematerialiąsias akcijas, suteikiančias 100 proc. balsų AB „Regitra“ visuotiniame akcininkų susirinkime, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijai valdyti, naudoti ir disponuoti patikėjimo teise

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. birželio 5 d. nutarimas Nr. 441)

Turto grąža ROA

2023 m. – 18,1 proc. 2024 m. – 19,47 proc.

Nuosavo kapitalo grąža ROE

2023 m. – 27,41 proc. 2024 m. – 30,46 proc.

	Matavimo vienetas	2022 m.	2023 m.	2024 m. (iki audito)
TURTAS	eurai	24 184 949	23 712 728	26 104 247
Ilgalaikis turtas	eurai	14 156 332	13 365 278	13 802 592
Trumpalaikis turtas	eurai	9 777 907	9 990 240	11 935 091
<i>iš jų: atsargos</i>	eurai	1 032 152	602 947	1 338 076
Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos	eurai	250 710	357 210	366 564
NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	eurai	24 184 949	23 712 728	26 104 247
Nuosavas kapitalas	eurai	16 211 398	16 083 022	17 729 424
Dotacijos, subsidijos	eurai	-	76 243	49 176
Atidėjiniai	eurai	214 491	152 430	186 817
Ilgalaikiai įsipareigojimai	eurai	4 580 683	3 875 118	3 179 454
Trumpalaikiai įsipareigojimai	eurai	3 141 607	3 492 622	4 953 406
Sukauptos sąnaudos ir ateinančių laikotarpių pajamos	eurai	36 770	33 293	5 970
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA				
Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai	eurai	5 833 363	6 696 801	7 171 992
Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai	eurai	-714 026	-8 921 705	-1 594 022
Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai	eurai	-5 238 275	-5 528 362	-4 659 199
Grynasis pinigų srauto padidėjimas	eurai	-118 938	-7 753 266	918 771
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje	eurai	8 715 020	8 596 083	842 818
Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje	eurai	8 596 083	842 817	1 761 589
PELNINGUMO, FINANSINIO SVERTO IR LIKVIDUMO, TURTO PANAUDOJIMO RODIKLIAI				
EBITDA marža	proc.	23,41	22,89	22,46
Bendrojo pelno marža	proc.	37,07	38,97	37,54
Grynojo pelno marža (grynasis pelningumas)	proc.	13,64	14,30	15,12
Turto grąža (ROA)	proc.	15,42	18,11	19,47
Nuosavo kapitalo grąža (ROE)	proc.	23,58	27,41	30,46
Skolos / turto santykis	koef.	0,32	0,31	0,31
Bendrasis likvidumo koeficientas (<i>Current ratio</i>)	koef.	3,11	2,86	2,41
Turto apyvartumas	koef.	1,13	1,27	1,29
GRĄŽA VALSTYBEI				
Pelno įmoka	eurai	4 422 506	3 436 235	*
Mokestis už valstybės turto panaudojimą patikėjimo teise	eurai	157 537	156 031	78 016
KITI MOKESČIAI				
Pelno mokestis	eurai	650 320	805 316	915 399
Socialinio draudimo įmokos	eurai	3 180 000	4 000 344	3 912 363

*Akcininko sprendimas dėl pelno įmokos bus 2025 m. balandžio mėnesį

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. FINANSINIAI REZULTATAI 3 | 4

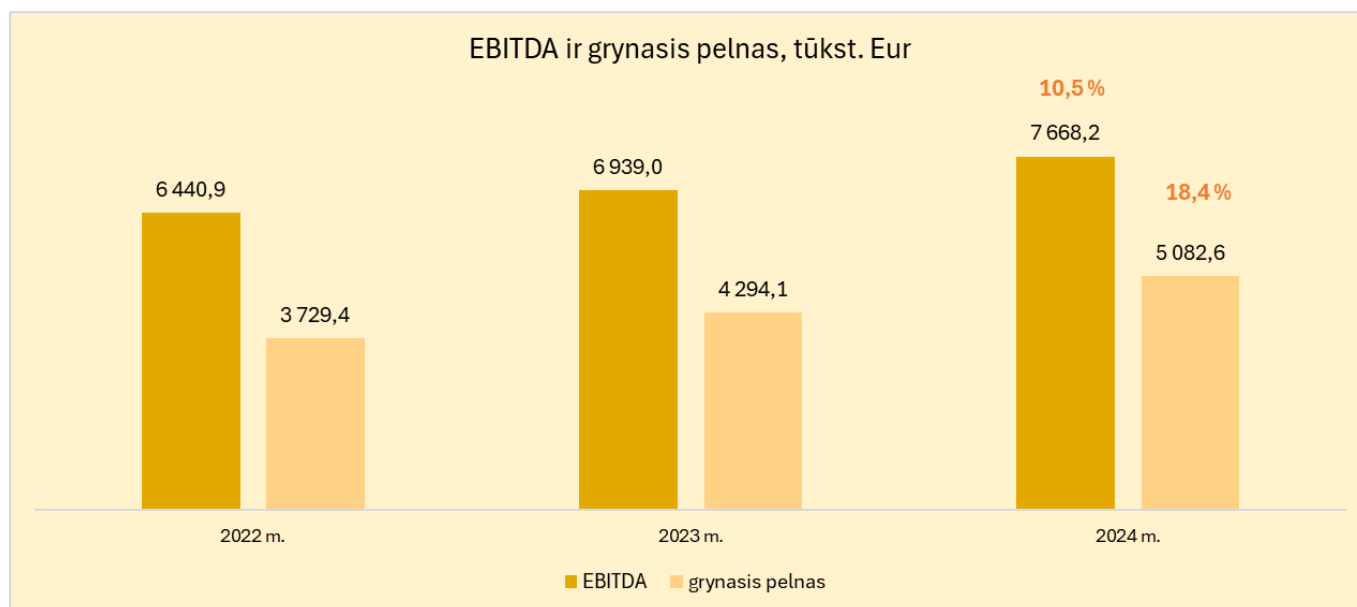


EBITDA ir grynasis pelnas

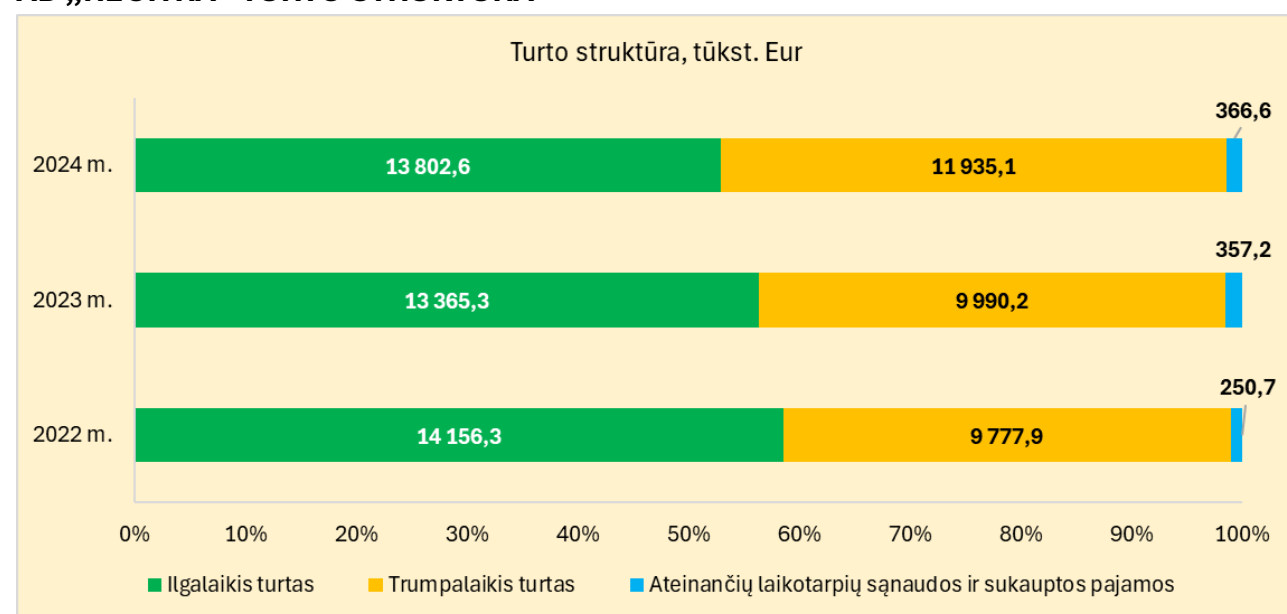
Padidėjus pajamoms, 2024 metais AB „Regitra“ uždirbo didesnį pelną nei 2023 metais.

2024 metais **EBITDA** siekė **7 668,2 tūkst. Eur** ir buvo 729,1 tūkst. Eur, t. y. 10,5 proc., didesnis lyginant su 2023 metais.

Grynasis pelnas siekė **5 082,6 tūkst. Eur** ir buvo 788,5 tūkst. Eur, t. y. 18,4 proc., didesnis nei 2023 metais.



AB „REGITRA“ TURTO STRUKTŪRA

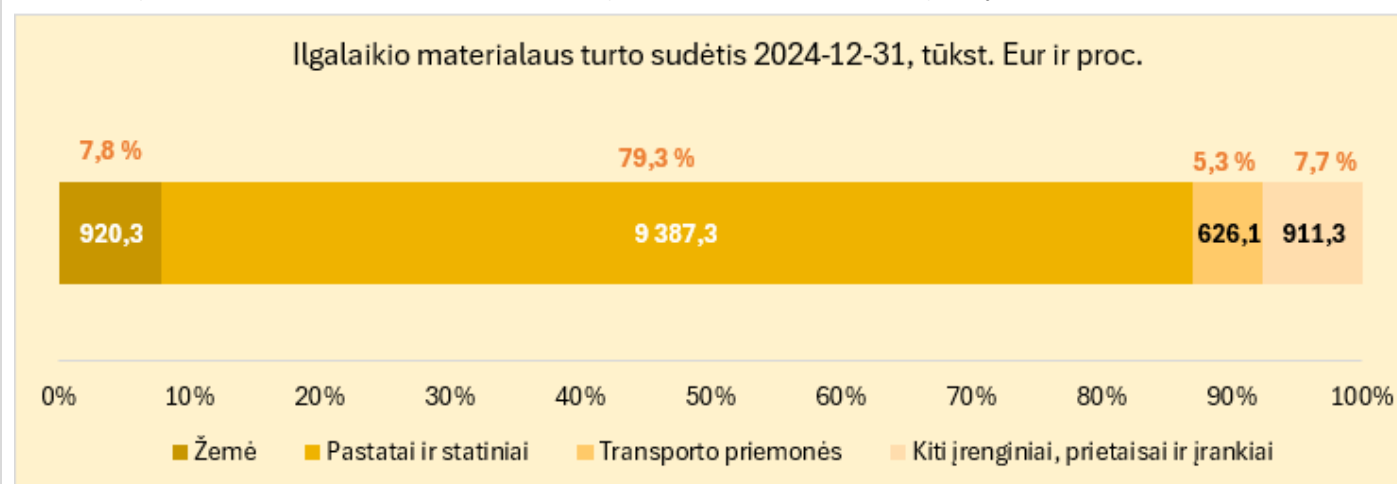


Bendrovės ilgalaikis turtas sudarė 52,9 % viso turto balansinės vertės ir 2024 m. gruodžio 31 d. siekė 13,8 mln. Eur.

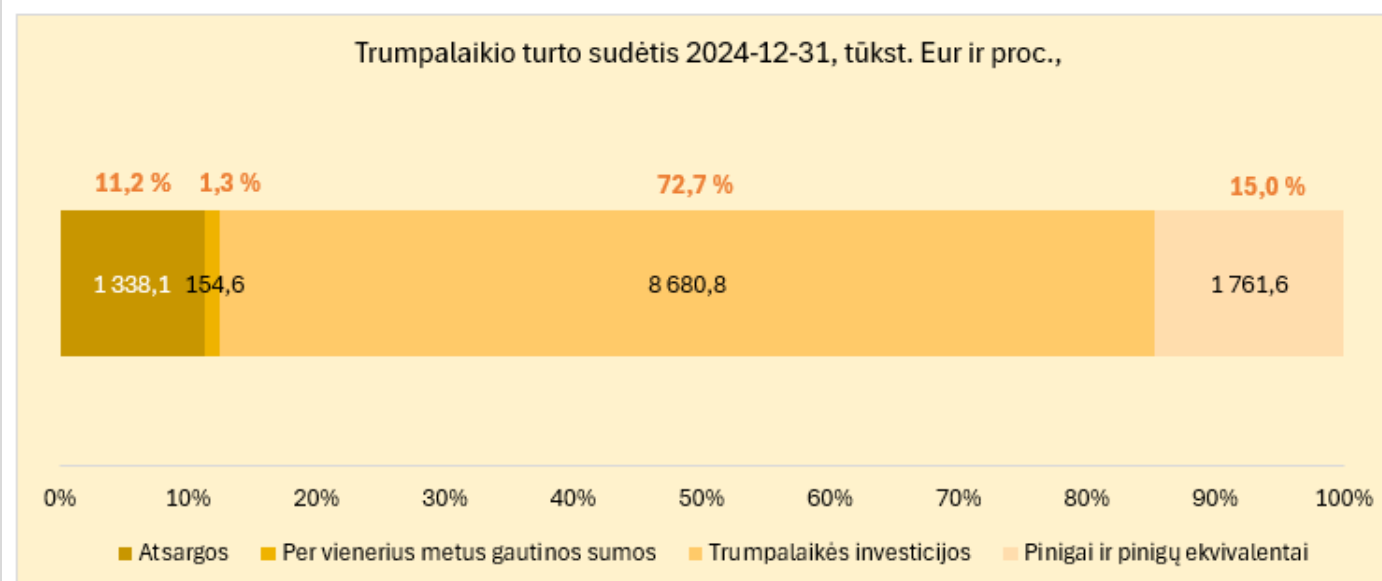
Ilgalaikio turto sudėtis:

- materialus turtas, jo balansinė vertė – 11,8 mln. Eur (85,8 % nuo viso turto). Jo sudėtis pateikta paveiksliuke žemiau.
- nematerialus turtas, jo balansinė vertė – 1,5 mln. Eur (11,1 % nuo viso turto);
- kitas ilgalaikis turtas, jo balansinė vertė – 0,4 mln. Eur (3,1 % nuo viso turto).

2024 metų paskutinę dieną palyginus su tuo pačiu praeitų metų laikotarpiu ilgalaikis turtas didėjo 3,3 % arba 0,4 mln. Eur: nematerialus turtas didėjo 1,1 mln. Eur dėl e. paslaugų portalo, Ketris ir Labbis sistemų vystymo ir licencijų įsigijimo; kitas ilgalaikis turtas didėjo 0,2 mln. Eur, o materialus turtas mažėjo 0,9 mln. Eur dėl nusidėvėjimo įtakos.



Trumpalaikis turtas sudarė 45,7 % bendrovės turto ir jo balansinė vertė metų pabaigoje buvo 11,9 mln. Eur.



Ateinančių laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos sudarė 1,4 % bendrovės turto ir metų pabaigoje siekė 0,37 mln. Eur.

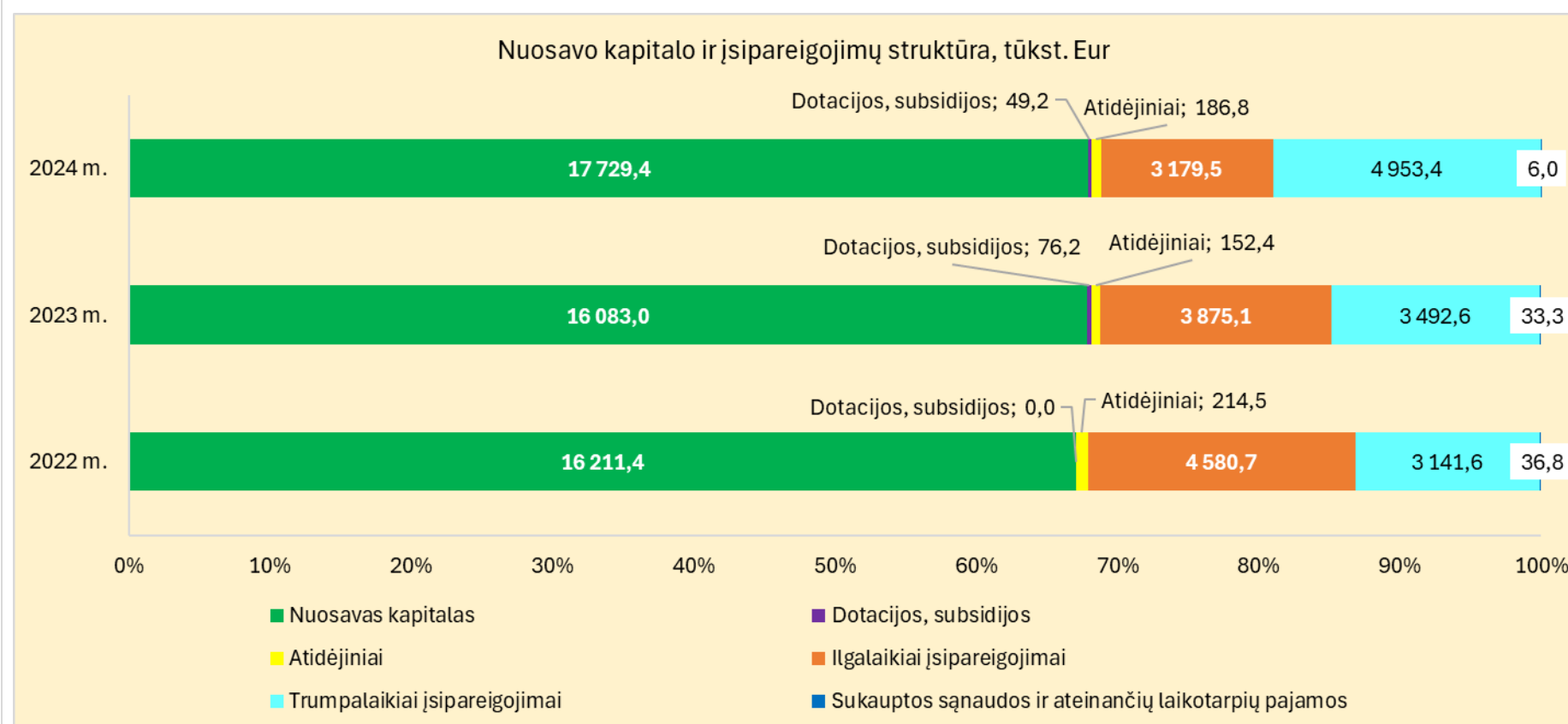
Balanso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų dalyje didžiąją dalį (67,9 %) sudarė nuosavas kapitalas ir 2024 m. gruodžio 31 d. jo vertė buvo 17,7 mln. Eur (10,2 % arba 1,65 mln. Eur daugiau nei 2023 metais).

Trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 19,0 % nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų sumos, didėjo 41,8 % arba 1,5 mln. Eur ir paskutinę metų dieną siekė 4,95 mln. Eur (2023-12-31 trumpalaikiai įsipareigojimai – 3,49 mln. Eur).

Ilgalaikiai įsipareigojimai sudarė 12,2 % nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų sumos, mažėjo 18 % arba 0,7 mln. Eur ir paskutinę metų dieną siekė 3,18 mln. Eur (2023-12-31 ilgalaikiai įsipareigojimai – 3,88 mln. Eur).

Dotacijos, subsidijos sudarė 0,2 % nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų sumos, mažėjo 35,5 % arba 0,03 mln. Eur ir paskutinę metų dieną siekė 0,05 mln. Eur (2023-12-31 dotacijos, subsidijos – 0,07 mln. Eur).

Atidėjiniai sudarė 0,7 % nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų sumos, didėjo 22,6 % arba 0,03 mln. Eur ir paskutinę metų dieną siekė 0,19 mln. Eur (2023-12-31 atidėjiniai – 0,15 mln. Eur).



03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PAJAMOS 1 | 2



Pardavimo pajamos 2024 metais, lyginant su 2023 metais, padidėjo 12 proc. ir siekė 33,6 mln. eurų.

Pardavimo pajamų paskirstymas pagal grupes:

Transporto priemonių registracija 57 %	Duomenų teikimas 3 %
Vairuotojų egzaminavimas 22 %	Vairuotojų pažymėjimų išdavimas 18 %

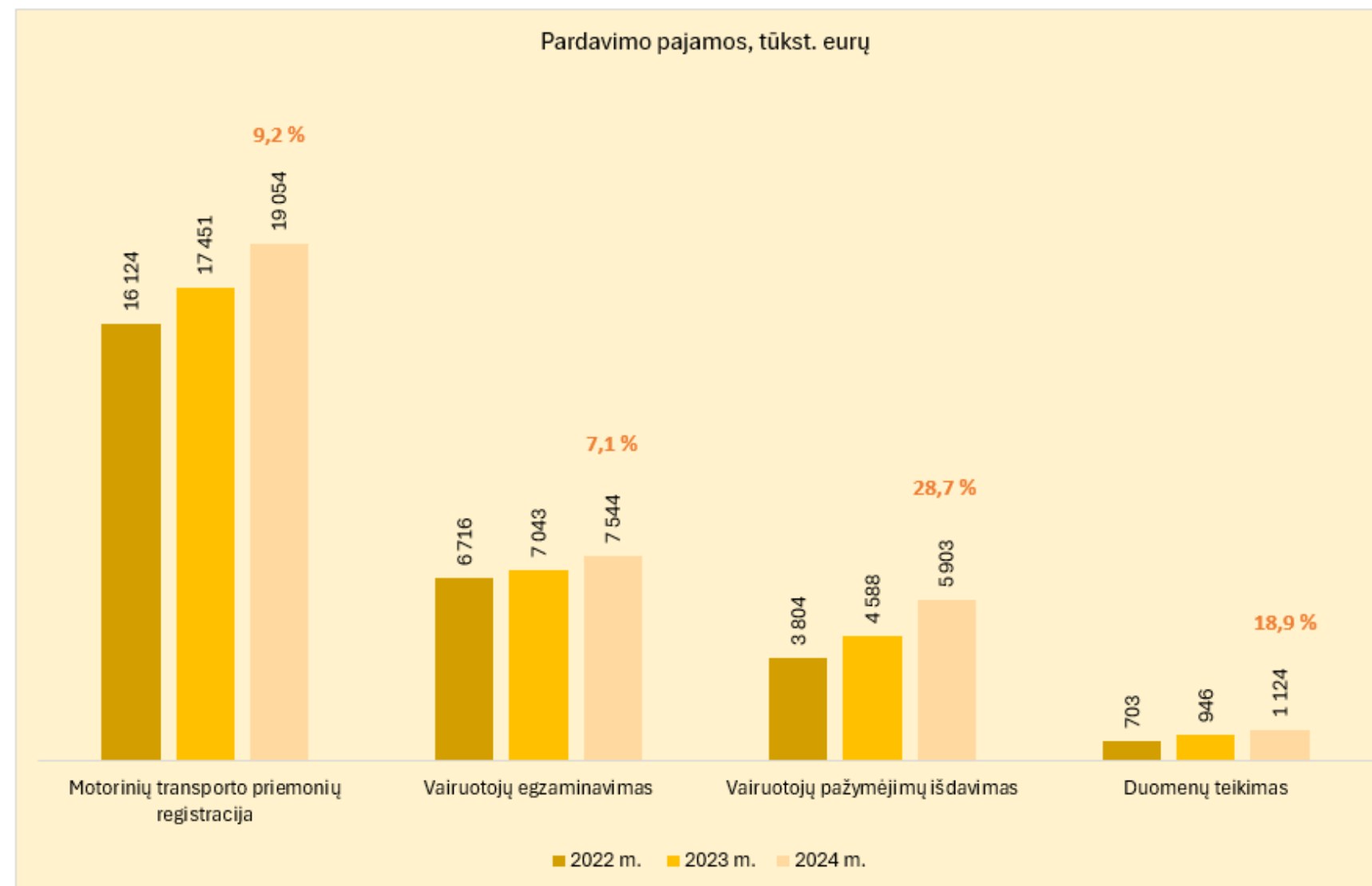
2024 metais pardavimo pajamos didėjo visose paslaugų grupėse.

Daugiausiai augo pajamos už transporto priemonių registraciją, kurios buvo 1,6 mln. eurų didesnės lyginant su 2023 metais. Tam įtakos turėjo išaugę vardinių ir išskirtinių valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimai, už kuriuos buvo gauta 1,0 mln. eurų daugiau nei 2023 metais.

Visų kategorijų valstybinio registracijos numerių pardavimams didžiausią įtaką turėjo rezervuojamų ir pasirenkamų numerio ženklų, kurių kaina nuo 35 eurų iki 2500 eurų, pardavimai. Parduotų visų valstybinio registracijos numerio ženklų kiekis 2024 metais padidėjo 5,5 proc. ir siekė 342,4 tūkst. (2023 m. – 324,4 tūkst.).

Transporto priemonių registracijos paslaugų apimtys padidėjo 5,4 proc. ir buvo suteikta 33,6 tūkst. paslaugų daugiau lyginant su 2023 metais, o pajamos už šias paslaugas (neįskaitant valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimų) didėjo 5,7 proc. ir buvo gauta 0,6 mln. eurų daugiau lyginant su 2023 metais.

Vairuotojų pažymėjimų išdavimo pajamos didėjo 28,7 proc., t. y. 1,3 mln. eurų daugiau lyginant su 2023 metais. Tam turėjo įtakos: 1) padidėjusios vairuotojų pažymėjimų išdavimo skubos tvarka apimtys, už kurias buvo gauta 0,9 mln. eurų daugiau; 2) nuo 2024 m. liepos 1 d. pradėta teikti nauja vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimo paslauga, už kurią buvo gauta 0,3 mln. eurų.



Egzaminų apimtys padidėjo 8,9 proc. ir 2024 metais buvo įvykdyta 23 tūkst. egzaminų daugiau lyginant su 2023 metais.

Vairuotojų egzaminavimo pajamos augo 7,1 proc. ir buvo gauta 0,5 mln. eurų daugiau lyginant su 2023 metais.

Išaugus duomenų teikimo apimtis, šios grupės pajamos didėjo 18,9 proc. ir buvo gauta 0,2 mln. eurų daugiau lyginant su 2023 metais.

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PAJAMOS 2 | 2



Administracinių (reguliuojamų) paslaugų pajamos sudaro 71,2 proc. pardavimo pajamų, didėjo 8,1 proc. ir siekė 23,9 mln. eurų.
Gauta 1,8 mln. eurų pajamų daugiau.

Reguliuojamos pajamos didėjo visose paslaugų grupėse.

Lyginant su 2023 metais gauta daugiau pajamų:

- 0,7 mln. eurų už transporto priemonių registraciją;
- 0,5 mln. eurų už vairuotojų egzaminavimą;
- 0,4 mln. eurų už vairuotojų pažymėjimų išdavimą, iš jų 0,27 mln. eurų už vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimą nuo 2024 m. liepos 1 d.;
- 0,15 mln. eurų už duomenų teikimą.

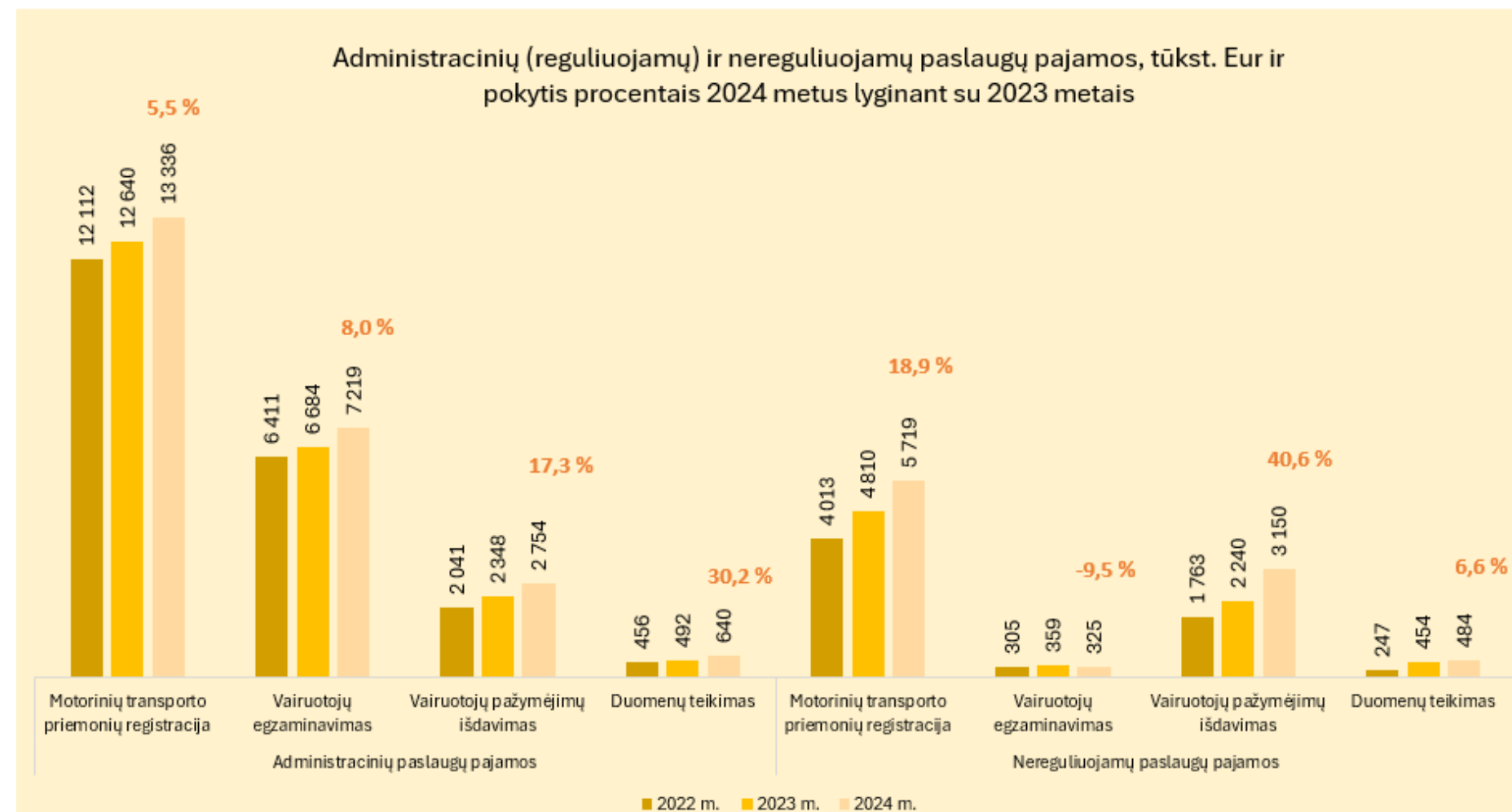
Nereguliuojamų paslaugų pajamos sudaro 28,8 proc. pardavimo pajamų, didėjo 23,1 proc. ir siekė 9,7 mln. eurų.
Gauta 1,8 mln. eurų pajamų daugiau.

