

# VARDINIŲ VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLŲ UŽSAKYMŲ IR IŠDAVIMO TAISYKLĖS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vardiniai valstybinio numerio ženklai (toliau – vardiniai VNŽ) – tai Lietuvos Respublikos standarto LST 1447 “Kelių transporto priemonių valstybinio numerio ženklai. Techniniai reikalavimai” reikalavimus atitinkantys numerio ženklai su įvairiais skaitmenų arba raidžių ir skaitmenų deriniais, kuriuos pasirenka numerio ženklą užsakantis transporto priemonės savininkas, jo įgaliotas asmuo arba kitas asmuo, numatantis ateityje įsigyti ir vardiniu VNŽ pažymėti transporto priemonę, (toliau vadinami - užsakovu).

2. Vardiniam VNŽ gali būti užsakyti I-ojo tipo (bendrojo naudojimo) valstybinio numerio ženklai, skirti M, N, O ir L kategorijų transporto priemonėms. Numerio ženkle naudojamų simbolių (skaitmenų arba raidžių ir skaitmenų) skaičius nuo 1 iki 6 (M, N, O kategorijų transporto priemonėms) arba nuo 1 iki 5 (L kategorijos transporto priemonėms). M ir N kategorijų transporto priemonėms skirtų numerio ženklų komplektą sudaro dvi 1-ojo arba 2-ojo formato plokštelės, O kategorijos – viena 1-ojo arba 2-ojo formato plokštelė, o L kategorijos – viena 3-ojo formato plokštelė. Plokštelių matmenys: 1-ojo formato plokštelės yra 520 mm x 110 mm, 2-ojo formato plokštelės yra 300 mm x 150 mm, o 3-ojo formato plokštelės yra 230 mm x 150 mm.

3. Sprendimai dėl užrašų vardiniuose VNŽ priimtinumui priimami valstybės įmonės “Regitra” direkcijoje.

4. Vardiniai VNŽ išduodami ir šiais numerio ženklais pažymėtos transporto priemonės registruojamos *Kelių transporto priemonių registravimo taisyklių* (toliau – Registravimo taisyklių) nustatyta tvarka.

## II. VARDINIO VALSTYBINIO NUMERIO ŽENKLO UŽRAŠAS

5. Reikalavimai vardinio VNŽ užrašui:

5.1 vardinio VNŽ užrašė gali būti arabiški skaitmenys arba arabiškų skaitmenų ir didžiųjų lotyniškų raidžių (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O, P, R, S, T, U, V, W, X, Y, Z) derinys;

5.2 raidžių ir skaičių derinys negali sutapti su išduodamų arba numatomų išduoti standartinių valstybinio numerio ženklų raidžių ir skaičių deriniu;

5.3 pagal Valstybinės lietuvių kalbos komisijos rekomendacijas, parenkant užrašą vardiniame numeryje, galima panaudoti bendrinės lietuvių kalbos žodį (tikrinį ar bendrinį), firmos pavadinimą arba pavadinimo dalį;

5.4 užrašui vardiniame VNŽ negali būti vartojami nepadorūs, žargoniniai žodžiai, keiksmažodžiai, taip pat sąvokos, įžeidžiančios kitų rasių, tikėjimų ir pan. atstovus;

5.5. užrašas negali sutapti su valstybių, tarptautinių organizacijų pavadinimais ar jų santrumpomis;

5.6 pilnas firmos pavadinimas arba šio pavadinimo dalis gali būti panaudoti tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos firmų vardų įstatymo nustatyta tvarka.

6. Užrašo vardiniame VNŽ priimtinumą patvirtina ir leidimą tokio numerio pagaminimui duoda valstybės įmonės “Regitra” generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta Vardinių numerių išdavimo komisija.

