



VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“
GENERALINIS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS
DĖL APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. gegužės 13 d. Nr. 54
Vilnius

Vadovaudamasis Kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo taisyklių, patvirtintų vidaus reikalų ministro 2002 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 587 „Dėl Kelių transporto priemonių vairuotojų egzaminavimo taisyklių patvirtinimo“, 43 punktu t v i r t i n u Praktinio egzamino įvertinimo apeliacinės komisijos nuostatus (pridedama).

L.e. generalinio direktoriaus pareigas

Leonardas Kęstutis Jasūdis

2003.05.13

2003-05-13

2003-05-13

PATVIRTINTA
Valstybės įmonės „Regitra“
generalinio direktoriaus
2003-05-13 įsakymu Nr. 54

PRAKTINIO EGZAMINO ĮVERTINIMO APELIACINĖS KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja praktinio egzamino įvertinimo apeliacinės komisijos (toliau – komisija) kompetenciją bei darbo organizavimo, apeliacijų nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir jų apskundimo tvarką.

2. Komisija nagrinėja su praktinio egzamino rezultatais nesutinkančių asmenų apeliacijas dėl praktinio egzamino įvertinimo.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Įgyvendindama savo uždavinį – nagrinėti su praktinio egzamino rezultatais nesutinkančių asmenų apeliacijas dėl praktinio egzamino įvertinimo, komisija:

4.1. valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – VĮ „Regitra“) generalinio direktoriaus pavedimu nagrinėja užregistruotas apeliacijas, prireikus pasikvietusi įvairių sričių specialistus;

4.2. priima sprendimus dėl apeliacijose išdėstytų reikalavimų;

4.3. apie priimtus sprendimus informuoja VĮ „Regitra“ generalinį direktorių.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

5. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

5.1. gauti visą informaciją, reikalingą apeliacijoms nagrinėti ir sprendimui priimti;

5.2. esant reikalui, kviešti ir išklausti ginče dalyvaujančių šalių atstovus;

5.3. pasitelkti įvairių sričių specialistus;

5.4. priimti sprendimus dėl apeliacijose išdėstytų reikalavimų.

6. Komisijos nariai atsako už priimtus sprendimus ir konfidencialios informacijos išsaugojimą pagal įstatymus.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisiją sudaro VĮ „Regitra“ generalinis direktorius iš ne mažiau kaip 5 asmenų. Komisijos narių kadencijos trukmė neribojama.

8. Komisijos nariai rašytinai pasižada neskelbti konfidencialios informacijos, gautos vykdant komisijos narių pareigas.

9. Komisijos pirmininką, jo pavaduotoją ir sekretorių skiria VĮ „Regitra“ generalinis direktorius.

10. Komisijos darbo forma yra posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį – atsižvelgiant į pateiktas apeliacijas ir į jų nagrinėjimo terminus.

11. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas.

12. Apeliacijos turi būti išnagrinėtos ir sprendimai dėl jų priimti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų gavimo.

13. Komisijos sprendimas dėl apeliacijoje keliamų reikalavimų priimamas balsų dauguma. Jei balsai pasidalija po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

14. Komisijos sprendimas įforminamas posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir atsakingasis sekretorius.

15. Užregistruotos apeliacijos, komisijos surinkta medžiaga ir posėdžių protokolai saugomi VĮ „Regitra“ generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.

IV. APELIACIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16. Jei apeliacija nagrinėjama pagal VĮ „Regitra“ filialo, kurio darbuotojo sprendimas skundžiamas, buvimo vietą apie komisijos posėdžio laiką pranešama apeliaciją pateikusiam asmeniui, taip pat VĮ „Regitra“ filialo darbuotojui, kurio sprendimas (praktinio egzamino įvertinimas) skundžiamas. Filialo darbuotojas, kurio sprendimas skundžiamas, turi teisę susipažinti su apeliacija ir kitais dokumentais iki komisijos posėdžio.

17. Pareiškėjo bei VĮ „Regitra“ filialo darbuotojo, kurio sprendimas skundžiamas, neatvykimas į komisijos posėdį, jeigu jiems apie posėdį buvo tinkamai pranešta, nėra kliūtis nagrinėti apeliaciją ir priimti sprendimą.

18. Apeliacija komisijoje laikoma išnagrinėta, kai jos atžvilgiu priimamas sprendimas ir raštu atsakoma pareiškėjui.

19. Komisija, išnagrinėjusi apeliaciją, priima sprendimą:

20.1. patenkinti apeliaciją ir priimti valstybės įmonės „Regitra“ filialą įpareigojantį sprendimą;

20.2. nepatenkinti apeliacijos;

20.3. tenkinantį abi šalis.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Apie priimtą sprendimą informuojamas pareiškėjas ir VĮ „Regitra“ filialas, kurio darbuotojo sprendimas skundžiamas.

22. Komisijos sprendimas gali būti skundžiamas įstatymų nustatyta tvarka.