Dėl išaugusių vardinių ir išskirtinių valstybinio registracijos numerio ženklų pardavimų gauta 0,9 mln. eurų daugiau nei 2023 metais. Šios pajamos apskaitomos transporto priemonių registracijos pajamų grupėje.

Padidėjus vairuotojų pažymėjimų skubos tvarka apimtims, šios grupės pajamų gauta 0,9 mln. eurų daugiau nei 2023 metais.

Padidėjus duomenų teikimo apimtims, šios grupės pajamų gauta 0,03 mln. eurų daugiau.

Pajamos už vairuotojų egzaminavimą sumažėjo 9,5 proc., t. y. 0,03 mln. eurų. Pagrindinė pajamų mažėjimo priežastis – sumažėjo poreikis nuomotis Bendrovės transporto priemones vairavimo egzaminui.



03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. SĄNAUDOS 1|2

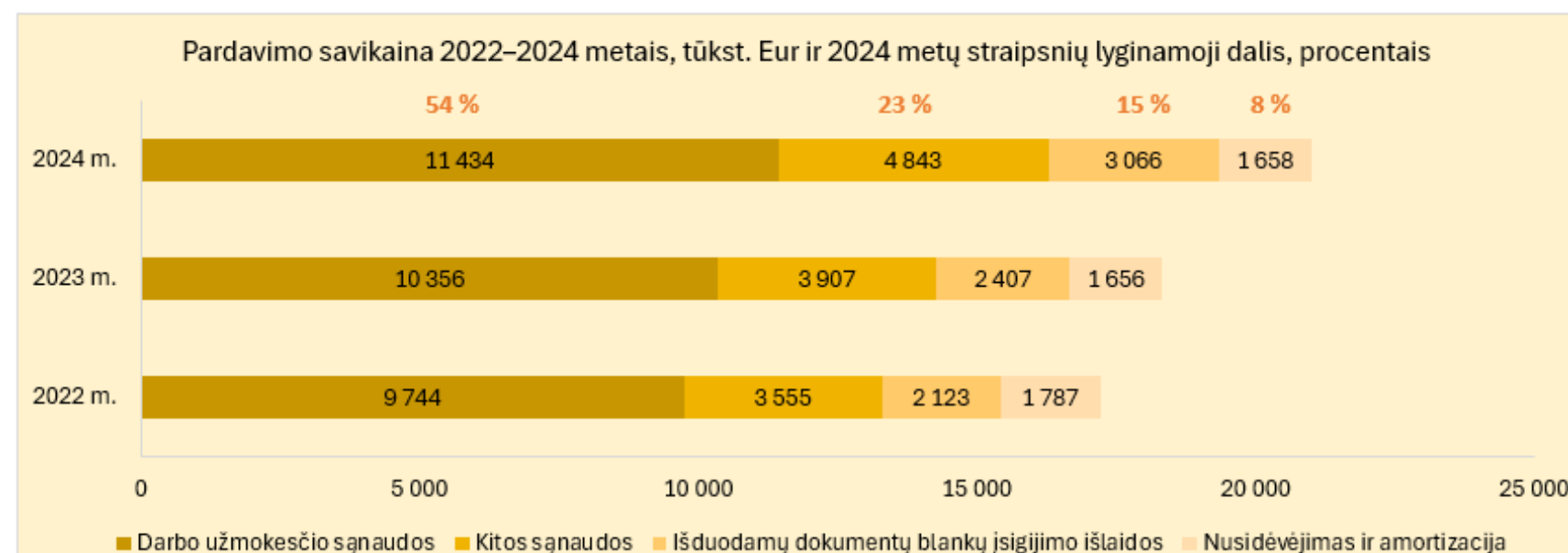
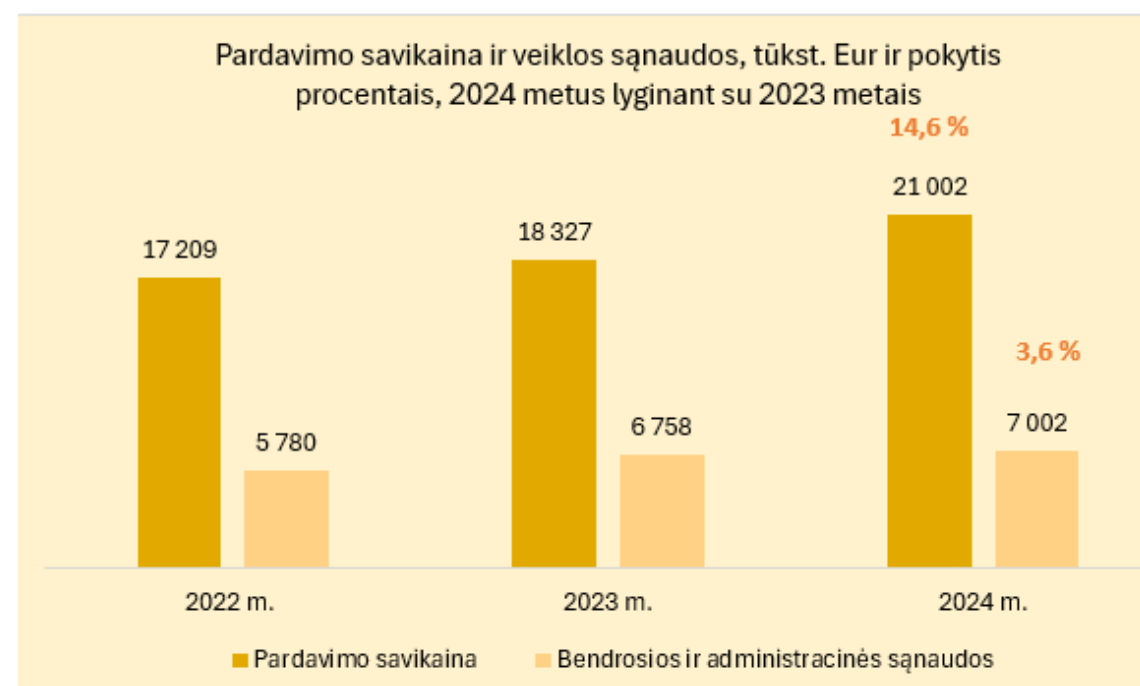


SĄNAUDOS

2024 metais sąnaudos (pardavimo savikaina, veiklos sąnaudos ir finansinės veiklos sąnaudos) siekė 28,1 mln. eurų ir, lyginant su 2023 metais, didėjo 2,9 mln. eurų arba 11,6 proc.

PARDAVIMO SAVIKAINA IR VEIKLOS SĄNAUDOS

2024 metus lyginant su 2023 metais, sąnaudos didėjo: pardavimo savikaina didėjo 14,6 proc., veiklos sąnaudos – 3,6 proc.



Pardavimo savikaina 2024 metais siekė 21,0 mln. eurų, lyginant su 2023 metais jos padidėjo 2,7 mln. eurų arba 14,6 proc.

Pardavimo savikainoje didžiausią dalį – 54 proc. sudaro su darbuotojais susijusios sąnaudos. Jos siekė 11,4 mln. eurų, didėjo 1,1 mln. eurų arba 10,4 proc., lyginant su 2023 metais. Darbo užmokesčio sąnaudos didėjo, nes buvo priimta naujų darbuotojų egzaminavimo paslaugoms teikti, vairuotojų kvalifikacijos kortelėms išduoti, tai pat buvo didinamas darbo užmokestis po tikslų pasiekimo vertinimo.

Dokumentų blankų įsigijimo išlaidos sudaro 15 proc. pardavimo savikainos ir siekė 3,1 mln. eurų; didėjo 0,7 mln. eurų arba 27,4 proc. Nusidėvėjimas ir amortizacija sudaro 8 proc. pardavimo savikainos ir siekė 1,7 mln. eurų ir buvo panašios kaip 2023 metais.

Kitos išlaidos sudaro 23 proc. pardavimo savikainos ir siekė 4,8 mln. eurų, didėjo 0,9 mln. eurų arba 23,9 proc.

VEIKLOS SĄNAUDOS (BENDROSIOS IR ADMINISTRACINĖS)

Bendrovės veiklos sąnaudos siekė 7 mln. eurų ir, lyginant su 2023 metais jos padidėjo 0,2 mln. eurų arba 3,6 proc.

Didžiausią sąnaudų dalį, 72 proc., sudaro su darbuotojais susijusios sąnaudos. 2024 metais šios sąnaudos sumažėjo 0,4 mln. eurų arba 7,2 proc.

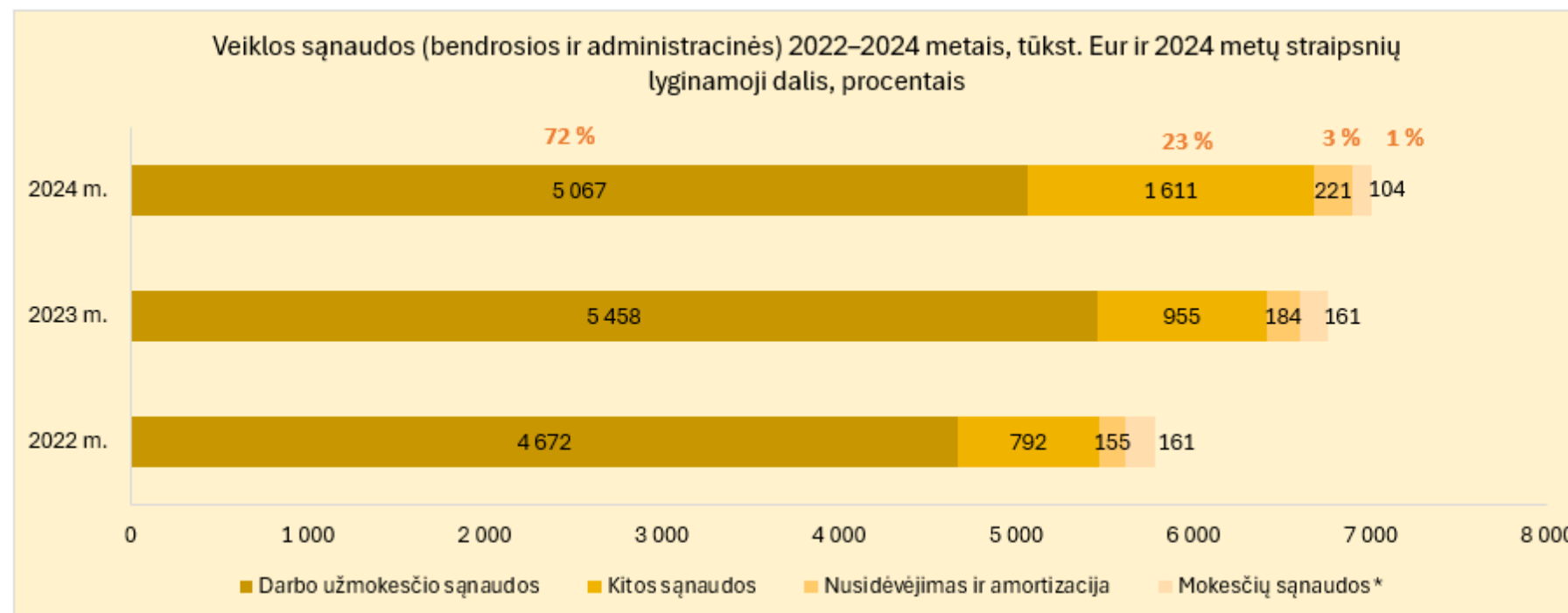
Mažėjimui turėjo įtakos kapitalizuota darbo užmokesčio suma 0,9 mln. eurų.

Darbo užmokestis, įskaičius kapitalizuotą jo dalį, didėjo 0,5 mln. eurų arba 9 proc. lyginant su 2023 metais.

Kitos sąnaudos sudaro 23 proc. veiklos sąnaudų ir siekė 1,6 mln. eurų, didėjo 0,7 mln. eurų arba 68,6 proc. Kitų sąnaudų didėjimui turėjo įtakos: papildomo darbo užmokesčio už metinius rezultatus kaupiniai – 311 tūkst. Eur, reklama – 73 tūkst. Eur, Valdybos ir audito komiteto narių atlygis – 62 tūkst. Eur, remonto išlaidos – 41 tūkst. Eur, komunalinės paslaugos – 17,3 tūkst. Eur, kitos paslaugos (kvalifikacija, komandiruotės, inventorių, kanceliarinės, konsultacijos, draudimas) – 85,7 tūkst. Eur.

Nusidėvėjimas ir amortizacija sudaro 3 proc. veiklos sąnaudų, jos didėjo 0,04 mln. eurų arba 20,2 proc.

Mokesčių sąnaudos sudaro 1 proc. veiklos sąnaudų, jos mažėjo 0,06 mln. eurų arba 35,4 proc. Pagrindinė priežastis – pakeitus įmonės teisinę formą į akcinę bendrovę nuo 2024-07-01 neliko mokesčio už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise.



* mokesčiai už valstybės turto naudojimą patikėjimo teise, žemės nuomos, taršos ir kt.

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. VYKDOMOS INVESTICIJOS. PLANUOJAMI INVESTICINIAI PROJEKTAI



INVESTICIJOS

2024 metais Bendrovės investicijos buvo 3 kartus arba 1,2 mln. eurų didesnės nei 2023 metais ir siekė 1,8 mln. eurų.

Didžioji dalis – 75 proc. visų investicijų, t. y. 1,3 mln. Eur, buvo skirta ilgalaikio nematerialiojo turto įsigijimui:

- 0,3 mln. Eur išleista licencijoms, programinei įrangai,
- 1 mln. Eur – centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo kūrimui.

Investicijos į ilgalaikį materialųjį turtą sudarė 25 proc. visų investicijų, jos siekė 0,4 mln. Eur ir atitiko 2023 metų lygį.

tūkst. Eur	2022 m.	2023 m.	2024 m.
INVESTICIJOS Į MATERIALŲJĮ IR NEMATERIALŲJĮ TURĄ	1 116	570	1 756
ILGALAIKIS MATERIALUS TURTAS	1 113	444	443
Pastatai ir statiniai	661	0	11
Transporto priemonės	29	22	0
Mašinos ir įrenginiai	199	234	139
Kompiuterinė įranga	223	188	292
ILGALAIKIS NEMATERIALUS TURTAS	2	126	1 313

2025 m. toliau bus vystomi ir papildomi nauji vieningo e. paslaugų savitarnos portalo moduliai, atnaujinama bendrovės interneto svetainė, atnaujinama techninė ir programinė įranga veiklos palaikymui, vykdomi infrastruktūros atnaujinimo darbai.

VYKDOMOS INVESTICIJOS. PLANUOJAMI INVESTICINIAI PROJEKTAI

Planuojami investiciniai projektai	Investicijų politika (investavimo priežastys)
Centralizuotai teikiamų e. paslaugų portalo sukūrimas ir įdiegimas Projekto pradžia 2024-01-01, pabaiga 2025-12-31 Investicijų vertė iš viso 1 475,5 tūkst. Eur Investicijų faktas 2024 m. – 979,4 tūkst. Eur	Projekto tikslas – konsoliduoti visas AB „Regitra“ teikiamas skaitmenines paslaugas iš šešių savitarnos portalų į vieną bendrą savitarnos portalą. Konsoliduojant portalus, bus peržiūrėtos visos šiuo metu el. būdu teikiamos paslaugos, bei jų teikimo procesai. Perkelti paslaugas į naują savitarnos portalą bus siekiama jas padaryti kuo patogesnes, paprastesnes ir labiau prieinamas visiems Lietuvos ir Europos gyventojams.
AB „Regitra“ naujo informacinio tinklapio sukūrimas ir įdiegimas Projekto pradžia 2024-07-01, pabaiga 2025-08-29 Investicijų vertė iš viso 44,8 tūkst. Eur Investicijų faktas 2024 m. – 24,1 tūkst. Eur	Esama AB „Regitra“ interneto svetainė nebeatitinka visų teisės aktuose keliamų reikalavimų. Projekto tikslas: sukurti informacinę svetainę, kurioje aiškiai ir paprastai būtų pateikiama informacija apie AB „Regitra“ ir jos teikiamas paslaugas klientams ir suinteresuotoms šalims. Nauja interneto svetainė atitiks reikalavimus nustatytus teisės aktuose: Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimas Nr. 480 „Dėl bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“; Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymas Nr. T-72 „Dėl informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo“; Krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 patvirtintas techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas. Tikėtina, jog atnaujinus informacinį turinį pagal lengvai suprantamos kalbos metodiką, sumažės klientų užklausų į informacijos centrą.
Naujas vaizdo duomenų sprendimas bendrovės automobiliuose (praktikos egzaminai) Projekto pradžia 2025-03-01 Pabaiga 2028-03-31 Investicijų vertė iš viso 1 016,4 tūkst. Eur	Įranga būtina užtikrinti vieningą praktikos egzaminų įrašų duomenų saugojimą ir apdorojimą, siekiant užkirsti kelią korupcijos apraiškoms egzaminų metu. Bendrovė iki šiol neturėjo vieningo sprendinio ir naudojo keletą sistemų, kas iš esmės yra neefektyvu ir kelia papildomas rizikas korupcijos prevencijos veikloje.
Transporto priemonių (motociklų) atnaujinimas Projekto pradžia 2025-06-01 Pabaiga 2026-04-30 Investicijų vertė iš viso 169,4 tūkst. Eur	Investavimo priežastis: motociklų, skirtų egzaminų veiklai užtikrinti, pirkimas (~15 vnt.). Seni motociklai bus pakeisti naujais, siekiant užtikrinti saugą, didinti egzaminų skaičių, pralaidumą.

BENDROVĖS SANDORIAI

Viešieji pirkimai

AB „Regitra“ yra įsipareigojusi taikyti aukštus skaidrumo ir atsakomybės standartus visoje tiekimo grandinėje. Siekdami užtikrinti sąžiningumą ir tvarumą, bendradarbiaujame tik su tiekėjais, kurie laikosi griežtų etikos ir kokybės reikalavimų. Mums svarbu, kad kiekvienas mūsų partneris vadovautųsi šiais principais ir prisidėtų prie atsakingo ir skaidraus paslaugų teikimo.

Vykdydama viešuosius pirkimus, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (aktualia redakcija), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-27 įsakymu Nr. 1S-97 ir AB „Regitra“ Viešųjų pirkimų valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu AB „Regitra“ generalinio direktoriaus 2020-07-15 įsakymu Nr. 1V-319.

2024 metais Bendrovė vykdė 1781 pirkimus.

2023 m. pirkimų plano pirkimai pradėti vykdyti 2023 metais, pabaigti 2024 metais	Įvykdyti pirkimai iš 2024 m. pirkimų planas	2024 m. pirkimų plano pirkimai, persikėlė į 2025 metus
13 pirkimų 4 926,7 tūkst. eurų	1 761 pirkimai 6 282 tūkst. eurų	9 pirkimai 2 296 tūkst. eurų

Per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO.LT) įvykdyti 27 pirkimai, bendra vertė – 864 tūkst. Eur be PVM.

2024 m. įvykdyti 6 pirkimai, bendra planuota pirkimų vertė 5 699 549 Eur be PVM, kurių vykdymui buvo gautas Bendrovės valdybos pritarimas.

Sandorių, nesusijusių su įprastine Bendrovės veikla, nebuvo.

Didieji sandoriai 2024 metais, tūkst. eurų

Pirkimo objektas	Pirkimo būdas	Planinė pirkimo vertė	Faktinė pirkimų vertė	Komentaras
Lengvųjų egzaminavimo (M1 klasės) automobilių veiklos nuoma	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	1 686,5	650,8	Sudarytos 2 sutartys: 1) lengvųjų (M1 klasės) automobilių su automatine transmisija, skirtų egzaminavimui veiklos nuoma (11 vnt.); 2) lengvųjų (M1 klasės) automobilių su mechanine transmisija, skirtų egzaminavimui veiklos nuoma (41 vnt.)
Lengvųjų tarnybinių (M1 klasės) automobilių veiklos nuoma	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	344,1	111,2	Sudarytos 2 sutartys: 1) lengvųjų (M1 klasės) įkraunamų hibridinių automobilių universalio kėbulu veiklos nuoma (2 vnt.); 2) lengvųjų (M1 klasės) įkraunamų hibridinių automobilių universalio kėbulu veiklos nuoma (4 vnt.)
Įrangos, skirtos veido atvaizdo skaitmeninės fotonuotraukos ir parašo vaizdo pagaminimui ir perdavimui į kompiuterinę sistemą nuoma	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	1 399	1 399	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Trumpųjų žinučių siuntimo ir gavimo paslaugos	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	300	300	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
JAV ir Kanadoje registruotų transporto priemonių duomenys	Atviras konkursas (tarptautinis) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	270	270	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį
Atsiskaitymų elektroninėmis mokėjimo kortelėmis paslaugos	Atviras konkursas (supaprastintas) (pagal Viešųjų pirkimų įstatymą)	220	220	Sutarties vykdymo metu perkama pagal poreikį

**INFORMACIJA APIE ATLIKTĄ BENDROVĖS METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ
RINKINIO AUDITĄ IR KITAS AUDITORIAUS SUTEIKTAS, SU FINANSINIŲ
ATASKAITŲ AUDITU NESUSIJUSIOS, PASLAUGOS**

Vidaus reikalų ministerija – savininko teises įgyvendinanti institucija, vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, parenka atestuotą auditorių ar audito įmonę bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti.

Audito paslaugų sutartis su Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir VĮ „Regitra“ buvo pasirašyta 2023 m. liepos mėnesį.

VĮ „Regitra“ 2023 ir 2024 metų finansinių ataskaitų, parengtų pagal tarptautinius finansinės apskaitos standartus TFAS, auditui atlikti buvo parinkta įmonė UAB „Tezaurus auditas“, kuri įmonės auditą atlieka ketvirtus metus iš eilės.

Atlygis už atliktą nepriklausomą Bendrovės 2023 metų metinių finansinių ataskaitų auditą – 9 000 Eur be PVM.
Atlygis už atliktą nepriklausomą Bendrovės 2024 metų metinių finansinių ataskaitų auditą – 9 000 Eur be PVM.

Bendrovė kitų auditoriaus paslaugų, išskyrus metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugos, nebuvo įsigijusi.

Dividendams (pelno įmokai) mokėti skiriama pelno dalis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme (valstybės valdomoms įmonėms), Akcinių bendrovių įstatyme (valstybės valdomoms akcinėms bendrovėms) nustatytais reikalavimais ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 patvirtinto Valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo 15 punkte nustatytais principais.

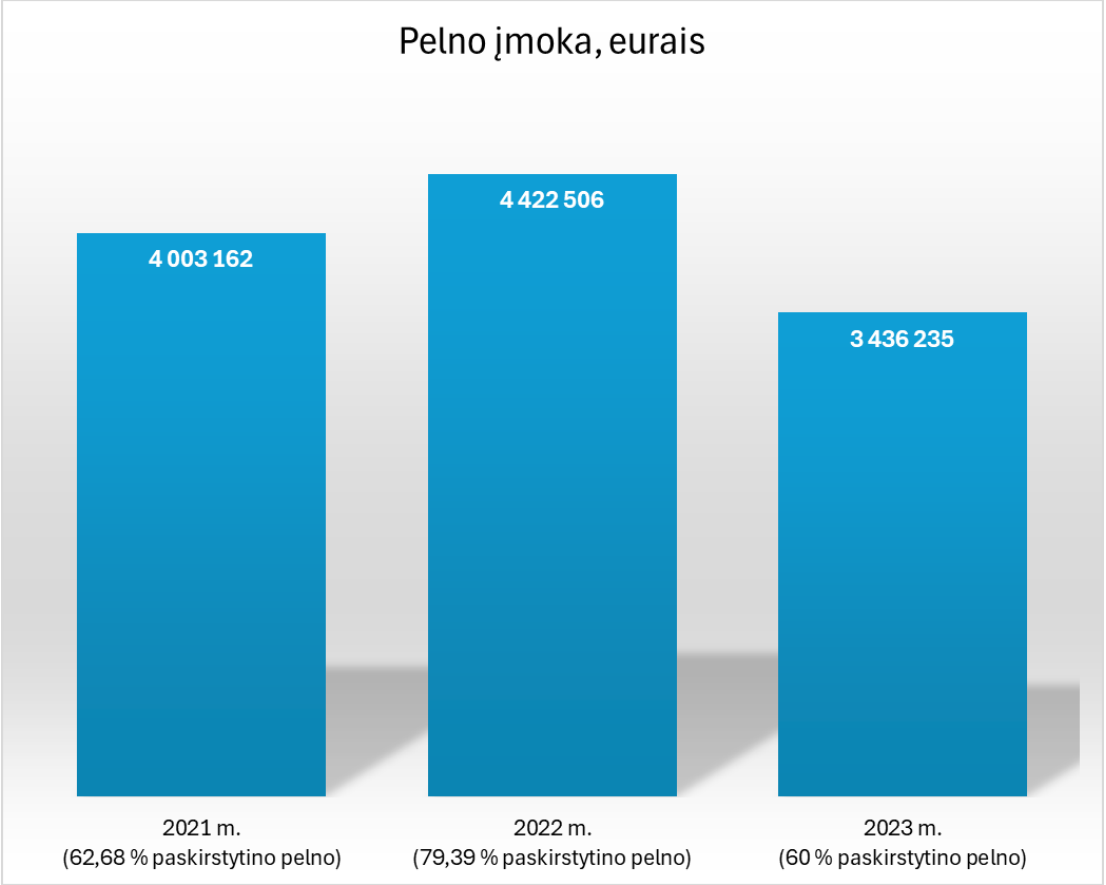
Dividendams (pelno įmokai) skiriama paskirstytinojo pelno dalis nustatoma, atsižvelgiant į Bendrovės ataskaitinių metų nuosavo kapitalo grąžos ROE dydį.

Bendrovės pelno skirstymą tvirtina visuotinis akcininkų susirinkimas (Bendrovės Akcininkas nuo 2024 m. liepos 1 d., Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija iki 2024 m. liepos 1 d.), pelno paskirstymo projektą visuotiniam akcininkų susirinkimui teikia Bendrovės valdyba.

GRĄŽA VALSTYBEI

2021 m. pelno įmokos suma už 2020 m. rezultatus sudarė 4 003,2 tūkst. Eur (62,68 proc. paskirstytino pelno).
2022 m. pelno įmokos suma už 2021 m. rezultatus sudarė 4 422,5 tūkst. Eur (79,39 proc. paskirstytino pelno).
2023 m. pelno įmokos suma už 2022 m. rezultatus sudarė 3 436,2 tūkst. Eur (60,0 proc. paskirstytino pelno).

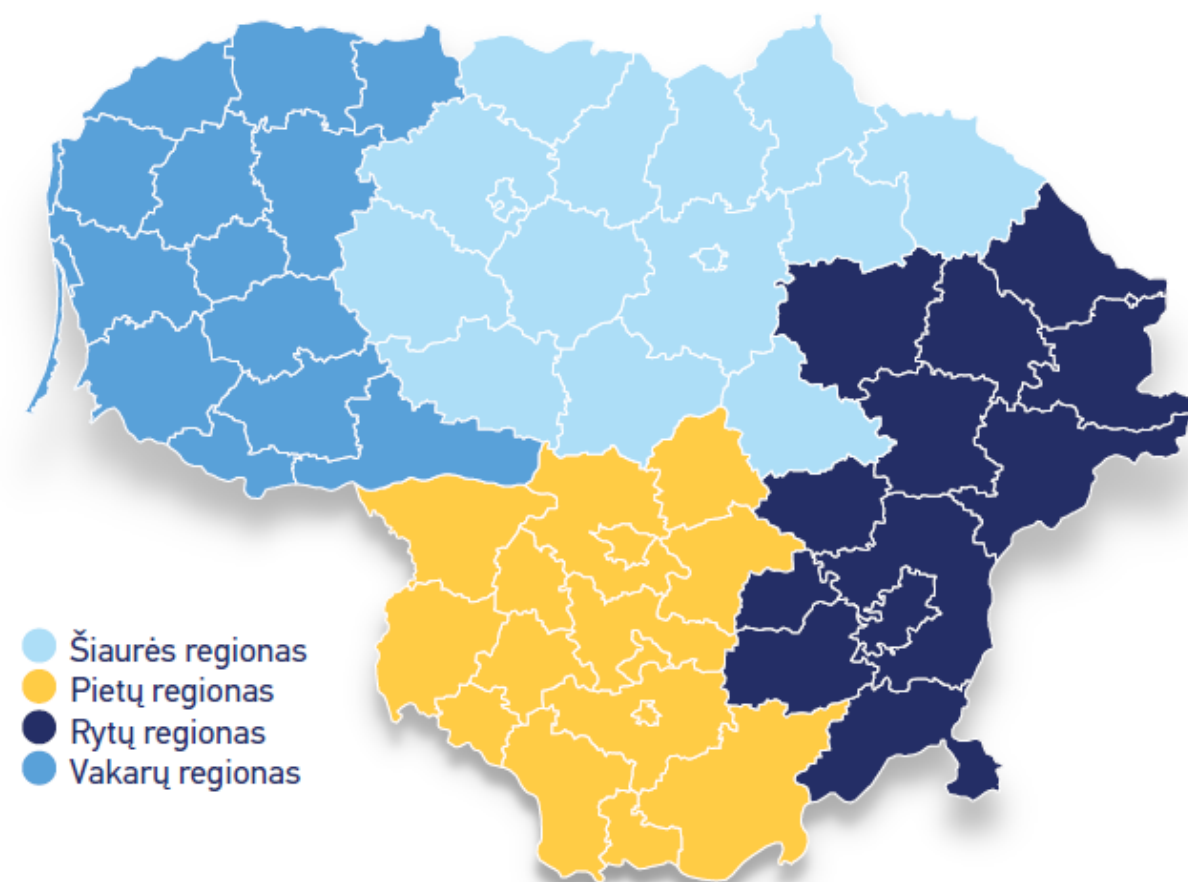
VĮ „Regitra“ pelno įmoka į Lietuvos Respublikos biudžetą:



03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. VEIKLOS APŽVALGA. KLIENTŲ APTARNAVIMO CENTRAI

Klientų aptarnavimo veikla organizuojama 4-iose klientų aptarnavimo centruose: Rytų Lietuvos, Pietų Lietuvos, Vakarų Lietuvos ir Šiaurės Lietuvos esančiuose 38 padaliniuose.

Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centras	Vilnius Šalčininkai Anykščiai	Avižieniai Utena Visaginas	Nemenčinė Ignalina
Pietų Lietuvos klientų aptarnavimo centras	Kaunas Kaišiadorys Marijampolė Vilkaviškis	Dainava Prienai Druskininkai Lazdijai	Jonava Alytus Varėna
Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centras	Klaipėda Šilutė Mažeikiai	Tauragė Jurbarkas Naujoji Akmenė	Kretinga Telšiai
Šiaurės Lietuvos klientų aptarnavimo centras	Ukmergė Šiauliai Radviliškis Pasvalys	Kėdainiai Joniškis Panevėžys Rokiškis	Raseiniai Kelmė Biržai



03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. VEIKLOS APŽVALGA. BENDROVĖS TEIKIAMOS PASLAUGOS, KLIENTAI



Bendrovė teikia administracines reguliuojamas ir nereguliuojamas paslaugas, užtikrina specialiųjų įpareigojimų vykdymą. Taip pat AB „Regitra“ atlieka transporto priemonių registracijos mokesčio apskaičiavimą, šio mokesčio surinkimą ir pervedimą valstybės biudžetą.

Paslaugos

Administracinės reguliuojamos paslaugos (monopolinio pobūdžio)	Transporto priemonių registracija: transporto priemonių įregistravimas /autentiškumo patikrinimas / duomenų keitimas / išregistravimas; valstybinio registracijos numerio ženklų išdavimas / keitimas; lentelės su valstybinių registracijos numeriu išdavimas.
	Transporto priemonės nuosavybės teisės deklaravimas (įgijimo, perleidimo, sunaikinimo deklaracijos).
	Transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas (teorijos ir praktikos egzaminai); Bendrovės B kategorijos transporto priemonės naudojimas praktikos egzamino metu
	Vairuotojų pažymėjimų ir vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimas.
Nereguliuojamos paslaugos	Duomenų iš Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro teikimas.
	Transporto priemonių registracija: bendrovės darbuotojo atvykimas patikrinti transporto priemonės autentiškumą į jos stovėjimo vietą; vardinių, valstybinio registracijos numerio ženklų su vardiniu registracijos numeriu ar iš numerių derinių sąrašo išdavimas.
	Transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas: Bendrovės A, A1, A2, C, CE kategorijos transporto priemonės naudojimas praktiniam egzaminui.
	Siuntų pristatymas, kai siuntą sudaro lentelė su valstybiniu numeriu; valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys ir (ar) transporto priemonės registravimo dokumentas; vairuotojo pažymėjimas.
	Duomenų teikimas: archyve saugomos papildomos informacijos bei išrašų iš duomenų bazės siuntimas.

Paslaugos teikiamos fiziniams ir juridiniams asmenims, taip pat ir su bendrove sudariusiems klientams, klientų aptarnavimo centruose. Dalis paslaugų teikiamos ir elektroninėje erdvėje.

Siekdama didesnio patogumo savo klientams, bendrovė teikia šias paslaugas skaitmeniniais kanalais:

1. Užsiregistruoti iš anksto paslaugai gauti padalinyje.
2. Užsisakyti ir pasikeisti vairuotojo pažymėjimą.
3. Registruoti transporto priemones, kai joms nėra būtina identifikavimo procedūra.
3. Registruoti transporto priemonių nuosavybę; gauti ar panaikinti transporto priemonės savininko deklaravimo kodą SDK.
4. Užsisakyti ir gauti transporto priemonės valstybinio registracijos numerio ženklus.
5. Užsisakyti ir gauti lentelę su valstybiniu registracijos ženklu.

Pagrindiniai Bendrovės klientai ir teikiamos paslaugos

Transporto priemonių valdytojai, kuriems teikiamos transporto priemonių registracijos paslaugos.

Asmenys, kurie siekia įsigyti teisę vairuoti transporto priemonę, gauti ar pasikeisti vairuotojo pažymėjimą.

Asmenys, kurie siekia gauti vairuotojo kvalifikacijos kortelę, jeigu Europos Sąjungos kodo (95) negalima nurodyti vairuotojo pažymėjime.

Transporto priemonių prekybininkai ir savininkai, kuriems teikiamos transporto priemonių nuosavybės deklaravimo paslaugos.

Fiziniai ir juridiniai asmenys, kuriems bendrovė teikia tvarkomų registrų duomenis.

Valstybės institucijos, kurioms bendrovė, vykdydama specialiaisiais įpareigojimais pavestas funkcijas, teikia įvairią statistiką.

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PASLAUGOS. TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMAS



Už transporto priemonių registracijos paslaugas Bendrovė gauna didžiąją dalį, t. y. 57 proc. pardavimo pajamų.

<i>vienetais</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų	607 900	627 406	661 009
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų fiziniu kanalu	503 500	522 971	549 702
Registre pirmą kartą įregistruotos transporto priemonės	233 600	248 211	254 284
Registruotų transporto priemonių duomenų keitimas	227 700	240 585	257 603
<i>Transporto priemonių autentiškumo patikrinimas (iš bendro pirmą kartą įregistruotų transporto priemonių ir registruotų transporto priemonių duomenų keitimo paslaugų skaičiaus)</i>	<i>145 000</i>	<i>149 126</i>	<i>158 358</i>
Iš registro išregistruotos transporto priemonės	42 200	34 175	37 815
Suteikta transporto priemonių registravimo paslaugų skaitmeniniu kanalu	104 400	104 435	111 307
Registruotų transporto priemonių duomenų keitimas	98 200	100 458	107 440
Iš registro išregistruotos transporto priemonės	6 200	3 977	3 867
Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis	37,0%	36,0%	35,3%

Registruotų M1 klasės lengvųjų automobilių skaičius pagal naudojamo kuro rūšį sausio 1 d.

<i>vienetais</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Dyzelinas	1 095 457	1 110 160	1 146 313
Benzinas	370 757	380 381	399 021
Benzinas / dujos	99 663	96 242	97 836
Benzinas / elektra	36 536	49 151	84 064
Elektra	4 841	7 346	15 983

Išduota valstybinio registracijos numerio ženklų

<i>vienetais</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Išduota transporto priemonių valstybinio registracijos numerio ženklų			
Išduota bendrųjų numerio ženklų	255 300	261 600	275 200
Išduota išskirtinių numerio ženklų	44 552	55 509	57 366
vardiniai registracijos numerio ženklai	702	1 028	1 086
valstybinio registracijos numerio ženklai iš registracijos numerio derinių sąrašo pagal grupes	14 350	13 681	12 051
išskirtiniai numerio ženklai (jau pagaminti)	29 500	40 800	44 225
Išduota specialiųjų numerio ženklų			
taksi	300	248	239
elektromobiliams	4 170	6 620	9 130
istoriniai	268	289	318
diplomatiniai	88	87	98
prekybiniai			
Išduota iš Lietuvos Respublikos išvežamoms transporto priemonėms ženklinti skirtų numerio ženklų	83 412	89 982	93 566
Išduota numerio ženklų transporto priemonių (M1 klasės) valdytojams, turintiems negalią	633	966	903
Laikinių numerio ženklų, skirtų transporto priemonėms, priekaboms, savivaldžių automobilių bandymams, ženklinti, naudojimo apskaitos tvarkymas	2 944	4 452	4 345
Išduota lentelių su valstybiniu registracijos numeriu	5 200	6 250	7 020

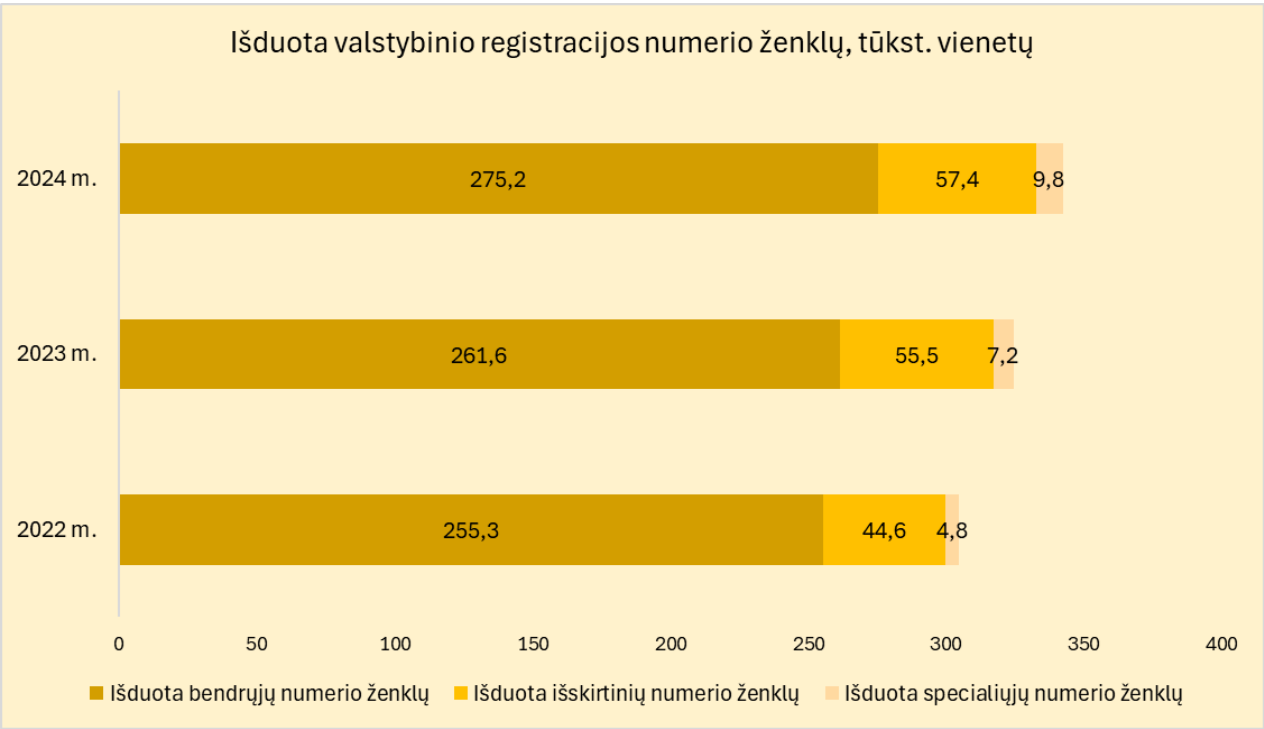
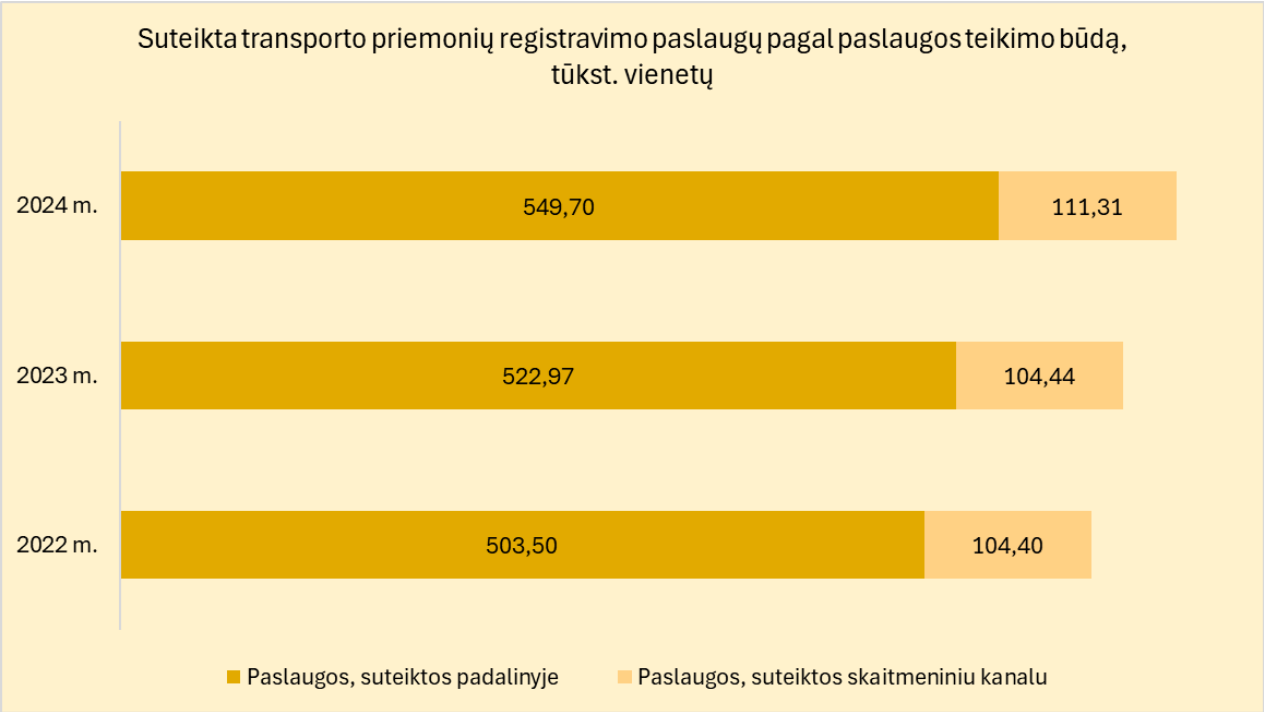
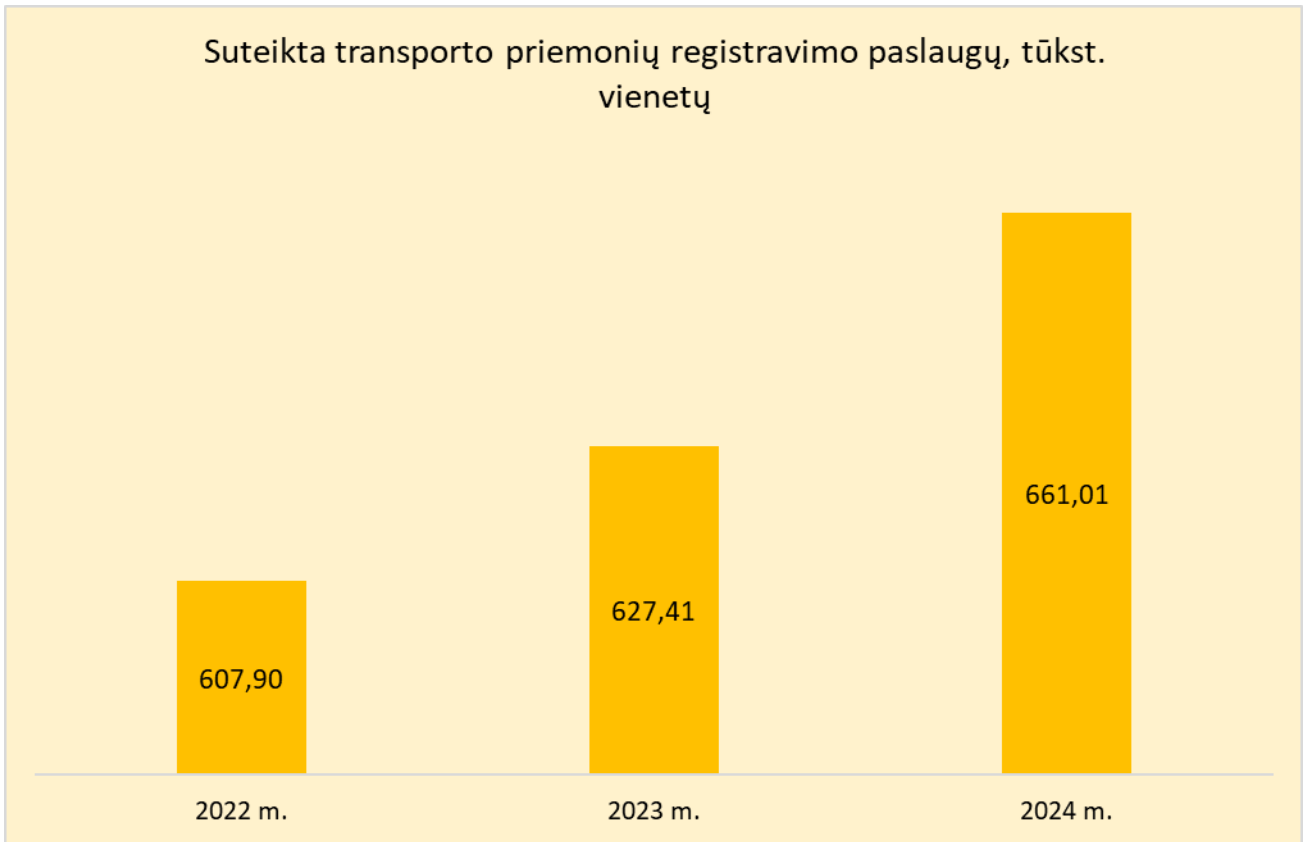
03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.
PASLAUGOS. TRANSPORTO PRIEMONIŲ REGISTRAVIMAS



2024 metais transporto priemonių registravimo paslaugų apimtys didėjo 5,4 proc. ir jų buvo suteikta 33,6 tūkst. daugiau lyginant su 2023 metais.

- Transporto priemonių registravimo paslaugų apimtys didėjo abiem paslaugų gavimo būdais:
- fiziniu kanalu suteiktų paslaugų apimtys didėjo 5,1 proc. ir jų buvo suteikta 24,7 tūkst. daugiau nei 2023 metais;
 - skaitmeniniu kanalu suteiktų paslaugų apimtys didėjo 6,7 proc. ir jų buvo suteikta 6,9 tūkst. daugiau nei 2023 m.

- 2024 metais didėjo parduodamų valstybinio registracijos numerio ženklų apimtys:
- bendrųjų ženklų apimtys didėjo 5,2 proc. ir jų buvo parduota 13,6 tūkst. daugiau nei 2023 metais;
 - išskirtinių ženklų apimtys didėjo 3,3 proc. ir jų buvo parduota 1,9 tūkst. daugiau nei 2023 metais.



03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.
PASLAUGOS. TRANSPORTO PRIEMONĖS REGISTRACIJOS MOKESTIS
TRANSPORTO PRIEMONĖS SAVININKO DEKLARAVIMO KODO (SDK) SUTEIKIMAS



Transporto priemonės registracijos mokestis

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos motorinių transporto priemonių registracijos mokesčio įstatyme nustatyta tvarka, nuo 2020 m. liepos 1 d. Bendrovė apskaičiuoja ir surenka transporto priemonės registracijos mokestį.

Mokestis sumokamas iki transporto priemonės registracijos Kelių transporto priemonių registre.

Surinktas mokestis kiekvieno mėnesio pirmą darbo dieną pervedamas į Valstybinės mokesčių inspekcijos sąskaitą.

Asmeniui, registruojančiam transporto priemonę, nesumokėjus mokesčio, motorinės transporto priemonės registracija Kelių transporto priemonių registre neatliekama.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Transporto priemonių registracijos mokestis, mln. eurų	31,1	36,6	37,1

Mokesčio dydžiai indeksuojami kiekvienais metais, pasibaigus kalendoriniams metams, taikant indeksavimo koeficientą, kuris nustatomas Lietuvos statistikos departamento apskaičiuotą ir Oficialiosios statistikos portale paskelbtą mokestinių metų vartotojų kainų indeksą.

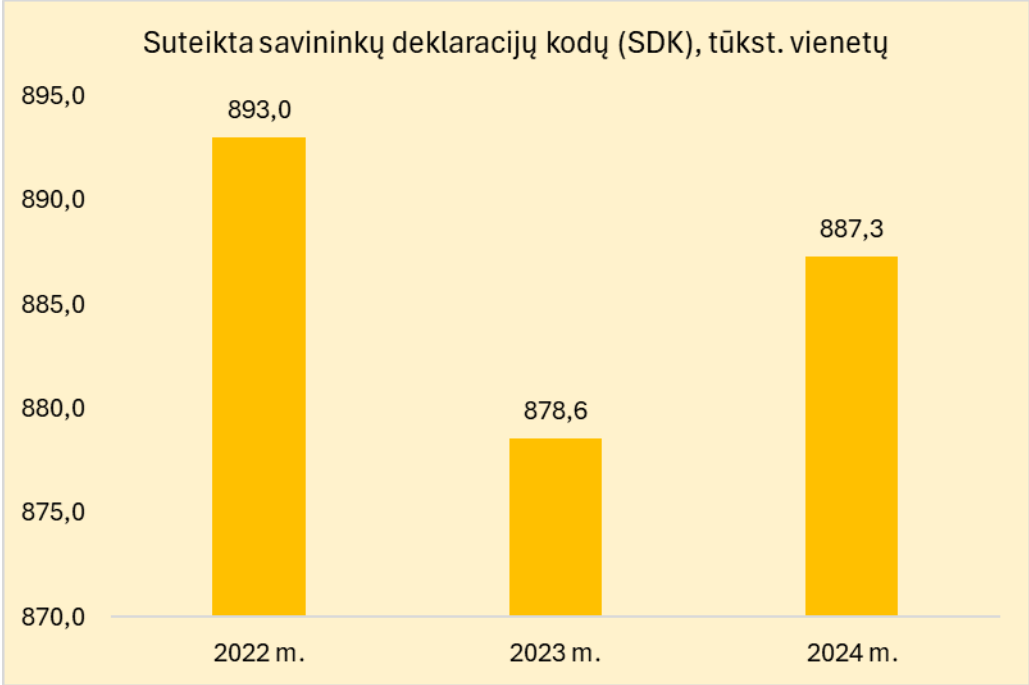
Transporto priemonių savininkų apskaita

- nuo 2021 m. gegužės 1 d. vykdoma Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje TPSAIS.

Ši sistema skirta Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso pakeitimams įgyvendinti, siekiant užkardyti sudaromus fiktyvius sandorius transporto priemonių prekybos srityje, sudaryti galimybę kontrolės institucijoms nustatyti tikruosius transporto priemonių pardavėjus (perpardavinėtojus) bei savininkus ir užtikrinti jiems tenkančių mokestinių prievolių ir (ar) kitos teisinės atsakomybės už nustatytus teisės pažeidimus neišvengiamumą.

Kiekviena šalyje esanti ir nuosavybės teise Lietuvos gyventojui ar įmonei priklausanti transporto priemonė privalo turėti unikalų savininko deklaravimo kodą (SDK). Taip pat naujas SDK sugeneruojamas kiekvieną kartą pasikeitus transporto priemonės savininkui.

Vykdam pavestas funkcijas ir klientams neatlygintinai teikiant transporto priemonių registracijos apskaičiavimo ir administravimo paslaugas Bendrovė patiria išlaidas, kurios padengiamos iš pajamų už kitas teikiamas paslaugas.



	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Suteikta savininkų deklaracijų kodų, vienetais	893 020	878 565	887 279
suteikta savininkų deklaracijų kodų fiziniu kanalu	321 500	310 211	305 993
suteikta savininkų deklaracijų kodų skaitmeniniu kanalu	571 520	568 354	581 286
Suteikta savininkų deklaracijų kodų pagal paslaugos teikimo būdą, procentais			
Suteikta savininkų deklaracijų kodų fiziniu kanalu	36,0%	35,3%	35,5%
Suteikta savininkų deklaracijų kodų skaitmeniniu kanalu	64,0%	64,7%	65,5%
Kitos deklaracijos, vienetais			
Transporto priemonių perleidimo deklaracijos užsieniečiams	106 427	121 725	118 823
Transporto priemonių sunaikinimo deklaracijos	29 573	26 543	34 155

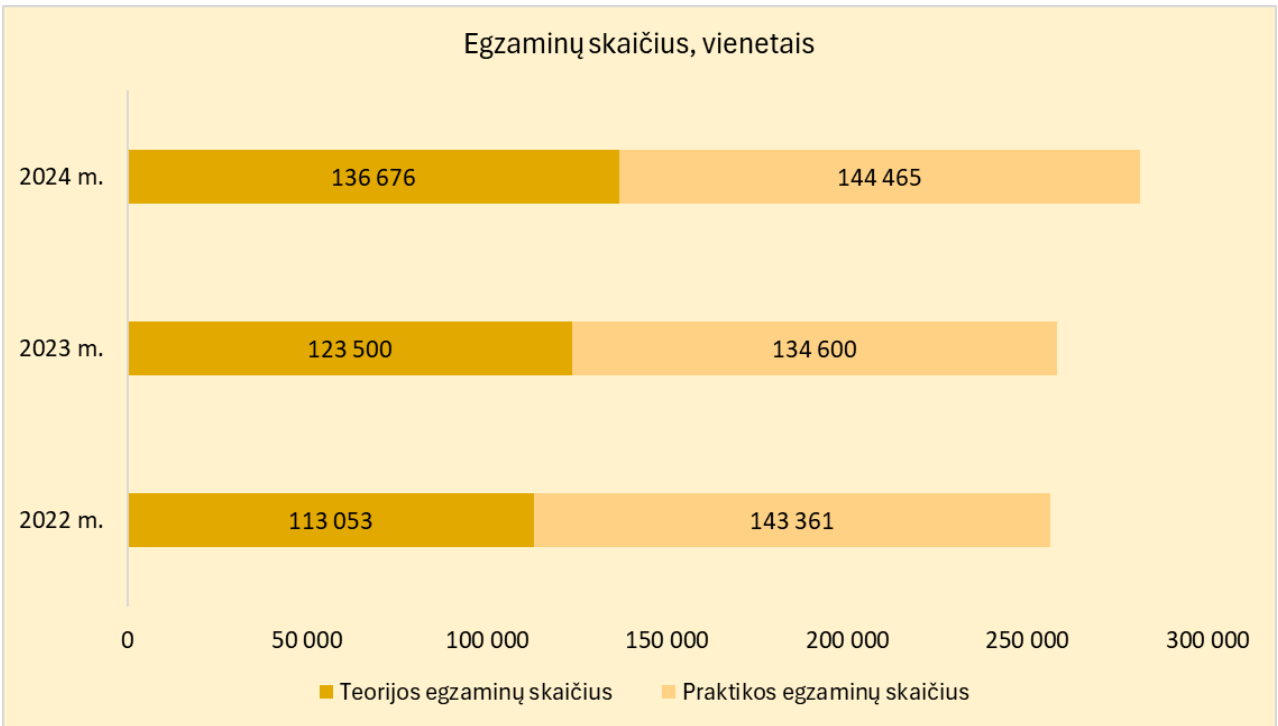
03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PASLAUGOS. EGZAMINAVIMAS



Bendrovė teikia vairuotojų ir kandidatų į vairuotojus teorinių žinių patikrinimo paslaugas 14-oje padalinių visoje Lietuvoje.

Praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimo paslauga (praktinio vairavimo egzaminas) teikiama 12-oje padalinių.

Vairavimo egzaminus laikyti gali asmenys, kurių nuolatinė gyvenamoji vieta yra Lietuvos Respublikoje. Registruodamiesi vairavimo egzaminams, klientai privalo būti pabaigę mokymus vairavimo mokykloje, įgiję vairuotojo medicininę pažymą ir išklaušę pirmosios pagalbos mokymus. Būsimi vairuotojai pirmiausiai laiko teorijos egzaminą, kurio teigiamas rezultatas galioja 12 mėn. Vėliau vyksta praktinių transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų patikrinimas, kurio teigiamas rezultatas suteikia teisę gauti vairuotojo pažymėjimą ir dalyvauti viešajame eisme.



Vidutinė laukimo laiko trukmė iki
teorijos egzamino
2022 m. – 9,8 kal. d.
2023 m. – 9,2 kal. d.
2024 m. – 11,5 kal. d.

Vidutinė laukimo laiko trukmė iki
praktikos egzamino
2022 m. – 24,9 kal. d.
2023 m. – 23,6 kal. d.
2024 m. – 25,6 kal. d.

2024 metais teorijos egzaminų apimtys didėjo 10,7 proc. ir jų buvo suteikta 13,2 tūkst. daugiau nei 2023 metais. Praktikos egzaminų apimtys didėjo 7,3 proc. ir jų buvo suteikta 9,9 tūkst. daugiau nei 2023 metais. A kategorijos egzaminų skaičius didėjo 18,5 proc. jų buvo suteikta 1,7 tūkst. daugiau nei 2023 metais.