7. Ginčai dėl žodžio tinkamumo užrašui vardiniame VNŽ gali būti sprendžiami taikant kalbos ekspertizę.

### III. VARDINIO NUMERIO UŽSAKYMAS IR IŠDAVIMAS

8. Vardinių VNŽ užsakymo ir išdavimo tvarka:

8.1 Vardinio VNŽ užsakovas valstybės įmonei "Regitra" pateikia prašymą (1 priedas), kuriame nurodo:

fizinis asmuo – vardą, pavardę, asmens kodą, adresą, telefono numerį (elektroninio pašto adresą), norimą VNŽ užrašą, užrašo pasirinkimo motyvus, numatomos registruoti transporto priemonės priklausomybę, valstybės įmonės "Regitra" padalinį, kuriame pageidauja registruoti transporto priemonę;

juridinis asmuo – įmonės pavadinimą, kodą, adresą, norimą VNŽ užrašą, užrašo pasirinkimo motyvus, numatomos registruoti transporto priemonės priklausomybę, valstybės įmonės "Regitra" padalinį, kuriame pageidauja registruoti transporto priemonę, prašymą teikiančio asmens pavardę ir asmens kodą;

8.2 prašymas pateikiamas bet kuriam transporto priemonės registruojančiam valstybės įmonės "Regitra" padaliniui;

8.3 VĮ "Regitra" padalinyje gavus atitinkamą prašymą, duomenys apie pageidaujamą vardinį VNŽ ir pareiškėjo duomenys įvedami į valstybinio numerio ženklų, registracijos dokumentų ir griežtos atskaitomybės blankų apskaitos sistemą (t.y. prašomam užrašui suteikiamas rezervuoto užrašo statusas), o gauto prašymo kopiją padalinio darbuotojai paštu arba faksu perduoda į direkciją;

8.4 įmonės direkcijoje gautas prašymas išnagrinėjamas bei nusprendžiama, ar prašomas numerio ženklo užrašas atitinka nustatytus reikalavimus; sprendimas priimamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas;

8.5 tuo atveju, kai sutampa norimų gauti numerių užrašai, pirmumą turi asmuo, kurio pareiškimas įregistruotas anksčiau;

8.6 paaiškėjus, kad užsakovo norimas užrašas neatitinka šių taisyklių 5 punkte numatytų reikalavimų, užsakovas informuojamas apie tai ir jam siūloma pasirinkti kitą užrašą (šiuo atveju prašymas nagrinėjamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000-06-12 nutarimu Nr. 681 patvirtinta *Piliečių ir kitų asmenų prašymų, pasiūlymų ir skundų nagrinėjimo institucijose, kurios nėra viešojo administravimo subjektai*, tvarka);

8.7 Vardinių numerių išdavimo komisijai patvirtinus užrašo priimtinumą, vardinio VNŽ užsakovui siunčiamas atsakymas su išankstinio apmokėjimo už vardinį VNŽ sąskaita arba kvitu;

8.8 sumokėti (apmokėti sąskaitą) už vardinį VNŽ galima per banką arba bet kuriame įmonės "Regitra" padalinyje bei direkcijoje. Sumokėti už vardinio VNŽ rezervavimą ir gamybą būtina per 20 kalendorinių dienų nuo atsakymo užsakovui išsiuntimo (pateikimo) dienos. Neatlikus apmokėjimo per šį terminą užsakovo pageidaujamas užrašas netenka rezervuoto užrašo statuso ir gali būti rezervuojamas kitam asmeniui;

8.9 užsakovui sumokėjus už vardinio VNŽ rezervavimą bei pagaminimą ir valstybės įmonės "Regitra" direkcijai gavus šio apmokėjimo patvirtinimą, atsakingas direkcijos darbuotojas planuoja užsakyto vardinio VNŽ gamybą, įveda duomenis į kompiuterinę duomenų bazę ir perduoda leidimą užsakyti vardinį VNŽ įmonės padaliniui, kuriame numatomas transporto priemonės su vardiniu VNŽ registravimas;

8.10 gavęs leidimą, padalinys užsako pageidaujamo vardinio VNŽ gamybą. (Numatomas vardinio VNŽ gamybos ir pateikimo užsakovui terminas - iki 10 darbo dienų);

8.11 valstybės įmonės "Regitra" padalinys, iš gamintojo gavęs arba atsigabėjęs vardinį VNŽ, Registravimo taisyklių nustatyta tvarka registruoja užsakovui ar kitam, jo nurodytam, asmeniui priklausančią transporto priemonę ir priskiria jai vardinį VNŽ;

8.12 tais atvejais, kai užsakovas pageidauja, kad jo užsakytas vardinis VNŽ būtų priskirtas kitam asmeniui (pvz., lizingo kompanijai) priklausančiai transporto priemonei, registracijos metu jis turi pateikti raštiškus savo ir transporto priemonės savininko sutikimus dėl vardinio VNŽ priskyrimo atitinkamai transporto priemonei.

