

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų (toliau – transporto priemonės) įregistravimas
2.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymas (Žin., 2000, Nr. 92-2883; 2007, Nr. 128-5213), Lietuvos Respublikos kelių transporto priemonių registro nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1286 (Žin., 2005, Nr. 141-5080; 2007, Nr. 98-3983), Motorinių transporto priemonių ir jų priekabų registravimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2001 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. 260 (Žin., 2001, Nr. 48-1683; 2006, Nr. 80-3171; 2009, Nr. 157-7122).
3.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Kiekvienos transporto priemonės įregistravimui pateikiamas VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtintos formos prašymas (toliau – prašymas). Prašymą pareiškėjo vardu užpildo VĮ „Regitra“ darbuotojas. Užpildytą prašymą savo parašu patvirtina pareiškėjas.</p> <p>2. Pareiškėjas kartu su prašymu pateikia:</p> <p>2.1. savo asmens dokumentą;</p> <p>2.2. atstovavimą patvirtinantį dokumentą (kai dokumentus teikia transporto priemonės valdytojo atstovas);</p> <p>2.3. ankstesnį transporto priemonės registravimą patvirtinantį užsienio valstybės transporto priemonės registravimo dokumentą (kai transporto priemonė registruota); kai šį dokumentą sudaro dvi dalys – pateikiamos abi dalys;</p> <p>2.4. transporto priemonės atitikties įvertinimą patvirtinantį dokumentą (kai teisės aktų nustatytais atvejais taikomas transporto priemonės atitikties įvertinimas);</p> <p>2.5. pažymą apie transporto priemonės apžiūrą (kai transporto priemonės apžiūrą atliko VĮ „Regitra“ darbuotojas) arba VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtintos formos pažymą apie transporto priemonės duomenis (pažymą apie transporto priemonės duomenis išduoda transporto priemonės gamintojas arba jo oficialus prekybos atstovas tada, kai transporto priemonės apžiūra neatliekama);</p> <p>2.6. transporto priemonės įsigijimą (valdymo pagrindą) patvirtinantį dokumentą. Kai registruojama L1, L1E, L2 arba L2E klasės transporto priemonė, kuri buvo įsigyta iki nuostatų apie tokių transporto priemonių privalomą registravimą Lietuvoje įsigaliojimo ir transporto priemonės įsigijimo sandoris nebuvo įformintas raštu arba sandorį patvirtinantys dokumentai buvo prarasti, gali būti pateikiama VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus patvirtintos formos deklaracija. Joje fizinis arba juridinis asmuo, kurio vardu pageidaujama registruoti transporto priemonę, patvirtina, kad transporto priemonė jam priklauso nuosavybės teise;</p> <p>2.7. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties liudijimą;</p> <p>2.8. ankstesnio transporto priemonės registravimo metu išduotus valstybinio</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>numerio ženklus (kai transporto priemonė buvo įregistruota, o valstybinio numerio ženklai negražinti juos išdavusiai užsienio transporto priemonių registravimo tarnybai ir neprarasti; valstybinio numerio ženklų nereikia gražinti ir tuomet, kai transporto priemonė įregistruojama laikinai, paliekant anksčiau išduotus valstybinio numerio ženklus).</p>
4.	<p>Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)</p>	<p>1. VĮ „Regitra“ tikrina, ar netaikomi apribojimai transporto priemonės registravimui. Tikrinimui naudojami šių registrų ir informacinių sistemų duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Turto arešto aktų registro; 1.2. Hipotekos registro; 1.3. Ieškomų transporto priemonių registro; 1.4. Lietuvos nacionalinės Šengeno informacinės sistemos; 1.5. Europos transporto priemonių ir vairuotojų informacinės sistemos. <p>2. VĮ „Regitra“ tikrina, ar pareiškėjai nėra policijos ieškomi asmenys. Tikrinimui naudojami Ieškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų registro duomenys.</p> <p>3. Registruojamų transporto priemonių valdytojų duomenų sutikrinimui naudojami atitinkamų registrų duomenys:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenys apie fizinius asmenis; 3.2. Juridinių asmenų registro duomenys apie juridinius asmenis; 3.3. Užsieniečių registro duomenys apie fizinius asmenis; 3.4. Mokesčių mokėtojų registro duomenys apie mokesčių mokėtojus, neįregistruotus Juridinių asmenų registre ar Lietuvos Respublikos gyventojų registre; 3.5. Lietuvos Respublikos adresų registro duomenys apie adresus.
5.	<p>Administracinės paslaugos teikėjas</p>	<p>Paslaugą teikiančių VĮ „Regitra“ padalinių sąrašas.</p>
6.	<p>Administracinės paslaugos vadovas</p>	<p>VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus pavaduotojas Leonardas Kęstutis Jasūdis, tel. (8 5) 266 0422, leonardas.jasudis@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Vilniaus filialo viršininko pavaduotojas Gintautas Valutis, tel. (8 5) 266 0409, gintasv@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Kauno filialo viršininko pavaduotojas Rytis Polikauskas, tel. (8 37) 308 502, rytis.polikauskas@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Klaipėdos filialo vyresnysis specialistas Ričardas Dobiliauskas, tel. (8 46) 390 912, klaipeda@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Šiaulių filialo vyresnysis specialistas Gintautas Sitnikas, tel. (8 41) 596 355, siauliai@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Panevėžio filialo vyresnysis specialistas Egidijus Barzda, tel. (8 45) 583 088,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>panevezys@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Alytaus filialo vyresnysis specialistas Juozas Dirsė, tel. (8 315) 56 447, alytus@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Marijampolės filialo vyresnysis specialistas Vitas Janušonis, tel. (8 343) 68 619, marijampole@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Tauragės filialo vyresnysis specialistas Gintaras Mikavičius, tel. (8 446) 20 262, taurage@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Telšių filialo vyresnysis specialistas Romualdas Pranckus, tel. (8 444) 69 271, telsiai@regitra.lt</p> <p>VĮ „Regitra“ Utenos filialo vyresnysis specialistas Alfredas Vištelis, tel. (8 389) 63 864, utena@regitra.lt</p>
7.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Aštuonios darbo valandos
8.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Administracinę paslaugą sudaro trys atskiros paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - transporto priemonės apžiūra; - transporto priemonės įregistravimas, išduodant registravimo dokumentą; - valstybinio numerio ženklų išdavimas. <p>Pirmųjų dviejų paslaugų kainoraštis patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. 1V-80 („Informaciniai pranešimai“, 2004, Nr. 25-273; 2009, Nr. 9-108).</p> <p>Valstybinio numerio ženklų išdavimo paslaugų kainoraštis patvirtintas Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2005 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. 1V-193 („Informaciniai pranešimai“, 2005, Nr. 50-469; 2009, Nr. 9-109). Kainoraščiai.</p> <p>Už paslaugas mokama grynais įmonės padalinių kasose arba pavedimu.</p> <p>VĮ „Regitra“ rekvizitai: Valstybės įmonė „Regitra“ Liepkalnio g. 97, Vilnius Tel. (8 5) 266 0421, faksas (8 5) 266 0423, info@regitra.lt Įmonės kodas 110078991 Juridinių asmenų registre PVM kodas LT100789917</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Banko sąskaita LT937300010002411063 „Swedbank“, AB Banko kodas 73000 Banko sąskaita LT470075800001345504 AB bankas „Snoras“ Banko kodas 00758
9.	Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema	Priedama (priedas)

Priedas

Būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracinę paslaugą, sekos schema