Laukimo laiko trukmės laikui įtakos turi augantis siekiančių įgyti teisę vairuoti asmenų skaičius ir žemas egzamino išlaikymo santykis.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
A kategorijos (motociklai) egzaminų skaičius, vienetais	8 626	8 881	10 525

AB „Regitra“ transporto priemonės naudojimas praktikos egzamino metu, vienetais

A, A1, A2 kategorijos transporto priemonės	4 765	5 105	5 639
C kategorijos transporto priemonės	2 240	1 772	1 135
CE kategorijos transporto priemonės	2 028	1 292	1 016

Egzaminų nepanaudotų vietų skaičius, procentais

Teorijos egzaminų nepanaudotų vietų skaičius	27,0	24,0	14,0
Praktikos egzaminų nepanaudotų vietų skaičius	4,4	4,5	3,2

B kategorijos egzaminus pirmuoju bandymu išlaikiusių gyventojų dalis nuo viso egzaminą laikiusiųjų skaičiaus, procentais

B kategorijos teorijos egzaminų išlaikymas iš pirmo karto	40,55	42,7	40,75
B kategorijos praktikos egzaminų (transporto priemonės su automatine pavarų dėže) išlaikymas iš pirmo karto	27,51	22,2	23,43
B kategorijos praktikos egzaminų (transporto priemonės su mechanine pavarų dėže) išlaikymas iš pirmo karto	26,15	21,4	23,84

Saugaus eismo automobilių keliuose sistemoje svarbiausi dalyviai yra vairuotojai.

Bendrovė vykdo atsakingą užduotį – sprendžia, ar būsimi vairuotojai tinkamai pasirengę savarankiškai dalyvauti viešajame eisme ir, būdama administracinių paslaugų teikėja, turi užtikrinti valstybės nustatytų reikalavimų, taikomų administracinėms paslaugoms, įgyvendinimą.

Taip pat stengiamasi patenkinti būsimų vairuotojų lūkesčius dėl kokybiškų paslaugų.

Atsižvelgiant į visų suinteresuotų šalių lūkesčius ir poreikius, 2024 metais buvo inicijuoti pokyčiai, siekiant aukštesnių kokybės standartų ir Bendrovės reputacijos stiprinimo.

Siekiant užtikrinti sąžiningą teorijos žinių egzaminų eigą buvo inicijuoti pakeitimai ir 2024 m. sausio mėn. 25 d. įsigaliojo Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo klausimų sudarymo ir vertinimo tvarkos aprašo nauja redakcija ir Vairuotojų teorinių žinių patikrinimo vykdymo tvarkos aprašo nauja redakcija.

Pakeitimai buvo pristatyti egzaminuotojų bendruomenei, vairavimo mokyklų asociacijoms, vairavimo mokykloms ir instruktoriams.

Siekiant egzaminavimo procesų efektyvumo didinimo ir pažangos, buvo inicijuoti pakeitimai ir 2024 m. kovo 1 d. įsigaliojo Motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių ir gebėjimų vertinimo kriterijų bei metodų aprašo pakeitimai.

Aprašo pakeitimai daugiausiai apėmė vertinimo kriterijų ir metodų tikslinimą – vertinimo formulotės tikslintos, siekiant, kad būtų vienodai ir aiškiai suprantamos tiek egzaminuotojų, tiek ir egzaminuojamųjų.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojo:

1. Bendrovės vadovo įsakymu patvirtinta Vertėjų dalyvavimo vairavimo egzamine tvarkos aprašo nauja redakcija.
2. Vidaus reikalų ministro įsakymu patvirtinta:
 - motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo nauja redakcija;
 - reikalavimo laikyti egzaminus valstybine kalba įgyvendinimo terminas nukeltas į 2026 m. sausio 1 d.

Siekiant užtikrinti kuo aukštesnę praktikos egzaminų kokybę, Bendrovė vykdo priimtų vairavimo praktikos egzaminų vaizdo įrašų peržiūrą ir teikia išvadas.

Bendrovės klientai gali nustatyta tvarka teikti apeliacijas, jei nesutinka su egzamino rezultatais.

2024 metais gautų apeliacijų skaičius sudarė 0,1 proc. nuo egzaminų skaičiaus.

2024 m. birželio 1 d. buvo atnaujinta apeliacijų teikimo tvarka, kurioje nustatyti kriterijai dėl apeliacijos pagrįstumo ir reikalavimų.

	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Išnagrinėtų apeliacijų dėl egzaminų skaičius, vienetais	185	237	305
Apelacijos dėl teorijos egzaminų	6	4	7
Apelacijos dėl praktikos egzaminų	179	233	298
Priimta sprendimų anuliuoti egzaminų rezultatus, vienetais	17	44	36
Sprendimai anuliuoti teorijos egzaminų rezultatus	0	1	0
Sprendimai anuliuoti praktikos egzaminų rezultatus	17	43	36
Priimtų sprendimų anuliuoti egzaminų rezultatus dalis nuo išnagrinėtų apeliacijų skaičiaus, procentais	9,2	18,6	11,8

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI. PASLAUGOS. VAIRUOTOJO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS

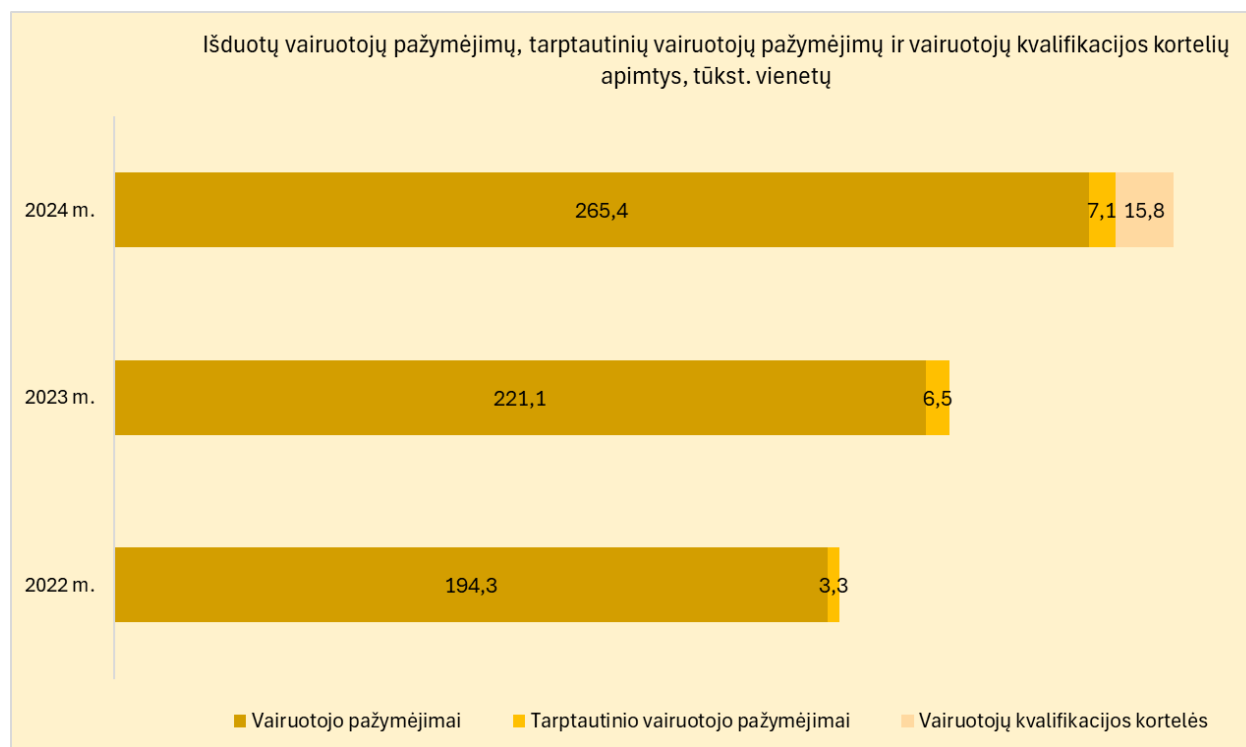


Vairuotojo pažymėjimas yra asmens dokumentas, išduodamas vairuotojui, kuris įgyja teisę vairuoti nustatytos kategorijos transporto priemonės. Vairuotojo pažymėjimas išduodamas išlaikius teorinių žinių patikrinimo ir praktinių motorinės transporto priemonės valdymo įgūdžių egzaminus.

Nuo 2020 m. pradžios bendrovė išduoda tarptautinius vairuotojo pažymėjimus, kurie galioja šalyse: 1) prisijungusiose prie Vienos konvencijos; 2) prisijungusios prie Ženevos konvencijos. Tai papildomi dokumentai prie nacionalinio vairuotojo pažymėjimo. Jie reikalingi keliaujantiems ir vairuojantiems tose užsienio šalyse, kurios nepriklauso Europos Sąjungai (ES) ar Europos Ekonominei Erdvei (EEE).

2024 metais didėjo vairuotojų pažymėjimų išdavimo apimtys, lyginant su 2023 metais:
- vairuotojų pažymėjimų skaičius didėjo 20,1 proc. ir jų buvo išduota 44,4 tūkst. daugiau;
- tarptautinių vairuotojų pažymėjimų skaičius didėjo 10 proc. ir jų buvo išduota 0,6 tūkst. daugiau.

Nuo 2024 m. liepos 1 d. pradėta teikti nauja paslauga – vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimas ir per liepos–gruodžio mėnesius buvo išduota 15,8 tūkst. kortelių.



	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Vairuotojų pažymėjimų skaičius, vienetais	194 300	221 095	265 447
užsakyti fiziniais kanalais	126 100	144 470	168 606
užsakyti skaitmeniniais kanalais	68 200	76 625	96 841
Vairuotojo pažymėjimų, užsakytų skaitmeniniais kanalais, dalis nuo bendro vairuotojo pažymėjimų skaičiaus, proc.	35,1%	34,7%	36,5%
Tarptautinio vairuotojo pažymėjimų skaičius, vienetais	3 252	6 462	7 111
Vienos dienos leidimų dalyvauti eisme skaičius, vienetais	305 800	360 100	411 491
Išduota vairuotojo pažymėjimų skubos tvarka, vienetais	55 254	66 229	97 706
per vieną darbo dieną	19 742	22 471	29 197
per tris darbo dienas	35 512	43 758	68 509
Sugrąžinta teisė vairuoti transporto priemonės, kartais	-	-	13 284
Išduota vairuotojų kvalifikacijos kortelių, vienetais	-	-	15 800
Asmenys, turintys galiojančius vairuotojo pažymėjimus sausio 1 d., vienetais	1 504 013	1 514 372	1 516 437
Sveikatos nepasitikrinusių vairuotojų skaičius gruodžio 31 dienai	-	-	73 711
Asmenų, turinčių teisę vairuoti atitinkamų kategorijų transporto priemonės, skaičius sausio 1 dienai, vienetais			
AM	1 498 954	1 509 434	1 509 851
A1	188 608	190 245	190 120
A2	184 645	185 956	185 419
A	180 276	181 282	180 380
B1	1 496 542	1 506 668	1 505 343
B	1 496 432	1 506 517	1 505 180
BE	146 248	147 487	147 827
C1	273 872	272 401	267 154
C1E	136 935	137 768	137 227
C	269 782	268 360	263 150
CE	136 731	137 543	136 998
D1	78 009	76 967	74 994
D1E	62 708	61 960	60 379
D	75 763	74 775	72 833
DE	62 166	61 408	59 819
T	1 691	1 664	1 610

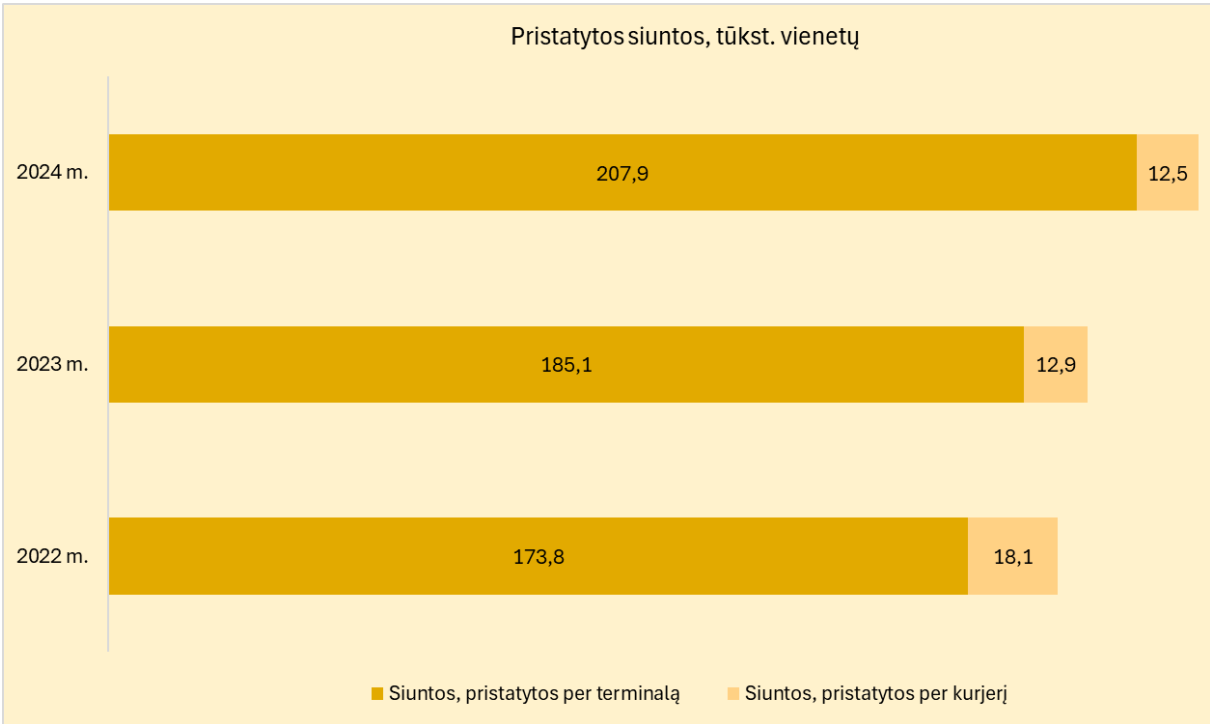
03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.
PASLAUGOS. PRISTATYTOS SIUNTOS



Siekiant patenkinti klientų poreikius, Bendrovė siunčia jiems siuntas, kurias sudaro:

- transporto priemonės registracijos liudijimas;
- valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys;
- lentelė su valstybiniu registracijos numeriu;
- vairuotojo pažymėjimas.

2024 metais klientams pristatytų siuntų skaičius didėjo 10,7 proc. ir jų buvo pristatyta 21,4 tūkst. daugiau nei 2023 metais.



<i>vienetais</i>	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Pristatytos siuntos	191 880	198 988	220 356
Siuntos, pristatytos per terminalą	173 771	185 117	207 871
transporto priemonės registravimo dokumentas (registracijos liudijimas)	81 736	87 113	93 495
valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys	5 297	6 956	8 398
lentelė su valstybiniu registracijos numeriu	3 780	4 495	5 256
vairuotojo pažymėjimas	82 958	86 553	100 722
Siuntos, pristatytos per kurjerį:	18 109	12 871	12 485
registracijos liudijimas	8 723	5 155	4 708
valstybinio registracijos numerio ženklų rinkinys	516	344	407
lentelė su valstybiniu registracijos numeriu	223	166	118
vairuotojo pažymėjimas	8 647	7 206	7 252

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.
PASLAUGOS. DUOMENŲ TEIKIMAS 1 | 2



2024 metais didėjo duomenų teikimo paslaugų apimtys lyginant su 2023 metais.
Duomenų teikimas galimas sudarius duomenų teikimo sutartis.

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro duomenų teikimo paslaugų apimtys didėjo 1,8 karto ir jų buvo suteikta 54 464 tūkst. daugiau.

Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų teikimo paslaugų apimtys didėjo 19 proc. ir jų buvo suteikta 660,5 tūkst. daugiau.

Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo paslaugų apimtys didėjo 734 kartais ir jų buvo suteikta 48 367 tūkst. daugiau.

Duomenų teikimo paslaugų apimtis pagal šaltinius

tūkst. vienetų	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro duomenų teikimo paslaugos	44 442,4	69 400,4	123 865,2
Skaitmeniniu kanalu (automatinis)	86,0	144,2	137,3
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	44 356,4	69 256,2	123 727,9
Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų teikimo paslaugos			
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	4 056,6	3 561,6	4 222,1
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo paslaugos			
Sistema-sistema kanalu (automatinis)	-	66,0	48 433,3

Sudarytų duomenų teikimo sutarčių skaičius metų pabaigai

vienetais	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Kelių transporto priemonių registras	179	198	208
Kelių transporto priemonių vairuotojų registras	29	32	38
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema	11	16	22

Turinčių teisę prisijungti ir gauti duomenis unikalių vartotojų skaičius

vienetais	2022 m.	2023 m.	2024 m.
Kelių transporto priemonių registras*	1 096	1 125	1 203
Kelių transporto priemonių vairuotojų registras**	29	32	38
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema**	11	16	22

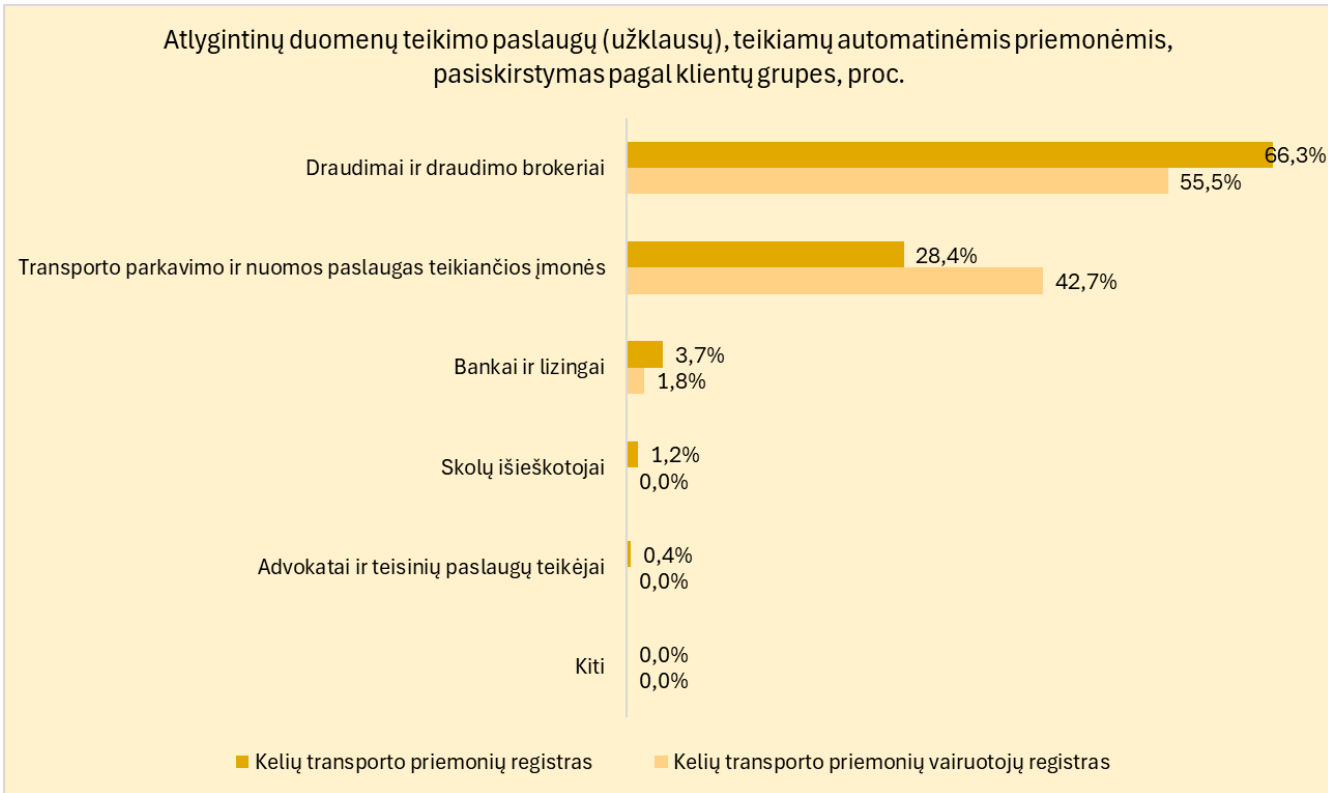
* Kelių transporto registre pagal vieną sutartį gali būti daugiau unikalių vartotojų
**Kelių transporto vairuotojų ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinėje sistemoje kiek yra sutarčių, tiek yra ir vartotojų

03 FINANSINIAI IR NEFINANSINIAI VEIKLOS REZULTATAI.
PASLAUGOS. DUOMENŲ TEIKIMAS 2 | 2



2024 metais bendrovės atsakytų užklausų dėl duomenų teikimo apimtys didėjo 2,4 karto ir buvo suteikta 103,5 mln. užklausų daugiau palyginus su 2023 metais.

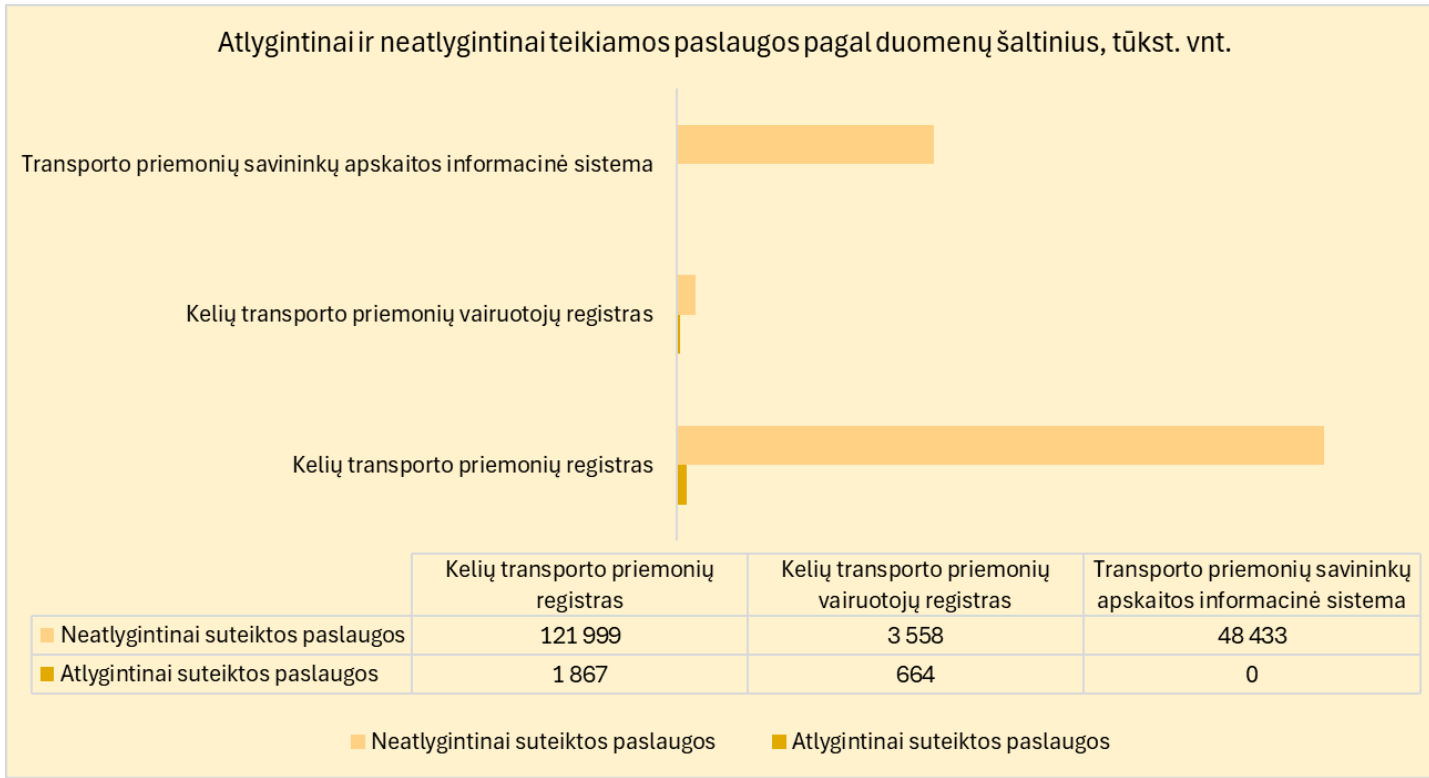
	2023 m.	2024 m.
Atsakytų užklausų skaičius, tūkst. vienetų	73 028	176 520
Neatlygintinai suteiktų automatinį duomenų teikimo paslaugų, procentais		
Kelių transporto priemonių registras	98%	98%
Kelių transporto priemonių vairuotojų registras	88%	84%
Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinė sistema	100%	100%



Duomenų teikimo paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu ir Lietuvos Respublikos transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo įstatymu, bei Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymu, Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro (KTPR), Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių vairuotojų registro (KTPVR), bei Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos (TPSAIS) nuostatais.

Duomenų teikimas iš AB „Regitra“ valdomų ir (ar) tvarkomų KTPR, KTPVR bei TPSAIS fiziniams ir juridiniams asmenims vykdomas vadovaujantis AB „Regitra“ tvarkomų registrų ir Transporto priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1V-256, nuostatomis.

Juridiniai asmenys duomenis gauna atlygintinai iš KTPR ir KTPVR registrų, TPSAIS informacinės sistemos duomenys teikiami neatlygintinai, duomenys visiems be išimties teikiami tik esant pakankamam teisiniam pagrindui juos gauti.



Vis daugiau institucijų sudaro integracijas su AB „Regitra“ tvarkomais registrais, taip pat verslo atstovai aktyviau pradėjo naudotis galimybe gauti dalį priemonių savininkų apskaitos informacinės sistemos duomenų.

Vykdam pavestas funkcijas ir klientams neatlygintinai teikiant duomenų teikimo paslaugas Bendrovė patiria išlaidas, kurios padengiamos iš pajamų už kitas teikiamas paslaugas.

Bendrovės Konsultacijų ir paslaugų centras klientams teikia konsultavimo paslaugas.

2024 metus palyginus su 2023 metais:
gautų skambučių skaičius didėjo 6 proc.
klientų užklausų el. paštu didėjo 5 proc.;
konsultacijų Live Chat kanale skaičius didėjo 27 proc.;
konsultacijų virtualaus asistento REVIS pagalba didėjo 33 proc.

<i>vienetais</i>	2023 m.	2024 m.
Gauta skambučių	375 839	398 057
Gauta klientų užklausų el. paštu	30 263	31 784
Suteikta konsultacijų klientams Live chat kanalu	7 336	9 327
Suteikta konsultacijų klientams per virtualų REVIS asistentą	48 341	64 181

Taip pat Bendrovės specialistai atsako į klientų paklausimus socialiniuose tinkluose.

Klientai po pokalbio įvertina Konsultacijų ir paslaugų centro specialistus

Bendras klientų įvertinimo rodiklis (maksimalus balas 5)	4,8 balai
Bendra mėnesio klientų įvertinimo kokybė	97 %
Bendras vertinusių klientų procentas	13 %

04 REIKŠMINGA INFORMACIJA APIE ĮVYKIUS, ĮVYKUSIUS PER FINANSINIUS METUS IR PO FINANSINIŲ METŲ PABAIGOS

SVARBŪS ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ IR PO JO, IKI VADOVYBĖS ATASKAITOS PARENGIMO

04 REIKŠMINGA INFORMACIJA APIE ĮVYKIUS
ĮVYKIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

PO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO



#1	#2	#3
2024-01-15 įsigaliojo naujas VNŽ grupavimas ir nauja kainodara.	2024-01-12 Vidaus reikalų ministrė Agnė Bilotaitė patvirtino bendrovės veiklos strategiją 2024–2027 metams.	2024-02-06 Tęsiant struktūrinius bendrovės pokyčius, buvo atnaujinti visų darbuotojų pareigybių kompetencijų aprašai.
#4	#5	#6
2024-04-08 pasirašyta nauja nelaimingų atsitikimų draudimo sutartis, pagal kurią bendrovės darbuotojai apdrausti nuo 2024-06-01 iki 2025-06-01.	2024-06-08 savo veiklą bendrovėje baigė Darbo taryba. Savo funkcijas Darbo taryba vykdė trejus metus. Visas Darbo tarybos funkcijas perima įmonėje veikianti Profesinė sąjunga, kuri bus atsakinga už visų įmonės darbuotojų interesų atstovavimą.	ES skaitmeninės tapatybės dėklės projektas 2024-06-30 Europos Komisijai patvirtinus eIDAS2 Reglamentą, kuris įteisina ES skaitmeninę tapatybę, bei paskelbus ARF – techninės architektūros reikalavimus dėklei, prasidėjo projekto, kuriame dalyvauja ir AB „Regitra“, įgyvendinimas. Projekte dalyvauja 19 ES valstybių narių. Lietuvoje bus išbandomas skaitmeninis vairuotojo pažymėjimas.
#7	#8	#9
2024-07-01 baigtas juridinis įmonės pertvarkymo iš VĮ į AB procesas, valstybės įmonė tapo akcine bendrove.	2024-07-01 patvirtinta atnaujintos sudėties bendrovės Valdyba, joje pasikeitė du nariai.	2024-07-01 pradėta teikti nauja paslauga: vairuotojo kvalifikacijos kortelių išdavimas; pradėti išduoti naujo tipo registracijos liudijimo blankai, kuriuose sumažintas duomenų kiekis ir atvaizduotas Lietuvos herbas – Vytis. Nuo 2023 m. spalio mėn. Vytis buvo integruotas į transporto priemonių registracijos numerio ženklus.
#10	#11	#12
2024-11-06 patvirtintas naujas Klientų aptarnavimo standartas, kuriuo siekiama kurti vieningą, aukštus kokybės reikalavimus atitinkančią mūsų klientų aptarnavimo kultūrą	2024-12-10 startavo nauja Bendrovės klientų savitarnos aplinka. Aktyvuota skaitmeninė paslauga – išankstinė registracija vizitui į padalinį. Startavus šiai paslaugai išankstinė registracija telefonu nebus vykdoma.	Įgyvendintas medicininių pažymų ir vairuotojo pažymėjimų galiojimo susietumo projektas. Bendrovė aktyviai bendradarbiavo su Sveikatos apsaugos ministerija, Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, Ryšių reguliavimo tarnyba, Lietuvos policija, Lietuvos nacionaline vežėjų automobiliais asociacija Linava ir kt., siekiant kad kuo daugiau vairuotojų iki 2025- 01-01 atnaujintų medicinines pažymas. 2024-01-01 buvo 380 tūkst.; 2025-01-01 ~70 tūkst. vairuotojų, nepasitikrinusių sveikatos.

AB „REGITRA“ vykdo veiklą 25 metus!

#1	#2
Reikalavimo „vairavimo egzamino teorinę dalį Lietuvoje laikyti tik lietuvių arba kitomis oficialiomis Europos Sąjungos kalbomis“ įgyvendinimo terminas nukeltas į 2026-01-01	2025-01-01 įsigalioja nauji pakeitimai, susiję su vairavimo teorijos ir praktikos egzaminais, padės mažinti eiles bei užtikrinti skaidrumą ir korupcijos prevenciją.
#3	#4
2025-01-14 Valdyba patvirtino Bendrovės 2025–2028 m. veiklos strategiją	2025 sausio mėn. į naują Bendrovės klientų savitarną perkeltos dvi paslaugos: - transporto priemonių registracijos mokesčio skaičiuoklė; - trumpalaikio leidimo dalyvauti eisme užsakymo paslauga.
#5	#6
2025 m. sausio mėn. įdiegta fizinių asmenų autentifikavimo galimybė telefonu naudojant Smart ID arba Mobile ID	Pradėtos teikti naujos paslaugos – tarptautinio vairuotojo pažymėjimo ir vairuotojo kvalifikacinės kortelės išdavimas skubos tvarka per 1 arba 5 darbo dienas

05 BENDROVĖS ĮSIGYTOS IR TURIMOS SAVOS AKCIJOS

Visų bendrovės įsigytų ir turimų savų akcijų skaičius, jų nominalioji vertė ir įstatinio kapitalo dalis, kurią tos akcijos sudaro

Per ataskaitinį laikotarpį įsigytų ir perleistų savų akcijų skaičius, jų nominalioji vertė ir įstatinio kapitalo dalis, kurią tos akcijos sudaro

Informacija apie savų akcijų, jeigu jos įsigyjamos ar perleidžiamos už užmokestį, apmokėjimą

Bendrovės savų akcijų įsigijimo per ataskaitinį laikotarpį priežastys

AB „Regitra“:

nėra įsigijusi jokių akcijų;
savų akcijų neturi ir neturėjo, todėl akcijų perleidimo veiksmo nebuvo.

06 FINANSINĖS RIZIKOS VALDYMO TIKSLAI / BENDROVĖS KAINŲ RIZIKA / KREDITO RIZIKA / LIKVIDUMO RIZIKA / PINIGŲ SRAUTŲ RIZIKA

Finansinės rizikos valdymo tikslai

Bendrovės finansinės rizikos valdymo tikslas – sumažinti neigiamą rinkos veiksnių poveikį finansinei būklei, užtikrinti stabilų pinigų srautų valdymą ir apsaugoti įmonės turtą nuo galimų neigiamų pokyčių. Konkretūs tikslai apima:

- Kainų, kredito, likvidumo ir pinigų srautų rizikų mažinimą.
- Pusiausvyros tarp rizikos ir grąžos palaikymą.
- Finansinių priemonių naudojimą apsidraudimui nuo reikšmingų neigiamų rinkos svyravimų.
- Skolų valdymą siekiant optimizuoti kapitalo struktūrą.

Naudojamos apsidraudimo priemonės ir apsidraudimo sandorių apskaita

Pagal tarptautinį finansinės apskaitos standartą TFAS 9 „Finansinės priemonės“, apsidraudimo apskaita taikoma tik tiems apsidraudimo sandoriams, kurie atitinka oficialius kriterijus. Įmonė gali naudoti šias priemones:

- palūkanų normų apsisikeitimo sandoriai (*swap*) – naudojami siekiant valdyti palūkanų normų riziką, jei įmonė turi kintamos palūkanų normos įsipareigojimų.
- valiutų išankstiniai sandoriai (*forward contracts*) – jei įmonė vykdo tarptautines operacijas, šie sandoriai padeda stabilizuoti užsienio valiutos kursų svyravimus.
- prekių kainų apsidraudimo sandoriai (*commodity hedges*) – jei įmonė turi išlaidų, susijusių su degalais ar kitais biržoje prekiaujamais ištekliais, tokie sandoriai gali būti naudojami kaštų stabilizavimui.

Apsidraudimo sandorių apskaita

Kai apsidraudimo priemonė atitinka TFAS 9 apsidraudimo apskaitos kriterijus, ji pripažįstama kaip efektyvus apsidraudimas, o pelno (nuostolių) ataskaitoje registruojami tik nesuderinamumo poveikiai.

Jei apsidraudimo priemonė neatitinka reikalavimų, su ja susiję pelno ar nuostolių pokyčiai nedelsiant pripažįstami pelno (nuostolių) ataskaitoje.

AB „Regitra“, pagal TFAS 9 „Finansinės priemonės“, nenaudoja apsidraudimo priemonių, nesudaro jokių apsidraudimo sandorių ir nevykdo apsidraudimo apskaitos tokiems sandoriams.

RIZIKOS:

Kainų rizika - įmonė gali naudoti ilgalaikes tiekimo sutartis arba apsidraudimo sandorius, jei kainų svyravimai turi didelį poveikį veiklai. AB „Regitrai“ ši rizika neaktuali.

Kredito rizika - kyla dėl neapmokėtų klientų įsiskolinimų. AB „Regitra“ kredito rizikos nekeyla, nes klientai paslaugas apmoka iš anksto.

Likvidumo rizika - kai įmonė neturi pakankamai likvidžių lėšų įsipareigojimams vykdyti. AB „Regitra“ atveju tai neaktuali, turima pakankamai lėšų, nesinaudoja bankų paskolomis.

Pinigų srautų rizika - susijusi su nenumatytais mokėjimų vėlavimais ar pajamų svyravimais. AB „Regitra“ mokėjimų vėlavimų nėra. Bendrovė teikia monopolines paslaugas ir turi pakankamą kiekį rezervinių lėšų.

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS. AKCININKO LŪKESČIAI



Valstybės siekiami tikslai nustatyti vidaus reikalų ministro 2022 m. spalio 19 d. rašte Nr. 1D-5420 dėl valstybės keliamų lūkesčių, susijusių su valstybės įmone „Regitra“. Raštas yra paskelbtas tinklapyje www.regitra.lt.

	Sritis	Tikslai
Nefinansiniai lūkesčiai	Paslaugų kokybė ir klientų patirtis	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę ir siekti geriausios klientų patirties visuose klientų aptarnavimo kanaluose.
	Inovatyvumas	Optimizuoti bendrovės veiklos ir paslaugų teikimo procesus, juos automatizuoti ir skaitmenizuoti.
	Subalansuotas ir efektyvus išteklių naudojimas	Vykdyti finansinį planavimą reguliariai peržiūrėti kainų sistemą. Siekiant sąnaudų mažėjimo, vykdyti bendrovės procesų efektyvumo didinimo iniciatyvas. Sudaryti aktualų paslaugų modelį ir užtikrinti sąnaudomis pagrįstą kainodaros principų taikymą. Klientų aptarnavimo padaliniuose diegti vieningą veiklos modelį, siekiant suvienodinti paslaugų teikimo procesus. Vertinti klientų aptarnavimo padalinių veiklos rentabilumą, siekiant išlaikyti efektyvų padalinių tinklą visoje šalies teritorijoje.
	Rizikų valdymas	Identifikuoti svarbiausias veiklos rizikas, kurioms pasireiškus būtų sutrikdytas paslaugų teikimas fiziniuose ar skaitmeniniuose paslaugų teikimo kanaluose.
	Korupcijai atsparios aplinkos kūrimas	Įgyvendinti nulinės tolerancijos korupcijai politiką ir sukurti korupcijai atsparią aplinką.
	Bendrovės reputacija	Vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.
	Darbuotojų įsitraukimas	Formuoti atvirą organizacinę kultūrą. Kurti skaidrias veiklos vertinimo ir darbo užmokesčio sistemas. Didinti darbuotojų pasitenkinimą darbo sąlygomis, sudaryti galimybes darbuotojams mokytis, įgyti naujas kompetencijas ir įgūdžius.
Finansiniai lūkesčiai	Bendrovė turi užtikrinti valstybės nustatytų finansinių lūkesčių įgyvendinimą	Bendrovės vidutinis metinis grynas pelnas ir metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu turi būti ne mažesnis negu nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė.
Atskaitomybė	Bendrovė turi užtikrinti atskaitomybę Vidaus reikalų ministerijai	Bendrovė privalo teikti Vidaus reikalų ministerijai informaciją apie esminius įvykius ir esamas rizikas bei pasiūlymus dėl bendrovei pagal kompetenciją priskirtos veiklos ar paslaugų kokybės gerinimo.

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.
2024 – 2027 METŲ VEIKLOS STRATEGIJA



Bendrovė strateginį planavimą ir stebėseną vykdo vadovaujantis Valstybės lūkesčių raštu dėl AB „Regitra“ veiklos, Lietuvos Respublikos vyriausybės 2012 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 665 patvirtintu Valstybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašu, Bendrovės vidinėmis tvarkomis bei atsižvelgiant į VŠĮ Valdymo koordinavimo centro pateiktas rekomendacijas.

MISIJA	mes esame tam, kad į eismą patektų tik pasirengę vairuotojai ir legalios transporto priemonės
VIZIJA	nešališkas ekspertas ir patikimas partneris dalyvaujantiems eisme

VERTYBĖS	Atvirumas
	Atsakomybė
	Profesionalumas
	Pagarba

Bendrovės 2024–2027 metų veiklos strategijoje apibrėžtos svarbiausios veiklos kryptys iki 2027 metų, numatyti strateginiai tikslai ir rodikliai

Sritis	Strateginės kryptys	Tikslas	Tikslo rodiklis
KLIENTAI	Paprastumas	Klientų patirties gerinimas	Klientų rekomendavimo indeksas NPS, %
DARBUOTOJAI	Įsitraukimas	Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija	Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, %
VEIKLA	Pelningumas	Efektyvus veiklos vystymas	Pardavimų pajamos, mln. eurų
			Grynasis pelnas, mln. eurų
			ROE (nuosavybės grąža), %
SKAIDRUMAS IR SOCIALINIS ATSAKINGUMAS	Reputacija	Skaidrios pažangios ir socialiai atsakingos įmonės puoselėjimas	Gerosios valdysenos rodiklis, balais

AB „REGITRA“ MISIJA – MES ESAME TAM, KAD Į EISMĄ PATEKTŲ TIK PASIRENGĘ VAIRUOTOJAI IR LEGALIOS TRANSPORTO PRIEMONĖS

Bendrovė, registruodama transporto priemones, egzaminuodama jų vairuotojus ir atlikdama kelių transporto priemonių bei kelių transporto priemonių vairuotojų registrų tvarkytojo funkcijas, padeda suinteresuotoms šalims siekti didesnio eismo saugumo ir efektyvesnio kelių transporto priežiūros administravimo, sukuria viešąją vertę ūkio subjektams, veikiantiems kelių transporto sektoriuje, ir užtikrina viešąjį interesą vykdant politinius ir socialinius tikslus.

AB „REGITRA“ VIZIJA – NEŠALIŠKAS EKSPERTAS IR PATIKIMAS PARTNERIS DALYVAUJANTIEMS EISME

Bendrovė siekia būti skaidriu, objektyviu ir prieinamu egzaminuotoju, siekiant užtikrinti eismo saugumą eismo dalyviams; integruotai tvarkyti ir administruoti kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registrus bei tapti kompetentingu ekspertu ir patikimu partneriu verslui bei visuomenei pagal Įstatymus ir galimybes teikiant įžvalgas, rekomendacijas, statistiką bei paslaugas bendrovės klientams.

VERTYBĖS

ATVIRUMAS	ATSAKOMYBĖ	PROFESIONALUMAS	PAGARBA
visuomenei atvira bendrovė, skaidri veikla, įsiklausymas į klientų vertinimą bei pasiūlymus, galimybė darbuotojams išsakyti savo poziciją; bendrovės atvirumas pokyčiams ir gebėjimas prisitaikyti prie besikeičiančios aplinkos	visuomenės, klientų, bendrovės akcininko ir kitų suinteresuotų šalių lūkesčių bendrovės veiklai supratimas bei atsakingas požiūris į vykdomą darbą bendrovėje	puikus savo veiklos srities žinojimas, būtinų informacijos kaupimas ir naudojimas darbe ir tuo paremtas darbo principų ir teikiamų paslaugų atitikimas bendrovės klientų bei kolegų poreikiams	dėmesys ir pagarba kiekvienam klientui, kolegai ir partneriui

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.
2024 METAIS PASIEKTI STRATEGIJOS RODIKLIŲ REZULTATAI 1 | 3



Strateginė kryptis	Tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. planas	2024 m. faktas	Įvykdymas	Komentaras
Paprastumas	Klientų patirties gerinimas		Klientų rekomendavimo indekso (NPS) didėjimas, procentiniais punktais	Nustatyta pirminė reikšmė	5,57 %	įvykdyta	2024 metais nustatyta rodiklio pirminė reikšmė 5,57%
		Siekti geriausios klientų patirties visuose bendrovės padaliniuose ir skaitmeniniuose kanaluose	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo laikyti egzaminą datos iki teorijos egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	12	11,5	104,2%	
			Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui datos iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip, kalendorinėmis dienomis didžiuosiuose Lietuvos miestuose	21	25,6	82%	Rezultatai įtakos turėjo 7,3% padidėjęs praktinio vairavimo egzaminų skaičius ir buvo suteikta 9,9 tūkst. egzaminų daugiau nei 2023 m.; praktikos egzaminų nepanaudotų vietų skaičius – 3,2%; praktikos egzaminų išlaikomumas – 30%.
			Vidutinis klientų laukimo laikas Klientų aptarnavimo centruose transporto priemonių registracijos paslaugai gauti, min.	25:00	19:39	121,4%	Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje įgyvendintas verslo klientų atskyrimas nuo bendro klientų srautas padėjo sutrumpinti laukimo laiką. Vilniuje įkurta Informacijos teikimo ir greitų operacijų paslaugas teikiančio darbuotojo pozicija.
			Užtikrinti bendrovės teikiamų paslaugų prieinamumą klientų (savitarnos ir vidinis portalai). Prieinamumas procentais, atmetus trečiųjų šalių sutrikimus	99,6	99,6	100%	
		Užtikrinti duomenų tvarkymo kokybę ir patikimumą	Viešajam saugumui svarbių valstybės registro duomenų įvedimo tikslumas, ne mažiau kaip, procentais	92	88,74	96,5%	Rezultatai įtakos turėjo nuo 2024 m. sausio mėn. padidėjusios įvedamų duomenų apimtys. Pirmą kartą Lietuvoje registruojant transporto priemones pradėti kaupti ir įvedami 6 nauji duomenys. Bus ieškoma techninių sprendimų padedančių eliminuoti klaidas.
		Standartizuoti ir maksimaliai automatizuoti procesus	Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos diegimas, konsoliduojant visas teikiamas bendrovės paslaugas į vieną kliento savitarnos portalą, projekto baigtumas procentais	50	42	84%	Rezultatai įtakos turėjo aplinkybės atsiradusios projekto vykdymo eigoje: padidėjusios paslaugų apimtys, siekiant gerinti kliento patirtį bei supaprastinti paslaugos gavimo funkcionalumus; reikėjo atlikti papildomus programavimo darbus po kibernetinės saugos testavimo
		Vystyti skaitmeniniais kanalais teikiamas paslaugas	Transporto priemonių registravimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	39	35,3	90,5%	Bendrovė aktyviai komunikavo žiniasklaidoje, medijose, socialiniuose tinkluose ir savo padaliniuose apie klientams suteiktą galimybę gauti transporto priemonių registravimo ir vairuotojo pažymėjimo išdavimo paslaugas skaitmeniniu kanalu. Įgyvendinta priemonė – QR kodas ant egzaminų automobilių.
			Vairuotojo pažymėjimų išdavimo paslaugų, suteiktų skaitmeniniais kanalais, dalis, ne mažiau kaip, procentais	35	36,5	104,2%	

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.
2024 METAIS PASIEKTI STRATEGIJOS RODIKLIŲ REZULTATAI 2 | 3



Strateginė kryptis	Tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. planas	2024 m. faktas	Įvykdymas	Komentaras
Įsitraukimas	Bendrovės bendradarbiavimo ir kultūros transformacija		Darbuotojų eNPS rodiklio augimas, proc. punktais	1	6	5 proc. p.	2024 metais Bendrovėje įgyvendinta daug priemonių, skirtų motyvuojančios aplinkos kūrimui, bendradarbiavimui: mokymai įvairiomis temomis; dalyvavimas savanorystės veikloje ir viešuose renginiuose (pvz.: bėgimas tam tikrų švenčių proga) darbuotojų sveikatos draudimas ir draudimas nuo nelaimingų atsitikimų ir kt.
		Skatinti teisingumo, saugumo, atvirumo bei tobulėjimo kultūros formavimą	Darbuotojų įsitraukimo rodiklis, proc.	41	41	100%	
Reputacija	Skaidrios, pažangios ir socialiai atsakingos bendrovės puoselėjimas		Gerosios valdysenos rodiklis, balais	A	A	įvykdyta	VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ parengtoje ataskaitoje „VVĮ gerosios valdysenos indeksas 2023/2024“ AB „Regitra“ pateiktas įvertinimo rezultatas „A“ (teigiamas įvertinimas).
		Kurti korupcijai atsparią aplinką ir mažinti korupcijos rizikų lygį	Bendrovės atsparumo korupcijai lygis, balais	0,9	0,91	101,1%	
		Formuoti aiškią, tikslią ir savalaikę bendrovės komunikaciją	Bendrovės reputacijos indekso pokytis	Nustatyta pirminė reikšmė	10	įvykdyta	2024 m. II ketvirtį nustatyta įmonės nacionalinis reputacijos indekso pirminė reikšmė yra 10.
		Ugdyti socialiai atsakingą elgseną	Gerosios valdysenos indekso vertinimas darnumo srityje, balais	B	B	įvykdyta	VšĮ „Valdymo koordinavimo centras“ parengtoje ataskaitoje „VVĮ gerosios valdysenos indeksas 2023/2024“ AB „Regitra“ pateiktas įvertinimo rezultatas „B“ (vidutinis įvertinimas).
			Energijos suvartojimo mažėjimas, procentais	1,5	9,7	>6 kartai	2023 m. lapkričio mėnesį pastatyta saulės elektrinė Klaipėdos padalinyje leido sutaupyti 25 % perkamos elektros energijos.

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.
2024 METAIS PASIEKTI STRATEGIJOS RODIKLIŲ REZULTATAI 3 | 3



Strateginė kryptis	Tikslas	Uždavinys	Rodiklis	2024 m. planas	2024 m. faktas	Įvykdymas	Komentaras
Pelningumas	Efektyvus veiklos vystymas		Grynasis pelnas, ne mažiau, kaip mln. eurų	2,73	5,08	186,2%	Faktinis pelnas 2,4 mln. didesnis nei buvo suplanuota. Pagrindinė priežastis – didėjo visų paslaugų apimtys. Padidėję išskirtinių ir vardinių valstybinio registracijos ženklų pardavimai sugeneravo 1 mln. eurų, vairuotojų pažymėjimų išdavimo paslaugos – 1,3 mln. eurų pajamų.
			Nuosavo kapitalo grąža ROE, procentais	19,17	30,46	158,9 %	Rezultatui įtakos turėjo dėl paslaugų apimčių didėjimo gautos didesnės pajamos ir pelnas.
			Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu, kartais	≤ 0,04	0,18	Nepasiekta planinė reikšmė	Finansines skolas sudaro: 1) naudojimo teise valdomo turto nuomos einamųjų metų įsipareigojimai – 970,4 tūkst. Eur, iš jų: automobilių lizingas – 386 tūkst. Eur, patalpų ir aikštelių nuoma – 584,4 tūkst. Eur, 2) naudojimo teise valdomo turto nuomos įsipareigojimai po vienerių metų – 2 259,2 tūkst. Eur, iš jų: automobilių lizingas – 227,7 tūkst. Eur, patalpų ir aikštelių nuoma – 2 031,5 tūkst. Eur. Nuosavo kapitalo vertė 2024-12-31 buvo 17 705 tūkst. Eur
		Sukurti aktualų teikiamų paslaugų ir kainodaros modelį	Reguliuojamų administracinių paslaugų pelningumas, ne daugiau kaip, procentais	7	5,28	100%	Atitinka LRV 2015-08-05 nutarimo Nr. 826 „Dėl atlyginimo už viešąsias ir administracines paslaugas dydžio nustatymo kriterijų aprašo patvirtinimo“ nuostatas.
		Vystant naujas komercines paslaugas ir paslaugų teikimo kanalus siekti papildomų pajamų augimo	Komercinių paslaugų pajamų augimas, procentais	15	23,06	153,7%	Rodiklio rezultatui turėjo įtakos: 1) nuo 2024 m. sausio 15 d. atnaujinta valstybinių numerio ženklų kainodara, atnaujinant tiek numerių paskirstymą grupėse, tiek grupių kainodarą bei vardinių numerio ženklų kainodarą, 2) ženkliai išaugusi vardinių numerių paklausa metų pradžioje (daugiau nei 5000 prašymų dėl vardinių numerių ženklų išdavimo); 3) įgyvendintos iniciatyvos: naujos valstybinių numerio ženklų serijos paleidimas 2024 m. I, II ir III ketvirčiais, valstybinio numerio ženklų išpardavimo 2024 12 03 - 2024 12 23 akcija iš padaliniuose esančių išskirtinių grupių ženklų ir 2024 m. rugsėjo mėnesį paleistos naujos serijos ženklų.
		Formuoti rentabilų klientų aptarnavimo tinklą ir užtikrinti efektyvų išteklių naudojimą	Pardavimų pajamos, mln. Eurų	30,88	33,63	108,9%	Rodiklio rezultatui turėjo įtakos išaugusios teikiamų paslaugų apimtys. Detali informacija pateikta skyriuje „Pajamos“
			Pelningai veikiantys klientų aptarnavimo centrai (jų padaliniai), proc.	90	79	87,8%	Iš 38 klientų aptarnavimo centrų padalinių 30 padalinių vykdė pelningą veiklą.

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS. METINIAI RODIKLIAI (KPI)

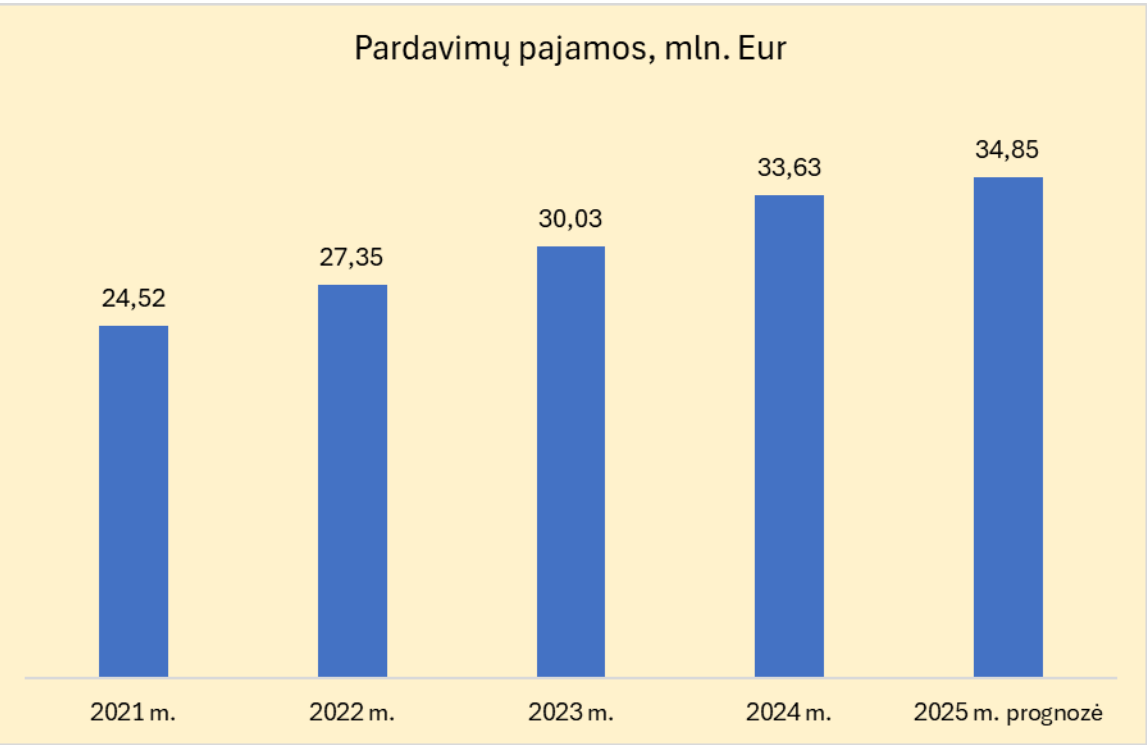


	2024 metų planas	2024 metų faktas		
SIEKTINI PAGRINDINIAI FINANSINIAI VEIKLOS RODIKLIAI	VĮ „Regitra“ siektini pagrindiniai finansiniai veiklos rodikliai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vyriausybės 2022 m. gegužės 18 d. nutarimu Nr. 509			
	Vidutinis metinis grynasis pelnas	≥ 2,7 mln. Eur	5,08 mln. Eur	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 3 3“
	Metinis finansinių skolų santykis su nuosavu kapitalu	≤ 0,04 karto	0,18 karto	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 3 3“
SIEKTINI SPECIALIZUOTI RODIKLIAI	Nuosavo kapitalo grąža ROE	19,17 %	30,46%	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių 2024–2026 metų strateginiame veiklos plane nustatyta VĮ „Regitra“ planuojama pasiekti pagrindinio veiklos rodiklio reikšmė. Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 3 3“
	Grynasis pelningumas	8,86 %	15,12%	Rezultatui įtakos turėjo pajamos, didėjusios dėl išaugusių paslaugų apimčių, ir padidėjęs grynasis pelnas
	Vidutinė laiko trukmė nuo egzaminuojamojo asmens užsiregistravimo praktiniam vairavimo egzaminui iki egzamino laikymo datos, ne ilgiau kaip	21 kalendorinė diena	25,6 kalendorinė diena	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 1 3“
	Klientų rekomendavimo indeksas NPS	Pirminis įvertinimas	5,7 Nustatyta pirminė reikšmė	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 1 3“.
	Energijos suvartojimo mažėjimas (įmonės patikėjimo teise valdomuose pastatuose), lyginant su praėjusiais metais	1,5 %	9,7 %	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 2 3“
	Įmonės atsparumo korupcijai lygis	0,9 balai	0,91 balai	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 2 3“
	Darbuotojų įsitraukimas	41 %	41 %	Šie duomenys taip pat nurodyti ataskaitos lape „Pasiiekti strategijos rodiklių rezultatai 2 3“

07 BENDROVĖS PLANAI IR PROGNOZĖS.
2025 METŲ PROGNOZĖ. PAJAMOS IR PASLAUGŲ APIMTYS

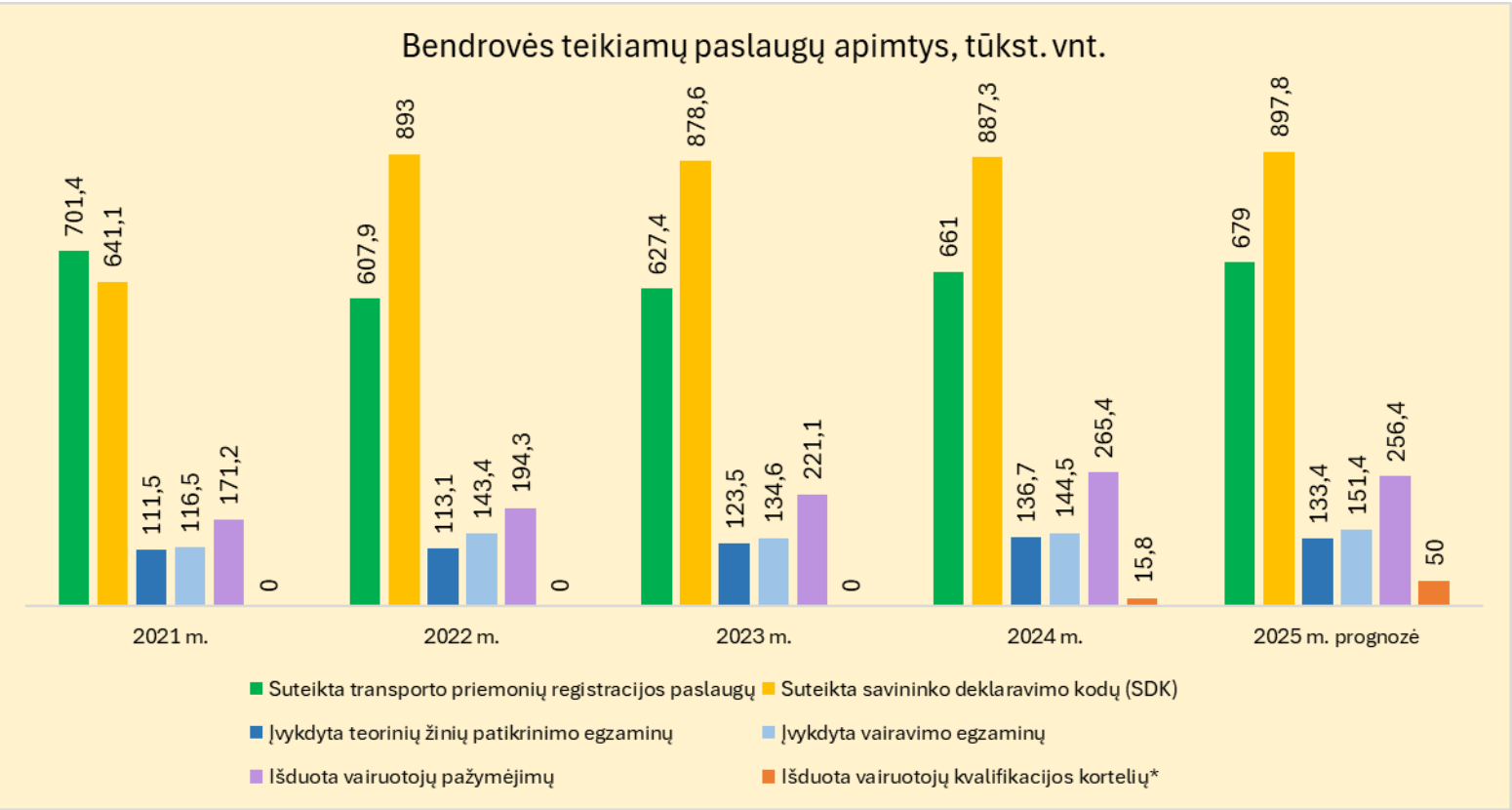


AB „Regitra“ pajamų ir paslaugų apimčių prognozė 2025 metams atitinka duomenis, pateiktus patvirtintoje Bendrovės 2025–2028 m. veiklos strategijoje ir šiai dienai nėra veiksmų, dėl kurių prognozė turėtų būti tikslinama.



		2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m. prognozė
FINANSINIAI RODIKLIAI						
Pardavimų pajamos	mln. eurų	24,52	27,35	30,03	33,63	34,85
SUTEIKTOS PASLAUGOS						
Suteikta transporto priemonių registracijos paslaugų	tūkst. vnt.	701,4	607,9	627,4	661,0	679,0
Suteikta savininko deklaravimo kodų (SDK)	tūkst. vnt.	641,1	893,0	878,6	887,3	897,8
Įvykdyta teorinių žinių patikrinimo egzaminų	tūkst. vnt.	111,5	113,1	123,5	136,7	133,4
Įvykdyta vairavimo egzaminų	tūkst. vnt.	116,5	143,4	134,6	144,5	151,4
Išduota vairuotojų pažymėjimų	tūkst. vnt.	171,2	194,3	221,1	265,4	256,4
Išduota vairuotojų kvalifikacijos kortelių*	tūkst. vnt.	-	-	-	15,8	50,0

*Vairuotojų kvalifikacijos kortelių išdavimo paslauga pradėta teikti nuo 2024-07-01.



08 TYRIMŲ IR PLĖTROS VEIKLA

Narystė tarptautinėse organizacijose ir dalyvavimas tarptautiniuose projektuose

Aktyvus dalyvavimas įvairiose tarptautinėse asociacijose yra svarbi AB „Regitra“ veiklos dalis, nes tai leidžia ne tik keistis patirtimi su kitomis šalimis, bet ir dalyvauti formuojant bendras tarptautines strategijas bei politikas. Narystės asociacijose Įmonei padeda būti tarptautinių inovacijų ir praktinių sprendimų dalimi, taip prisidedant prie savo srities tobulinimo Lietuvoje bei už jos ribų. **Bendrovė yra šių asociacijų narė:**

EReg (*Association of European Vehicle and Driver Registration Authorities*) – tai tarptautinė asociacija, kurios tikslas suburti Europos registracijos institucijas siekiant intensyvesnio europinio bendradarbiavimo ir sudaryti sąlygas kurti geresnę registracijos politiką, kurią būtų lengviau įgyvendinti. Bendrovė yra aktyvi šios asociacijos narė, kasmet aktyviai dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus, dalijasi gerąja praktika.

IAATI (*International Association of Auto Theft Investigators*) – tai tarptautinė asociacija dėl nusikaltimų susijusių su transporto priemonėmis, ši asociacija jungia Amerikos ir Europos rinkas (identifikavimas, dokumentų tikrinimas), AB „Regitra“ gauna priėjimą prie duomenų bazių, kuriose gali tikrinti aktualią informaciją, taip pat kartą per metus dalyvauja susitikimuose, kuriuose aptariama aktuali informacija, dalijamasi patirtimi bei gerąja praktika.

CIECA (*International Commission for Driver Testing*) – tai tarptautinė vairuotojų egzaminavimo asociacija. Bendrovė aktyviai dalyvauja asociacijos veikloje, dalyvauja darbo grupėse, teikia siūlymus ir dalijasi gerąja praktika, susijusia su vairuotojų egzaminavimu.

Bendrovė dalyvauja projektuose:

- Europos projekte „*Single Digital Gateway Once-Only technical system*“, kurio tikslas – sukurti vieningą sistemą OOTS, apjungiančią kiekvienos valstybės narės sistemą, siekiant, kad kiekvienas Europos gyventojas galėtų lengvai ir greitai gauti paslaugas bet kurioje Europos valstybėje (be jokių popierinių dokumentų);

- Europos Komisijos projekte „*Potential*“, skirtame skaitmeninei tapatybei Europoje stiprinti. Projekto tikslas – skatinti naujoves, bendradarbiavimą ir augimą skaitmeninės tapatybės sektoriuose. Vairuotojo pažymėjimo projekto Lietuvoje vykdytojas yra Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, AB „Regitra“ ir „CityBee“.

2024 metais Bendrovės atstovai dalyvavo:

- nuotoliniame interviu su Europos Komisijos įgaliotu institutu dėl transporto priemonių nuomos kompanijų automobilių, išvažiuojančių iš registracijos šalies teritorijos. Europos mastu bus rengiamas bendrasis reguliavimas: tokių transporto priemonių duomenų rinkimas, fiksavimas, nustatyti terminai, kiek laiko tokia transporto priemonė gali būti užsienyje ir kt.;

- susitikime su Pasaulio banko ir Europos Komisijos atstovais, kurie bendradarbiauja su organizacija *Open Contracting Partnership*. Buvo aptarti aktualūs transporto priemonių emisijų duomenys, kuriuos teikiame Europos komisijai bei naudojame registracijos mokesčio apskaičiavimui.

Tyrimų ir plėtros veikla

Bendrovė kasmet peržiūri strateginio vystymo ir veiklos planavimo kryptis, tai padeda nustatyti plėtros kryptis ir reikalingas investicijas.

Klientų poreikiai ir paslaugų teikimui patogių įrankių įdiegimas ateinančiais metais yra bendrovės strateginis prioritetas.

Siekiant AB „Regitros“ paslaugas padaryti kuo paprastesnes, 2025 metais bus tęsiamas ir užbaigtas svarbus strateginis projektas, susijęs su procesų efektyvumu, paslaugų kokybės gerinimu.

Vieningos, centralizuotai teikiamų paslaugų valdymo sistemos įdiegimas, konsoliduojant teikiamas bendrovės paslaugas į vieną klientų savitarnos portalą, padės pasiekti šių tikslų:

1. Pagreitinti pakeitimų diegimo ir incidentų sprendimo laikus.
2. Sumažinti technologinę įvairovę Bendrovėje.
3. Optimizuoti vidinius procesus.
4. Dėl naujų technologijų geriau užtikrinti duomenų vientisumo, konfidencialumo ir prieinamumo kriterijus.
5. Efektyviau valdomas mokėjimų tvarkymas.
6. Lengvai naviguojamas kliento kelias.
7. Patogi autentifikacija ir autorizacija.
8. Validuoti klientų kontaktiniai duomenys.

Bendrovės klientams centralizuotai teikiamų el. paslaugų portalas sudarys galimybes į greitesnį ir paprastesnį registracijos procesą, atvers platesnes vizito laiko pasirinkimo ir atšaukimo galimybes, bus įdiegtos skaitmenizuotos prašymų formos, klientai galės valdyti savo vizitus ir kt.

Įdiegus naująją sistemą kliento kelionė savitarnoje bus greitesnė, kliento duomenys bus automatiškai išsaugojami ir registruojantis naujai paslaugai nebereiks iš naujo suvedinėti informacijos, asmenų autentifikacija užtikrins skaidrumą.

Išankstinės registracijos naudą naujoje savitarnos aplinkoje pajus ir verslo klientai, kuriems nebereikės pildyti įvairių prašymų ir siųsti jų elektroniniu paštu. Prašymų pateikimo procesas nuo šiol taps skaitmenizuotas ir gerokai patogesnis bei trumpesnis.

09 PERSONALAS / KORUPCIJOS PREVENCIJA / ŽMOGAUS TEISIŲ UŽTIKRINIMAS / SOCIALINĖ ATSAKOMYBĖ / APLINKOSAUGA

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, AB „Regitra“ buvo priskirta vidutinių įmonių grupės, todėl nėra reikalavimo metinėje vadovybės ataskaitoje pateikti informaciją tvarumo klausimais.

Vadovaujantis valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašu, Bendrovė savo iniciatyva pateikia šioje metinėje vadovybės ataskaitoje informaciją, susijusią su tvarumu.

	Darbuotojų sudėtis, išsilavinimas, kaita Darbuotojų ugdymas Darbo užmokestis Atlygio politika Papildomos naudos
	Korupcijos prevencija
	Žmogaus teisių užtikrinimas
	Socialinė atsakomybė. Aplinkosauga

Darbuotojų skaičius gruodžio 31 d.	2022 m.	2023 m.	2024 m.
------------------------------------	---------	---------	---------

Darbuotojų skaičius	556	558	583
----------------------------	------------	------------	------------

Vadovaujančių darbuotojų skaičius (generalinis direktorius ir jam tiesiogiai pavaldžių padalinių vadovai)	10	7	6
---	----	---	---

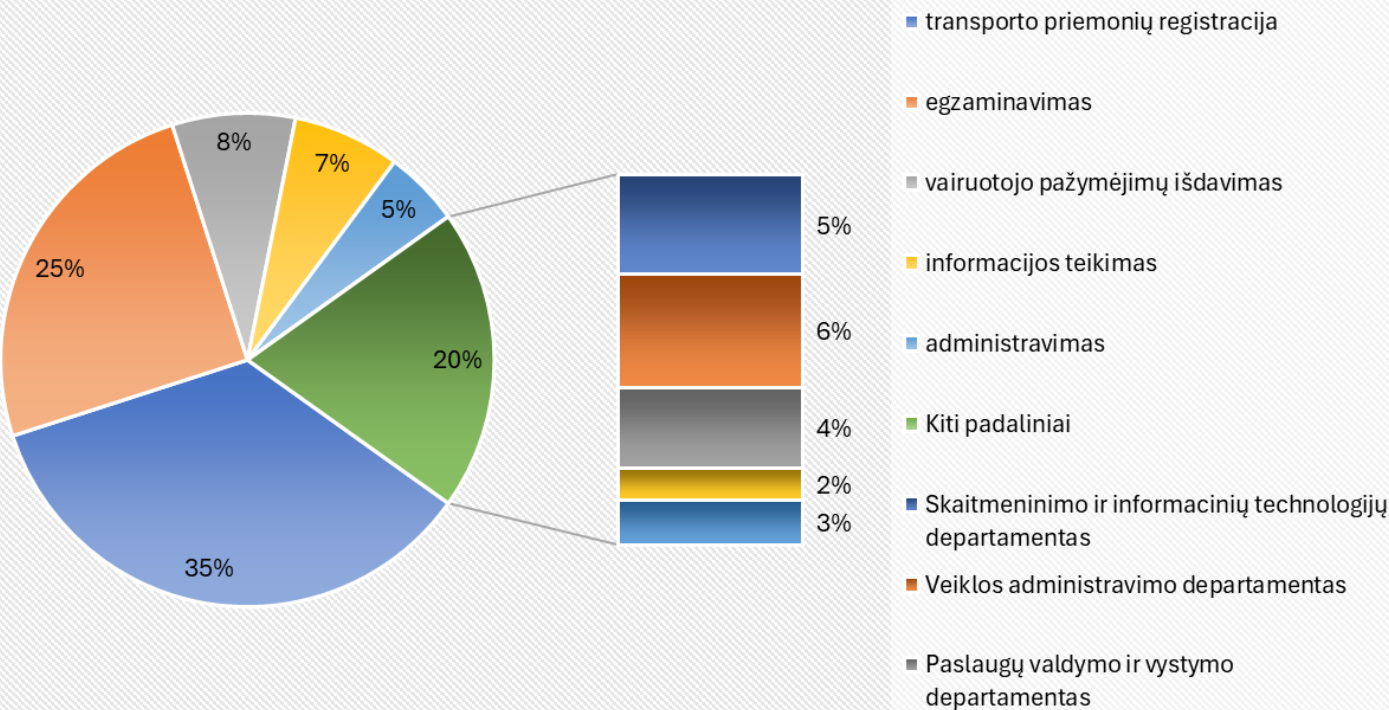
Vadovaujančių darbuotojų skaičius (generaliniam direktoriui tiesiogiai nepavaldžių padalinių vadovai)	-	42	47
---	---	----	----

Moterys vadovaujančiose pareigose	17 %	30 %	28,3 %
-----------------------------------	------	------	--------

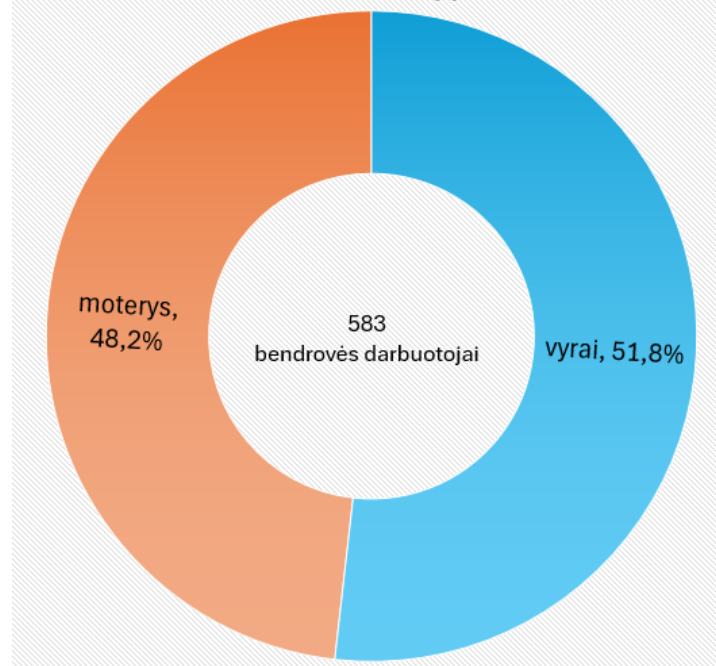
2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovėje dirbo 583 darbuotojai:

468 – Klientų aptarnavimo departamente;
115 – kituose padaliniuose.

Darbuotojų pasiskirstymas pagal veiklas 2024-12-31 dienai



Bendrovės darbuotojų sudėtis

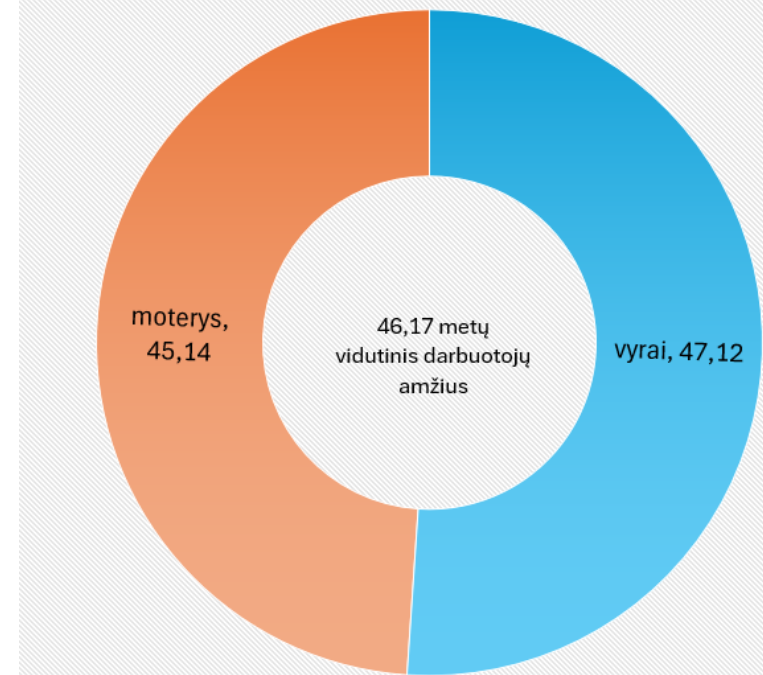


2024 metais Bendrovėje:

dirbo 8,8 proc. moterų daugiau palyginus su prieš tai buvusiais metais (2023 m. – 44,3 proc.);

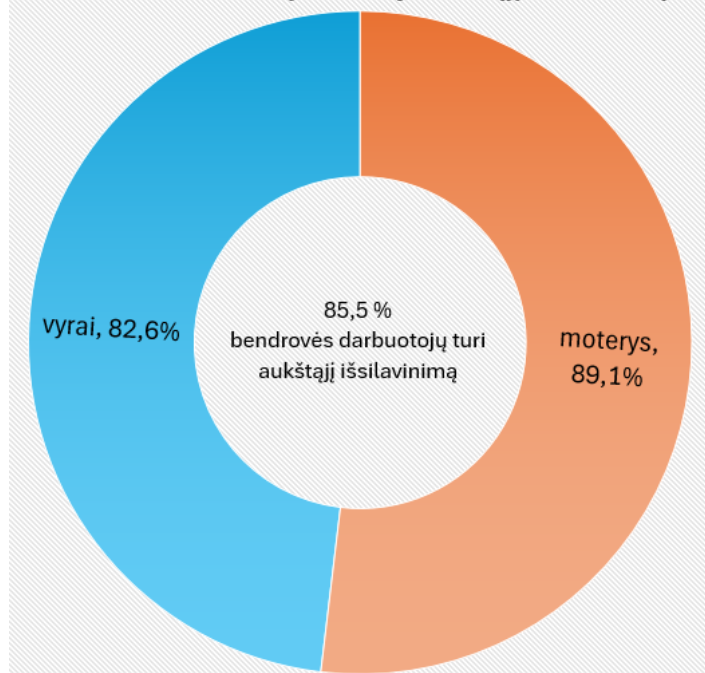
darbuotojų su aukštuoju išsilavinimu skaičius didėjo 9,6 proc. ir siekė 85,5 proc. (2023 m. – 78 proc. darbuotojų su aukštuoju išsilavinimu).

Bendrovės darbuotojų vidutinis amžius, metais

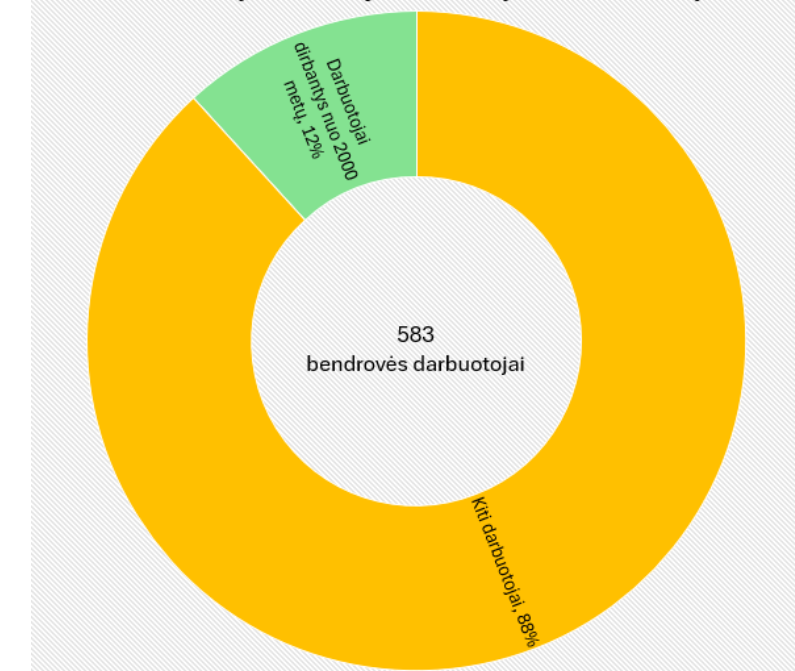


2024 metais bendrovės darbuotojų vidutinis amžius buvo toks pat kaip ir 2023 metais.

Bendrovės darbuotojai, turintys aukštąjį išsilavinimą

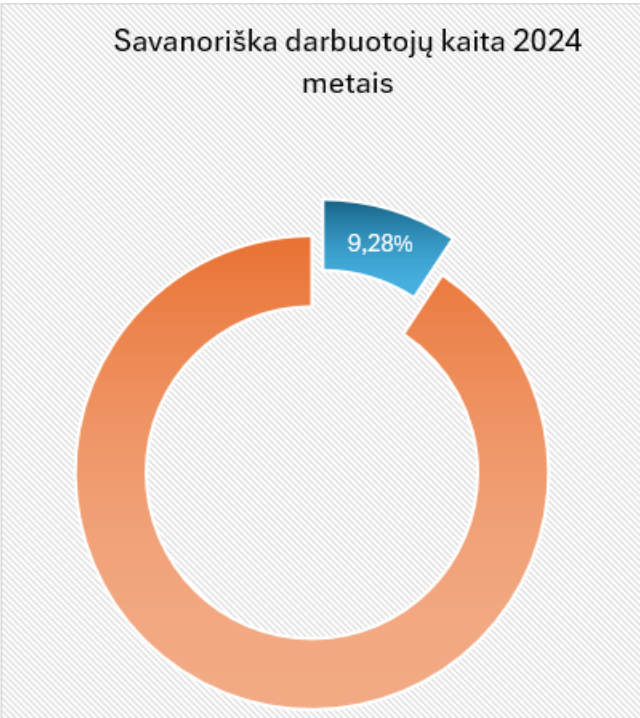
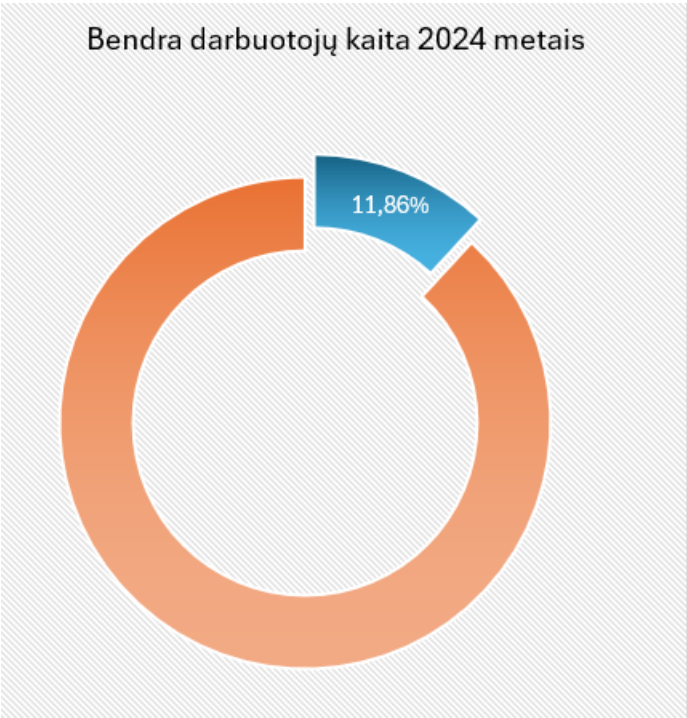


Darbuotojai, dirbantys bendrovėje nuo 2000 metų



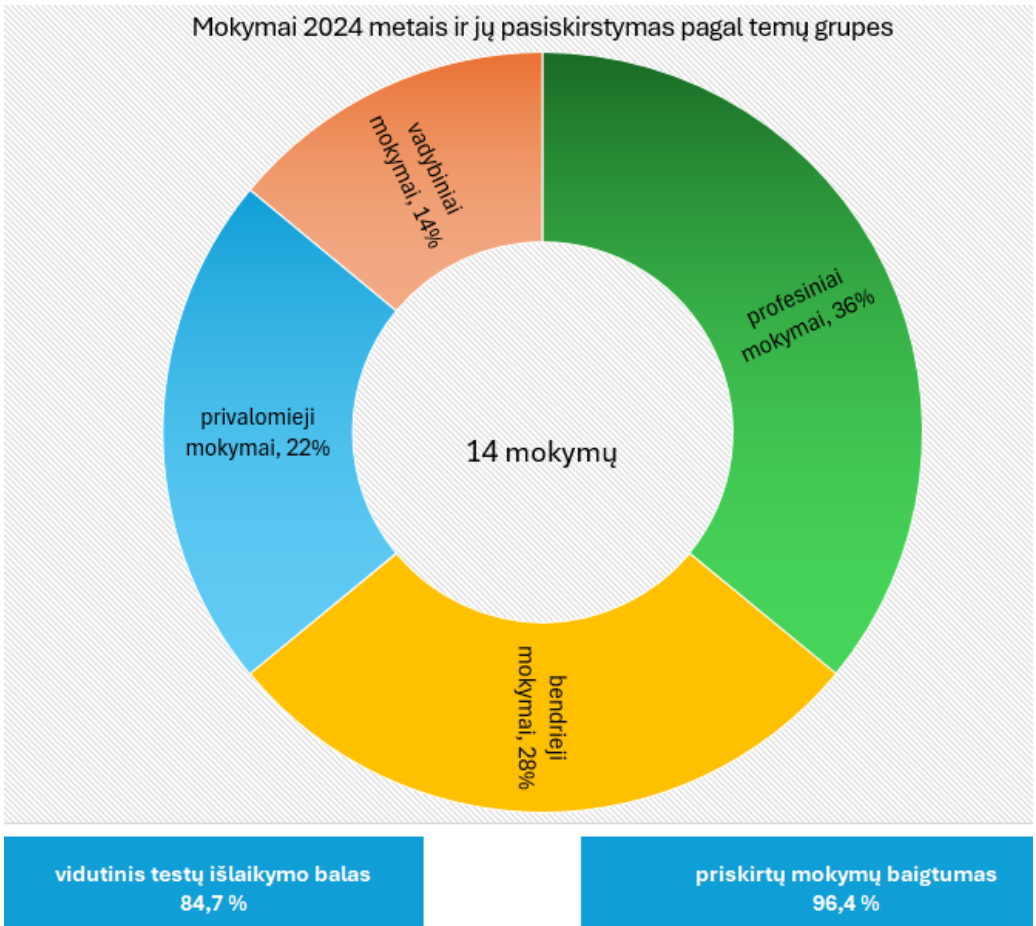
Darbuotojų kaita

<i>vienetais, jei nenurodyta kitaip</i>	2023 m.	2024 m.
Priimta naujų darbuotojų	82	95
Nutraukta darbo sutarčių	80	70
Įvykdyta atrankų	154	126
Vidinė karjera	29	43
Darbuotojų kaita	14,6 %	11,9 %
Savanoriška darbuotojų kaita	7,4 %	9,3 %



Priimti nauji darbuotojai ir darbuotojų kaita 2024 m.

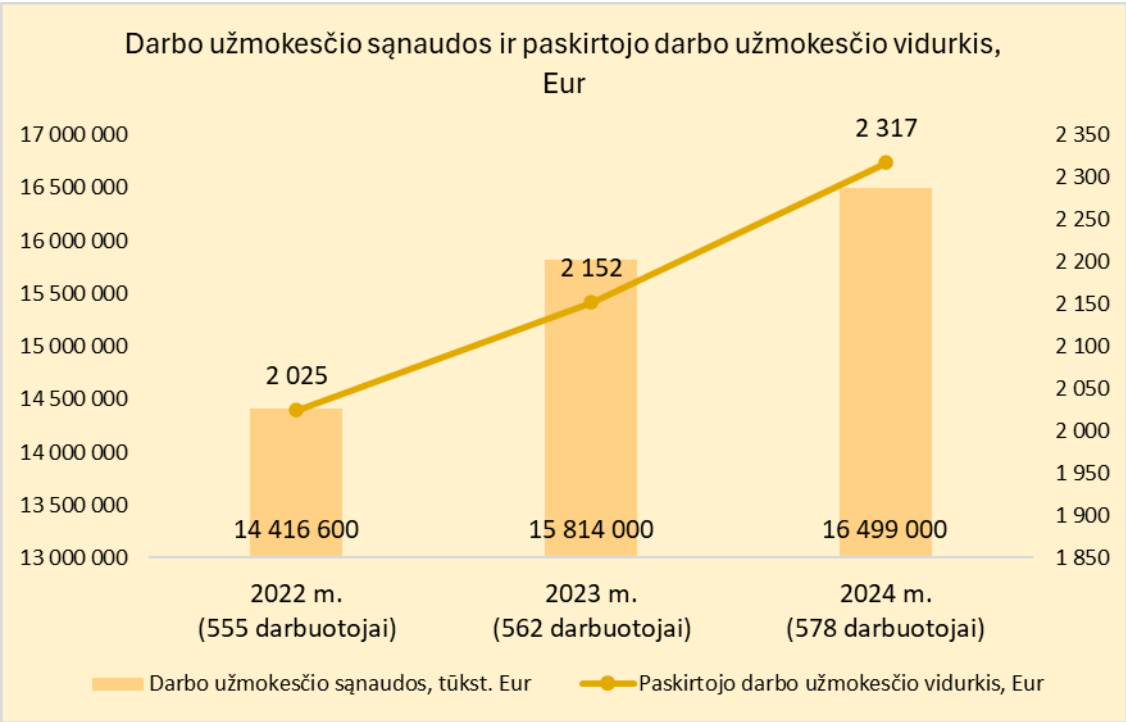
	Nauji priimti darbuotojai			Darbuotojų kaita	
	Bendras skaičius kiekvienoje kategorijoje	Naujų darbuotojų skaičius	Dalis pagal kategoriją (%)*	Išėjusių (atleistų) darbuotojų skaičius	Kaita pagal kategoriją (%)*
<i>Pagal lytį:</i>					
Moterys	281	64	22,8	30	10,7
Vyrai	302	31	10,3	40	13,2
<i>Pagal amžių:</i>					
iki 30 m.	27	15	55,5	3	11,1
30-50 m.	337	66	19,6	49	14,5
daugiau nei 50 m.	219	14	6,4	18	8,2



Darbuotojų ugdymas

	2023 m.	2024 m.
Mokymų skaičius, vnt.	16	14
Išoriniuose mokymuose dalyvavo darbuotojų	18 %	94 %
Centralizuotuose mokymuose dalyvavo darbuotojų	100 %	100 %
Lėšos išoriniams mokymams, tūkst. Eur	20,6	35,4
iš jų, IT specialistams	7,9	8,1
Lėšos centralizuotiems mokymams, tūkst. Eur	6,2	15,3
Vidiniai mokymai mokymų platformoje „TalentLMS“:		
Patalpinta mokymų temų	17	7
Vidutinis testų išlaikymo balas	91,5 %	84,7 %
Priskirtų mokymų baigtumas	94,3 %	96,4 %

AB „Regitra“ darbo užmokesčio sąnaudos, vidutinis mėnesinis nustatytas (paskirtasis) darbo užmokestis, Eur ir vidutinis darbuotojų skaičius pagal pareigybes



2024 metais darbo užmokesčio sąnaudos siekė 16,5 mln. Eur, lyginant su 2023 metais, jos didėjo 4 proc., t. y. 0,7 mln. Eur.

Pareigybė	Vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis 2023 m., Eur	Vidutinis darbuotojų skaičius 2023 m.	Vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis 2024 m., Eur	Vidutinis darbuotojų skaičius 2024 m.
Generalinis direktorius	8 035	1	11 717	1
Departamento direktorius	5 290	3	6 051	3
Skyriaus/Centro vadovas	3 642	13	4 207	19
Komandos vadovas	2 825	29	3 108	33
IT specialistas	3 279	30	3 317	28
Specialistas (įvairių pareigybių)	1 993	476	2 109	486
iš jų:				
Specialistas (įvairių pareigybių be egzaminuotojų)	1 942	370	2 050	370
Egzaminuotojai	2 194	106	2 298	116
Sargas, valytojas	1 045	10	1 196	8
Paskirtojo darbo užmokesčio vidurkis	2 152	x	2 317	x
Vidutinis darbuotojų skaičius	x	562	x	578
Darbo užmokesčio sąnaudos, tūkst. Eur	15 814	x	16 500	x

Pastaba:

1) Vidutinį mėnesinį nustatytąjį (paskirtąjį) darbo užmokestį sudaro pagrindinis darbo užmokestis, papildomas darbo užmokestis už darbuotojo veiklos rezultatus.

2) Generalinio direktoriaus vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pateiktas su kintamuoju priedu.

3) 2024 metų birželio mėn. darbuotojams buvo išmokėtas papildomas darbo užmokestis už 2023 m. bendrovės rezultatus.

Bendrovė valstybės biudžeto lėšų nenaudoja.

Atlygio politika

Bendrovėje taikoma Atlygio už darbą politika ir nuostatos yra vertinamos kaip vienas svarbiausių Bendrovės vadovų sprendimų, užtikrinant subalansuotą žmogiškųjų išteklių valdymo sistemą. Darbuotojų lūkestis turėti atvirą, aiškią, teisingą ir objektyvią darbo apmokėjimo tvarką derinamas su Bendrovės finansinėmis galimybėmis bei siekiu išlaikyti motyvuotus ir aukštos kompetencijos darbuotojus. Didėjantis vidutinis šalies darbo užmokestis, aukštos kvalifikacijos specialistų paklausa turi įtakos Bendrovės konkurencingumui, todėl, siekiant užsitikrinti reikiamus žmogiškuosius išteklius, naudojama lanksti apmokėjimo už darbą sistema ir stengiamasi, atsižvelgiant į galimybes, ją tobulinti.

Valdybai pritarus, 2024 m. gruodžio 18 d. buvo patvirtintas atnaujintas AB „Regitra“ Darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašas, nustatantis Bendrovės darbuotojų darbo apmokėjimo, papildomos darbo užmokesčio dalies, priemonių ir vienkartinį išmokų mokėjimo tvarką. Šis aprašas, Valdybai pritarus, buvo pakeistas 2024 m. kovo 29 d.

Bendrovės darbuotojo darbo užmokestį sudaro: bazinis darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga), papildomas darbo užmokestis už asmeninius rezultatus, papildomas darbo užmokestis už įmonės veiklos rezultatus, priemonė.

Siekiant užtikrinti teisingą, objektyvų ir pagrįstą darbo apmokėjimą Bendrovėje vykdomas kasmetinis periodinis darbo užmokesčio peržiūros procesas. Bendrovė jau keletą metų savo atlygio duomenis lygina su rinkoje veikiančiomis valstybės kapitalo įmonėmis ir pagal tai formuoja bazinio darbo užmokesčio (toliau – BDU) dydžių intervalų nustatymo principus.

Bendrovės darbuotojams įvertinti, skatinti taikomas ir nefinansinis atlygis: bendrovės renginiai, sveikinimai ypatingomis progomis, pripažinimas ir įvertinimas, sveikatingumo naudos, tobulėjimo galimybės ir kitos papildomos naudos.

2023 m. lapkričio 10 d. pasirašyta nauja kolektyvinė sutartis, kuri įsigaliojo nuo 2024 m. sausio 1 d. ir galios ketverius metus.

Darbo krūvio nustatymas

Bendrovė, siekdama turimų žmogiškųjų išteklių efektyviausio panaudojimo, veiklos rezultatų orientavimo į kokybę ir klientų lūkesčių patenkinimo, taiko darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką (toliau – DKAM), patvirtintą generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1V-261.

DKAM įgyvendinimui buvo sukurtas automatizuotas programinis įrankis, kuris, panaudojant Bendrovės informacinių sistemų duomenis, pagal aiškiai aprašytas formules, atliktų operacijų skaičių, patiriamas laiko sąnaudas apskaičiuoja darbuotojų darbo krūvį (asmeninį ir komandinį produktyvumą).

Darbo krūvio apskaičiavimo metodikos nauda:

- subalansuotai vertinami darbuotojų ir Bendrovės padalinių veiklos rezultatai;
- įgyvendinama darbuotojų motyvacinė sistema;
- prisidedama prie racionalaus išteklių paskirstymo;
- tinkamai pasirengiama klientų srautų valdymui ir klientų laukimo laikų standartų įgyvendinimui.

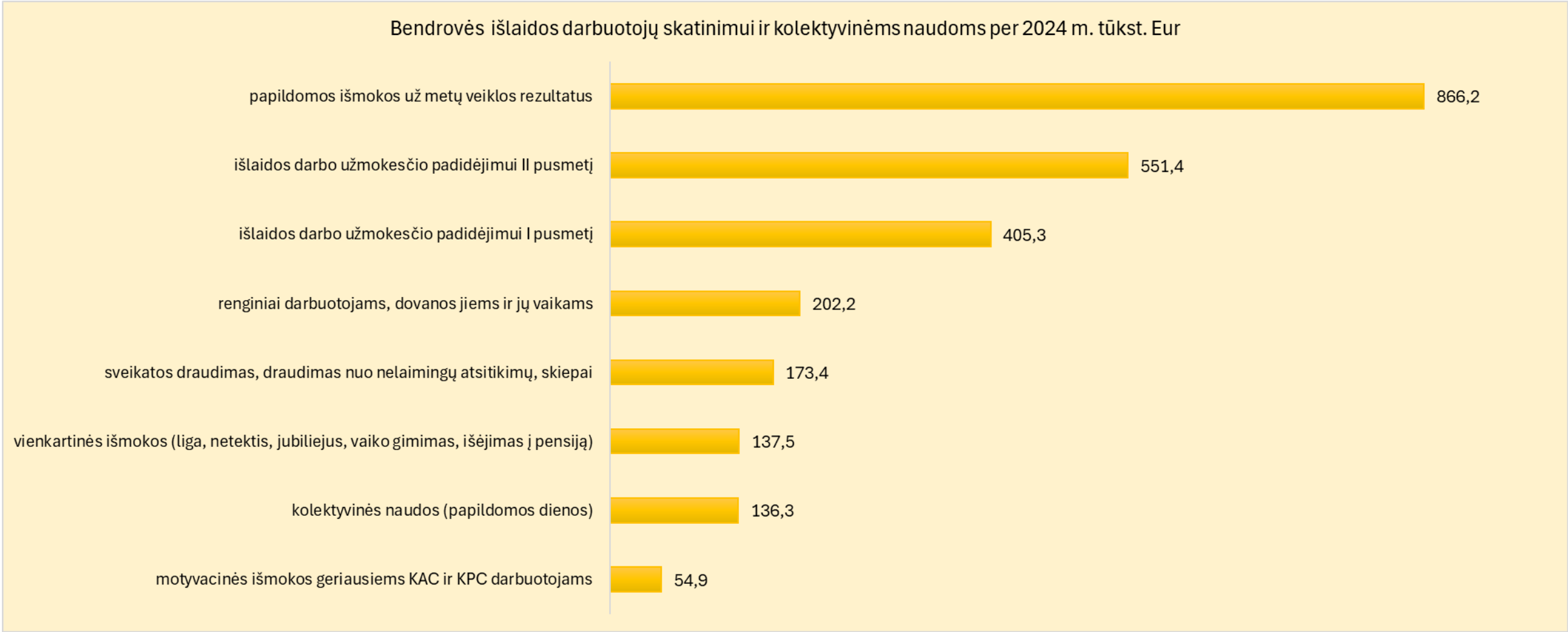
Atsižvelgiant į išaugusį klientų srautą ir padidėjusį klientų laukimo laiką padaliniuose, aptarnaujant klientus ir teikiant informaciją telekomunikacijos priemonėmis bei Bendrovėje taikomą darbuotojų darbo krūvio apskaičiavimo metodiką, priimtas sprendimas Klientų aptarnavimo centrų egzaminuotojams, vyresniesiems specialistams ir specialistams bei Konsultacijų ir paslaugų centro vyresniesiems konsultantams ir konsultantams skirti papildomas motyvacines priemones.

Vadovaujantis metinio vertinimo rezultatais kasmet, pagal bendrovės finansines galimybes, yra peržiūrimas darbuotojų darbo užmokestis. 2024 m. jis darbuotojams vidutiniškai kilo 8,9 % (2023 m. – 8,19 %).

Rūpinimasis darbuotojais

2024 metais Bendrovė darbuotojų skatinimui ir kolektyvinėms naudoms skyrė 2 527,1 tūkst. Eur.

AB „Regitra“ skyrė dėmesį savo darbuotojų sveikatos stiprinimui ir inicijavo periodinius sveikatos patikrinimus, suteikė galimybę pasiskiepyti nuo gripo ar erkinio encefalito. Įmonėje galioja darbuotojų nelaimingų atsitikimų draudimas, savanoriškas sveikatos draudimas. Darbuotojai turėjo galimybę naudotis sveikatos dienomis, papildomomis atostogų dienomis, dalyvauti renginiuose, mokymuose, buvo skirtos motyvacinės dovanos darbuotojams ir jų vaikams.



Nulinė tolerancija korupcijai

Bendrovėje netoleruojamos jokios korupcijos pasireiškimo formos, nepriklausomai nuo jų pasireiškimo formos ar laipsnio, o iš kiekvieno darbuotojo yra tikimasi, kad jis sąžiningai tarnaus visuomenės interesams, tinkamai ir skaidriai vykdys savo pareigas. Bet kuris darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, yra traukiamas atsakomybės teisės aktų nustatyta tvarka.

Bendrovė, vykdydama veiklą, vadovaujasi:

- Antikorupcinė politika (patvirtinta generalinio direktoriaus 2023 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1V-236), nustatančia pagrindinius taikomus korupcijos prevencijos principus ir antikorupcinius įsipareigojimus;
- Antikorupcinio elgesio taisyklėmis (patvirtintos generalinio direktoriaus 2022 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1V-30), nustatančiomis taikomus etikos ir antikorupcinio elgesio reikalavimus, vykdomą dovanų politiką, veiksmus gavus neteisėtą atlygį, privačių interesų konfliktų prevenciją, lobistinės veiklos priežiūros tvarką;
- Etikos kodeksu (patvirtintas generalinio direktoriaus 2020 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. (1.1E)-11V-264), reglamentuojančiu darbuotojų elgesio normas ir veiklos principus bei reikalavimus, kurių privalo laikytis visi darbuotojai darbo ir ne darbo metu.

Bendrovėje veikia nulinė dovanų politika, kuri reiškia, kad darbuotojams ir kitoms suinteresuotoms šalimis draudžiama priimti arba teikti dovanas, kad būtų išvengta interesų konfliktų, korupcijos ar neetiško elgesio. Ši politika padeda užtikrinti, jog visi sprendimai būtų priimami objektyviai ir skaidriai, be išorinių įtakų. Įgyvendinus nulinę dovanų politiką, Bendrovė siekia stiprinti pasitikėjimą tarp darbuotojų, partnerių ir visuomenės, o taip pat užtikrinti skaidrų ir teisingą veiklos valdymą. Bet kokios reprezentacinės dovanos, gautos pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, nepriklausomai nuo jų vertės, pobūdžio ir gavėjo, yra registruojamos Gautų dovanų registracijos žurnale, su kurio informacija galima susipažinti Bendrovės tinklapyje.

Bendrovė pagal kompetenciją įgyvendino Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų korupcijos prevencijos 2022–2024 metų veiksmų planą ir nustatytu laiku įvykdė visas šiame veiksmų plane jai pavestas priemones.

Taip pat vykdė 2024 m. Bendrovės korupcijos prevencijos veiksmų plane numatytas priemones, skirtas stiprinti antikorupcinę aplinką Bendrovėje. Per ataskaitinių laikotarpį 18 priemonių (iš 21) buvo įgyvendintos pilna apimtimi, 2 priemonės įgyvendintos iš dalies ir 1 priemonė liko neįgyvendinta. Iš dalies įgyvendintų priemonių įgyvendinimas bus tęsiamas 2025 m., taip pat ir 2024 m. neįgyvendintą priemonę numatoma įgyvendinti 2025 m. Detali 2024 m. veiksmų plano įgyvendinimo ataskaita pavišinta Bendrovės tinklapyje.

Nuo 2025 m. sausio 1 d. įsigaliojo pakeitimai:

Įgyvendinant korupcijos prevencijos priemones, Bendrovės parengti Motorinių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo sąlygų ir tvarkos aprašo pakeitimai (patvirtinti vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1V-661):

- Panaikinta galimybė registruotis į egzaminus telefonu, tai galima padaryti tik atvykus į padalinį arba per e-paslaugų portalą save identifikavus, kas eliminuoja galimybę registruotis už trečiuosius asmenis arba su neteisingais duomenimis.
- Pakeisti egzamino datą/laiką galima ne vėliau kaip likus 24 val. Egzaminuojamajam, kuris nustatytu laiku neatvyko į egzaminą neatšaukęs šio egzamino registracijos, taip pat kuris atšaukė registraciją arba pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką likus mažiau negu 24 valandoms iki egzamino pradžios, leidžiama pakartotinai registruotis laikyti egzaminą, kuris vyks ne anksčiau kaip po 30 kalendorinių dienų nuo rezervuoto egzamino dienos arba turi sumokėti kainoraščio 1 punkte nurodytą kainą.
- Uždrausta egzaminuojamajam 6 mėnesius pakartotinai registruotis į egzaminą, kai egzaminuojamasis per vienerių metų laikotarpį 5 kartus iš eilės registravosi į egzaminą, tačiau šias registracijas atšaukė, pakeitė egzamino datą ir (ar) laiką ir (ar) neatvyko laikyti egzamino.
- Registruojantis į egzaminą internetu draudžiama naudotis automatinėmis programomis ir (ar) įrankiais. Nustačius, kad registracija į egzaminą buvo atlikta naudojant automatines programas ir (ar) įrankius, uždraudžia egzaminuojamajam 6 mėnesius nuo pažeidimo nustatymo dienos registruotis į egzaminus.
- Reglamentuoti atvejai, kuomet egzaminuojamasis taip pat laikomas neatvykusiu į egzaminą.
- Reglamentuoti pažeidimai, po kurių egzaminuojamajam pakartotinai registruotis laikyti egzaminą leidžiama ne anksčiau kaip po vienerių metų.

Motorinių transporto priemonių vairuotojų pažymėjimų išdavimo taisyklių pakeitimai (patvirtinti vidaus reikalų ministro 2024 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1-659). Tarp jų ir nuostata, kad vairuotojo pažymėjimai skelbiami negaliojančiais be kita ko paaiškėjus korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos, lėmusios teisės vairuoti motorinę transporto priemonę suteikimą, padarymo faktui, kai yra įsiteisėjęs teismo sprendimas, o taip pat AB „Regitra“ atlikus tyrimą ir nustačius vairavimo egzaminą vykdžiusio ir (ar) sprendimą išduoti vairuotojo pažymėjimą priėmusio darbuotojo darbo pareigų pažeidimą, kuris lėmė neteisėtą egzamino rezultatą – išlaikytą vairavimo egzaminą ir (arba) teisės vairuoti motorinę transporto priemonę suteikimą.

Bendrovės generalinio direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 18 d. įsakymu Nr. 1V-298 patvirtintas AB „Regitra“ pareigybių, prieš skiriant į kurias pateikiamas rašytinis prašymas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybai pateikti informaciją apie skiriamą asmenį, sąrašas.

2024 m. į STT kreiptasi dėl informacijos pateikimo apie visus asmenis (100 proc.), pretendavusius į pareigybes, kurios įtrauktas į šį sąrašą – iš viso iš STT gauta informacija apie 71 asmenį, siekusį eiti pareigas Bendrovėje.

Kiekvienais metais Bendrovės atitikties pareigūnas Privačių interesų registre vykdo visų darbuotojų, kurie turi deklaruoti privačius interesus, privačių interesų deklaracijų peržiūras.

2024 m. buvo peržiūrėtos 592 deklaracijos ir pateiktos 6 rekomendacijos.

Per 2024 m. atliktas 51 teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas, kuris yra būtinas siekiant užkirsti kelią galimoms korupcinėms praktikos apraiškoms ir užtikrinti, kad nauji teisės aktai ar jų pakeitimai nesudarytų galimybių piktnaudžiauti. Tinkamai atliekamas antikorupcinis vertinimas padeda kurti teisinę aplinką, kurioje yra mažesnė korupcijos tikimybė, ir didina visuomenės pasitikėjimą Bendrove.

2024 m. atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas duomenų teikimo srityje bei pateikti siūlymai dėl korupcijos rizikos valdymo ir (ar) rizikos veiksnių mažinimo ar šalinimo priemonių įgyvendinimo. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ataskaita paviešinta Bendrovės tinklapyje.

Per 2024 m. buvo gauti 52 pranešimai, kurių kiekvienas buvo įvertintas ir priimti būtini sprendimai. 2024 m. užfiksuota 10 galimo neteisėto atlygio siūlymo Bendrovės darbuotojams atvejų, kurie visi perduoti teisėsaugos institucijoms, ir pradėti 3 ikiteisminiai tyrimai.

Parengta ir Bendrovės tinklapyje paviešinta apibendrinta informacija apie Bendrovės pranešimų kanalais gautus pranešimus ir jų pobūdį. Taip pat nustatyti ir atleisti 8 darbuotojai, kurie galimai nesažiningai (neetiškai) vykdė jiems pavestas funkcijas.

2024 m. aptiktos 148 Facebook paskyros, kuriose buvo siūloma nelegaliai arba su pagalba įgyti vairuotojo pažymėjimus. Apie visas šias paskyras pateikta pranešimai policijos virtualiam patruliui ir 136 paskyros buvo panaikintos.

Vykdant priimtų sprendimų kontrolę ir egzaminuotojų kompetencijų vertinimą 2024 m. buvo atliktos 2 634 praktikos egzaminų vaizdo įrašų peržiūros.

Atsparumo korupcijai lygis

Siekiant įvertinti Bendrovės atsparumą korupcijai, vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu Korupcijos prevencijos tvarkos aprašu, patvirtintu vidaus reikalų ministro 2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. 1V-698, kiekvienas metais iki sausio 31 d. yra atliekamas atsparumo korupcijos lygio (AKL) įsivertinimas.

2025 m. sausio mėn. atlikus Bendrovės atsparumo korupcijai įsivertinimą pagal LR vidaus reikalų ministro patvirtintus kriterijus nustatyta, kad 2024 m. AKL siekia 0,91 balo, t. y. aukštas AKL. Informacija apie 2024 m. AKL vertinimą paskelbta Bendrovės tinklapyje.

Bendrovė kasmet vykdo darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausas pagal STT parengtose Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gairėse verslui pateiktą Pavyzdinę darbuotojų tolerancijos korupcijai nustatymo anketą.

2024 m. lapkričio 26 d. – 2024 m. gruodžio 6 d. vykusioje Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygio nustatymo apklausoje dalyvavo 316 darbuotojų. Apklausos rezultatai atskleidė, kad 99,7 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų supranta, kas yra korupcija ir toks virš 99 proc. rodiklis vyrauja jau nuo 2022 metų.

Atsakingų darbuotojų, kurie pastebėję korupciją darbe apie tai praneštų Bendrovės vadovui ar atsakingam asmeniui ir (ar) kompetentingoms institucijoms, dalis taip pat auga – teigiamai atsakiusių darbuotojų dalis: 2023 m. - 85,6 proc., 2024 m. - 89,2 proc. Net 87,7 proc. apklausoje dalyvavusių darbuotojų mano, kad Bendrovėje netoleruojama korupcija ir taip manančių darbuotojų dalis nuo 2023 m. apklausos (85,9 proc.) paaugo beveik 2 proc. O daugiausiai augo darbuotojų, kurie mano, kad Bendrovėje neegzistuoja nepotizmas, kronizmas, favoritizmas ar partinis protegavimas, dalis - jų nuo 2023 m. padaugėjo net 10 proc.

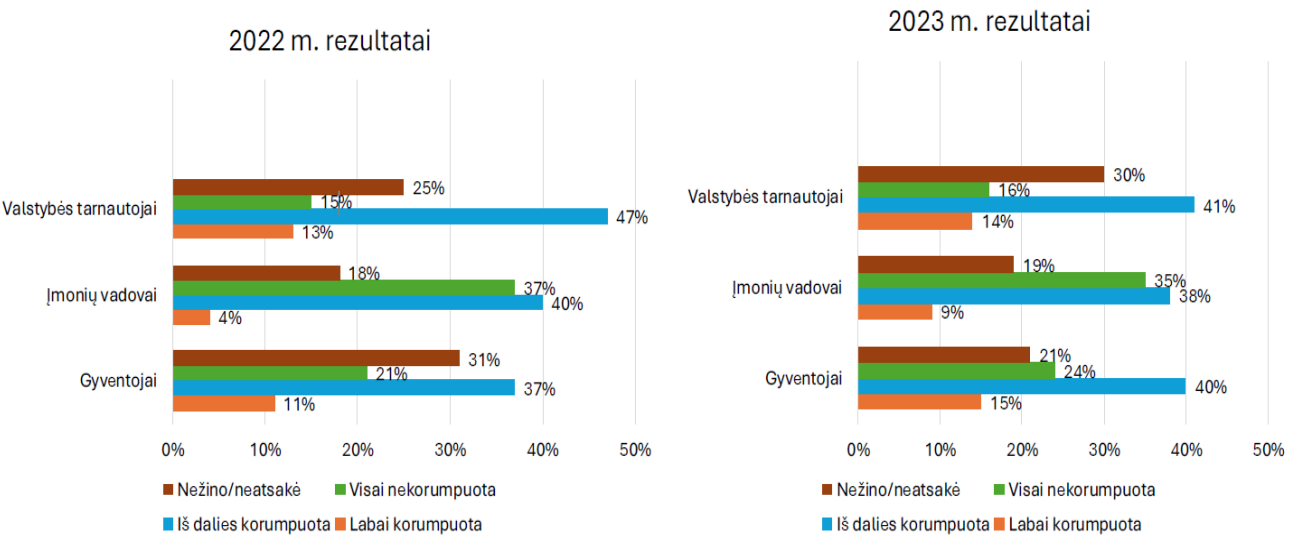
Apibendrintus apklausos rezultatus nustatytas Bendrovės darbuotojų tolerancijos korupcijai lygis – 19,1 balo (iš 22 balų). Šis rezultatas rodo aukštą skaidrumo lygį, laikymąsi etikos standartų ir stiprų įsipareigojimą kovoti su korupcija. Bendrovės darbuotojų nuomone, Bendrovėje korupcijos praktiškai nėra arba ji yra labai minimali.

Su 2024 m. apklausos rezultatais galima susipažinti Bendrovės tinklapyje.

Visuomenės apklausų rezultatai

STT, siekdama įvertinti Lietuvos gyventojų, verslininkų ir valstybės tarnautojų požiūrį į korupciją ir jos paplitimą, nuo 2001 m. inicijuoja visuomenės apklausas „Lietuvos korupcijos žemėlapis“.

Apklausos 2022 m. ir 2023 m. duomenys apie korupcijos paplitimą Bendrovėje:



Bendrovė, įgyvendindama viešumo ir atskaitingumo principus, siekia užtikrinti, kad jos veikla ir tikslai būtų skaidrūs ir aiškiai deklaruojami, o vieši dokumentai lengvai prieinami visuomenei.

Bendrovė netoleruoja darbuotojų piktnaudžiavimo, kyšininkavimo, interesų konfliktų situacijų ir imasi neatidėliotinų veiksmų pašalinti neigiamas pasekmes.

Bendrovė siekia į kovą su korupcija įtraukti visuomenę bei darbuotojus ir ragina juos pranešti apie pastebėtus pažeidimus. Bendrovės valdyba, vadovybė ir padalinių vadovai savo elgesiu formuoja skaidraus elgesio standartus ir skatina to laikytis kitus darbuotojus.

2024 metais darbuotojams buvo organizuoti korupcijos prevencijos, privačių interesų deklaravimo, pranešėjų apsaugos mokymai.

Kiekvienas naujas Bendrovės darbuotojas virtualioje mokymosi aplinkoje išklaušė korupcijos prevencijos mokymus ir išsprendė testą ne žemesniu nei 80 proc. rezultatu. Darbuotojai, Bendrovėje dirbę iki šių mokymų paskelbimo, taip pat privalėjo juos išklausti, todėl šiuos mokymus yra išklaušę visi Bendrovės darbuotojai.

Atliktas korupcinių situacijų pristatymas egzaminuotojams ir laukiamo darbuotojų elgesio aptarimas 2 padaliniuose.

Atliktas į teorijos egzaminus atvykusių asmenų patikrinimo reikalavimų pristatymas egzaminus vykdantiems darbuotojams 14 padalinių.

Parengta ir darbuotojams pristatyta atmintinė „Asmenų atvykusių laikyti teorijos egzaminą patikrinimas“.

Suorganizuoti mokymai darbuotojams ir valdybai „Privačių interesų deklaravimas“. Mokymus baigė 540 darbuotojų (99 %) privalančių teikti deklaracijas.

Parengti įvairūs pranešimai žiniasklaidai.

Bendrovės darbuotojai ir kiti asmenys raginami būti neabejingais ir visais atvejais pranešti apie pastebėtus įtariamus ir (ar) galimus korupcijos atvejus ir kitus Antikorupcinės politikos pažeidimus Bendrovėje veikiančiais pranešimų apie korupciją kanalais:

pasitikėjimo telefonu su automatinio atsakiklio +370 5 2152511;

elektroniniu paštu pranesk@regitra.lt;

Bendrovės interneto svetainės www.regitra.lt skyriuje „Korupcijos prevencija“ užpildžius tam skirtą pranešimo formą;

Bendrovės vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu:

elektroniniu paštu praneseju.apsauga@regitra.lt;

siunčiant pranešimą paštu su žyma ant voko „AB „Regitra“ KOMPETENTINGAM SUBJEKTUI ASMENIŠKAI“

arba žodžiu, tiesiogiai atvykus į Bendrovę pas Bendrovės kompetentingą subjektą, adresu Liepkalnio g. 97A, Vilnius,

arba paskambinus telefonu +370 5 266 0431.

Bendrovėje žmogaus teisė į privatumą ir asmens duomenų apsaugą užtikrinama per nuosekliai įgyvendinamas priemones, procedūras ir teisinę kontrolę.

Bendrovės dokumentai, susiję su asmens teisėmis

Bendrovės Privatumo politika (patvirtinta generalinio direktoriaus 2024 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. 1V-182), kurioje aiškiai apibrėžiama, kaip renkami, tvarkomi ir saugomi asmens duomenys, užtikrinant jų konfidencialumą ir saugumą.

Asmens duomenų tvarkymo Bendrovėje taisyklės (patvirtintos generalinio direktoriaus 2018 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-18/108), kurios reglamentuoja visus duomenų apdorojimo etapus, nuo surinkimo iki sunaikinimo, taip užtikrinant atitiktį teisės aktams, kaip nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

2024 metų IV ketvirtį Bendrovėje įsteigta duomenų apsaugos pareigūno pozicija, kuris atsakingas už atitikties stebėjimą, konsultacijas ir vidinių procesų, susijusių su asmens duomenų apsauga, optimizavimą. Duomenų apsaugos pareigūnas koordinuoja ir prižiūri visus Bendrovės duomenų apsaugos klausimus, užtikrindamas, kad ji laikytųsi visų teisinių reikalavimų ir praktikos.

Bendrovė yra įsipareigojusi nuolatos šviesti ir informuoti savo darbuotojus apie asmens duomenų apsaugos svarbą. Visi nauji darbuotojai privalo praeiti specialius mokymus, kuriuose susipažįsta su **Bendrovės privatumo politika**, duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų principais ir esminėmis nuostatomis bei jų atsakomybėmis dirbant su asmens duomenimis. Šie mokymai reguliariai atnaujinami, siekiant užtikrinti, kad darbuotojai būtų informuoti apie naujausias teises ir technologines tendencijas duomenų apsaugos srityje.

Toks holistinis požiūris į asmens duomenų apsaugą leidžia ne tik užtikrinti atitiktį teisės aktams, bet ir sukurti patikimą ir saugią aplinką tiek darbuotojams, tiek klientams, taip gerbiant jų teisę į privatumą ir saugų duomenų tvarkymą.

Asmenų lygybės principai

Bendrovė netoleruoja jokios formos diskriminacijos darbo vietoje.

Bendruomenė vadovaujasi patvirtinta **Lygių galimybių politika**, kurios tikslas yra užtikrinti, kad darbo vietoje nebūtų galimybių diskriminacijai ir jos apraiškoms. Taip pat skatinti lygias galimybes, vienodą sistemą darbuotojams ir įsidarbinantiems asmenims. Bendrovėje nėra teikiamas pranašumas ar ribojimas asmeniui dėl jo lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, religijos ir t. t.

Saugi darbo aplinka

Bendrovės bendruomenė dirba ir kuria saugią darbo aplinką, vadovaujantis generalinio direktoriaus 2023 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1V-420 patvirtintu bendrovės smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos ir pranešimų nagrinėjimo tvarkos aprašu, kuriame apibrėžti galimai netinkamo elgesio fiksavimo kanalai, tokių atvejų nagrinėjimo tvarka. Nuo 2022 m. kasmet bendrovėje organizuojami švietėjiški mokymai visiems darbuotojams, kad laiku pastebėtume netinkamą elgesį darbe bei padėtume sau ar kolegai.

Skaidri atlygio sistema ir darbuotojų gerovė

Vertindama visų bendrovės darbuotojų atliekamą darbą, AB „Regitra“ vadovaujasi darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinį išmokų skyrimo tvarkos aprašu, kuris tiksliai reglamentuoja bazinio darbo užmokesčio nustatymo bei peržiūros principus. Tuo siekiama, kad būtų užtikrintas vidinis teisingumas ir išorinis konkurencingumas. Apraše taip pat apibrėžti papildomo darbo užmokesčio už asmeninius darbuotojo ir (ar) visos bendrovės veiklos rezultatus nustatymo principai bei priemonės, priedų, kitų išmokų mokėjimo principai.

Bendrovės vadovai, priimdami sprendimus, susijusius su bendrovės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu, siekia suderinti sprendimų projektus su darbuotojų interesus atstovaujančia AB „Regitra“ darbuotojų profesine sąjunga.

Socialinės atsakomybės principai ir įsipareigojimai

Socialinės atsakomybės ir tvarumo principai ir įsipareigojimai yra įtvirtinti susijusiose Bendrovės politikose, už kurias yra atsakingi atitinkamas pareigas einantys darbuotojai. Visos politikos ir Etikos kodeksas yra patvirtinti generalinio direktoriaus įsakymu, o įsipareigojimai taikomi visiems darbuotojams, pagal galimybes tiekėjams bei partneriams.

Už Socialinės atsakomybės politikos vykdymo kontrolę atsakingas Veiklos administravimo departamento direktorius.

Antikorupcinės politikos ir darbuotojų Etikos kodekso reikalavimų ir principų laikymosi priežiūrą vykdo tiesioginiai darbuotojų vadovai ir Bendrovės generalinis direktorius.

Lygių galimybių politikos vykdymas pavestas Bendrovės padalinių vadovams ir Žmonių ir kultūros vystymo skyriui.

Lygių galimybių politikos vykdymas pavestas padalinių vadovams ir Žmonių ir kultūros vystymo skyriui.

Dovanų politika įgyvendinama vadovaujantis Antikorupcinio elgesio taisyklėmis.

Socialinės atsakomybės politika

Siekiant užtikrinti ilgalaikę ir kryptingai formuojamą tvarią socialiai atsakingos Bendrovės veiklos praktiką, patvirtinta Socialinės atsakomybės politika.

Joje Bendrovė numatė, kokiose srityse bus dedamos esminės pastangos, bei išsikelti su darnumu susiję svarbiausi tikslai. Socialinės atsakomybės politika patvirtinta 2020 m. kovo 27 d. generalinio direktoriaus įsakymu Nr. (1.1E)-1V-108 yra skelbiama Bendrovės interneto puslapyje.

Bendrovės socialinės atsakomybės didinimas ir darnios veiklos skatinimas yra nukreiptas į šias prioritetines sritis:

aplinkos išsaugojimo;
darbuotojų gerovės;
santykių su visuomene;
valstybės pažangos bei veiklos skaidrumo.

Stiprindama šias sritis Bendrovė siekia sukurti vertybes, orientuotas į tvarius valstybės vystymosi rezultatus, socialines naudas, skatinti bendradarbiavimo kultūrą, formuoti visuomenės ir atskirų jos grupių pasitikėjimą įmone.

Prioritetinės tvarumo temos

Tvarumo tema	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai
Aplinkosauga	Aplinkos išsaugojimas	Teikti prioritetą aplinką tausojančioms technologijoms ir nuosekliai mažinti daromą neigiamą poveikį aplinkai. Skatinti ir palaikyti darbuotojų ekologijos ir aplinkos apsaugos iniciatyvų taikymą atliekant pavestas funkcijas, taip pat darbuotojų aktyvų dalyvavimą ir įsitraukimą į kitų subjektų vykdomas iniciatyvas, skatinančias visuomenės sąmoningumą aplinkosaugos srityje. Atsakingai rūšiuoti susidaranti atliekas, užtikrinti tinkamą atliekų surinkimą, saugojimą ir perdavimą atliekas perdirbančioms bendrovėms. Įsigydamą veiklos vykdymui reikalingas prekes, atsižvelgti į prekių sudėtyje esančias taršias medžiagas ir rinktis prekes, turinčias mažesnį neigiamą poveikį aplinkai. Sudarydama sutartis dėl Bendrovės veiklos vykdymui reikalingų paslaugų, atsižvelgti į paslaugų teikėjų įsipareigojimus mažinti neigiamą poveikį gamtai ir laikytis aplinkosauginių reikalavimų. Atnaujindama Bendrovės naudojamą transporto priemonių parką, teikti prioritetą mažesnės taršos ir draugiškesnės aplinkai transporto priemonėms. Suteikti kuo aukštesnį prioritetą statinių energetiniam efektyvumui, modernizuodama patikėjimo teise valdomas administracines patalpas ir vykdydama patalpų nuomos konkursus. Ugdyti būsimųjų vairuotojų vairavimo įgūdžius, kuriais mažinamas degalų sunaudojimas ir išmetamų teršalų kiekis. Bendrovė viešina informaciją, siekdama ugdyti visuomenės socialiai atsakingo vairavimo įgūdžius, informuoti apie teigiamus veiklos, nukreiptos į ekologiško, ekonomišką vairavimo įgūdžių formavimą ir skatinimą atsakingo ir taupaus energetinių išteklių vartojimo svarbą bei rezultatus.
Socialinė	Darbuotojų gerovė	Bendrovės darbuotojų gerovė pripažįstama svarbiausiu veiksniu, galinčiu sukurti sėkmingą ir ambicingą komandą, palaikančią bendrovės ilgalaikius tikslus, todėl bendrovė turi siekti taikyti pažangius personalo valdymo metodus, kurie: Užtikrintų sąžiningą ir darbuotojų kompetenciją atitinkančią atlygio politiką. Sudarytų sąlygas darbuotojų profesinių ir bendrųjų kompetencijų tobulinimui. Nediskriminuoti darbuotojų pagal lytį, kilmę, amžių, negalią, rasę, tautybę, socialinę padėtį, narystę politinėse partijose ar asociacijose, tikėjimą, įsitikinimus ar lytinę orientaciją. Rūpintis darbuotojų sveikata ir saugia darbo aplinka tiek vykdant veiklą įprastinėmis sąlygomis, tiek ir ekstremalių situacijų atvejais. Subalansuoti sprendimus ir užtikrinti kaip įmanoma didesnę darbuotojų saugumą ekonominių ir kitokių grėsmių ar krizių atvejais. Darbuotojų gerovei ir tinkamai darbo aplinkai užtikrinti yra rengiami individualūs norminiai teisės aktai, reglamentuojantys darbo tvarką, darbuotojų etikos normas, lygių galimybių politiką, darbuotojų švietimo ir studijų rėmimo ar kitas darbuotojams aktualias sritis. Įmonė privalo atlikti nuolatinę galiojančių teisės aktų stebėseną ir keisti esamą reglamentavimą pasikeitus aplinkybėms, turinčioms įtaką darbuotojų gerovei, kartu siekiama nebloginti sąlygų darbuotojams. Siekdama turėti aktualų darbuotojų grįžtamąjį ryšį apie socialiai atsakingos veiklos darbuotojų gerovės srityje rezultatyvumą, Bendrovė turi atlikti periodinius darbuotojų nuomonės tyrimus ir apklausas, o rezultatais remtis nustatydama naujus JSA tikslus ir uždavinius. Siekti bendradarbiauti su profesinėmis sąjungomis, atsižvelgti į darbuotojų atstovų pageidavimus ir pasiūlymus, užtikrinti konstruktyvų dialogą. Darbuotojų atstovai kviečiami dalyvauti darbuotojų pasitarimuose, strateginio planavimo sesijose, kituose renginiuose, kur galėtų išreikšti savo valią darbuotojų gerovės užtikrinimui. Priimant sprendimus, susijusius su Bendrovės valdymu, darbo sąlygų pakeitimu, darbuotojų sauga ir jų gerovės užtikrinimu bei abipusio bendradarbiavimo stiprinimu, turi siekti suderinti sprendimų projektus su darbuotojų profesinėmis sąjungomis ir (ar) kitomis darbuotojams atstovaujančiomis organizacijomis. Neriboti darbuotojų savanoriško jungimosi į profesines sąjungas ar asociacijas. Formuodama šiuolaikišką ir abipusiu bendradarbiavimu grįstą organizacinę kultūrą, Bendrovė įsipareigoja skatinti: - darbuotojų bendruomeniškumą, grįstą poreikių tenkinimu, naryste, bendru emociniu ir vienas kitą stiprinančiu ryšiu, ištikimybe bendroms vertybėms; - edukacinių renginių organizavimą ir aktyvų darbuotojų dalyvavimą juose, sudarant galimybes jiems realizuoti savo potencialą; - darbuotojų dalyvavimą visuomeninėje (nevyriausybinų organizacijų) veikloje, taip įsisavinant didelę interesų ir tapatybių įvairovę, siekiant sukurti sąlygas pilietiniam dialogui vystytis; - socialiai atsakingą elgesį ugdančias iniciatyvas tiek laisvu nuo darbo, tiek ir suderintu darbo laiku. Sprendimai, susiję su priėmimu į darbą, kompetencijų ugdymu, apmokėjimu už darbą ar kitomis išmokomis, paaukštinimu pareigose Įmonėje turi būti priimami be diskriminacijos, atsižvelgiant į objektyvius kriterijus ir veiksnius. Atleidžiant darbuotoją Bendrovės iniciatyva ne dėl darbuotojo kaltės, turi būti sudaromos galimybės gauti konsultacijas dėl įsidarbinimo galimybių (dėl darbo paieškos sistemų, teisinio reglamentavimo ir kt.) ir (arba) rekomendaciją būsimam darbdaviui.

Prioritetinės tvarumo temos

Tvarumo tema	Tvarumo sritis	Ilgalaikiai siekiai
Socialinė	Santykiai su visuomene	Bendrovė, siekdama ugdyti visuomenę skaitmenizavimo ir elektroninių paslaugų plėtros srityse, numato: - edukuoti gyventojus apie efektyvius būdus pasinaudoti kasdienėmis paslaugomis; - diegti pažangiausius, visuomenės laiką ir kitus resursus tausojančius sprendimus; - mažinti biurokratiją ir daromą poveikį aplinkai; - inicijuoti savo ir aktyviai įsitraukti į kitų viešojo sektoriaus, nevyriausybinių organizacijų ir verslo iniciatyvas, susijusias su skaitmenizavimo plėtra; - skatinti pilietiškumą, atsakingumą, racionalų išteklių naudojimą. - užtikrinti teikiamų paslaugų prieinamumą tiesioginiais kanalais (klientų aptarnavimo padalinių geografinę sklaidą) ir kokybę, įvertindama gyventojų poreikius, gauti būtiniausias Bendrovės teikiamas paslaugas patogiausiu būdu; - skatinti ir palaikyti darbuotojų savanorišką įsitraukimą į visuomenei, ir ypač socialiai pažeidžiamai jos daliai naudingą veiklą. Esant galimybėms, dalis darbuotojų darbo laiko ir resursų galėtų būti skiriami savanorystei ir kitoms visuomenei naudingoms iniciatyvoms įgyvendinti.
Valdymo (ekonominė)	Atsakinga veikla ir valdysena	Bendrovė remia idėją, kad skaidri, atvira ir efektyvi veikla skatina valstybės pažangą ekonominėje ir socialinėje srityse. Savo veikloje Bendrovė siekia skaidrumo, atskaitingumo, etikos normų laikymosi ir vadovautis prasmingo indėlio kuriant ekonominę gerovę valstybėje siekiu. Bendrovė įsipareigoja puoselėti socialinės atsakomybės principus savo santykiuose su darbuotojais, kurie juos perduoda klientams, partneriams, valstybei ir visuomenei. Bendrovė visada siekia aukštesnių etikos, sąžiningumo ir veiklos skaidrumo standartų, nei minimaliai nustatyta teisės aktais. Bendrovė netoleruoja korupcijos, šeimos narių, giminių, draugų protegavimo ar bet kokių kitų prekybos poveikiu formų, be to, nuosekliai įgyvendina privačių interesų konfliktų prevenciją. Bendrovės darbuotojai ir kiti su įmone susiję asmenys skatinami nesibaiminant neigiamų pasekmių tiesiogiai ar anonimiškai pranešti apie galimus pažeidimus, neetiško ar nesąžiningo elgesio atvejus. Bendrovė taiko veiksmingas priemones, užtikrinančias, kad pirkimai būtų vykdomi skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo reikalavimų ir nepripažįsta sukčiavimo, kyšininkavimo ar kitų neleistinių, konkurenciją ribojančių veiksmų. Bendrovė siekia prisidėti prie valstybės pažangos atverdama aktualius duomenis ir informaciją suinteresuotoms visuomenės grupėms, teikdama ekspertines išvadas ir statistines suvestines, taip didindama teigiamą poveikį aplinkai kelių eismo ir viešojo saugumo, kultūros, mokslo, švietimo, skaidrumo srityse, ugdant visuomenę apie duomenų panaudojimo galimybes ir jų apsaugos reikšmę.

Bendrovė skiria dėmesį veiklos tvarumui didinti

Naudojant skaitmenizavimo įrankius dokumentų valdymo sistemoje mažinamas popierinių dokumentų skaičius

Dokumentų rūšis		Popieriniai	Elektroniniai	Popieriniai	Elektroniniai	Popieriniai	Elektroniniai
		2022 m.		2023 m.		2024 m.	
Bendrovės įsakymai	proc.	-	100%	-	100%	-	100%
	vnt.						
Sutartys	proc.	9,7%	90,3%	5,9%	94,1%	3,1%	96,9%
	vnt.	34	317	19	305	6	189
Bendrovės kiti vidaus dokumentai	proc.	-	100,0%	-	100,0%	-	100,0%
	vnt.	-	-	-	-	-	5 418
Siunčiami dokumentai	proc.	5,5%	94,5%	17,1%	82,9%	11,7%	88,3%
	vnt.	912	15 772	3 100	15 021	2 071	15 652

Atliekų rūšiavimas

Dalyje Bendrovės padalinių komunalinės atliekos rūšiuojamos ir perduodamos paslaugų teikėjams. Tam yra antrinėms žaliavoms (popieriui ir plastikui) skirti konteineriai. Bendrovė siekia atliekų rūšiavimą vykdyti visuose padaliniuose, tačiau tam dalinai trukdo tai, kad nuomojamose patalpose už atliekų tvarkymą atsiskaitoma per patalpų nuomotojus, o ne tiesiogiai su atliekų tvarkymo įmonėmis. Bendrovė yra registruota Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje GPAIS, kurioje apskaito kitas susidarancias atliekas (tiek pavojingas, tiek ir nepavojingas). Bendrovėje susikaupiančios pavojingos atliekos yra perduodamos tvarkyti tik tokią teisę turintiems juridiniams asmenims.

Pakartotinis naudojimas

Pasibaigus nustatytam saugojimo terminui, Bendrovėje susikaupę popieriniai dokumentai (bylos) yra sunaikinami juos susmulkinant. Tai sudaro galimybę šį popierių panaudoti pakartotinai kaip antrinę žaliavą pakuočių ir kitų produktų gamybai. Bendrovė pripažintam netinkamu, negalimu naudoti trumpalaikiam ir ilgalaikiam turtui skelbia viešuosius turto pardavimo aukcionus, tuo pačiu sudarydama jų antrinio panaudojimo galimybę ir mažindama bendrą atliekų kiekį. Aukcione neparduota kompiuterinė, elektroninė ir analogiška technika priduoama į specialius punktus, kur išardoma ir utilizuojama.

Bendrovė savo planuose turi tikslus būti dar atviresnė visai visuomenei tiek iš klientų, tiek iš darbuotojų perspektyvos

Ribotos judėsenos ir negalią turinčių asmenų poreikių tenkinimas

Bendrovė siekia, kad jos paslaugos būtų prieinamos ir patogios negalią turintiems ir ribotos judėsenos asmenims. Kur tai įmanoma (o naujai statomuose ar rekonstruojamuose – privalomai) Bendrovės valdomuose pastatuose šiems asmenims sudaromos galimybės patogiai patekti į vidų ir būti aptarnautiems, nesudarant fizinių ar kitokių kliūčių. Bendrovė siekia, kad šis reikalavimas būtų realizuojamas veiklai vykdyti nuomojamoms patalpoms.

Viena iš Bendrovės strateginių krypčių yra reputacija, apimanti ir socialinės atsakomybės elementą. Su socialine įdarbinimo agentūra „Sopa“, Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, skatinančiomis įdarbinti negalią turinčius asmenis, planuojama bendradarbiauti ir ateityje didinant bendrovės galimybes įdarbinti negalią turinčius asmenis. Ugdydama darbuotojų supratimą apie negalią turinčių visuomenės narių įtrauktį ir galimybes darbo rinkoje bei siekdama pristatyti visuomenei AB „Regitra“ darbo pobūdį, bendrovė 2023 ir 2024 metais dalyvavo „DUOday“ iniciatyvoje, kai įmonės ir organizacijos vienai dienai į savo darbo vietas pasikvietė negalią turinčius žmones ir suteikė jiems galimybę susipažinti su naujomis profesijomis, išbandyti naujas darbo roles, taip pat visi Bendrovės darbuotojai buvo pakviesti į mokymus „Pažinkime būsimą kolegą su negalia“.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. bendrovei taikomas reikalavimas savo darbuotojų gretose turėti ne mažiau kaip 5 proc. darbuotojų su negalia.

2024 m. gruodžio 31 d. bendrovėje dirbo 3 proc. darbuotojų su negalia.

Bendrovės pasiekimai 2024 m. socialinės atsakomybės srityje

Bendrovės padaliniuose įrengta 14 vnt. defibriliatorių.

Patvirtinta AB „Regitra“ darbo apmokėjimo sistemos ir vienkartinių išmokų skyrimo tvarkos aprašo nauja redakcija įsigalioja nuo 2025 m. sausio 1 d. (Valdybos 2024 m. gruodžio 18 d. protokolą Nr. 2V-5385).

Bendrovė jau antrą kartą dalyvavo socialinėje DUOday iniciatyvoje, šį kartą į šią iniciatyvą įsitraukė net 13 Bendrovės padalinių (2023 m. – 5).

AB „Regitra“ ambasadoriai tęsė ekskursijų moksleiviams Bendrovėje iniciatyvą, pristatydami jaunimui ir vaikams įmonės veiklą.

Dalyje padalinių įrengti vaikų kambariai arba vaikų kampeliai.

2024 m. rugsėjo 15 d. įvyko rudens tradicija tampantis kasmetinis Bendrovės darbuotojų renginys.

Ugdymo platforma „TalentLMS“ nuolat pildoma aktualiais darbuotojams mokymais.

Vyko kasmetinės darbuotojų aktyvumo dienos.

2024 m. vasario 1 d. įvyko mokymai visiems darbuotojams „Pažink kolegą su negalia“.

2024 m. lapkričio d. įvyko mokymai visiems darbuotojams „Įvadas į dirbtinio intelekto pasaulį“.

2024 m. gruodžio 12 d. įvyko mokymai visiems darbuotojams su E. Laurinaičiu „Darbas kaip gyvenimo dalis“.

Darbuotojai supažindinti su civilinės saugos mokymais, organizuotos gaisrinės ir civilinės saugos pratybos.

Nupirktos ir išdalintos kalio-jodido tabletės administracijos ir Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro padalinių darbuotojams, taip pat parūpinta sausų davinių.

Darbuotojai naudojami Bendrovės suteiktomis dienomis savanorystei – padėjo žmonėms su negalia, senjorams, gyvūnų prieglaudos augintiniams, padėjo pagalboje Ukrainai.

2025 m. bendrovė numato ir toliau vykdyti socialines iniciatyvas – įdarbinti asmenis, turinčius specialiųjų poreikių, organizuoti mokymus, socialines šventes ir kitą įtraukiančią veiklą savo darbuotojams, rūpintis jų saugumu, socialine gerove.

10

INFORMACIJA APIE VALSTYBĖS VALDOMŲ ĮMONIŲ VEIKLOS SKAIDRUMO UŽTIKRINIMO GAIRIŲ APRAŠO II IR III SKYRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

Kaip AB „Regitra“ laikosi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052, atskleista žemiau. Jeigu konkrečių nuostatų nesilaikoma, tai paaiškinanti informacija pateikta komentaruose.

Skaidrumo gairių nuostatos	Taip/ne/neaktualu	Komentaras
II skyrius. Valstybės valdomos įmonės informacijos atskleidimas		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija:		
5.1. pavadinimas;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Kontaktai“
5.2. kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Kontaktai“
5.3. buveinė (adresas);	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Kontaktai“
5.4. teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi;	neaktualu	Bendrovės teisinis statusas nėra įregistruotas
5.5. valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę;	taip	Informacija skelbiama tinklapio tituliname lape
5.6. veiklos tikslai, vizija ir misija;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Strateginiai tikslai, vizija ir misija“
5.7. struktūra;	taip	Skelbiama tinklapio skyriuje „Įmonės struktūra“
5.8. vadovo duomenys;	taip	Informacija apie vadovą skelbiama tinklapio skyriuje „Vadovas“
5.9. valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba;	taip	Informacija apie Valdybą skelbiama tinklapio skyriuje „Valdyba ir komitetai“
5.10. stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba;	neaktualu	Bendrovėje nėra stebėtojų tarybos
5.11. komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai;	taip	Informacija apie Audito komitetą skelbiama tinklapio skyriuje „Valdyba ir komitetai“
5.12. valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Administracinė informacija“
5.13. vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriaus „Strateginiai tikslai, vizija ir misija“ poskyryje „Specialieji įpareigojimai“
5.14. informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus.	ne	Informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, apie svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus šiuo metu yra rengiama ir bus paskelbta naujoje Bendrovės interneto svetainėje.
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų.	taip	Informacija apie vadovą, Valdybos ir Audito komiteto narius – vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis – skelbiama tinklapio skyriuje „Valdyba ir komitetai“

Skaidrumo gairių nuostatos	Taip/ne/neaktualu	Komentaras
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai:		
7.1. įstatai;	taip	Įstatai paskelbti tinklapio skyriaus „Administracinė informacija“ poskyryje „Įstatai“
7.2. valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo;	taip	Raštas paskelbtas tinklapio skyriaus „Strateginiai tikslai, vizija ir misija“ poskyryje „Planavimo dokumentai“
7.3. veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi;	taip	Strategija paskelbta tinklapio skyriuje „Strateginiai tikslai, vizija ir misija“
7.4. atlyginimų politiką, apimančią valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas;	taip	Informacija skelbiama tinklapio skyriuje „Darbo užmokestis“
7.5. valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį;	taip	Bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai teikiami už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį (nuo 2010 metų)
7.6. ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados.	taip	Bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkiniai, tarpinės 3, 6 ir 9-ųjų mėnesių finansinės ataskaitos ir (ar) aiškinamieji raštai, metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados skelbiamos už ilgesnį nei 5 metų laikotarpį (nuo 2010 metų)
8. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai.	neaktualu	Bendrovė nėra patronuojanti bendrovė
9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	neaktualu	Bendrovė nėra kitų juridinių asmenų dalyvė
9 ¹ . Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patronuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patronuojančios bendrovės interneto svetainę.	neaktualu	Bendrovė nėra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 9 ¹ punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje.	taip	Pasikeitus ar paskelbus klaidingus Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1-7.4 papunkčiuose nurodytus duomenis, informacija ir dokumentai būtų nedelsiant pakeisti. 8,9 ir 9 ¹ punktai neaktualūs, nes Bendrovė nėra patronuojanti bendrovė, kitų juridinių asmenų dalyvė, valstybės valdomos bendrovės dukterinį įmonė.
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.	taip	VĮ „Regitra“ metinių finansinių ataskaitų rinkinys už 2023 metus ir auditoriaus išvada, metinė veiklos ataskaita už 2023 metus interneto svetainės skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“ buvo paskelbti per 10 darbo dienų nuo metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo.
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui.	taip	VĮ „Regitra“ 2024 metų 3, 6 ir 9 mėn. finansinių ataskaitų aiškinamieji raštai ir tarpinis pranešimas už 2024 m. I pusmetį buvo paskelbti interneto svetainės skyriuose „Finansinių ataskaitų rinkiniai“ ir „Vadovybės ataskaitos“ per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti.	taip	Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus 7.4 p., skelbiami PDF formatu ir sudaromos galimybės juos spausdinti. Informacija apie Atlyginimų politiką, apimančią vadovo, valdybos ir audito komiteto atlygio nustatymą teikiama teksto forma.

Skaidrumo gairių nuostatos	Taip/ne/neaktualu	Komentaras
III skyrius. Finansinių ataskaitų rinkinių, pranešimų ir veiklos ataskaitų rengimas		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus.	taip	Bendrovė apskaitą tvarko vadovaujantis tarptautiniais apskaitos standartais TFAS.
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.	taip	Bendrovė rengia 3, 6 ir 9 mėnesių finansinių ataskaitų aiškinamuosius raštus. Jie skelbiami bendrovės tinklapio skyriuje „Finansinių ataskaitų rinkiniai“
16. Valstybės valdoma bendrovė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą. Valstybės įmonė, pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinės veiklos ataskaitos, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinę veiklos ataskaitą.	taip	Bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinius pranešimus. Jie skelbiami bendrovės tinklapio skyriuje „Vadovybės ataskaitos“
17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama:		
17.1. trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas;	taip	Informacija pateikta skyriuje „02 Veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga“
17.2. informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai;	taip	Informacija pateikta skyriuje „04 Reikšminga informacija apie įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po finansinių metų pabaigos“
17.3. valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai;	taip	Informacija pateikta skyriaus „07 Bendrovės planai ir prognozės“ poskyryje „2024 metais pasiekti strategijos rodiklių rezultatai“
17.4. pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai;	taip	Informacija pateikta skyriuje „03 Finansiniai ir nefinansiniai veiklos rezultatai“ poskyryje „Pagrindiniai finansiniai rodikliai“
17.5. specialiųjų įpareigojimų vykdymas;	taip	Informacija pateikta skyriuje „02 Veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga“ poskyryje „Specialieji įpareigojimai“
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus;	taip	Informacija pateikta skyriuje „03 Finansiniai ir nefinansiniai veiklos rezultatai“ poskyryje „Investicijos“.
17.7. valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas;		Informacija pateikta skyriaus „02 Veiklos vykdymo ir plėtros apžvalga“ poskyryje „Rizikos, neapibrėžtumai ir jų sumažinimo priemonės“. 2024 m. buvo parengtas Projekto rizikų valdymo sistemos diegimo valdymo planas, kurį numatoma įgyvendinti 2025 m.
17.8. dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse;	taip	Informacija pateikta skyriuje „03 Finansiniai ir nefinansiniai veiklos rezultatai“ poskyryje „Dividendų (pelno įmokos) politika“
17.9. atlyginimų politikos įgyvendinimas;		Informacija pateikta skyriuje „01 Valdymas“ pateikta Valdybos narių ir Audito komiteto narių atlygio nustatymo principai, Bendrovės vadovo atlyginimų politika; skyriaus „09. Personalias /Korupcijos prevencija /Žmogaus teisių užtikrinimas / Socialinė atsakomybė / Aplinkosauga“ poskyryje „Atlygio politika“.
17.10. bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius;	taip	Informacija pateikta skyriaus „09. Personalias /Korupcijos prevencija /Žmogaus teisių užtikrinimas / Socialinė atsakomybė / Aplinkosauga“ poskyryje „Darbo užmokestis ir darbuotojai“.
17.11. informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl.	taip	Informacija pateikta šioje metinės vadovybės ataskaitos dalyje

Skaidrumo gairių nuostatos	Taip/ne/neaktualu	Komentaras
18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	taip	Informacija pateikta skyriaus „09 Personalas/Korupcijos prevencija/Žmogaus teisių užtikrinimas / Socialinė atsakomybė / Aplinkosauga“ poskyriuose
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis.	neaktualu	Informacija pagal Aprašo 17 p. nėra laikoma AB „Regitra“ konfidencialia informacija. Ji yra skelbiama šios ataskaitos skyriuose, kurie nurodyti 17 punkto papunkčiuose.
20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija.	taip	AB Regitra metinė vadovybės ataskaita rengiama vadovaujantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimais.
21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai.	neaktualu	AB „Regitra“ nėra patronuojanti bendrovė, todėl 21 p. neaktualus.
22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	taip	Trumpas AB „Regitra“ verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusius svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu buvo pateikti AB „Regitra“ 2024 m. I pusmečio tarpiniame pranešime.