

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministro
2004 m. birželio 11 d.
įsakymu Nr. 1V-198
(Lietuvos Respublikos
vidaus reikalų ministro
2008 m. gruodžio 1 d.
įsakymo Nr. 1V-429
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė „Regitra“ (toliau – įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ir jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

2. Įmonės tikslas – teikti viešąsias paslaugas ir vykdyti kitą veiklą, siekiant tenkinti viešuosius interesus.

3. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

4. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

5. Įmonė turi atsiskaitomąją bei valiutinę sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose, taip pat gali turėti valiutinę sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje. Įmonė turi antspaudą su savo pavadinimu: Valstybės įmonė „Regitra“, taip pat firminį ženklą ir simboliką.

6. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

7. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

8. Įmonės buveinė: Liepkalnio g. 97, Vilnius, Lietuvos Respublika.

9. Įmonė turi filialus (teritorinius padalinius), kurie nėra juridiniai asmenys ir veikia pagal savo kompetenciją vadovaudamiesi įmonės įstatais ir filialų nuostatais.

II. ĮMONĖS TIKSLAI, VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS

10. Pagrindiniai įmonės tikslai, veiklos sritys ir rūšys:

10.1. kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registracija, kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimas, vairuotojo pažymėjimų išdavimas ir keitimas;

10.2. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pasiūlymus kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registracijos ir kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo, vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo tvarkos tobulinimo klausimais, taip pat rengia su kelių transporto priemonių ir jų vairuotojų registracijos ir kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo bei vairuotojo pažymėjimų išdavimo ir keitimo veikla susijusių teisės aktų projektus;

10.3. atlikti Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų bazių tvarkymo funkcijas;

10.3.1. teisės aktų nustatyta tvarka kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti, teikti Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenis ir atlikti kitus šių duomenų tvarkymo veiksmus;

10.3.2. užtikrinti Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų bazės funkcionavimą, tvarkyti šių registrų duomenų gavimo ir teikimo apskaitą;

10.3.3. tvarkyti Kelių transporto priemonių registro ir Kelių transporto priemonių vairuotojų registro duomenų ir dokumentų archyvą;

10.4. dalyvauti nusikaltimų ir kitų kelių transporto srities teisės pažeidimų prevencinėje veikloje;

10.5. įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai pavedus, vykdyti kitas funkcijas.

10.6. Įgyvendindama tikslus, nustatytus įmonės įstatų 10.1 – 10.5 punktuose, gali atlikti šią ūkinę veiklą:

10.6.1. kita leidyba;

10.6.2. kitas, niekur kitur nepriskirtas, spausdinimas;

10.6.3. kitų plastikinių gaminių gamyba;

10.6.4. metalo atliekų ir laužo perdirbimas;

10.6.5. transporto priemonių komisinė prekyba;

10.6.6. valgyklų paslaugos;

10.6.7. automobilių stovėjimo aikštelių eksploatavimas;

10.6.8. nekilnojamojo turto nuoma;

10.6.9. kompiuterių nuoma;

10.6.10. techninės įrangos naudojimo konsultacijos;

10.6.11. vartotojų poreikių ir problemų analizė bei projekcinės užduoties parengimas;

10.6.12. duomenų apdorojimas;

10.6.13. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;

10.6.14. kompiuterių remontas ir priežiūra;

10.6.15. bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;

10.6.16. automobilių techninis aptarnavimas ir remontas;

10.6.17. kitų, niekur kitur nepriskirtų, metalo gaminių gamyba;

10.6.18. variklinių transporto priemonių saugaus eismo periodinis tyrimas;

10.6.19. kita, niekur kitur nepriskirta verslo veikla;

10.6.20. kvalifikacijos tobulinimas;

10.6.21. kitų, niekur nepriskirtų ūkio reikmenų (įskaitant įstaigos baldų, seifų ir kito inventoriaus) nuomos paslaugos;

10.6.22. transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomojo draudimo tarpininkavimas.

11. Licencijuojamą veiklą įmonė gali vykdyti tik gavusi būtinas licencijas (leidimus).

III. ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

12. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja įmonės įstatams ir jos veiklos tikslams.

13. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per įmonės savininką ar įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

14. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

15. Įmonė turi teisę sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus, skolintis pinigų.

16. Siekdama užtikrinti savo prievolės, gavusi įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimą, įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

17. Įstatymų nustatyta tvarka įmonė gali disponuoti įmonės trumpalaikiu turtu ir visiškai susidėvėjusiu ilgalaikiu turtu, o įstatymų nustatytais atvejais – ir kitu įmonės turtu.

18. Įmonė gali nustatyti savo produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas bei tarifus, išskyrus atvejus, kai juos teisės aktų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar kita valstybės institucija.

19. Įmonė turi teisę steigti ir likviduoti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

20. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Įmonė gali turėti kitokių, šiais įstatais nenustatytų, civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

IV. ĮMONĖS VALDYMAS

21. Įmonės organai yra įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – įmonės vadovas.

22. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per įmonės vadovą.

23. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kurioje jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

24. Įmonės organai privalo veikti įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis įmonės įstatais. Įmonės organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

V. ĮMONĖS SAVININKO TEISES IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

25. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

25.1. nustato įmonės veiklos strategiją;

25.2. tvirtina įmonės įstatus;

25.3. skiria ir atšaukia įmonės vadovą – generalinį direktorių, nustato darbo sutarties su įmonės vadovu sąlygas, įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su įmonės vadovu, tvirtina įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

25.4. skiria ir atšaukia valdybos narius bei valdybos pirmininką;

25.5. tvirtina įmonės metinę finansinę atskaitomybę ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

25.6. parenka audito įmonę;

25.7. priima sprendimą reorganizuoti įmonę;

25.8. priima sprendimą pertvarkyti įmonę, išskyrus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

25.9. priima sprendimus likviduoti įmonę ir atšaukti likvidavimą;

25.10. paskiria ir atleidžia įmonės likvidatorių;

25.11. teisės aktų nustatyta tvarka tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas bei tarifus.

26. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

27. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai turi būti įforminami raštu.

28. Įstatymo nustatytais atvejais įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai gali būti priimami esant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui. Tokiais atvejais įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija parengia ir pateikia Lietuvos Respublikos Vyriausybei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo projektą.

VI. ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA, JOS SUDARYMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

29. Įmonės valdybos nariais gali būti tik įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos valstybės tarnautojai ir įmonės vadovas. Valdybą sudaro 5 nariai, iš kurių paskiriamas valdybos pirmininkas. Valdybos pirmininku negali būti įmonės vadovas.

30. Įmonės valdyba:

30.1. nustato įmonės struktūrą;

30.2. pritaria įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisyklėms;

30.3. nustato įmonės veiklos rodiklius;

30.4. pritaria įmonės metinės finansinės atskaitomybės projektui bei įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektui;

30.5. tvirtina įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus;

30.6. teikia įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai siūlymus įmonės valdymo ir veiklos tobulinimo klausimais;

30.7. iš anksto pritaria įmonės sandoriams, kurių vertė viršija 100 (vieną šimtą) tūkstančių Lt be PVM.

31. Valdybos nariai veiklą pradeda nuo jų paskyrimo dienos.

32. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo daugiau kaip pusė posėdyje dalyvavusių valdybos narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo priėmimą nulemia valdybos pirmininko balsas.

33. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

34. Už veiklą valdyboje jos nariams neatlyginama.

VII. ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA, JO SKYRIMO BEI ATŠAUKIMO TVARKA

35. Įmonės veiklai vadovauja įmonės vadovas – generalinis direktorius.

36. Įmonės vadovas organizuoja įmonės veiklą ir veikia įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis.