9 Transporto priemonės registravimo, perregistravimo ir kiti mokesčiai į patvirtintą vardinio VNŽ kainą neįeina.

10 Užsakyti ir pagaminti vardiniai VNŽ atitinkamame valstybės įmonės "Regitra" padalinyje saugomi 6 mėnesius, o po to, užsakovui nepateikus prašymo registruoti transporto priemonę, sunaikinami bendra tvarka. Įmonė "Regitra" neįsipareigoja informuoti užsakovą apie pasibaigusį vardinį VNŽ saugojimo terminą. Pinigai, sumokėti už numerio rezervavimą ir pagaminimą, negražinami.

#### **IV. NUMERIŲ PERKĖLIMAS, GRAŽINIMAS IR SUNAIKINIMAS**

11. Vardinio VNŽ perkėlimas, gražinimas ir sunaikinimas:

11.1 transporto priemonės su vardiniu VNŽ savininkui (vardinio VNŽ užsakovui) pageidaujant, šie numeriai gali būti perkelti ant kitos šiam savininkui (užsakovui) priklausančios atitinkamos (tai yra tos, kuriai šis vardinis VNŽ gali būti išduotas) transporto priemonės registruojant arba perregistruojant ją Registravimo taisyklių nustatyta tvarka. Vardinių VNŽ perkėlimų skaičius neribojamas;

11.2 savininkui išregistruojant transporto priemonę, turinčią vardinį VNŽ, ir į įmonės "Regitra" padalinį gražinus vardinio VNŽ plokšteles bei vardinio VNŽ užsakovui nepareiškus noro perkelti jų ant kitos jam priklausančios atitinkamos transporto priemonės, šie numerio ženklai paaimami ir sunaikinami bendra tvarka;

11.3 atskiru vardinio VNŽ užsakovo prašymu nuo jam priklausančios arba jo naudotos transporto priemonės nuimti vardiniai VNŽ valstybės įmonės "Regitra" padalinyje saugomi iki 6 mėnesių. Per šį laikotarpį vardiniai VNŽ gali būti išduoti šiam asmeniui (arba kitam jo nurodytam, asmeniui) priklausančiai (atitinkamai) transporto priemonei, ją registruojant arba perregistruojant nustatyta tvarka tame pačiame įmonės "Regitra" padalinyje. Praėjus 6 mėnesiams, saugomi vardiniai VNŽ neperspėjant užsakovo sunaikinami bendra tvarka;

12. Paveldėtos, dovanotos ar kitaip teisėtai kitam savininkui perduotos transporto priemonės su vardiniais VNŽ registravimas vykdomas Registravimo taisyklių nustatyta tvarka.

#### **V. NUMERIO ŽENKLŲ KEITIMAS**

13. Vardinių VNŽ keitimas:

13.1 mechaniškai, termiškai, chemiškai ar kitaip sugadintos viena arba abi vardinio VNŽ plokštelės keičiamos vadovaujantis *Tapačių anksčiau išduotiems valstybinio numerio ženklų užsakymo, gamybos ir išdavimo tvarka*;

13.2 **tapatūs prarastiems arba pavogtiems vardiniai VNŽ negaminami ir neišduodami;**

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Gautų ir saugomų bei laikinam saugojimui priimtų vardinių VNŽ apskaita įmonės padaliniuose vykdoma kompiuterinėse laikmenose arba Vardinių valstybinio numerio ženklų saugojimo žurnale.

15. Šiose taisyklėse nenumatytais vardinių VNŽ rezervavimo ir išdavimo klausimais sprendimą priima Vardinių numerių išdavimo komisija. Jos sprendimai priimami balsų dauguma, o esant vienodam balsų skaičiui - sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas.