

**ĪSTATYMŲ NUSTATYTOS VALSTYBĖS ĮMONĖS „REGITRA“ INFORMACIJOS  
TEIKIMO ASMENIMS, ASMENŲ KONSULTAVIMO ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS  
APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Įstatymų nustatyta valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) informacijos teikimas asmenims, asmenų konsultavimas.
2.	Paslaugos versija	1
3.	Paslaugos apibūdinimas	Informacija ir konsultacijos teikiamos asmenims kreipiantis bendruoju Įmonės informacijos telefonu 8 700 55 151 arba elektroniniu būdu (el. paštu info@regitra.lt pateikus prašymą (gali būti nepatvirtintas e. parašu) ar užpildžius elektroninę užklauso formą interneto svetainėje www.regitra.lt), ar atvykus į Įmonės struktūrinį padalinį. Padalinių adresai pateikti Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt.
4.	Teisės aktai, reguliuojantys paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas (Žin., 2000, Nr. 10-236); Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (Žin., 1999, Nr. 60-1945); Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas (Žin., 1996, Nr. 63-1479); Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymas (Žin., 1996, Nr. 86-2043); Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (Žin., 2007, Nr. 94-3779); Bendrujų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-04-18 d. nutarimu Nr. 480 (Žin., 2003, Nr. 38-1739); Kt.
5.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	Teikdamas klausimą (prašymą) ar norėdamas pasikonsultuoti, asmuo nurodo, kokią informaciją ar dokumentą, konsultaciją pageidauja gauti, savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą (jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo) arba pavadinimą, kodą, buveinės adresą (jeigu pareiškėjas yra juridinis asmuo) ir duomenis ryšiui palaikyti. Jeigu dėl informacijos ar konsultacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi. Elektroninė prašymo pateikimo forma paskelbta Įmonės interneto svetainėje www.regitra.lt. Pareiškėjas gali pateikti ir laisvos formos prašymą, paklausimą.
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis darbuotojas)	Atsakymui parengti reikalinga informacija ir dokumentai, kuriuos turi Įmonė arba kuri yra Įmonės tvarkomuose registruose ir Įmonės informacinėse sistemose.
7.	Paslaugos teikėjas	Įmonės Informacijos centras ir Įmonės struktūrinių padalinių darbuotojai pagal kompetenciją. Informacijos teikėjų kontaktiniai

		duomenys paskelbti Įmonės interneto svetainės <a href="http://www.regitra.lt">www.regitra.lt</a> skyriuje „Struktūra ir kontaktai“.
8.	Paslaugos vadovas	Įmonės Informacijos centro ir Įmonės struktūrinių padalinių vadovai. Vadovų kontaktiniai duomenys paskelbti Įmonės interneto svetainės <a href="http://www.regitra.lt">www.regitra.lt</a> skyriuje „Struktūra ir kontaktai“.
9.	Paslaugos suteikimo trukmė	Kreipiantis telefonu ar atvykus, esant galimybei, informacija ar konsultacijos suteikiamos iš karto. Uždavus klausimą (pateikus prašymą) raštu ar elektroniniu būdu, atsakymas pateikiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pareiškėjo prašymo gavimo Įmonėje dienos.