37. Įmonės vadovas:

37.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus; sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis; nustato įmonės darbuotojų darbo užmokestį;

37.2. tvirtina įmonės filialų nuostatus; skiria bei atšaukia įmonės filialų vadovus;

37.3. tvarko įmonės turtą, įskaitant ir pinigines lėšas;

37.4. nustato piniginių lėšų ir materialinių išteklių naudojimo kryptis;

37.5. tvirtina įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas bei tarifus, išskyrus atvejus, kai juos teisės aktų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar kita valstybės institucija;

37.6. turėdamas valdybos pritarimą, nustato įmonėje taikomus turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodus ir normatyvus;

37.7. parengia įmonės darbuotojų apmokėjimo ir premijavimo taisykles ir valdybai pritarus, tvirtina;

37.8. teikia informaciją įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įmonės veiklos prognozes ir planus, nuroydamas reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas, bei apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

37.9. parengia ir kartu su įmonės metine finansine atskaitomybe pateikia įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

38. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius, kurių vertė ne didesnė nei 100 (vienas šimtas) tūkstančių Lt be PVM. Gali įgalioti kitus įmonės darbuotojus atlikti dalį savo funkcijų.

39. Įmonės vadovas organizuoja skundų, pareiškimų dėl įmonės darbuotojų veiksmų (neveikimo) nagrinėjimą ir gali panaikinti (keisti) jų sprendimus.

40. Įmonės vadovas leidžia įsakymus, organizuoja jų vykdymą, vykdo kitus teisės aktais jam suteiktus neišvardintus įstatuose įgaliojimus.

41. Įmonės vadovas atsako už:

41.1. įmonės veiklos organizavimą;

41.2. pranešimą įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;

41.3. įmonės finansinės atskaitomybės sudarymą ir jos pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;

41.4. įmonės veiklos ataskaitos pateikimą kartu su įmonės metine finansine atskaitomybe įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

41.5. įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrai;

41.6. viešos informacijos paskelbimą;

41.7. dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;

41.8. įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

41.9. kitus veiksmus, kuriuos įmonės vadovui nustato įstatymai, kiti teisės aktai bei įmonės įstatai.

42. Įmonės vadovu negali būti asmuo, kuriam įstatymų nustatyta tvarka atimta teisė eiti tokias pareigas. Įmonės vadovas negali būti įmonės vyriausiuoju finansininku. Įmonės vadovas negali būti ar tapti kito juridinio asmens valdymo organo nariu, vyriausiuoju finansininku (finansininku) ar buhalterinę apskaitą tvarkančios apskaitos tarnybos (struktūrinio padalinio) vadovu.

43. Įmonės vadovo ir kitų įmonės darbuotojų sudaryti sandoriai gali būti pripažinti negaliojančiais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

44. Įmonės vadovas, nevykdantis arba netinkamai vykdantis pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, įstatymuose bei šiuose įstatuose, privalo atlyginti visą įmonei padarytą žalą.

VIII. ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS, TURTAIS IR PELNO PASKIRSTYMAS

45. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

45.1. įmonės savininko kapitalas;

45.2. privalomasis rezervas;

45.3. perkainojimo rezervas;

45.4. kiti rezervai;

45.5. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

46. Įmonėje sudaromi rezervai iš paskirstytinojo pelno, taip pat perkainojimo rezervas.

47. Įmonėje turi būti sudaromas ir privalomasis rezervas, kuris naudojamas tik įmonės nuostoliams dengti. Privalomasis rezervas sudaromas iš įmonės paskirstytinojo pelno, taikant įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatyto dydžio metinius atskaitymus. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 nuosavo kapitalo vertės. Nustatytąjį dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant įmonės pelną. Privalomasis rezervas, panaudotas įmonės nuostoliams dengti, turi būti sudaromas iš naujo, laikantis šioje dalyje nustatytos tvarkos.

48. Perkainojimo rezervas – tai ilgalaikio materialiojo ir finansinio turto vertės padidėjimo suma, gauta perkainojus turtą. Turtas perkainojamas, kai jį teisės aktų, reglamentuojančių turto vertinimą, nustatyta tvarka įvertina nepriklausomas turto vertintojas, taip pat kai turtas indeksuojamas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Sprendimas dėl turto vertinimo priimamas įmonės įstatuose nustatyta tvarka. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti įmonės nuostolių.

49. Įmonei savininko perduotas ir įmonės įsigytas turtas nuosavybės teise priklauso įmonės savininkui – valstybei.

50. Įmonei gali būti perduodamas bet koks įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Įmonės savininko perduotą turtą įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama įstatymų ir kitų asmenų teisių bei interesų.

51. Siekdama užtikrinti savo prievolių įvykdymą, įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus tą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

52. Dalis įmonės turto Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu įmonės įsipareigojimai po įmonės turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio įmonės turto vertės.

53. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti įmonės turto dalį įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti dienraštyje „Lietuvos rytas“ arba raštu pranešti kiekvienam įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

54. Įmonės finansinė atskaitomybė sudaroma buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Įmonės metinę finansinę atskaitomybę ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

56. Tvirtinama tik audituota įmonės metinė finansinė atskaitomybė.

57. Patvirtinta įmonės finansinė atskaitomybė per 30 dienų nuo jos patvirtinimo kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateikta Juridinių asmenų registru.

58. Įmonės tarpinė finansinė atskaitomybė turi būti sudaroma per 30 dienų, pasibaigus įmonės finansinių metų ketvirčiui. Įmonės tarpinę finansinę atskaitomybę įmonės vadovas pateikia valdybai ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai jų pareikalavimu.

59. Įmonės paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus įmonės finansiniams metams.

60. Paskirstytinojo pelno paskirstymo projektą rengia įmonės vadovas ir pritarus valdybai, kartu su metine finansine ataskaita pateikia tvirtinti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Projekte turi būti nurodyta:

60.1. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pradžioje;

60.2. ataskaitinių finansinių metų grynasis pelnas (nuostoliai);

60.3. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai) ataskaitinių finansinių metų pabaigoje;

60.4. pervedimai iš rezervų;

60.5. paskirstytinasis pelnas (nuostoliai);

60.6. pelno dalis skiriama į privalomąjį rezervą;

60.7. pelno dalis, skiriama į rezervus, naudojamus darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams. Darbuotojų premijoms, socialiniams, kultūriniais ir panašioms tikslams gali būti skiriama ne daugiau kaip 1/5 paskirstytinojo pelno;

60.8. pelno dalis, skiriama į kitus rezervus: investicijų, nuotolinėms darbo vietoms steigti, įvairioms programoms (saugaus eismo, sveikatos apsaugos, švietimo, mokslo srityse) vykdyti, kitiems įmonės tikslams įgyvendinti;

60.9. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai) perkeliamas (perkeliami) į kitus finansinius metus.

IX. ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

61. Įmonės vadovas turi parengti ir kartu su įmonės metine finansine atskaitomybe pateikti įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ataskaitinių finansinių metų įmonės veiklos ataskaitą.

62. Įmonės metinę finansinę atskaitomybę tikrina įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos parinkta audito įmonė.

63. Įmonės vardu sutartį su audito įmone sudaro įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Audito sutartyje turi būti nurodyta, kad audito ataskaitas auditorius privalo pateikti įmonei ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Audito paslaugas apmoka įmonė.

64. Atliekant įmonės metinės finansinės atskaitomybės auditą, kartu patikrinama, ar įmonės veiklos ataskaitos duomenys atitinka metinės finansinės atskaitomybės duomenis. Atlikus auditą, įmonei pateikiama auditoriaus išvada ir audito ataskaita.

65. Įmonės valstybinis veiklos auditas atliekamas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

66. Įmonės vidaus auditas atliekamas vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

X. ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

67. Įmonė reorganizuojama, pertvarkoma arba likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

XI. ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

68. Įmonės pranešimai apie esminius įvykius ir kita informacija, kurią įmonė privalo viešai paskelbti, įstatymų nustatytais atvejais skelbiami dienraštyje „Lietuvos rytas“.

69. Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais įmonės pranešimai ir kita informacija, su kuria privalu supažindinti įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir įmonės kreditorius, pranešama raštu, įteikiant pasirašytinai arba registruotu laišku.

70. Visais kitais atvejais įmonės pranešimai suinteresuotiems asmenims pateikiami raštu, įteikiant pasirašytinai ar registruotu laišku, arba suinteresuotam asmeniui pageidaujant – žodžiu.

XII. ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

71. Iniciatyvos teisę keisti įmonės įstatus turi įmonės vadovas, įmonės valdyba, įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

72. Pakeisti įmonės įstatai tvirtinami įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgaliotojo asmens parašu ir institucijos antspaudu ir pateikiami Juridinių asmenų registrai.

73. Pakeisti įmonės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre.
